

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«29» 06 2021 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.01.02** Организация и планирование закупок товаров

Учебный план: z38.03.02\_Управление малым бизнесом ЗАО №1-3-63.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:  
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление малым бизнесом  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
4	УП	8	4	186	18	6	Экзамен, Курсовая работа
	РПД	8	4	186	18	6	
Итого	УП	8	4	186	18	6	
	РПД	8	4	186	18	6	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Шульгина Людмила  
Анатольевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_

Титова Марина  
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Титова Марина  
Николаевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** формирование и развитие компетенций и практических навыков в сфере закупок, основанных на правовых нормах, для выбора наиболее эффективных способов и методов закупок

**1.2 Задачи дисциплины:**

- формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок
- приобретение навыков использования способов организации закупок в организациях

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Бизнес-планирование
- Исследование затрат организации
- Статистика
- Экономика предприятия
- Операционный менеджмент
- Логистика
- Математика

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-5: Способен осуществлять организацию и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации</b>
<b>Знать:</b> – методы поиска и анализа состоятельности и надежности поставщика необходимых ресурсов организации
<b>Уметь:</b> – определять потребности в закупках и их обосновывать, выявлять и изучать источники закупки, выбирать поставщиков
<b>Владеть:</b> – способностью составления плана закупок на предстоящий закупочный период с разработкой необходимой документации о закупке

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Понятие закупочной деятельности	4				
Тема 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Снабжение и закупки в системе компании. Основные типы организационных структур закупочных подразделений				28	ИЛ
Тема 2. Бизнес-процесс снабжения и закупок		1		25	ИЛ
Раздел 2. Управление закупками					
Тема 3. Показатели эффективности закупочной деятельности Взаимосвязь показателей Планирование и бюджетирование закупок Типы организации закупок		1	1	25	ИЛ
Тема 4. Закупочные ситуации		1	1	25	ИЛ
Раздел 3. Организация работы с поставщиками и контрактная политика предприятия					
Тема 5. Модели и методы оценки поставщиков		1	1	19	ИЛ
Тема 6. Способы и технологии для производства конкурентных и неконкурентных закупок		1	1	20	ИЛ
Раздел 4. Риск-менеджмент в управлении закупками и снабжением					

Тема 7. Алгоритм работы с рисковыми событиями в управлении закупками и снабжением		1		22	ИЛ
Тема 8. Управление рисками в закупочной деятельности		1		22	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		7	4	186	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен, Курсовая работа)		4,5		13,5	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		16,5		199,5	

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

**4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта):** Реализация теоретических знаний и практических умений в принятии решений по вопросам организации закупочной деятельности организаций

**4.2 Тематика курсовой работы (проекта):** Организация закупочной деятельности

**4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):**

Общими требованиями, предъявляемыми к курсовой работе, являются логическая последовательность изложения материала, полнота информации о рассматриваемой теме, грамотное оформление работы в соответствии с правилами, предъявляемыми к нему, самостоятельность выполнения работы.

Выполненная курсовая работа должна быть представлена на кафедру в установленный срок в виде пояснительной записки, оформленной на стандартных листах формата А4

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения**

**5.1.1 Показатели оценивания**

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-5	Излагает законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Рассказывает о снабжение и закупки в системе компании. Перечисляет основные типы организационных структур закупочных подразделений, обосновывает план реализации закупок и снабжения предприятия; Реализовывает полученные знания в сферах деятельности. Организует системы постоянного мониторинга и оценки работы поставщиков. Находит подходы к взаимоотношениям с поставщиками	Вопросы для устного собеседования Практические задания Курсовая работа

**5.1.2 Система и критерии оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу	Обучающийся владеет профессиональной терминологией, показывает высокий уровень Курсовая работа выполнена безукоризненно в отношении объема, оформления и представления, сдана в установленный срок
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный	Обучающийся владеет профессиональной терминологией, показывает требуемый уровень применения знаний, умений и навыков в своей работе при некоторых погрешностях. Работа выполнена в полном объеме, но имеются ошибки в оформлении и представлении.
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам	Курсовая работа сдана с существенным запозданием без представления доклада и презентации на защиту, на вопросы даны ответы разной степени полноты

2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, задания выполнены в недопустимом объеме с грубыми ошибками. Курсовая работа сдана с существенным запозданием
-------------------------	---	---

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Система снабжения и закупки в деятельности предприятия.
2	Типы организационных структур закупочных подразделений предприятия
3	Бизнес-процесс снабжения и закупок
4	Матрица взаимодействия персонала службы закупок с персоналом других подразделений предприятия
5	Логистический подход к управлению закупками
6	Показатели эффективности закупочной деятельности.
7	Матрица рентабельности и оборачиваемости
8	Планирование и бюджетирование закупок

9	Типы организации закупок
10	Ценовая политика и ценовые стратегии закупок
11	На каких условиях покупать: условия закупки и способы оплаты продукции. Отсрочка, скидка и объем
12	Затраты в закупках. Состав затрат.
13	Закупки в условиях падения спроса и кризиса
14	Модели и методы оценки поставщиков
15	Оценка и выбор поставщика на основе метода рейтинговых оценок
16	Способы и технологии для производства конкурентных и неконкурентных закупок: торги, аукционы, запрос цен, запрос предложений и другие.
17	Подходы к взаимоотношениям с поставщиками
18	Сокращение затрат на закупки.
19	Оплата закупок и выбор оптимального решения при оплате
20	Контроль и анализ закупок.
21	Контракт как важнейший инструмент риск-менеджмента
22	Составление проекта договора поставки; переход рисков и прав собственности по договору поставки; существенные условия договора
23	Алгоритм работы с рисковыми событиями в управлении закупками и снабжением
24	Риск-аппетит и стратегия риск-менеджмента.
25	Идентификация рисков.
26	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Организация закупочной деятельности предприятия.
2. Управление закупками
3. Определение потребности в материальных ресурсах.
4. Организация работы с поставщиками. Выбор поставщика.
- Управление поставщиком
5. Управление товаром
6. Методы оценки затрат.
7. Контрактная политика предприятия
8. Риск-менеджмент в управлении закупками и снабжением
9. Инструменты интеграции, автоматизации и информационной поддержки закупочной деятельности

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в устной форме по заранее утвержденным экзаменационным билетам. В каждом билете два теоретических вопроса и задача

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Левкин, Г. Г.	Логистика. Теория и практика	Саратов: Вузовское образование	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70754.html">http://www.iprbookshop.ru/70754.html</a>
Широченко, Н. В., Гильц, Н. Е.	Управление запасами	Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/107228.html">http://www.iprbookshop.ru/107228.html</a>
Воронова Д.Ю., Николаева А.Г., Бережная Л.Ю.	Логистика закупок	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2021	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20205000">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20205000</a>
Панягина, А. Е., Свистунов, А. В.	Управление рисками на предприятии: теория и практика	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/96561.html">http://www.iprbookshop.ru/96561.html</a>
Балдин, К. В., Воробьев, С. Н.	Управление рисками	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71229.html">http://www.iprbookshop.ru/71229.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Мхитарян, С. В.	Маркетинговое управление поставками	Москва: Евразийский открытый институт	2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10766.html">http://www.iprbookshop.ru/10766.html</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Единый федеральный реестр сведений юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности. [Электронный ресурс]. URL <https://fedresurs.ru/>
2. Официальный сайт "Корпоративный менеджмент". [Электронный ресурс]. URL <http://www.cfin.ru/>
3. справочная правовая система "КонсультантПлюс". [Электронный ресурс]. URL <http://www.consultant.ru/>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

MicrosoftOfficeProfessional

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска