

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» 06 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.14 Мотивационный менеджмент

Учебный план: ФГОС 3++38.03.02_Управление человеческими ресурсами №1-1-108.plx

Кафедра: **56** Экономической теории

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
7	УП	17	17	73,75	0,25	Зачет
	РПД	17	17	73,75	0,25	
Итого	УП	17	17	73,75	0,25	
	РПД	17	17	73,75	0,25	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Плешакова
Алексеевна

Елена

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой экономической теории

Ильинский Игорь
Валерьянович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ильинский Игорь
Валерьянович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области оценки мотивационного потенциала сотрудников, моделей их поведения, позволяющих устранить дискомфорт, улучшить рабочую атмосферу в коллективе, а также сделать из подчиненных компетентных и трудолюбивых сотрудников

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основными положениями мотивационного менеджмента;
- сформировать представления о разработке системы мотивации персонала;
- показать роль нейтрализации демотивирующих факторов;
- научить обучающихся определять выбор мотивирующих мероприятий.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Управление человеческими ресурсами

Организационное поведение

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен осуществлять подготовку финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства и обосновывать экономические решения по управлению человеческими ресурсами проекта
Знать: Основные принципы построения мотивационных механизмов и развития мотивации персонала проекта
Уметь: Использовать на практике основные мотивационные принципы и методы при решении многообразных мотивационных задач при организации проекта
Владеть: Навыками практического применения методов мотивации в профессиональной деятельности и проектном управлении

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Основы теории мотивации	7					
Тема 1. Основы трудовой мотивации. Практические занятия (семинар): Основы трудовой мотивации		3	3	12	ГД	О
Тема 2. Модели (концепции) мотивации и их использование. Практические занятия (семинар): Модели (концепции) мотивации и их использование		4	4	10	ГД	
Раздел 2. Мотивационный потенциал сотрудников						
Тема 3. Корпоративные мотиваторы. Практические занятия (семинар): Корпоративные мотиваторы		2	2	10	ГД	О
Тема 4. Персональные мотиваторы. Практические занятия (семинар): Персональные мотиваторы		2	2	10	ГД	
Тема 5. Индивидуальность сотрудника и мотивация. Практические занятия (семинар): Индивидуальность сотрудника и мотивация		2	2	10	ГД	
Раздел 3. Нематериальная мотивация персонала						
Тема 6. Методы выявления потребностей персонала. Практические занятия (семинар): Методы выявления потребностей персонала		2	2	10	ГД	О

Тема 7. Построение системы нематериальной мотивации в организации. Практические занятия (семинар): Построение системы нематериальной мотивации в организации		2	2	11,75	ГД	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	73,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		34,25		73,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-2	Содержательно раскрывает основные принципы и методы мотивации в рамках реализации проекта государственно-частного	Вопросы для устного собеседования
	партнерства при принятии экономических решений по управлению человеческими ресурсами	
	Выполняет обзор, анализ и выбор основных положений мотивационных концепций при решении многообразных мотивационных задач при организации проекта государственно-частного партнерства	Практические задания
	Оценивает и находит оптимальный путь решения локальной мотивационной задачи в профессиональной деятельности и проектном управлении	Практические задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся продемонстрировал знание основных концепций, принципов и методов осуществления мотивации трудовой деятельности. Освоил методику обоснования и выбора применительно к конкретным условиям производства. В достаточной степени владеет терминологией, проработал основные рекомендованные источники информации. Допускаются несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя	
Не зачтено	Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Отсутствие даже целостного представления о предмете дисциплины. Существенные ошибки или пробелы по значительной части принципиально важных вопросов предмета. Незнание основных терминов	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	Мотивация персонала. Трудности в разработке системы мотивации персонала.
2	Мотивы, стимулы, потребности. Разница между стимулами и потребностями.
3	Роль вознаграждения в мотивации. Формы мотивации персонала.
4	Стиль управления и его роль в управлении персоналом.
5	Личные свойства менеджера.
6	Основные правила мотивации сотрудников.
7	Демотивирующие факторы и их нейтрализация.
8	Модель вознаграждения (позитивного подкрепления) Л.Джуэлла.
9	Концепция иерархии потребностей А.Маслоу. Отличие теории Маслоу от теорий его последователей.
10	Теория существования, связи и роста К.Альдерфера.
11	Трехфакторная модель потребностей Д.Мак-Клелланда (теория приобретенных потребностей).
12	Двухфакторная модель мотивации Ф.Херцберга.
13	Теория ожиданий В.Врума. Особенности процессуальной теории мотивации.
14	Концепция справедливости Адамса.
15	Комплексная теория мотивации Портра-Лоулера.
16	Мотивация при помощи зарплаты.
17	Теория целей Е.Локке.
18	Flow-эффект М.Жикцентмихалия.

19	Мотивация руководителя компании.
20	Динамика развития компании и мотивация персонала.
21	Корпоративная культура как фактор мотивации.
22	Мотивирующая форма приема персонала.
23	Корпоративные мотиваторы.
24	Мотивация сотрудника в период адаптации.
25	Увольнение и мотивация сотрудников, работающих в компании.
26	Потребности сотрудников и персональные мотиваторы.
27	Темперамент сотрудника и мотивация.
28	Интеллект сотрудника и мотиваторы.
29	Методы выявления потребностей персонала.
30	Анализ текучести персонала для разработки системы мотивации.
31	Профилактика текучести персонала.
32	Лояльность персонала.
33	Диагностика мотивационной среды компании.
34	Мотивационный профиль и выбор мотивирующих мероприятий.
35	Внедрение, поддержка и коррекция системы мотивации в компании.
36	Анкетирование сотрудников как цель выявления общекорпоративных и сегментированных мотиваторов.
37	Мониторинг мотивационной среды.
38	Мониторинг системы мотивации.
39	Анализ биографических фактов в целях мотивации персонала.
40	Интервью и анкетирование как методы выявления мотивационного профиля сотрудников.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Тема 1. Мотивация трудовой деятельности. Общая характеристика мотивационного процесса.

У сотрудника X очень хорошие аналитические способности, он легко видит нестыковки, а также может рассмотреть много различных сценариев и вариантов развития событий. Коммуникабелен, грамотно доносит свои мысли до окружающих. Иногда склонен к излишней критичности.

Составить карту мотиваторов для данного сотрудника.

Тема 2. Модели (концепции) мотивации и их использование.

Руководитель среднего звена одного из образовательных учебных заведений, отвечающий за набор обучающихся, предложил высшему руководству проект предварительной подготовки абитуриентов, который одновременно приносил бы прибыль организации и всем участникам данного проекта, давал возможность дополнительной подработки преподавателям, и, кроме того, позволял принимать на обучение хорошо подготовленные на базе средней школы кадры. Руководство выразило согласие с проектом, однако поставило условие, что проект будет реализован, если данный сотрудник обеспечит в этом году набор студентов, превышающий прошлогодний. Это мотивировало сотрудника на эффективную работу. Он приложил большие личные усилия: работал без выходных, отказался от очередного отпуска и показатели прошлого года были успешно превышены.

Однако руководство отказалось от своих обещаний и выплатило сотруднику небольшую денежную премию и отправило его в двухмесячный оплачиваемый отпуск, заменив его другим человеком, что сорвало намеченный проект. В итоге мотивация сотрудника после этого резко упала.

В чем заключается ошибка руководства с точки зрения теории ожиданий В. Врума?

Тема 3. Мотивационный механизм организации.

Сотрудник города N не имеет перспектив карьерного роста, поскольку в его регионе данное направление бизнеса развито слабо и руководящих позиций просто нет.

Предложите как можно больше выходов из сложившейся ситуации.

Тема 4. Роль менеджера в формировании мотивационной политики организации.

Руководитель по каким-то причинам не особенно спешит домой после работы, да и по выходным не прочь выйти на службу. Он и от подчиненных требует переработки. Вольно или невольно более высокая оценка дается тем, кто часто задерживается на работе.

Такое положение может привести к тому, что оценка будет даваться не по результатам, а по формальным показателям.

Что делать в такой ситуации?

Тема 5. Психологический аспект мотивации труда.

Интерпретируйте смысл приведенных пословиц, с точки зрения понимания психологических аспектов системы стимулирования труда:

- а) "Баба пляшет, а дед плачет";
- б) "Без поджога дрова не горят";
- в) "Ближняя копеечка, дороже дальнего рубля";
- г) "Где скрипит там и мажут".

Тема 6. Демотивация персонала и способы ее профилактики.

Компания гордилась своей корпоративной традицией вывозить персонал в праздники в один и тот же пансионат. В первое время эта традиция нравилась, но через несколько лет стала раздражать большинство сотрудников. В результате позитивно мотивирующее мероприятие превратилось в негативное.

Какую ошибку допустило руководство фирмы, и какие можно предложить варианты решения выхода из сложившейся ситуации?

Тема 7. Мотивация и стимулирование труда.

Опровергните следующее утверждение: «Работников всегда можно мотивировать деньгами».

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в устной форме. На подготовку студенту отводится 40 мин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Чиликина, И. А.	Управление персоналом	Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование	2019	http://www.iprbookshop.ru/85992.html
Свиштунова, И. Г.	Управление персоналом	Ставрополь: Секвойя	2018	http://www.iprbookshop.ru/93162.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Королева, Л. А.	Управление человеческими ресурсами	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/81502.html
Кузьминов, А. В.	Управление персоналом организации	Симферополь: Университет экономики и управления	2019	http://www.iprbookshop.ru/89499.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>

Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. URL: <https://fgistp.economy.gov.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска