

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» 06 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.07 История управленческой мысли

Учебный план: z38.03.02_Управление человеческими ресурсами_ЗАО №1-3-108.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
1	УП	4	32		1	
	РПД	4	32		1	
2	УП	4	55	9	2	Экзамен
	РПД	4	55	9	2	
Итого	УП	8	87	9	3	
	РПД	8	87	9	3	

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Сиротина
Константиновна

Лидия

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ильинский Игорь
Валерьянович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области гносеологии, хронологии и антологии современного менеджмента, позволяющие проводить анализ и выбор конкретных вариантов управления современной организацией

1.2 Задачи дисциплины:

- 1) изучить эволюционные этапы развития управленческих процессов;
- 2) выявить принципы и закономерности формирования различных систем управления;
- 3) рассмотреть характерные особенности профессионального менеджмента;
- 4) оценить состояние современного менеджмента с позиции его развития.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Математика

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
Знать: исторические события и основные характеристики этапов эволюции науки менеджмент
Уметь: анализировать возможности и эффективность применения классических и современных концепций управления на предприятии
Владеть: навыками применения приемов адаптации учений о менеджменте к использованию в современной организации

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Роль, место и задачи менеджмента в управлении	1				
Тема 1. Понятие, виды и категории менеджмента организации		1		10	ГД
Тема 2. Инфраструктура менеджмента организации		1		10	
Раздел 2. Становление управленческой мысли					
Тема 3. Становление управленческой мысли		1		6	ГД
Тема 4. Характеристика управленческих революций		1		6	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32	
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0			
Раздел 3. Научные школы менеджмента	2				
Тема 5. Классические учения об управлении		1	2	16	ГД
Тема 6. Современные теории менеджмента		1	2	16	ГД
Раздел 4. Разнообразие моделей менеджмента					
Тема 7. Сравнительная характеристика американской и японской моделей управления		1		11	ГД
Тема 8. Современные тенденции развития управленческой мысли		1		12	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4	4	55	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		6,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		14,5		93,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Излагает хронологию развития науки управления под влиянием изменения социально-экономических факторов и формулирует признаки, характерные для изучаемого этапа эволюции менеджмента Характеризует эволюционные этапы формирования теорий и школ менеджмента Выполняет сравнительный анализ и находит зоны применения теорий менеджмента в условиях динамических изменений внешней среды Оценивает степень социальной и этической ответственности	Перечень вопросов для устного собеседования Тестирование Перечень практических заданий
	руководителей и менеджеров за применение актуальной концепции управления Осуществляет выбор правильных решений на основе знания понятийного аппарата и факторов теорий менеджмента Выполняет обзор теорий менеджмента на предмет использования достижений науки об управлении на практике	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета в оцениваемой области.	
4 (хорошо)	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	
3 (удовлетворительно)	Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом. Существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов (показателей)	
2 (неудовлетворительно)	Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Сущность, понятие и виды менеджмента
2	Менеджер: основные функции, роли и характеристики современного руководителя
3	Основные категории менеджмента: объект, субъект и принципы управления
4	Основные категории менеджмента: научные подходы, процесс и методы управления
5	Виды управленческой деятельности: предметные функции менеджмента
6	Виды управленческой деятельности: социально-психологические функции менеджмента
7	Инфраструктура менеджмента организации: факторы внешней и внутренней среды
8	Управленческая мысль и практика Древнего мира
9	Развитие управленческой мысли под влиянием промышленной революции

10	Базовые управленческие концепции Ч. Беббиджа и Р. Оуэна
11	Общая характеристика управленческих революций
12	Общая характеристика и классификация теорий и научных школ менеджмента
13	Общая характеристика и основные принципы научного управления Ф. Тейлора
14	Содержание и положения учений представителей школы научного управления: Г. Гантт и Ф. Гилбрет
15	Принципы повышения производительности труда Г. Эмерсона
16	Содержание идей Г. Форда, принципы фордизма
17	Сущность бихевиористских учений Э. Мэйо: Хоуторнский эксперимент
18	Содержание «Теории Х» и «Теории Y» Д. Мак-Грегора
19	Содержательные теории мотивации А. Маслоу, К. Альдерфера
20	Содержательные теории мотивации Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга
21	Процессуальные теории мотивации В. Врума, С. Адамса и др.
22	Содержание функций менеджмента, сформулированных А. Файолем
23	Принципы менеджмента, сформулированные А. Файолем
24	Сущность теории и принципы рациональной бюрократии М. Вебера
25	Понятие и интерпретация системного подхода в менеджменте
26	Основные учения современного менеджмента П. Друкера
27	Сущность и содержание «Теории 7-S» Т. Питерса и Р. Уотермана
28	Сущность и реализация ситуационного подхода в менеджменте
29	Сущность и содержание «Теории Z» У. Оучи
30	Сущность и реализация процессного подхода в менеджменте
31	Основные положения количественного подхода в современном менеджменте
32	Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента

5.2.2 Типовые тестовые задания

Менеджмент – это:

Объект управления – это:

Субъект управления – это:

Процесс управления – это:

Методы менеджмента – это:

Принципы менеджмента – это:

Варианты ответов для вопросов 1 – 6:

- а) лицо, осуществляющее управление;
- б) способы управления деятельностью организаций;
- в) управление деятельностью коммерческих организаций;
- г) основные правила управления;
- д) то, на что направлены управленческие воздействия;
- е) управление деятельностью любых организаций;
- ж) совокупность и непрерывная последовательность взаимосвязанных действий управленческих работников

Первая управленческая революция связана с развитием:

- а) производственных отношений;
- б) коммерческих отношений;
- в) демократии в общественных отношениях;
- г) капиталистических отношений

Центром внимания бихевиористских теорий менеджмента является:

- а) задачи производства;
- б) человеческие отношения;
- в) управленческая деятельность;
- г) все перечисленное

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Используя процессуальную концепцию мотивации, предложенную В. Врумом, указать на наиболее обоснованное с мотивационной точки зрения поведение менеджера в отношении затрат трудовых усилий. Провести анализ изменения силы мотивации менеджера в зависимости от результата его работы в организации. Менеджер аналитического отдела занимается составлением отчета по результатам анализа хозяйственной деятельности предприятия. Условия труда, существующие на предприятии, не совсем удовлетворяют потребности менеджера. В лучшем случае он может рассчитывать на похвалу руководства (ценность такого вознаграждения составляет 2 балла), свободное время в течение рабочего дня с ценностью для менеджера в 4 балла, премию с ценностью 5 баллов и продвижение по службе, ценность которого для менеджера составляет 6 баллов.

Оценив свои возможности, менеджер приходит к выводу о возможной необходимости снижения своих трудовых усилий. В связи с этим у него есть три варианта выполнения своей работы:

1) с затратами больших усилий, т. е. весь рабочий день без нерегламентированных перерывов, сверхурочная работа, возможно работа дома. В этом случае можно ожидать:

а) высокий результат работы в виде полного и своевременного отчета без ошибок и не требующий доработок с вероятностью 70 %. За этим, по мнению менеджера, последует вознаграждение в виде похвалы – 8 баллов; премии – 5 баллов; продвижения по службе – 3 балла; по понятным причинам при таком жестком графике работы свободного времени не останется;

б) средний результат работы в виде достаточно полного, но несколько несвоевременного отчета, требующего некоторых доработок с вероятностью 20 %. За этим, по мнению менеджера, последует вознаграждение в виде похвалы – 5 баллов; премии – 2 балла; продвижения по службе – 1 балл; свободного времени не останется;

в) низкий результат работы – отчет выполняется с задержкой, требует серьезной доработки и исправлений, не соответствует реальной ситуации. В этом случае менеджеру ни на премию, ни на свободное время рассчитывать не придется, возможно, за постоянное присутствие на работе и усердность его похвалят – 2 балла и дадут премию – 1 балл;

2) с затратами умеренных усилий, т. е. весь рабочий день без значительных перерывов. В этом случае можно ожидать:

а) высокий результат с вероятностью 30 %. В качестве вознаграждения можно получить похвалу – 6 баллов, премию – 5 баллов, продвижение по службе – 4 балла и свободное время – 3 балла;

б) средний результат с вероятностью 60 %. В качестве вознаграждения можно получить похвалу – 3 балла, премию – 2 балла, продвижение по службе – 2 балла и свободное время – 3 балла;

в) низкий результат возможен с вероятностью 10 %. В качестве вознаграждения не следует ожидать похвалы, премии и продвижения по службе, свободное время – 3 балла;

3) затраты малых усилий, т. е. только рабочий день с частыми перерывами и неслужебными разговорами, возможны опоздания. В этом случае можно ожидать:

а) высокий результат с вероятностью 5 % с вознаграждениями в виде похвалы – 3 балла, премии – 3 балла, продвижения по службе – 1 балл; свободного времени – 6 баллов;

б) средний результата с вероятностью 20 %. Маловероятны вознаграждения, а именно: похвала и продвижения по службе отсутствуют, премия – 1 балл, свободное время – 6 баллов;

в) низкий результат работы менеджера, который вероятен на 75 %. Кроме свободного времени – 6 баллов, другие вознаграждения для менеджера практически невозможны.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

отсутствие возможности пользоваться конспектом, иными материалами;
время на подготовку ответа – 40 минут

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Дорофеева, Л. И., Пчелинцева, И. Н.	История управленческой мысли	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/115016.html
Семенова, И. И.	История менеджмента	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81778.html

Ермишина, Е. Б.	История управленческой мысли	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/76915.html
Запорожец, Д. В., Назаренко, А. В., Кенина, Д. С., Звягинцева, О. С., Бабкина, О. Н., Исаенко, А. П.	История управленческой мысли	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/92981.html

6.1.2 Дополнительная учебная литература

Сергиевская, Н. В., Мещерякова, Т. С., Прохорова, Ю. С., Еленева, Е. А., Глазкова, В. В.	Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2018	http://www.iprbookshop.ru/76393.html
Ультан, С. И.	Менеджмент	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2016	http://www.iprbookshop.ru/59616.html
Андреев, В. Д., Боков, М. А., Матющенко, Н. С., Романова, Г. М., Шаповалов, В. И., Шаповалов, В. И.	Теория и практика современного менеджмента	Саратов: Вузовское образование	2017	http://www.iprbookshop.ru/58323.html

Попов, А. А., Попов, Д. А.	Общий менеджмент	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2016	http://www.iprbookshop.ru/42931.html
Короткий, С. В.	Менеджмент	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/72358.html
Григорьев, Д. А.	Менеджмент	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа	2016	http://www.iprbookshop.ru/59252.html
Костенко, Е. П., Михалкина, Е. В.	История менеджмента	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета	2014	http://www.iprbookshop.ru/68565.html
Сиротина Л. К.	История управленческой мысли	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017317

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Менеджмент и организация управления» [Электронный ресурс]. http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду