

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
Проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» 06. 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01

(Индекс дисциплины)

Психология профессиональной деятельности

(Наименование дисциплины)

Кафедра: 35 Педагогики и психологии профессионального образования

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: 38.03.06. Торговое дело

Профиль подготовки: Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров

Уровень образования: бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	108	-	108
	Аудиторные занятия	34	-	8
	Лекции	17	-	4
	Лабораторные занятия	-	-	
	Практические занятия	17	-	4
	Самостоятельная работа	74	-	96
	Промежуточная аттестация	-	-	4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	-	-	-
	Зачет	4	-	5
	Контрольная работа	-	-	5
	Курсовой проект (работа)	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		3	-	3

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная				3								
Очно-заочная												
Заочная				0,5	2,5							

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению_38.03.06 Торговое дело

на основании учебных планов № 1/1/237
1/3/246

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области психологии профессиональной деятельности, компетенции, связанные с психологическими аспектами профессиональной деятельности, закономерностями ее продуктивного и эффективного осуществления.

1.3. Задачи дисциплины

- Освоение обучающимися основных понятий изучаемой дисциплины (профессионализм, профессиональное сознание, профессиональная среда, профессиограмма, психограмма и пр.).
- Ознакомление студентов с психологическими сторонами профессиональной деятельности.
- Формирование у студентов представления об индивидуальном стиле профессиональной деятельности, объективных и субъективных факторах достижения профессионализма.
- Овладение умением анализа психологических характеристик профессиональной деятельности и профессионально значимых личностных свойств ее субъекта для эффективного решения профессиональных задач.
- Освоение закономерностей развития коллектива и способов внутригруппового делового взаимодействия членов коллектива для успешного решения профессиональных задач.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-5	Владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	первый
Планируемые результаты обучения Знать: Сущность и значение психических процессов, состояний и свойств для самоорганизации, саморазвития и профессиональной и личностной самореализации; объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме. Уметь: Определить психологические факторы, способствующие личностному и профессиональному росту, самообразованию Владеть: Навыками самообразования и самовоспитания.		
ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	первый
Знать: психология принятия управленческих решений по результатам анализа потребительских предпочтений. Уметь: применять в управлении организацией стили руководства, соответствующие обстоятельствам; Владеть: определять структуру коллектива и социально-психологический климат в коллективе в условиях жесткой рыночной экономики		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Информатика (ОК-9);
- Физика (ОК-9).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Психология труда			
Тема 1. Профессиональная деятельность человека. Науки, изучающие профессиональную деятельность человека. Теория деятельности. Предмет, цель, задачи, методы исследования психологии профессиональной деятельности. Психологические стороны профессионального труда. Основные признаки и психологические характеристики предпринимательской деятельности. Способности к предпринимательской деятельности. Модель специалиста. Профессиограмма.	9	-	9
Тема 2. Профессионализм и его становление. Профессионализм, критерии оценки профессионализма. Компетентность. Квалификация. Психологические закономерности становления профессионала. Уровни, ступени, этапы становления профессионализма. Профессиональное и личностное самоопределение. Профессионализация и социализация. Профессиональная адаптация. Мотивационно-смысло-целевая сфера профессионализма. Операциональная сфера профессионализма. Стиль профессиональной деятельности.	9	-	9
Тема 3. Профессионализм и личность профессионала. Профессиональные требования и профессионально-важные качества личности. Отношение к труду. Профессиональное сознание. Профессиональное мышление. Профессиональное творчество. Профессиональная среда. Эффективность и продуктивность деятельности. Трудоспособность. Профпригодность. Профессионализм и карьера. Профессионализм и возраст. Профессионализм и индивидуальность. Психограмма. Препятствия на пути к профессионализму	10	-	10
Тема 4. Технология достижения успеха в профессиональной деятельности. Понятие успешности деятельности, составляющие успеха. Значимая цель в профессиональной деятельности. Промежуточные цели. Принцип равновесия и баланса, «мягкая» стратегия включения в профессиональную деятельность. Правила достижения успеха. Понятие о профессиональном стрессе и эмоциональном выгорании. Пути преодоления негативных влияний профессии на личность. Удовлетворенность профессиональной деятельностью.	10	-	10
Текущий контроль 1 – дискуссия, эссе.	6	-	-
Учебный модуль 2. Организационная психология.			
Тема 5. Организация профессиональной деятельности в трудовом коллективе. Понятие малой формальной социальной группы. Понятие коллектива, стадии развития. Виды трудового коллектива (производственный, непроизводственный, творческий, научный). Внутригрупповые феномены (сплоченность, совместимость, психологический климат). Типы организаций, условия работы, возможности профессионального роста. Стадии развития профессиональной карьеры	9	-	9
Тема 6. Руководство трудовым коллективом. Понятие и критерии эффективности руководства. Руководство и лидерство. Социально-психологические характеристики руководителя. Стиль руководства по критерию доминирования (жесткий, мягкий, партнерский). Стиль руководства по критерию направленности (на достижение результатов коллектива, на реализацию личных целей, на достижение успеха организации в целом). Понятие авторитета. Психологический портрет лидера, менеджера, предпринимателя.	9	-	9
Текущий контроль 2 – круглый стол, сообщения.	6	-	-
Учебный модуль 3. Психология делового общения и деловых отношений.			
Тема 7. Деловое общение как структурный компонент психологии профессиональной деятельности. Характеристика процесса общения, связь с деятельностью. Виды, формы, уровни общения. Структурообразующие компоненты делового общения. Особенности восприятия внешнего и внутреннего облика человека. Проявление различного вида установок в восприятии другого человека (коллеги, руководителя, потребителя). Представление о личностном потенциале сотрудника. Статусно-ролевые отношения и деловое взаимодействие. Механизмы социального	10	-	10

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
влияния в деловых отношениях.			
Тема 8. Основы профессиональной конфликтологии. Конфликт как способ взаимодействия. Способы разрешения делового конфликта. Факторы установления продуктивных деловых взаимоотношений по вертикали и горизонтали. Барьеры отношений.	9	-	9
Тема 9. Профессиональный стресс. Понятие, сущность, виды, динамика профессионального стресса. Стрессовые сценарии.	9	-	9
Текущий контроль 3 – круглый стол, сообщения / контрольная работа	6	-	20
Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет	6	-	4
ВСЕГО:	108	-	108

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	4	1	-	-	4	0,5
2	4	2	-	-	4	0,5
3	4	2	-	-	4	0,5
4	4	2	-	-	4	0,5
5	4	2	-	-	4	0,5
6	4	2	-	-	4	0,5
7	4	2	-	-	4	0,5
8	4	2	-	-	4	0,5
9	4	2	-	-	4	-
ВСЕГО:		17		-		4

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Семинарское занятие по теме: «Психология профессиональной деятельности как часть психологического знания молодого специалиста» Доклад на тему: Особенности становления психологии профессиональной деятельности в советское время и в период 80-х – 90-х годов в России Дискуссия на тему: перспективы развития психологии профессиональной деятельности в период инновационных технологий Составление профессиограммы.	4	1	-	-	5	-
2	Семинарское занятие на тему «Структура профессиональной деятельности и отношение к ней специалиста»	4	2	-	-	5	0,5

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	Обсуждение вопросов: Классификации профессий и профессиональные требования, факторы отношения к труду, составляющие профессиональной деятельности, знания и опыт, исполнительский труд, значение умения учиться в современной профессиональной деятельности, профессионально значимые личностные качества субъекта профессиональной деятельности и их формирование.						
3	Практическое занятие Дискуссия по вопросу «В чем проявляется влияние позитивного отношения к профессии на успешность деятельности? Каковы факторы позитивного отношения к профессии?» Диагностика профпригодности	4	2	-	-	5	0,5
4	Семинар по теме: «Психология успеха в профессиональной деятельности» Обсуждение вопросов: постановка профессиональных задач, оценка ресурсов, преодоление препятствий (внешних и внутренних), выбор стратегии поведения и деятельности. Дискуссия на тему «Как сохранить психическое здоровье в условиях интенсификации деятельности?» Доклад по теме «Успешные люди современности: опыт профессиональной самореализации»	4	2	-	-	5	0,5
5	Семинар по теме «Психология коллектива и его развитие» Обсуждение вопросов: структурные и динамические характеристики коллектива, цели групповые и личные, факторы формирования внутригрупповых феноменов и их влияние на эффективность деятельности, лидерство и руководство коллективом.	4	2	-	-	5	0,5
6	Практическая работа Дискуссия по вопросам «Какие проблемы входят	4	2	-	-	5	0,5

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	ния в коллектив испытывает молодой специалист и почему? Каковы пути их решения?»; «От чего зависит авторитет руководителя?» Доклад «Типологии лидерства» Составление психограммы						
7	Семинар по теме «Общественные и деловые отношения в трудовом коллективе» Обсуждение вопросов: статусно-ролевая структура группы и ее влияние на деловые взаимоотношения, факторы установления деловых взаимоотношений, проблемы социального восприятия и влияния, интерактивная сторона делового общения.	4	2	-	-	5	0,5
8	Конфликт в профессиональной сфере и способы его решения. Обсуждение конфликтных ситуаций. Практическое занятие	4	2	-	-	5	0,5
9	Профессиональный стресс. Отработка различных сценариев профессиональных стрессов. Практическое занятие.	4	2	-	-	5	0,5
ВСЕГО:			17		-		4

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	дискуссия эссе	4	1 1	-	-	5	- -
2	круглый стол сообщения	4	1 1	-	-	5	- -
3	круглый стол сообщения контрольная работа	4	1 1 -	-	-	5	- - 1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	4	34	-	-	4	14
	-	-	-	-	5	31
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	4	34	-	-	5	31
Выполнение контрольной работы	-	-	-	-	5	20
Подготовка к зачетам	4	6	-	-	5	4
ВСЕГО:		74		-		100

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-информация, метод проблемного изложения, лекция-полилог, оперативное закрепление одного из вопросов темы с помощью письменного ответа, методы и приемы развития критического мышления; поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study)	10	-	2
Практические и семинарские занятия	Дискуссия, методы и приемы развития критического мышления; поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study), занятия с заданными ролевыми позициями (с элементами тренинга)	10	-	2
ВСЕГО:		20	-	4

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических (семинарских) занятий, дискуссия	20	<ul style="list-style-type: none"> 1 балл за каждый час занятия (всего 34 часа в семестре), максимум 34 балла. 11 баллов за каждый подготовленный к дискуссии вопрос (всего 6 вопросов дискуссии), максимум 66 баллов.
2	Подготовка и представление устного сообщения, написание эссе.	20	<ul style="list-style-type: none"> 20 баллов за сообщение на занятии (всего 2 сообщения в семестре), максимум 40 баллов; 40 баллов за содержание эссе (всего 1 эссе в семестре), максимум 40 баллов; 20 баллов за представление в срок эссе (всего 1 эссе в семестре), максимум 20 баллов.
3	Круглый стол	20	<ul style="list-style-type: none"> 40 баллов за выступление по основному вопросу круглого стола (всего 2 мероприятия в семестре), максимум 80 баллов; 10 баллов за активное участие в обсуждении вопросов круглого стола (всего 2 мероприятия в семестре), максимум 20 баллов.
4	Сдача зачета	40	<ul style="list-style-type: none"> 50 баллов за ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией) – максимум 50 баллов. решение комплексной задачи или разбор конкретной ситуации, максимум 50 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Калошина И.П. Психология творческой деятельности (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Калошина И.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 671 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52605.html>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Исаев Е.И. Психология образования человека. Становление субъектности в образовательных процессах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исаев Е.И., Слободчиков В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2013.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34940.html>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Прусова Н.В. Психология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прусова Н.В., Боронова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81046.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

1. Васильева Е. А. Психология профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Васильева Е. А. — СПб.: СПГУТД, 2014.— 114 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1801, по паролю.
2. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: хрестоматия/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14646.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.1: Введение. Книга 1 [Электронный ресурс]/ И. Кант [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Когито-Центр, 2019.— 640 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88324.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Психология профессионального образования: методические указания к выполнению контр. и курсовой работы [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Васильева Е. А. — СПб.: СПГУТД, 2011.— 7 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=794, по паролю.
2. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.
3. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru/>.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 10,
2. OfficeStd

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно оборудованная учебная аудитория.
2. Мультимедийный проектор с экраном;
3. Компьютер/ноутбук.

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Компьютерные презентации

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекции излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, рассматриваются зарубежные и отечественные психологические школы.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимися предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">• конспектирование лекций: краткое, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, понятий, терминов;• самостоятельный поиск информации: на основе анализа различных источников выписывание классификаций, толкований терминов в тетрадь;• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): поиск ответов на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>На практических (семинарских) занятиях разъясняются теоретические положения курса, отрабатывается практическое применение методик, технологий, техник и приемов психологической науки в сфере психологии труда, проводится анализ психолого-педагогических ситуаций, тренинги общения, работы в группе, приобретаются навыки сбора, анализа и обработки информации для подготовки сообщений по темам курса.</p> <p>Практические занятия предполагают активную самостоятельную работу студентов, организуемую как в индивидуальной, так и групповой форме.</p> <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">• работа с конспектами лекций;• работа с педагогическими и психологическими текстами;• подготовка ответов на вопросы для коллективного обсуждения;• выполнение мини-исследований.
Самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы студентов заключается в формировании навыков самостоятельного изучения материала, что способствует формированию навыков когнитивной деятельности, навыков организации своего рабочего пространства, умение формулировать задачи работы, анализировать результаты, активизация поисковой деятельности и т.д. Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации, а также подготовку к тестированию и зачету.</p> <p>Для выполнения контрольных работ необходимо предварительно изучить методические указания, расположенные на сайте университета в системе дистанционного обучения moodle.</p> <p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ознакомиться с перечнем вопросов для устного собеседования и демонстрационным вариантом практического задания (психолого-педагогической ситуации), проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу. При возникновении трудностей получить консультацию у преподавателя.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-5 / первый этап	Формулирует значение различных психических процессов, психических состояний и свойств для развития личности, и саморазвития.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (16 вопроса), тестовые задания (4 варианта по 30 вопросов)
	Решает психологические задачи, корректно формулирует и обосновывает психологические факторы, влияющие на саморазвитие человека.	Практическое задание	Задания
	Использует различные методы самообразования (работа с литературой, семинары, тренинги) и самовоспитания (самопознание, самообладание, самостимулирование)		
ПК-11/первый	Формулирует результаты опроса и принимает решение по управлению товарными потоками Проявляет гибкость в управлении коллективом по продажам продукции Подбирает стиль ведения работы с коллективом	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (16 вопроса), тестовые задания (4 варианта по 30 вопросов)
		Практическое задание	Задания

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

40 – 100	Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил практические работы и представил результаты, в соответствии с требованиями выполнил зачетное практическое задание, возможно допуская несущественные ошибки в ответе на теоретический вопрос и (или) вопросы преподавателя. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0 – 39	Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) практические работы, не представил результаты, не смог изложить содержание теоретического вопроса, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Предмет, задачи, методы психологии профессиональной деятельности. Связь с другими отраслями психологии	1
2	Классификации профессий, психологическая характеристика профессиональной деятельности	1
3	Характеристика понятий профориентации, профотбора, профпригодности	1
4	Понятие профессионализма, критерии оценки профессионализма	2
5	Этапы и уровни профессионализма. Профессиограмма	2
6	Мотивационная и операциональная стороны профессионализма	2
7	Стиль профессиональной деятельности, факторы формирования индивидуального стиля	3
8	Соотношение профессиональных требований и профессионально значимых личностных качеств	3
9	Понятия эффективности и продуктивности профессиональной деятельности, влияние трудоспособности на эффективность	3
10	Отношение к труду как фактор формирования профессионального мышления	4

11	Профессиональная адаптация. Стратегии включения в профессиональную деятельность	4
12	Трудности на пути к профессионализму. Психодиагностика	3
13	Понятие успешности деятельности, пути достижения успеха в профессиональной среде	4
14	Влияние профессии на личность, понятие профессионального стресса	9
15	Возможности проявления творчества в профессиональной деятельности	4
16	Типы организаций, условия работы, возможности профессионального и карьерного роста	5
17	Понятие коллектива, виды трудового коллектива	5
18	Понятие психологического климата, сплоченности коллектива и их влияние на удовлетворенность профессиональной деятельностью	5
19	Статус, позиция и роль руководителя. Стили руководства	6
20	Авторитет руководителя, феномен лидерства	6
21	Взаимосвязь деятельности и общения, виды формы и уровни общения	7
22	Особенности делового общения, его структурные компоненты	7
23	Деловые взаимоотношения и взаимодействие в коллективе	7
24	Особенности межличностного восприятия в сфере предпринимательства, их влияние на деловые взаимоотношения	8
25	Продуктивный и деструктивный конфликт в процессе делового взаимодействия. Способы урегулирования конфликта	8

10.2.2. Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	<p>Какую профессию характеризуют следующие показатели, взятые из психодиагностики?</p> <p>Содержание и основные операции (действия) Поиск клиентов, заключение договоров на поставку продукции. Отслеживание в дальнейшем своевременности поставок и оплаты за отгруженную продукцию, проведение инкассации с клиентами. Контакты с лицами, отвечающими за поставки продукции в торговые точки. Оформление сопроводительной документации, еженедельная отчетность о проделанной работе.</p> <p>Условия и характер труда Работа строится по территориальному признаку, индивидуальная работа в рамках выделенного района г. Санкт-Петербурга, свободный график работы, рабочий день не регламентирован. Работа связана с постоянным общением, налаживанием деловых контактов, рекламированием продукции.</p> <p>Критерии эффективности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объем продаж 2. Отсутствие жалоб клиентов 3. Минимизация клиентов-должников 4. Максимальный охват всех торговых точек, имеющихся в районе <p>Знания Знание правил оформления договорной документации, приемов привлечения клиентов, культура ведения переговоров на различных уровнях, культура труда, служебной этики и психологии поведения. Досконально знать продаваемый товар, рынок сбыта данной продукции, а также информацию о товарах и услугах фирмы.</p> <p>Умения и навыки Умение находить клиентов, входить в контакт с любыми типами клиентов как непосредственно, так и по телефону, умение анализировать и систематизировать полученную информацию, планировать свою работу. Грамотно использовать жесты, интонацию и голос, создавая доверительную атмосферу, поддерживать престиж фирмы. Умение заинтересовать продукцией.</p>	<p>Менеджер по продажам</p>
2	<p>На основании каких индивидуально-личностных качеств сформировался индивидуальный стиль деятельности товаровед А.М.С? «А.М.С. приходит на работу за 10-15 минут до официального начала трудового дня. На рабочем столе любит поддерживать порядок, поэтому утром проверяет, где что лежит. Ей не нравится, когда кто-то без разрешения перекладывает ее бумаги, или пользуется ее калькулятором. С компьютером начала работать относительно недавно, с начальством по этому поводу не спорила, но, даже испытывая трудности с той или иной программой, не спешит обращаться с просьбами о помощи к своим более знающим коллегам. Вся документацию ведет очень аккуратно, обладает хорошей памятью о всех сделках и поставках. Может, не заглядывая в документы, сказать, когда товар пришел и в каком отсеке склада он находится. К своей работе относится очень ответственно. Когда поступило предложение</p>	<p>Ответ: Пунктуальность, педантичность, аккуратность, ответственность, сосредоточенность на выполняемом задании, индивидуализм, усердие, обучаемость.</p>

	перейти на другую работу, долго взвешивала все «плюсы» и «минусы», в результате – отказалась».	
3	<p>Определите, конструктивный или деструктивный конфликт лежит в основе изложенной ситуации.</p> <p>«Молодой товаровед К.Я., недавно пришедший с университетской скамьи, демонстрирует владение многими компьютерными программами, обеспечивающими учет и продвижение товара. Она обращается с предложением к вышестоящему начальству о введении этих программ как обязательных и отказе от рутинной письменной документации. Сотрудников отдела, где работает начинающий товаровед, не совсем устраивает такое положение дел. Они опасаются сбоя в компьютерной технике и потере всех данных на товар. В итоге молодой товаровед К.Я. обвиняет их в неумении перестраиваться в соответствии с современными требованиями, всячески издевается над их «отсталостью».</p>	<p>Ответ:</p> <p>Представлены признаки конструктивного конфликта, так как его разрешение приведет к улучшению документооборота, более прогрессивному подходу.</p>

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета и / или защиты курсовой работы)

Зачет проходит в традиционной форме:

1. подготовка теоретического вопроса (20 мин);
2. выполнение практического задания (20 мин);
3. собеседование по результатам тестирования (в зависимости от полученного результата ответа на вопросы для устного собеседования).

Использование справочного или дополнительного материала не предусмотрено.