

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» 06 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.10 Создание собственного дела

Учебный план: ФГОС 3++38.03.02_Управление малым бизнесом №1-1-63.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление малым бизнесом
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
7	УП	34	34	111,75	0,25	5	Зачет
	РПД	34	34	111,75	0,25	5	
8	УП	18	18	78	30	4	Экзамен, Курсовой проект
	РПД	18	18	78	30	4	
Итого	УП	52	52	189,75	30,25	9	
	РПД	52	52	189,75	30,25	9	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Иванова
Александровна

Анна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина
Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области предпринимательской деятельности; формирование навыков создания собственного дела.

1.2 Задачи дисциплины:

- Изучить основы теоретических знаний по созданию собственного дела;
- Сформировать у студентов систему взглядов на механизм создания собственного дела;
- Научить составлению бизнес-планов;
- Научить анализировать проблемы в деятельности малых предприятий и пути наиболее эффективного их решения;
- Сформировать практически навыки управления собственным делом.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Управление коммерческой деятельностью

Бизнес-планирование

Инвестиционный менеджмент

Стратегический менеджмент

Исследование затрат организации

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства в организациях малого бизнеса

Знать: законодательные и нормативно-методические материалы по документированию и организации работы с документами, отражающие особенности предпринимательской деятельности, критерии и принципы оценки аутентичности документов, достоверности, целостности и пригодности для использования
--

Уметь: обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

Владеть: навыками планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками организации оформления организационно-распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур
--

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Сущность предпринимательской деятельности	7					О
Тема 1. Предпринимательство и предприниматель. Понятие, значение и признаки предпринимательства. Личность предпринимателя. Сферы деятельности предпринимателя.		2	2	6	ИЛ	
Тема 10. Предпринимательство в России. История становления предпринимательства в России. Особенности российского предпринимательства. Структура предпринимательства в России (по сферам, по размерам и т.п.). Проблемы предпринимательства в России.		2	2	6	ИЛ	
Раздел 2. Собственное дело-основа рыночной экономики						О
Тема 2. Общие условия и принципы создания собственного дела Предпринимательская идея как необходимая предпосылка создания собственного дела Характеристики бизнес-идеи: концепция, целевая аудитория, конкурентные преимущества. Формирование конкретного решения об открытии своего дела в определенной организационно-правовой форме. Источники формирования первоначального капитала и формы организации создаваемой фирмы		3	3	9	ИЛ	
Тема 11. Формирование конкретного решения об открытии своего дела в определенной организационно-правовой форме. Источники формирования первоначального капитала и формы организации создаваемой фирмы		3	3	9	ИЛ	
Раздел 3. Организационные основы создания собственного дела						
Тема 3. Процесс создания собственного бизнеса. Этапы. Типичные ошибки Start-up и принципы успешного предпринимателя.		2	2	2	ИЛ	О
Тема 12. Особенности партнерства в создании собственного дела.				4		
Раздел 4. Бизнес-план – основа создания собственного дела						ДС
Тема 4. Сущность процедуры подготовки и реализации бизнес-плана	6	2	8	ИЛ		
Тема 13. Технология бизнес - планирования		4	10			
Раздел 5. Франчайзинг как способ создания собственного дела					Д	

Тема 5. Сущность франчайзинга. Основные понятия: франчайзи, франчайзер, франшиза, роялти, паушальный взнос. Особенности договора франчайзинга (коммерческой концессии).		4	4	10	ГД	
Тема 14. Преимущества и недостатки франчайзинга для всех заинтересованных сторон. Франчайзинг в России. Известные и оригинальные франшизы. Условия их приобретения.				17,75		
Раздел 6. Средства индивидуализации бизнеса						
Тема 6. Значение средств индивидуализации бизнеса. Понятия средств индивидуализации бизнеса: фирменное наименование, коммерческое обозначение, товарный знак, знак обслуживания.		2			ИЛ	О
Тема 15. Характеристика средств индивидуализации бизнеса: особенности применения, цели, субъекты прав, форма обозначения, срок и территория действия, регистрация и охрана, способы защиты. Взаимосвязь средств индивидуализации бизнеса.			2			
Раздел 7. Правовое регулирование предпринимательской деятельности						
Тема 7. Законодательная база предпринимательства. Меры государственной поддержки предпринимательства. Классификация организационно-правовых форм.		10	6	16	ИЛ	Т
Тема 16. Основы налогообложения в малом бизнесе. Специальные режимы налогообложения в малом бизнесе. Сущность лицензирования. Лицензирование оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.			4	14		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	34	111,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Раздел 8. Регистрация собственного дела						
Тема 8. Регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя		4	4	20	АС	
Тема 17. Регистрация общества с ограниченной ответственностью Пострегистрационная деятельность ИП и ООО Прекращение предпринимательской деятельности		5	5	20		Пр
Раздел 9. Формирование персонала	8					
Тема 9. Подбор персонала Оформление трудовых отношений		6	6	20	ИЛ	Д
Тема 18. Информационная поддержка бизнеса		3	3	18		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		18	18	78		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен, Курсовой проект)		5,5		24,5		

Всего контактная работа и СР по дисциплине		109,75	214,25		
---	--	--------	--------	--	--

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта): Целью курсового проекта является развитие навыков разработки бизнес-плана на основе самостоятельного исследования внешней и внутренней среды бизнес-проекта, навыков презентации бизнес-плана для привлечения потенциальных инвесторов, закрепление и применение знаний, полученных в рамках дисциплины "Создание собственного дела"

Задачами курсового проекта являются:

- практическое освоение и отработка технологии разработки бизнес-плана проекта, в том числе в части содержания разделов бизнес-плана;
- освоение аналитического инструментария, необходимого для подготовки управленческих решений на основе бизнес-плана;
- формирование и развитие навыков выявления бизнес-идеи и разработки бизнес-канвы проекта;
- приобретение и развитие навыков разработки бизнес-плана проекта на основе реальных данных компаний, а также умения контактировать с заказчиком проекта и обрабатывать внешнюю информацию;
- развитие и углубление навыков командной работы в условиях реальной бизнес-задачи, а также развитие и закрепление навыков управления проектами;
- развитие презентационных навыков и навыков публичной защиты результатов реализации проекта.

4.2 Тематика курсовой работы (проекта): Проекты представляют собой различные бизнес-идеи, в т.ч. планируемые к реализации и разрабатываемые проекты от новых или существующих компаний из различных отраслей и форм собственности.

Выбор тематического направления проекта осуществляется студентами самостоятельно и согласовывается с преподавателем.

Примерные направления для составления бизнес-плана:

1. Бизнес план автомагазина;
2. Бизнес-план оказания сантехнических услуг;
3. Бизнес-план открытия спортзала;
4. Бизнес-план магазина одежды;
5. Бизнес-план магазина продуктов;
6. Бизнес-план зоомагазина;
7. Бизнес-план пиццерии;
8. Бизнес-план кафе;
9. Бизнес-план мини пекарни;
10. Бизнес-план интернет магазина;
11. Бизнес-план по переработке бытовых отходов.

4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):

В курсовой работе должны быть представлены результаты самостоятельной работы студентов, выполненной с использованием принципов и методов разработки бизнес-плана. Студенты разрабатывают бизнес-план по реализации предложенного проекта или бизнес-идеи. Разработанный бизнес-план должен быть экономически целесообразным и отвечать критериям экономической эффективности.

Основной текст курсового проекта «Бизнес-план» состоит из восьми разделов, которые полностью раскрывают содержание проекта и включают:

- Краткое описание (резюме);
- Описание бизнеса и анализ рынка;
- План маркетинга и продаж;
- Организационный план;
- План производства;
- План инвестиций;
- Финансовый план;
- Оценка эффективности проекта и анализ рисков.

К сдаче принимается только курсовые проекты, содержащие все указанные разделы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	Излагает содержание нормативных правовых актов основных бизнес-процессов предпринимательской деятельности . Выбирает технико-экономические показатели о текущей	Вопросы устного собеседования Практико-ориентированные задания

	производственно-экономической деятельности организации. Формирует пакет документов для открытия собственного дела.	Курсовая работа
	Разрабатывает бизнес-план по осуществлению предпринимательской деятельности.	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета в оцениваемой области.	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации.
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием.
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы.
Зачтено	Полный исчерпывающий ответ на теоретический вопрос	
Не зачтено	Неполный ответ на теоретический вопрос	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	Сущность предпринимательской среды и характеристика ее основных элементов.
2	Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
3	Личностные качества предпринимателей. Характеристика основных навыков и умений, необходимых предпринимателю
4	Условия и принципы предпринимательской деятельности
5	Порядок государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
6	Порядок прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.
7	Организационно-правовые формы предпринимательства: содержание, виды и факторы, определяющие их выбор.
8	Хозяйственные товарищества и общества. Характеристика, общие черты и различия между ними
9	Полное товарищество и товарищество на вере. Особенности создания и функционирования. Финансовые отношения в товариществах
10	Общество с ограниченной ответственностью. Особенности создания и функционирования

11	Характеристика акционерных обществ. Организационные и финансовые особенности создания и управления акционерными обществами
12	Создание, функционирование и финансовые аспекты деятельности производственных кооперативов.
13	Учредительные документы, необходимые для образования субъектов предпринимательства в различных организационно-правовых формах и их содержание
14	Создание собственного дела: предпосылки, проблемы, принципы создания
15	Понятие предпринимательской идеи и ее роль в процессе создания собственного дела. Источники и методы отбора предпринимательских идей
Семестр 8	
16	Характеристика основных этапов создания нового дела
17	Порядок покупки и аренды действующего предприятия в целях ведения предпринимательской деятельности (создания собственного дела)
18	Франчайзинг как форма организации бизнеса
19	Порядок создания, государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе предпринимательской организации (фирмы)
20	Содержание и порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности
21	Товарный знак: сущность, порядок разработки, регистрации и использования
22	Бизнес-планирование как процесс обоснования создания собственного дела
23	Структура и содержание основных разделов бизнес-плана
24	Лизинг как форма предпринимательства и метод финансирования инвестиционной деятельности предпринимательских организаций
25	Система взаимоотношений предпринимателей с партнерами
26	Сущность сделок и их виды. Порядок реализации сделок
27	Сущность и виды договоров
28	Порядок заключения, изменения и расторжения договоров
29	Сущность предпринимательских рисков и их классификация
30	Факторы, влияющие на возникновение предпринимательского риска

5.2.2 Типовые тестовые задания

1 Документ, который инициирует составление бизнес-плана, это:

- А. Приказ о начале внедрения инновационного проекта.
- Б. Техническое задание на подготовку бизнес-плана.
- В. Утвержденный инвестиционный проект.
- Г. Приказ руководителя о начале выполнения бизнес-плана.

2 Назовите набор процедур, который правильно отражает процесс подготовки бизнес-плана:

- А. Паблик рилейшнз, информационная подготовка, разработка вариантов, выбор и утверждение одного варианта.
- Б. Паблик рилейшнз, информационная подготовка, разработка вариантов, согласование вариантов, выбор и утверждение одного варианта, контроль выполнения.
- В. Паблик рилейшнз, информационная подготовка, разработка вариантов, организация выполнения.
- Г. Паблик рилейшнз, информационная подготовка, разработка вариантов, согласование вариантов, выбор и утверждение одного варианта.

3 Назовите набор процедур, который правильно отражает процесс реализации бизнес-плана:

- А. Паблик рилейшнз, организация выполнения, контроль выполнения, информирование, архивация данных о бизнес-плане.
- Б. Паблик рилейшнз, организация выполнения, контроль выполнения, архивация данных о бизнес-плане.
- В. Организация выполнения, контроль выполнения, информирование, архивация данных о бизнес-плане, паблик рилейшнз.
- Г. Организация выполнения, паблик рилейшнз, контроль выполнения, информирование.

4 Содержание процедуры «Паблик рилейшнз» при подготовке бизнес-плана компании состоит в том, чтобы:

- А. Поставить в известность общественность о начале подготовки бизнес-плана компании.
- Б. Информировать заинтересованных лиц о возможном начале подготовки бизнес-плана.
- В. Рекламирывать новый бизнес-план с целью привлечения инвестиций.
- Г. Организовать тендер по поиску исполнителей подготовки бизнес-плана.

5 Содержание процедуры «Информационная подготовка» при подготовке бизнес-плана компании состоит в том, чтобы:

- А. Организовать работы по нахождению необходимой информации.
- Б. Осуществить поиск источников информации для бизнес-плана.
- В. Информировать подчиненных о сути и содержании нового бизнес-плана.
- Г. Описать проект будущего бизнес-плана.

6 Определите в чем суть содержания процедуры «Разработка вариантов» при подготовке бизнес-плана компании:

- А. Разработка нескольких поправочных вариантов к основному бизнес-плану.
- Б. Подготовка проектов нескольких вариантов бизнес-планов.
- В. Разработка нескольких запасных вариантов полных бизнес-планов на случай изменения начальных условий при подготовке основного бизнес-плана.
- Г. Подготовка различных по объему и содержанию вариантов одного бизнес-плана (рабочий, основной, план-буклет, план-реклама и др.).

7 Содержание процедуры «Внешнее и внутреннее согласование вариантов с необходимыми специалистами» при подготовке бизнес-плана компании:

- А. Это проверка бизнес-плана руководителем компании на наличие возможных ошибок.
- Б. Это профессиональная проверка бизнес-плана в тех сферах, где разработчики не являются признанными специалистами.
- В. Это экспертиза бизнес-плана со стороны инвестора.
- Г. Это одобрение бизнес-плана на собрании трудового коллектива компании.

8 Содержание процедуры «Информирование» при реализации бизнес-плана компании является:

- А. Передачей исполнителями сведений руководителю компании о завершении выполнения бизнес-плана.
- Б. Сообщением руководителю информации о ходе выполнения бизнес-плана по его первому требованию.
- В. Постоянным информированием руководителя о деталях выполнения бизнес-плана.
- Г. Информированием руководителя о поэтапном выполнении бизнес-плана.

9 Основные методы, которые необходимо использовать разработчикам при выполнении процедуры «Информационная подготовка»:

- А. Экспертный метод, метод функционально-стоимостного анализа.
- Б. Экспертный метод.
- В. Метод исследования и открытого общения.
- Г. Метод комплексного подхода, метод поиска информации по рейтинговому принципу.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Каковы положительные и отрицательные стороны конкуренции?
2. Каков состав и особенности использования базовых стратегий развития фирмы?
3. Каков состав и особенности использования функциональных стратегий развития фирмы?
4. Какое влияние на стратегию имеют торговая марка и бренд?
5. Какой положительный эффект может получить предприниматель от лицензирования своей деятельности?
6. Каковы основные права и обязанности работника и работодателя?
7. В чем причины ликвидации собственного дела?
8. Как осуществляется ликвидации предпринимательских организаций?
9. Какие особенности работы магазинов готового бизнеса?
10. Как можно купить прибыльный действующий бизнес?
11. Как можно купить предприятие-должника или предприятие, находящееся на этапе банкротства?
12. Каковы способы финансирования при вхождении в бизнес?
13. Какие имеются приемы для привлечения средств инвесторов?
14. В чем заключается теория предпринимательской прибыли Й. Шумпетера?
15. Как проводится маркетинговый анализ предпринимательской среды в конкретном виде деятельности?

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Отсутствие возможности пользоваться любыми материалами;
верное решение задачи является принципиальным моментом для получении зачета;
время на подготовку теоретических вопросов и решение задачи - 45 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Фокс, Джеффри, Гутман, Т.	Как делать большие деньги в малом бизнесе. Неочевидные правила, которые должен знать любой владелец малого бизнеса	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/83111.html
Кириченко, Е. А., Смагина, М. Н., Чикурова, С. С.	Учёт и налогообложение на предприятиях малого бизнеса	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2020	http://www.iprbookshop.ru/115753.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Друзгальская Н. М.	Создание собственного дела	СПб.: СПбГУПТД	2016	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3195
Сиротина Л. К.	Создание собственного дела. Курсовой проект	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020492

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

bishelp.ru – Портал поддержки начинающих и действующих предпринимателей
<http://smollbiz.ru/> - Идеи малого бизнеса
www.consultant.ru – Интернет-версия системы КонсультантПлюс
Информационный портал «Мы в деле!» - <http://www.myvdele.ru/>
мультимедиакурс «Начни бизнес со Сбербанком» -
http://www.sbrf.ru/common/img/uploaded/files/pdf/s_m_business/media-course2/sb_enterprise_player.swf
Налоговый путеводитель индивидуального предпринимателя //
http://www.nalog.ru/html/docs/15.10.12_IP.pdf
Налоговый путеводитель юридического лица // http://www.nalog.ru/html/docs/15.10.12_UL.pdf

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска