

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«29» 06 2021 года

Программа практики

Б2.В.02(П)

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Учебный план: z38.03.02_Управление малым бизнесом ЗАО №1-3-63.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление малым бизнесом
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
5	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

доктор экономических наук, Профессор _____

Титова Марина
Николаевна

кандидат экономических наук, Доцент _____

Шульгина Людмила
Анатольевна

кандидат экономических наук, Доцент _____

Любименко Анна

кандидат технических наук, Доцент _____

Чигиринова Марина
Владимировна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой _____

Титова Марина
Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции обучающегося в области освоения обучающимися методами и приемами научно-исследовательской работы, обработки фактического материала, собранного во время практики для написания выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи практики:

- закрепить теоретические знания, полученных при изучении дисциплин профиля;
- развить и накопить специальные навыки, изучить и участвовать в разработке организационных мероприятий и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучить организационную структуру предприятия и действующую в нем систему управления;
- ознакомиться с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучить особенности строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных производственных процессов;
- освоить приемы, методы и способы выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических, экономических, финансовых и хозяйственных процессов;
- выявлять пути и направления совершенствования деятельности предприятия:
- предлагать мероприятия для реализации этих путей;
- определять эффективность предлагаемых мероприятий.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Арт-маркетинг
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
- Дизайн каналов распределения
- Менеджмент креативных индустрий
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Стратегический анализ деятельности фирмы
- Исследование конъюнктуры рынка инноваций
- Организация патентной работы
- Управление ассортиментом
- Товарный менеджмент
- Управление продажами и сервисной деятельностью
- Организация и планирование рекламной деятельности
- Основы выставочно-галерейной деятельности
- Риск-менеджмент
- Основы мерчендайзинга
- Трендвотчинг и бизнес-моделирование
- Деловое общение на иностранном языке
- Бренд-менеджмент и франчайзинг
- История (история России, всеобщая история)
- Философия
- Информационные технологии
- Физическая культура и спорт
- Основы современных технологий
- Управление дизайн-проектом
- Управление кросс-функциональными процессами
- Дизайн-концепция бизнес процессов

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать: Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений

Уметь: применять полученные результаты анализа деятельности компании для подготовки управленческих решений

Владеть: Навыками анализа показателей деятельности организации

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать: специфику экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере; - особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий; - принципы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании.
Уметь: собирать и анализировать информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; - проводить анализ ресурсов и их классификацию; - применять экономические показатели для обоснования экономических решений
Владеть: навыками исследования экономических процессов на рынке; - навыками экономической оценки ресурсов в профессиональной сфере; - навыками исследования процессов в профессиональной сфере с использованием экономических показателей.
ПК-1: Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства в организациях малого бизнеса
Знать: последовательность расчета основных показателей производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности
Уметь: определять потребность в производственных ресурсах, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
Владеть: навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства
ПК-5: Способен осуществлять организацию и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации
Знать: маркетинговый анализ в закупочной деятельности для создания налаженной системы поставок необходимых товаров и услуг
Уметь: использовать количественные и качественные показатели производственных ресурсов организации
Владеть: навыками выполнения расчетов по планированию и периодичности обеспечения организации оборотными активами, навыками исследования схем поставок, используемых поставщиками
ПК-7: Способен осуществлять моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента в малом бизнесе
Знать: основные принципы классификации бизнес-процессов организации, используя различные подходы (функциональный, продуктовый, матричный подходы и подход, основанный на анализе цепочек создания ценности)
Уметь: описывать деятельность организации через кросс-функциональные бизнес - процессы, проходящие через функциональные подразделения организации
Владеть: навыками построения блок-схем кросс-функциональных бизнес-процессов организации
ПК-8: Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе его отдельных видов и проводить их экономическую оценку
Знать: особенности рисков в малом бизнесе и методы управления рисками
Уметь: использовать методы трансформации рисков и реализовывать управленческие решения по нивелированию рискованных ситуаций, исходя из конкретных условий во внутренней и внешней среде
Владеть: способностью организации работы по выработке управленческих решений по нивелированию рискованных ситуаций, исходя из конкретных условий во внутренней и внешней среде, оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности и выявлять кризисные ситуации

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Актуальность исследования, определение задач и постановка целей	5	
Этап 1. Обоснование актуальности и новизны выбранной темы. Обоснование целей и задач исследования		14
Этап 2. Обоснование выбора объекта и предмета исследования		12
Этап 3. Выбор и описание методов исследования		15

Этап 4. Обзор теоретических источников и категориального аппарата по выбранной тематике исследования	25
Раздел 2. Организационно- управленческая деятельность	
Этап 5. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	20
Этап 6. Разработка этапов процесса по реализации проектов.	15
Раздел 3. Предпринимательская деятельность	
Этап 7. Разработка и реализация элементов бизнес-плана создания нового бизнеса	19,35
Этап 8. Организация и ведение предпринимательской деятельности	14
Раздел 4. Информационно-аналитическая деятельность	
Этап 9. Сбор, систематизация и обобщение информации. Анализ источников по принципу релевантности.	15
Этап 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	20
Этап 11. Оценки эффективности деятельности предприятия	17
Этап 12. Оценка эффективности проектов	17
Этап 13. Оценка эффективности управленческих решений	12
Этап 14. Подготовка отчета по результатам информационно-аналитической деятельности	
Итого в семестре	215,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65
Всего контактная работа и СР по дисциплине	215,35

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-10	<p>Рассказывает о методах исследования с учетом роли финансовых рынков и институтов; информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; о эффективном использовании ресурсов на предприятиях креативной сферы</p> <p>Определяет потребность в производственных ресурсах при реализации предложенных проектов, как в качественном, так и в количественном отношении, оценивает их эффективность на основе анализа экономических процессов на рынке</p> <p>Рассчитывает основные показатели эффективности, потребность в финансовых ресурсах, себестоимость продукции</p>
ПК-1	<p>Описывает нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации, управления и планирования предпринимательской деятельности</p> <p>Определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования</p> <p>Выполняет типовые расчеты необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации; разрабатывает организационные структуры организации, положения о подразделениях, должностные инструкции; рассчитывает цены на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве</p>

ПК-5	<p>Описывает состояние рынка поставщиков товаров и услуг, обеспечивающих создание оптимальных условий труда</p> <p>Определяет наиболее эффективные показатели необходимых товаров и услуг</p> <p>Организует процессы по определению процедуры, сроков реализации и периодичности материально-технического обеспечения работников</p>
ПК-7	<p>Описывает принципы классификации бизнес- процессов предприятий малого бизнеса</p> <p>Планирует последовательность работ, распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей кросс-функционального процесса или административного регламента</p> <p>Описывает цели разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организаци</p>
ПК-8	<p>Характеризует критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов предпринимательской деятельности</p> <p>Определяет эффективные методы воздействия на риск, разрабатывает и внедряет планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывает помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</p> <p>Оценивает деятельность подразделений по воздействию на риск</p>
УК-1	<p>Классифицирует подходы технико-экономического анализа необходимые для обработки информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Проводит текущий контроль выполнения планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации в соответствии с профилем подготовки</p> <p>Рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности организации и ее структурных подразделений</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.
4 (хорошо)	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.</p> <p>Или</p> <p>Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или незначительные ошибки.</p>
3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.</p> <p>или</p> <p>Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.</p>
2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>или</p> <p>Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.</p> <p>или</p> <p>Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).</p>

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 5	
1	Обоснование актуальности и новизны выбранной темы.
2	Обоснование целей и задач исследования
3	Обоснование выбора объекта и предмета исследования

4	Выбор и описание методов исследования
5	Обзор теоретических источников и категориального аппарата по выбранной тематике исследования
6	Содержание разработанных проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
7	Особенности разработки этапов процесса по реализации проектов.
8	Разработка и реализация элементов бизнес-плана создания нового бизнеса
9	Перспективы создания стартапа
10	Основы организации и ведения предпринимательской деятельности
11	Сбор, систематизация и обобщение информации
12	Выбор источников информации
13	Анализ источников по принципу релевантности.
14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: методы, показатели
15	Оценка эффективности деятельности предприятия
16	Оценка эффективности проектов
17	Оценка эффективности управленческих решений по совершенствованию процессов организации

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Письменный отчет (в форме реферата) по преддипломной практике составляется каждым студентом самостоятельно по мере прохождения практики, согласно рабочему учебному плану. В процессе работы студент использует аналитические методы в сборе и изучении информации. В отчете должны быть отражены ответы на вопросы рабочей программы практики. Примерный объем отчета 30-50 стр.

Отчет должен отражать полученные практикантом научные и организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий, проводимых на предприятии и лекций; на основании внутренней информации предприятия, данных полученных из печатных и интернет источников.

Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студенту выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет представляется руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет по практике, и даёт отзыв с оценкой деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Оценка результатов практики дается руководителем от выпускающей кафедры в течение недели по окончании практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Белолипцев, И. А., Лукина, И. И., Кабирова, А. С., Чувиллин, Д. В.	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2	Москва: Прометей	2019	http://www.iprbookshop.ru/94572.html
Фридман А.М.	Анализ финансово- хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие. — (Среднее профессиональное образование)	Москва: Инфра-М	2021	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=373401

Соловьёва Ю.В.	Внутрифирменное планирование	Москва: Дашков и К	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=359581
Морошкин В. А., Буров В. П.	Бизнес-планирование	Москва: Инфра-М	2018	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=360810
Орлова, П. И., Глуховой, М. И.	Бизнес-планирование	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/102270.html
Чуркина, М., Жадько, Н.	Управленческая эффективность руководителя	Москва: Альпина Публишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82788.html
Каратаева, О. Г., Романюк, М. А., Никаноров, М. С., Кукушкина, Т. С.	Прогнозирование и планирование	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/110565.html

5.1.2 Дополнительная учебная литература

Шульгина Л. А., Жикина О. В., Иванова А. А.	Преддипломная практика	СПб.: СПбГУПТД	2018	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018164
Астанина, С. Ю., Шестак, Н. В., Чмыхова, Е. В.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения)	Москва: Современная гуманитарная академия	2012	http://www.iprbookshop.ru/16934.html
Костенко, М. А., Лупандина, О. А.	Основы права интеллектуальной собственности	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2018	http://www.iprbookshop.ru/87739.html
Падерин, А. В.	Планирование на предприятии (организации)	Симферополь: Университет экономики и управления	2018	http://www.iprbookshop.ru/83937.html
Кузовков, Д. В.	Эффективность инвестиций и инноваций	Москва: Московский технический университет связи и информатики	2018	http://www.iprbookshop.ru/92453.html
Шульгина Л. А.	Анализ финансово- хозяйственной деятельности	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201939

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс].

URL: <http://ecsocman.hse.ru>

База данных исследований Центра стратегических разработок [Электронный ресурс]. URL: <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

Официальный интернет-портал правовой информации (федеральная государственная информационная система) [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

ПП Project Expert 7 Tutorial

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска