

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» 06 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.22

Информационные технологии в экономике и менеджменте

Учебный план: z38.03.02_Управление человеческими ресурсами_ЗАО №1-3-108.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
2	УП	4	32		1	
	РПД	4	32		1	
3	УП	4	92	4	3	Зачет
	РПД	4	92	4	3	
Итого	УП	8	124	4	4	
	РПД	8	124	4	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

Доцент

Лашкова

Ирина

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина

Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ильинский Игорь

Валерьянович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области управления информационными системами для эффективного принятия управленческих решений.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить основополагающие принципы организации современных информационных технологий;
- рассмотреть информационные технологии на различных уровнях менеджмента;
- получить навыки использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработать умения самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработать умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Деловые коммуникации и документирование
- Основы современных технологий
- Информационные технологии
- Статистика
- Основы проектной деятельности
- Методы принятия управленческих решений
- Экономика предприятия

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией и базами данных
Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач
Владеть: навыками получения, хранения, переработки информации, с использованием прикладных программных продуктов

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Основы информационных технологий	2				
Тема 1. Введение. Информационные процессы в управлении организацией. Сущность информационных систем менеджмента. Информационная технология (ИТ) как инструмент формирования управленческих решений		2		16	ИЛ
Тема 2. Определение и задачи ИТ. ИТ как система. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий		2		16	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)			0,25		
Раздел 1. Основы информационных технологий	3				
Тема 3. Основы проектирования баз данных. Этапы проектирования БД. Модели данных. Реляционная БД MS Access. Типы данных, свойства таблицы, виды за-просов, формы, отчеты.			2	8	ИЛ

Тема 4. Основные понятия систем управления. Открытые и закрытые системы			8	ИЛ
Раздел 2. Информационные системы управления				
Тема 5. Информационная система как средство реализации информационной технологии. Классификация ИС. Основные типы ИС			8	ИЛ
Тема 6. Основы технологии экспертных систем. Определение и структура системы искусственного интеллекта. Определение, свойства и применение экспертных систем в технологии принятия управленческих решений		2	8	ИЛ
Тема 7. Автоматизация процесса проектирования АИС. CASE-технологии как самостоятельное направление в проектировании информационных систем и новых информационных технологий. Обзор современных CASE-пакетов.	2	2	6	ИЛ
Тема 8. Развитие систем класса MRP. ERP -системы и их особенности.			8	ИЛ
Тема 9. Информационные технологии основных функций бизнеса. Информационные технологии на основе программы Project Expert. Программные приложения Project Expert.	2	2	8	ИЛ

Тема 10. Корпоративные информационные системы (КИС). Особенности КИС, требования, тенденции. КИС и менеджмент. Современное состояние рынка КИС.			8	ИЛ
Раздел 3. Компьютерные сети и коммуникации. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии.				
Тема 11. Сетевая операционная система и архитектура сети. Распределенная обработка данных.			8	ИЛ
Тема 12. Направления использования Интернета как новой среды делового общения. Маркетинг в Интернет. Понятие компьютерной информационной гиперсреды, ее возможности: интерактивность, эффект присутствия, возможность получения информации от клиента, активная роль потребителя, получение заказов, информации о конкурентах. Электронная коммерция.			8	ИЛ
Тема 13. Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений. Основные сведения о мультимедийных технологиях. Становление систем мультимедиа. Электронные каталоги. Гипертекстовая технология. Язык гипертекстовой разметки HTML. Гипермедиа технологии. Представление о мультимедийных продуктах			8	ИЛ

Тема 14. Защита информации в экономических информационных системах. Виды угроз безопасности. Методы и средства защиты информации в экономических ИС. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.			6	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	4	8	92	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине	16,25		124	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-5	Формулирует результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и баз данных	Вопросы устного собеседования Типовые практико-ориентированные задания
	Обосновывает выбор информационных технологий и стандартных компьютерных программ	
	Структурирует информацию по целям экономики и менеджмента, демонстрируя применение основных подходов к построению баз данных на основе использования современных информационных технологий	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Ответ на теоретический вопрос по материалам лекций полный, с возможными несущественными ошибками. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
Не зачтено	Ответ на теоретический вопрос не полный, с существенными ошибками. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Роль ИТ в развитии общества. Информационные революции
2	Три подхода к определению информации: антропоцентрический, техноцентрический, недетерминированный. Аспекты информации: синтаксический, семантический и прагматические аспекты
3	Информация и данные. Свойства информации. Измерение информации и данных. Количественная оценка информации и данных.
4	Основы проектирования баз данных. Модели данных, иерархическая, сетевая, реляционная модели.
5	Основные понятия систем управления. Открытые и закрытые системы
6	Состав технического обеспечения ИТ управления организацией. Критерии выбора средств технического обеспечения

7	Информационная система как совокупность технологии, управления и функциональных подсистем. Классификация ИС
8	Обеспечение информационной поддержки управления проектами
9	Системы поддержки аналитических исследований
10	Справочно-правовые системы
11	Уровни управления в организации. Функциональные подсистемы. Структурированные и неструктурированные решения
12	Экспертные системы в деятельности менеджера
13	Моделирование бизнес-процессов с помощью CASE-технологий
14	Корпоративные информационные системы. Основы систем класса MRP-MRP II
15	Корпоративные информационные системы. Общая характеристика ERP-систем.
16	Программный продукт Project Expert для разработки бизнес-планов и анализа инвестиционных проектов.
17	Интеграция систем КИС.
18	Сетевая операционная система и архитектура сети.
19	Направления использования Интернета как новой среды делового общения. Маркетинг в Интернет.
20	Информационные технологии электронного бизнеса (B2B и B2C).
21	Интеллектуальные информационные технологии и системы в управленческой деятельности. Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений
22	Основные сведения о мультимедийных технологиях. Становление систем мультимедиа. Электронные каталоги
23	Гипертекстовые технологии. Язык гипертекстовой разметки HTML
24	Технологии создания и размещения сайтов и материалов в сети Интернет.
25	Защита информации в экономических информационных системах.

5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Физические характеристики информации (способ представления, скорость передачи, тип носителя и др.) отражает:

- а) семантический аспект
- б) синтаксический аспект
- в) информационный аспект
- г) прагматический аспект

2. Подход, состоящий в отождествлении информации со сведениями или фактами, которые теоретически могут быть получены и преобразованы в знания, называют:

- а) информационным
- б) техноцентрическим
- в) антропоцентрическим
- г) недетерминированным

3. Множество записей, являющих собой «древовидную» структуру, представляют:

- а) Иерархическую базу данных
- б) Сетевую базу данных
- в) Комплексную информационную систему
- г) Реляционную структуру

4. За единицу информации принимают:

- а) слово
- б) предложение
- в) байт
- г) бит

5. Интерфейсные дуги слева и справа в IDEF0 обозначают:

- а) управление и механизм
- б) потоки информации
- в) вход и выход
- г) выручка и затраты

6. Наиболее распространенной системой поддержки аналитических решений является:

- а) R\3
- б) BPWin
- в) Audit Expert
- г) Галактика

7. Наиболее распространенной системой управления проектами является:

- а) R\3
- б) BPWin
- в) MS Project
- г) КИС

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной программе

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течение семестра выполняются контрольные работы.

Время на подготовку 0.5 часа; в это время входит подготовка ответа на теоретический вопрос.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Черников Б.В.	Информационные технологии управления	Москва: Форум	2021	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=361299
Граничин, О. Н., Кияев, В. И.	Информационные технологии в управлении	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/89437.html
Бурняшов, Б. А.	Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/79630.html
Левин, В. И.	История информационных технологий	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/89440.html
Головицына, М. В.	Информационные технологии в экономике	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/89438.html
Светлов Н. М., Светлова Г. Н.	Информационные технологии управления проектами	Москва: Инфра-М	2020	http://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=361300
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Лашкова И. А.	Информационные технологии в менеджменте. Контрольные работы	СПб.: СПбГУПТД	2018	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018105
Пахомова, Н. А.	Информационные технологии в менеджменте	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/70765.html
Лашкова И. А.	Информационные технологии в менеджменте. Использование программы Project Expert для подготовки бизнес-планов	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019340
Кофнов О. В.	Автоматизированные информационные технологии в экономике	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2021	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202108

Петлина, Е. М., Горбачев, А. В.	Информационные технологии профессиональной деятельности	Саратов: Профобразование	2021	http://www.iprbookshop.ru/104886.html
Лашкова И. А.	Информационные технологии в менеджменте. Программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов Project Expert	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201993

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>
 Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows
 MicrosoftOfficeProfessional
 ПП Project Expert 7 Tutorial
 СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска

Приложение

рабочей программы дисциплины Информационные технологии в экономике и менеджменте
наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

наименование ОП (профиля): _ Управление человеческими ресурсами

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание_1. Основы баз данных в MS Access

Осуществите запуск программы Access.

- Откройте файл базы данных с именем своей фамилии на английском языке.
- Создайте новую таблицу в режиме конструктора.
- Добавьте в таблицу следующие поля:

Имя поля	Тип данных
Фамилия	Текстовый
Табельный номер сотрудника	Числовой
Должность	Текстовый
Год рождения	Текстовый
Оклад	Денежный

В качестве ключевого поля установите «табельный номер» (выделить соответствующую строку в таблице и на панели инструментов нажать кнопку «ключ»). Сохраните изменения в таблице «Сотрудники».

- Заполните таблицу конкретными данными.

Фамилия	Табельный номер	Должность	Год рождения	Оклад, руб.
Иванов	11	Директор	1954	20000
Петров	12	Бухгалтер	1960	15000
Кузнецов	13	Менеджер(поставки внутри страны)	1977	12000
Попов	14	Менеджер (Европа)	1981	12000
Смирнов	15	Менеджер (Азия)	1979	12000
Сидоров	16	Менеджер (Австралия, Америка)	1968	12000

Закройте файл и сохраните изменения.

- Произведите сортировку таблицы по какому-либо полю (выделяете нужный столбец и сортируете).
- Измените структуру базы данных. Вставьте поле «телефон, текстовый» перед полем «год рождения». Используйте контекстное меню. Заполните номер телефонов.
- Осуществите поиск по какому-либо признаку (например: по фамилии). Для этого в открытой таблице выделяете столбец поиска и подаете команду Правка/Найти.

Произведите поиск данных с помощью фильтра. (Открыть таблицу. Выполнить команды: Записи/Фильтр/Изменить фильтр, Фильтр/Применить фильтр, Записи/Удалить фильтр).

Создание запросов.

Создание запроса 1.

Выберите режим создания запроса с помощью конструктора. Добавьте таблицу, на основе которой будет строиться запрос. Требуется составить выборку из таблицы, содержащую только данные о фамилиях и годах рождения сотрудников. Тогда нужно ввести в нижней части окна «Запрос на выборку» в 1-ю колонку строки «Поле» слово «Фамилия», а во 2-ю колонку слово «Год рождения». Выполните запрос (Запрос/Запуск).

Создание Запроса 2.

Составьте выборку из таблицы, содержащую фамилии тех сотрудников, которые родились позже 1970 г. и получают оклад менее 15000 руб. (Используйте поле «Условие выборки»).

Передача данных из ACCESS в WORD.

Передачу данных из ACCESS в WORD можно осуществить двумя способами.

Первый из них позволяет вставлять в документ, подготовленный в Word, названия полей базы данных ACCESS, а затем при печати или просмотре документа наименования полей будут заменены на их содержимое («Слияние с MS Word»).

Второй способ – «Публикация в MS Word» - позволяет вставлять в документ, подготовленный в Word, документ или таблицу, подготовленную в ACCESS.

Слияние с MS Word.

Режим работы – таблица. Сервис/Связи с Office/Слияние с MS Word. Флажок «Создание нового документа и установка связи с этим документом». Начните набирать текст документа. В том месте, где необходимо вставить содержимое поля базы данных, например, фамилию, нажмите кнопку <Поля слияния> на панели инструментов Слияние.

Публикация в MS Word.

Выберите отчет, таблицу или запрос для публикации. Подайте команду Сервис/Связи с Office/Публикация в MS Word.