

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«29» 06 2021 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.10** Создание собственного дела

Учебный план: z38.03.02\_Управление малым бизнесом ЗАО №1-3-63.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:  
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление малым бизнесом  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
4	УП	12	8	156	4	5	Зачет
	РПД	12	8	156	4	5	
5	УП	8	16	102	18	4	Экзамен, Курсовой проект
	РПД	8	16	102	18	4	
Итого	УП	20	24	258	22	9	
	РПД	20	24	258	22	9	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Иванова  
Александровна

Анна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_

Титова Марина  
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Титова Марина  
Николаевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области предпринимательской деятельности; формированию навыков создания собственного дела.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- Изучить основы теоретических знаний по созданию собственного дела;
- Сформировать у студентов систему взглядов на механизм создания собственного дела;
- Научить составлению бизнес-планов;
- Научить анализировать проблемы в деятельности малых предприятий и пути наиболее эффективного их решения;
- Сформировать практически навыки в управлении собственным делом.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Управление коммерческой деятельностью
- Кризис-менеджмент
- Управление предпринимательской деятельностью
- Маркетинг
- Оценка конкурентоспособности товаров и услуг
- Теория организации

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-1: Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства в организациях малого бизнеса**

**Знать:** законодательные и нормативно-методические материалы по документированию и организации работы с документами, отражающие особенности предпринимательской деятельности, критерии и принципы оценки аутентичности документов, достоверности, целостности и пригодности для использования

**Уметь:** обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

**Владеть:** навыками планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками организации оформления организационно-распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновационные формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Сущность предпринимательской деятельности	4				
Тема 1. Предпринимательство и предприниматель. Понятие, значение и признаки предпринимательства. Личность предпринимателя. Сферы деятельности предпринимателя.		2	2	18	
Тема 10. Предпринимательство в России. История становления предпринимательства в России. Особенности российского предпринимательства. Структура предпринимательства в России (по сферам, по размерам и т.п.). Проблемы предпринимательства в России.		2	2	18	ИЛ
Раздел 2. Собственное дело-основа рыночной экономики					

Тема 2. Общие условия и принципы создания собственного дела Предпринимательская идея как необходимая предпосылка создания собственного дела Характеристики бизнес-идеи: концепция, целевая аудитория, конкурентные преимущества.		2		18	ИЛ
Тема 11. Формирование конкретного решения об открытии своего дела в определенной организационно-правовой форме. Источники формирования первоначального капитала и формы организации создаваемой фирмы		2	2	18	ИЛ
Раздел 3. Организационные основы создания собственного дела					
Тема 3. Процесс создания собственного бизнеса. Этапы. Типичные ошибки Start-up и принципы успешного предпринимателя.		2	2	18	
Тема 12. Особенности партнерства в создании собственного дела.				18	
Раздел 4. Бизнес-план – основа создания собственного дела					
Тема 4. Сущность процедуры подготовки и реализации бизнес-плана		2		24	
Тема 13. Технология бизнес - планирования				24	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		12	8	156	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Раздел 5. Франчайзинг как способ создания собственного дела	5				

Тема 5. Сущность франчайзинга. Основные понятия: франчайзи, франчайзер, франшиза, роялти, паушальный взнос. Особенности договора франчайзинга (коммерческой концессии).		2	4	10	ГД
Тема 14. Преимущества и недостатки франчайзинга для всех заинтересованных сторон. Франчайзинг в России. Известные и оригинальные франшизы. Условия их приобретения.			2	8	ИЛ
Раздел 6. Средства индивидуализации бизнеса					
Тема 6. Значение средств индивидуализации бизнеса. Понятия средств индивидуализации бизнеса: фирменное наименование, коммерческое обозначение, товарный знак, знак обслуживания. Характеристика средств индивидуализации бизнеса: особенности применения, цели, субъекты прав, форма обозначения, срок и территория действия, регистрация и охрана, способы защиты. Взаимосвязь средств индивидуализации бизнеса.		1	2	10	

Тема 15. Характеристика средств индивидуализации бизнеса: особенности применения, цели, субъекты прав, форма обозначения, срок и территория действия, регистрация и охрана, способы защиты. Взаимосвязь средств индивидуализации бизнеса.			8	
Раздел 7. Правовое регулирование предпринимательской деятельности				
Тема 7. Законодательная база предпринимательства. Меры государственной поддержки предпринимательства. Классификация организационно-правовых форм.	2	2	6	
Тема 16. Основы налогообложения в малом бизнесе. Специальные режимы налогообложения в малом бизнесе. Сущность лицензирования. Лицензирование оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.			6	
Раздел 8. Регистрация собственного дела				
Тема 8. Регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	2	2	14	
Тема 17. Регистрация общества с ограниченной ответственностью Пострегистрационная деятельность ИП и ООО Прекращение предпринимательской деятельности		2	14	
Раздел 9. Формирование персонала				
Тема 9. Подбор персонала Оформление трудовых отношений	1	2	10	
Тема 18. Информационная поддержка бизнеса			16	

Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		8	16	102	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен, Курсовой проект)		5,5		12,5	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		49,75		270,5	

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

**4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта):** Целью курсового проекта является развитие навыков разработки бизнес-плана на основе самостоятельного исследования внешней и внутренней среды бизнес-проекта, навыков презентации бизнес-плана для привлечения потенциальных инвесторов, закрепление и применение знаний, полученных в рамках дисциплины "Создание собственного дела".

Задачами курсового проекта являются:

- практическое освоение и отработка технологии разработки бизнес-плана проекта, в том числе в части содержания разделов бизнес-плана;
- освоение аналитического инструментария, необходимого для подготовки управленческих решений на основе бизнес-плана;
- формирование и развитие навыков выявления бизнес-идеи и разработки бизнес-канвы проекта;
- приобретение и развитие навыков разработки бизнес-плана проекта на основе реальных данных компаний, а также умения контактировать с заказчиком проекта и обрабатывать внешнюю информацию;
- развитие и углубление навыков командной работы в условиях реальной бизнес-задачи, а также развитие и закрепление навыков управления проектами;
- развитие презентационных навыков и навыков публичной защиты результатов реализации проекта.

**4.2 Тематика курсовой работы (проекта):** Проекты представляют собой различные бизнес-идеи, в т.ч. планируемые к реализации и разрабатываемые проекты от новых или существующих компаний из различных отраслей и форм собственности.

Выбор тематического направления проекта осуществляется студентами самостоятельно и согласовывается с преподавателем.

Примерные направления для составления бизнес-плана:

1. Бизнес план автомагазина;
2. Бизнес-план оказания сантехнических услуг;
3. Бизнес-план открытия спортзала;
4. Бизнес-план магазина одежды;
5. Бизнес-план магазина продуктов;
6. Бизнес-план зоомагазина;
7. Бизнес-план пиццерии;
8. Бизнес-план кафе;
9. Бизнес-план мини пекарни;
10. Бизнес-план интернет магазина;
11. Бизнес-план по переработке бытовых отходов.

#### **4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):**

В курсовой работе должны быть представлены результаты самостоятельной работы студентов, выполненной с использованием принципов и методов разработки бизнес-плана. Студенты разрабатывают бизнес-план по реализации предложенного проекта или бизнес-идеи. Разработанный бизнес-план должен быть экономически целесообразным и отвечать критериям экономической эффективности.

Основной текст курсового проекта «Бизнес-план» состоит из восьми разделов, которые полностью раскрывают содержание проекта и включают:

- Краткое описание (резюме);
- Описание бизнеса и анализ рынка;
- План маркетинга и продаж;
- Организационный план;
- План производства;
- План инвестиций;
- Финансовый план;
- Оценка эффективности проекта и анализ рисков.

К сдаче принимается только курсовые проекты, содержащие все указанные разделы

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения**

#### **5.1.1 Показатели оценивания**

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	Излагает содержание нормативных правовых актов основных	Вопросы устного
	бизнес-процессов предпринимательской деятельности . Выбирает технико-экономические показатели о текущей производственно-экономической деятельности организации. Формирует пакет документов для открытия собственного дела. Разрабатывает бизнес-план по осуществлению предпринимательской деятельности.	собеседования Практико-ориентированные задания Курсовая работа.

#### **5.1.2 Система и критерии оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета в оцениваемой области.	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.

4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации.
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием.
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы.
Зачтено	Полный исчерпывающий ответ на теоретический вопрос	
Не зачтено	Неполный ответ на теоретический вопрос	

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов	
Курс 4		
1	1	Сущность предпринимательской среды и характеристика ее основных элементов.
2	2	Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
3	3	Личностные качества предпринимателей. Характеристика основных навыков и умений, необходимых предпринимателю.
4	4	Условия и принципы предпринимательской деятельности.
5	5	Порядок государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
6	6	Порядок прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.
7	7	Организационно-правовые формы предпринимательства: содержание, виды и факторы, определяющие их выбор.
8	8	Хозяйственные товарищества и общества. Характеристика, общие черты и различия между ними.
9	9	Полное товарищество и товарищество на вере. Особенности создания и функционирования. Финансовые отношения в товариществах.
10	10	Общество с ограниченной ответственностью. Особенности создания и функционирования.
11	11	Характеристика акционерных обществ. Организационные и финансовые особенности создания и управления акционерными обществами.
12	12	Создание, функционирование и финансовые аспекты деятельности производственных кооперативов.
13	13	Учредительные документы, необходимые для образования субъектов предпринимательства в различных организационно-правовых формах и их содержание.
14	14	Создание собственного дела: предпосылки, проблемы, принципы создания.
15	15	Понятие предпринимательской идеи и ее роль в процессе создания собственного дела. Источники и методы отбора предпринимательских идей.
Курс 5		
16	16	Характеристика основных этапов создания нового дела.
17	17	Порядок покупки и аренды действующего предприятия в целях ведения предпринимательской деятельности (создания собственного дела).
18	18	Франчайзинг как форма организации бизнеса.
19	19	Порядок создания, государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе предпринимательской организации (фирмы).

20	Содержание и порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.
21	Товарный знак: сущность, порядок разработки, регистрации и использования.
22	Бизнес-планирование как процесс обоснования создания собственного дела.
23	Структура и содержание основных разделов бизнес-плана.
24	Лизинг как форма предпринимательства и метод финансирования инвестиционной деятельности предпринимательских организаций.
25	Система взаимоотношений предпринимателей с партнерами.
26	Сущность сделок и их виды. Порядок реализации сделок.
27	Сущность и виды договоров.
28	Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
29	Сущность предпринимательских рисков и их классификация.
30	Факторы, влияющие на возникновение предпринимательского риска.

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

1 Документ, который инициирует составление бизнес-плана, это:

- А. Приказ о начале внедрения инновационного проекта.
- Б. Техническое задание на подготовку бизнес-плана.
- В. Утвержденный инвестиционный проект.
- Г. Приказ руководителя о начале выполнения бизнес-плана.

2 Назовите набор процедур, который правильно отражает процесс подготовки бизнес-плана:

- А. Паблик рилейшнз, информационная подготовка, разработка вариантов, выбор и утверждение одного варианта.
- Б. Паблик рилейшнз, информационная подготовка, разработка вариантов, согласование вариантов, выбор и утверждение одного варианта, контроль выполнения.
- В. Паблик рилейшнз, информационная подготовка, разработка вариантов, организация выполнения.
- Г. Паблик рилейшнз, информационная подготовка, разработка вариантов, согласование вариантов, выбор и утверждение одного варианта.

3 Назовите набор процедур, который правильно отражает процесс реализации бизнес-плана:

- А. Паблик рилейшнз, организация выполнения, контроль выполнения, информирование, архивация данных о бизнес-плане.
- Б. Паблик рилейшнз, организация выполнения, контроль выполнения, архивация данных о бизнес-плане.
- В. Организация выполнения, контроль выполнения, информирование, архивация данных о бизнес-плане, паблик рилейшнз.
- Г. Организация выполнения, паблик рилейшнз, контроль выполнения, информирование.

4 Содержание процедуры «Паблик рилейшнз» при подготовке бизнес-плана компании состоит в том, чтобы:

- А. Поставить в известность общественность о начале подготовки бизнес-плана компании.
- Б. Информировать заинтересованных лиц о возможном начале подготовки бизнес-плана.
- В. Рекламирывать новый бизнес-план с целью привлечения инвестиций.
- Г. Организовать тендер по поиску исполнителей подготовки бизнес-плана.

5 Содержание процедуры «Информационная подготовка» при подготовке бизнес-плана компании состоит в том, чтобы:



- А. Организовать работы по нахождению необходимой информации.
- Б. Осуществить поиск источников информации для бизнес-плана.
- В. Информировать подчиненных о сути и содержании нового бизнес-плана.
- Г. Описать проект будущего бизнес-плана.

6 Определите в чем суть содержания процедуры «Разработка вариантов» при подготовке бизнес-плана компании:

- А. Разработка нескольких поправочных вариантов к основному бизнес-плану.
- Б. Подготовка проектов нескольких вариантов бизнес-планов.
- В. Разработка нескольких запасных вариантов полных бизнес-планов на случай изменения начальных условий при подготовке основного бизнес-плана.
- Г. Подготовка различных по объему и содержанию вариантов одного бизнес-плана (рабочий, основной, план-буклет, план-реклама и др.).

7 Содержание процедуры «Внешнее и внутреннее согласование вариантов с необходимыми специалистами» при подготовке бизнес-плана компании:

- А. Это проверка бизнес-плана руководителем компании на наличие возможных ошибок.
- Б. Это профессиональная проверка бизнес-плана в тех сферах, где разработчики не являются признанными специалистами.
- В. Это экспертиза бизнес-плана со стороны инвестора.
- Г. Это одобрение бизнес-плана на собрании трудового коллектива компании.

8 Содержание процедуры «Информирование» при реализации бизнес-плана компании является:

- А. Передачей исполнителями сведений руководителю компании о завершении выполнения бизнес-плана.
- Б. Сообщением руководителю информации о ходе выполнения бизнес-плана по его первому требованию.
- В. Постоянным информированием руководителя о деталях выполнения бизнес-плана.
- Г. Информированием руководителя о поэтапном выполнении бизнес-плана.

9 Основные методы, которые необходимо использовать разработчикам при выполнении процедуры «Информационная подготовка»:

- А. Экспертный метод, метод функционально-стоимостного анализа.
- Б. Экспертный метод.
- В. Метод исследования и открытого общения.
- Г. Метод комплексного подхода, метод поиска информации по рейтинговому принципу.

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Каковы положительные и отрицательные стороны конкуренции?
2. Каков состав и особенности использования базовых стратегий развития фирмы?
3. Каков состав и особенности использования функциональных стратегий развития фирмы?
4. Какое влияние на стратегию имеют торговая марка и бренд?
5. Какой положительный эффект может получить предприниматель от лицензирования своей деятельности?
6. Каковы основные права и обязанности работника и работодателя?
7. В чем причины ликвидации собственного дела?
8. Как осуществляется ликвидации предпринимательских организаций?
9. Какие особенности работы магазинов готового бизнеса?
10. Как можно купить прибыльный действующий бизнес?
11. Как можно купить предприятие-должника или предприятие, находящееся на этапе банкротства?
12. Каковы способы финансирования при вхождении в бизнес?
13. Какие имеются приемы для привлечения средств инвесторов?
14. В чем заключается теория предпринимательской прибыли Й. Шумпетера?
15. Как проводится маркетинговый анализ предпринимательской среды в конкретном виде деятельности?

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Отсутствие возможности пользоваться любыми материалами;  
верное решение задачи является принципиальным моментом для получении зачета;  
время на подготовку теоретических вопросов и решение задачи - 45 минут.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Фокс, Джеффри, Гутман, Т.	Как делать большие деньги в малом бизнесе. Неочевидные правила, которые должен знать любой владелец малого бизнеса	Москва: Альпина Паблишер	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83111.html">http://www.iprbookshop.ru/83111.html</a>
Кириченко, Е. А., Смагина, М. Н., Чикурова, С. С.	Учёт и налогообложение на предприятиях малого бизнеса	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/115753.html">http://www.iprbookshop.ru/115753.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Сиротина Л. К.	Создание собственного дела. Курсовой проект	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020492">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020492</a>
Друзгальская Н. М.	Создание собственного дела	СПб.: СПбГУПТД	2016	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3195">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3195</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

bishelp.ru – Портал поддержки начинающих и действующих предпринимателей  
<http://smollbiz.ru/> - Идеи малого бизнеса  
 www.consultant.ru – Интернет-версия системы КонсультантПлюс  
 Информационный портал «Мы в деле!» - <http://www.myvdele.ru/>  
 мультимедиакурс «Начни бизнес со Сбербанком» -  
[http://www.sbrf.ru/common/img/uploaded/files/pdf/s\\_m\\_business/media-course2/sb\\_enterprise\\_player.swf](http://www.sbrf.ru/common/img/uploaded/files/pdf/s_m_business/media-course2/sb_enterprise_player.swf)  
 Налоговый путеводитель индивидуального предпринимателя //

[http://www.nalog.ru/html/docs/15.10.12\\_IP.pdf](http://www.nalog.ru/html/docs/15.10.12_IP.pdf)  
 Налоговый путеводитель юридического лица // [http://www.nalog.ru/html/docs/15.10.12\\_UL.pdf](http://www.nalog.ru/html/docs/15.10.12_UL.pdf)

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional  
 Microsoft Windows

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска