

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

« 30 » июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Б1.В.14</b>	<b>Технологии экспертного консультирования</b>
<i>(Индекс дисциплины)</i>	<i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: <b>29</b>	<b>Менеджмента</b>
<i>Код</i>	<i>Наименование кафедры</i>
Направление подготовки:	<b>38.03.02 - Менеджмент</b>
Профиль подготовки:	<b>Управленческий консалтинг</b>
Уровень образования:	<b>бакалавриат</b>

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	144		144
	Аудиторные занятия	56		20
	Лекции	28		12
	Лабораторные занятия	-		-
	Практические занятия	28		8
	Самостоятельная работа	61		115
	Промежуточная аттестация	27		9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	8		10
	Зачет	-		-
	Контрольная работа	-		10
	Курсовой проект (работа)	-		-
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>		<b>4</b>		<b>4</b>

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная								4				
Очно-заочная												
Заочная									0,5	3,5		

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

на основании учебных планов № 1/1/789, 1/3/788.

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области освоения теоретических основ технологий экспертного консультирования современных организаций.

## 1.1. Задачи дисциплины

- раскрыть понятие, сущность и содержание экспертного консультирования;
- обучить теории и практике проведения управленческого консультирования с привлечением профессиональных консультантов;
- закрепить знания и развить навыки управленческого консультирования;
- и другие.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Второй
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• методику финансового, инвестиционного экспертного консультирования,</li><li>• специфику оформления документов по принятым решениям</li></ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"><li>• планировать и контролировать стадии и этапы процедуры финансового экспертного консультирования,</li><li>• подбирать специалистов для реализации проекта финансового экспертного консультирования</li></ul> Владеть: <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками развития активного мышления и креативного взаимодействия,</li><li>• навыками презентации результатов экспертного консультирования.</li></ul>		
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Второй
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• ключевые теоретические понятия количественного и качественного анализа,</li><li>• основные технологические средства и инструменты экспертного консультирования,</li></ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"><li>• ориентироваться в методах и технологиях экспертного консультирования,</li><li>• использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности</li></ul> Владеть: <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками анализа и диагностики проблем организации,</li><li>• навыками тестирования и интервьюирования клиентов при экспертном консультировании</li></ul>		

## 1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

ПК-4 Экономика предприятия, Финансовый менеджмент

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1. Теоретические и методологические основы экспертного консультирования</b>			
Тема 1. Экспертное консультирование в управленческой деятельности организации. Консалтинг как разновидность экспертной помощи. Сущность и задачи экспертного консультирования. Участники процесса консультирования. Внутренние и внешние консультанты. Сложности работы экспертов.	8	-	6
Тема 2. Виды консультационных услуг и модели консультирования. Классификация консультационной деятельности. Типология консультирования. Аутсорсинг как направление консалтинга. Коучинг как модель экспертного консультирования. Экспертное консультирование. Обучающее консультирование. Процессное консультирование	12	-	8
<b>Текущий контроль 1 (Устный опрос)</b>	2	-	2
<b>Учебный модуль 2. Методы и технологии экспертного консультирования.</b>			
Тема 3. Эксперт-клиентские отношения. Деловые услуги. Основы взаимодействия эксперта с клиентом. Принципы организации взаимоотношений. Поведенческие аспекты Поиск консультационной фирмы. Подписание контракта на экспертное консультирование.	12	-	8
Тема 4. Методы экспертного консультирования. Методы диагностики. Методы решения проблем. Методы реализации. Методы работы с клиентом.	16	-	12
Тема 5. Современные технологии экспертного консультирования. Тестирование. Тренинги. Имитационные игры. Активизация творческого мышления. Технологии креативного взаимодействия. Групповая работа. Техники НЛП в управленческом консалтинге.	20	-	16
Тема 6. Методическое обеспечение и результаты экспертного консультирования. Качество консультационных услуг. Представление результатов работы эксперта клиенту. Результативность и эффективность консультирования. Процедура реализации результатов анализа. Причины разочарований. Документационное обеспечение процедуры проведения экспертного консультирования.	16	-	8
<b>Текущий контроль 2 (Доклад)</b>	4	-	-
<b>Учебный модуль 3. Организационная диагностика в экспертном консультировании.</b>			
Тема 7. Использование моделей организационной диагностики. Потребность в комплексной диагностике. Типология проблем. Организационная патология. Диагностическое интервью. Наблюдения. Структуризация проблемного поля. Методы организационной самодиагностики. Экспресс-диагностика.	16	-	14
Тема 8. Стандартизация деятельности экспертов. Профессиональный стандарт. Ассоциации экспертов.	4	-	4
<b>Текущий контроль 3 (Расчетная работа)</b>	2	-	2
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине (контрольная работа)</b>	-	-	<b>32</b>
<b>Курсовая работа (проект)</b>	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)</b>	<b>32</b>	-	<b>32</b>
<b>Всего:</b>	<b>144</b>	-	<b>144</b>

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

### 3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	8	2	-	-	9	1
2	8	2	-	-	9	1
3	8	2	-	-	10	1
4	8	4	-	-	10	1
5	8	8	-	-	10	4
6	8	4	-	-	10	2
7	8	4	-	-	10	1
8	8	2	-	-	10	1
<b>Всего:</b>		<b>28</b>		-		<b>12</b>

### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Анализ проблемной ситуации (разбор конкретных ситуаций).	8	2	-	-	10	1
2	Анализ инфраструктуры организации (дискуссия).	8	4	-	-	10	1
4	Методы экспертного консультирования (ситуационные задачи)	8	4	-	-	10	1
5	Тестирование (ситуационные задачи).	8	4	-	-	10	1
5	Технологии креативного взаимодействия (ситуационные задачи).	8	4	-	-	10	2
6	Внутренняя документация (работа в малых группах).	8	4	-	-	10	1
7	Экспресс-диагностика (расчетная работа).	8	6	-	-	10	1
<b>Всего:</b>			<b>28</b>				<b>8</b>

### 3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено.

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено.

## 5. ТЕКЦИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных	Форма контроля	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
----------------	----------------	----------------	-----------------------	------------------

модулей, по которым проводится контроль	знаний	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Устный опрос	8	1	-	-	10	1
2	Доклад	8	1	-	-	-	-

### 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	8	19	-	-	10	41
Подготовка к практическим занятиям	8	12	-	-	10	12
Выполнение контрольной работы	-	-	-	-	10	32
Подготовка к экзамену	8	30	-	-	10	30
<b>Всего:</b>		<b>61</b>		<b>-</b>		<b>115</b>

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-информация, обучение на основе опыта; дискуссия; проблемная лекция	28	-	12
Практические и семинарские занятия	Разбор кейсов; деловая игра; презентация домашнего задания; анализ проблемных ситуаций	14	-	8
<b>ВСЕГО:</b>		<b>42</b>	<b>-</b>	<b>20</b>

#### 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

##### Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических занятий, прохождение промежуточного контроля	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 балла за каждое занятие (всего 25 занятий в семестре), максимум <b>50</b> балла;</li> <li>2 балла за каждый правильный ответ на вопрос (всего 25 вопросов), максимум <b>50</b> балла</li> </ul>
2	Решение всех заданий на практических занятиях	15	12,5 баллов за каждое задание (всего 8 задач), всего <b>100</b> баллов
3	Подготовка и	15	Максимальное количество баллов (правильность

	представление устного доклада		выполнения, качество оформления и представления) – <b>100</b>
4	Сдача экзамена	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум <b>40</b> баллов;</li> <li>• Решение практико-ориентированного задания – максимум <b>60</b> баллов</li> </ul>
<b>Итого (%):</b>		<b>100</b>	

#### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	
17 – 39		2 (неудовлетворительно)
1 – 16		
0	Не зачтено	

### 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 8.1. Учебная литература

##### а) основная учебная литература

1. Блинов, А. О. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ А.О. Блинов [и др.].— Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 343 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52639>.
2. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг: учебник / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>].
3. Сеньшова, Е. А. Организационная диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сеньшова Е. А. – СПб: СПбГУПТД, 2019. – 79 с. Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=201990](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201990), по паролю.
4. Синявец, Т. Д. Организационная диагностика и проектирование сервисных организаций [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Т. Д. Синявец. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75023.html>.
5. Чибикова, Т. В. Теоретико-методологические подходы к проведению организационной диагностики [Электронный ресурс]: монография / Т. В. Чибикова, В. В. Кахович. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный технический университет, 2017. – 108 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78477.html>.

##### б) дополнительная учебная литература

1. Адизес, Ицхак. Как преодолеть кризисы менеджмента. Диагностика и решение управленческих проблем / И. Адизес. - М.: Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге, 2017. – 294 с.
2. Блок Безупречный консалтинг / Блок, Питер. - М.: СПб: Питер, 2016. - 304 с.
3. Голдратт, Элияху М. Цель: процесс непрерывного улучшения. 2-е издание, исправленное. – Минск: Попурри, 2018. – 400 с.
4. Карпасова, Зинаида Методическое пособие Управленческий консалтинг / Зинаида Карпасова. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2015. - 635 с.
5. Консалтинг менеджмента, или Как улучшить свой бизнес / Под редакцией Калверта Маркхэма. - М.: ФАИР-Пресс, 2015. - 392 с.
6. Консалтинг: поиски жанра. - М.: Класс, 2017. - 336 с.
7. Савчук, В. П. Диагностика предприятия: поддержка управленческих решений / В.П. Савчук. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2015. - 176 с.
8. Ширшов, Алексей Занимательная история тренинга и консалтинга / Алексей Ширшов. - Москва: Наука, 2015. - 224 с.

## 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2015811](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811), по паролю.

2. Сеньшова, Е. А. Организационная диагностика [Электронный ресурс]: методические указания / сост. Сеньшова Е. А. - СПб.: СПбГУПТД, 2019. - 26 с. - Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=201991](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201991), по паролю.

## 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Официальные сайты организаций, занимающихся деятельностью в области управленческого консалтинга.

2. Образовательные ресурсы, например, Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru>.

3. Научная электронная библиотека. – <http://elibrary.ru>.

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks. – <http://www.iprbookshop.ru>.

5. Электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" – <http://www.znanium.com>.

6. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. URL: <http://www.cfin.ru>

7. Электронный журнал «Организационная психология». – <https://orgpsyjournal.hse.ru>.

Иные информационные ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

## 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

2. Библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>).

3. Программы, входящие в состав Microsoft Office.

## 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютерные классы, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет и в локальную сеть СПГУПТД, а также принтеры, сканеры и ксероксы.

## 8.6. Иные сведения и (или) материалы

Демонстрационные материалы (схемы, таблицы) по тематике лекционных и практических занятий.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;</li><li>• конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</li><li>• проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;</li><li>• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.</li></ul> <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>



Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, студенты овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных управленческих решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах.</p> <p>Практические занятия предполагают активную самостоятельную работу студентов, организуемую как в индивидуальной, так и групповой форме.</p>
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы заключается в формировании навыков самостоятельного изучения материала, что способствует формированию навыков когнитивной деятельности, навыков организации своего рабочего пространства, умению формулировать задачи работы, анализировать результаты, активизации поисковой деятельности и т.д.</p> <p>Предполагает расширение и закрепление знаний, умений, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации, а также подготовку к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций, рекомендуемую литературу, просмотреть решение всех задач, получить консультацию у преподавателя. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</p>

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-4/ второй этап	Объясняет суть и содержание экспертного консультирования. Формулирует основные принципы эксперт-клиентских отношений. Дает характеристику методам консультирования. Излагает основные технологии экспертного консультирования.	Устное собеседование	Перечень вопросов для устного собеседования (25 вопросов).
ПК-10/ второй этап	Строит иерархию целей развития организации. Применяет методики анализа факторов внутренней среды организации при проведении диагностики состояния предприятия. Применяет современные технологии экспертного консультирования. Обосновывает эффективность управленческих решений	Практико-ориентированное задание	Сборник заданий по вариантам (5 заданий по 3 варианта в каждом).

#### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

##### Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа

86 - 100	5 (отлично)	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.</p> <p><b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b></p>	<p>Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.</p> <p><b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b></p>
75 – 85	4 (хорошо)	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.</p> <p><b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b></p>	<p>Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации.</p> <p><b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b></p>
61 – 74		<p>Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.</p> <p><b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b></p>	<p>Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы.</p> <p><b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b></p>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.</p> <p><b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b></p>	<p>Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием.</p> <p><b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b></p>
40 – 50		<p>Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.</p> <p><b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b></p>	<p>Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы.</p> <p><b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b></p>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые</p>	<p>Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы.</p>

		ошибки. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	<b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Содержание работы полностью не соответствует заданию. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
40 – 100	Зачтено		
0 – 39	Не зачтено		

*\* **Существенные ошибки** – недостаточная глубина и осознанность ответа (например, студент не смог применить теоретические знания для объяснения явлений, для установления причинно-следственных связей, сравнения и классификации явлений и т.д.).*

*\* **Несущественные ошибки** – неполнота ответа (например, упущение из вида какого-либо нехарактерного факта, дополнения при описании процесса, явления, закономерностей и т.д.); к ним могут быть отнесены оговорки, допущенные при невнимательности студента.*

## **10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

### **10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Раскройте сущность экспертного консультирования в управленческой деятельности.	1
2	Приведите основную классификацию консультационной деятельности.	2
3	Определите задачи экспертного консультирования.	1
4	Назовите участников процесса экспертного консультирования.	3
5	Раскройте понятие аутсорсинга как направления консалтинга.	3
6	Раскройте понятие бизнес-коучинга.	3
7	Перечислите основные методы работы консультанта.	4
8	Перечислите элементы внутренней среды организации.	3
9	Назовите основные обязанности клиента.	3
10	Перечислите основные требования, предъявляемые к эксперту.	3
11	Назовите основные пути получения данных экспертом.	4
12	Охарактеризуйте основные технологии экспертного консультирования.	5
13	Перечислите основные этапы экспертного консультирования.	5
14	Поясните принципы построения дерева проблем организации.	5
15	Раскройте понятие качества экспертного консультирования.	6
16	Опишите методику оценки организационно-технического уровня организации.	6
17	Перечислите причины разочарований в экспертном консультировании.	6
18	Поясните целесообразность самодиагностики организации.	7
19	Приведите основные причины патологий организаций.	7
20	Поясните сущность метода экспертных оценок.	5
21	Перечислите возможные результаты экспертного консультирования.	6

22	Определите факторы эффективного экспертного консультирования.	6
23	Перечислите документы, относящиеся к экспертному консультированию.	3
24	Перечислите основные положения стандартизации экспертов.	8
25	Назовите способы минимизации рисков некачественного экспертного консультирования.	8

**Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Формулировка задания	Ответ
1	Тема 1. Экспертное консультирование в управленческой деятельности организации. Отметьте, в чем состоит назначение экспертного консультирования? а) в оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач, б) в принятии управленческого решения за клиента, в) в собеседовании с клиентом по различным вопросам, г) в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций.	а
2	Тема 2. Виды консультационных услуг и модели консультирования. Определите, что является личностной тренировкой на достижение наивысших результатов в минимальные сроки: а) реинжиниринг, б) коучинг, в) бенчмаркинг, г) аутсорсинг.	б
3	Тема 3. Эксперт-клиентские отношения. Определите лишнюю стадию процесса экспертного консультирования: а) предпроектная, б) проектная, в) постпроектная, г) релаксационная.	г

**10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Формулировки тем (докладов, рефератов, эссе, пр.)	№ темы
1	Эволюция представлений об экспертном консультировании	1
2	Инновационный подход в формировании эффективной модели управленческого консультирования.	4
3	Информационные технологии в экспертном консультировании.	5
4	Практический опыт применения технологий экспертного консультирования.	6
5	Актуальные проблемы современного экспертного консультирования в России.	8
6	Анализ зарубежного и отечественного опыта экспертного консультирования.	7
7	Эффективный бизнес-коучинг.	2
8	Эффективная практика эксперт-клиентских отношений.	3

**Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Тема 1. Экспертное консультирование в управленческой деятельности организации. Организационная система как объект экспертного консультирования. Проанализируйте представленные ситуации.	Аргументация при участии в дискуссии
2	Тема 4. Методы экспертного консультирования. Опросник «Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон»	Построенная управленческая решетка
3	Тема 5. Современные технологии экспертного консультирования. По каждому вопросу из предложенных вопросов, касающихся разных сторон работы организации, подчеркните вариант ответа (А, Б, В или Г), лучше всего описывающий организацию. При подведении итогов теста определите тип организационной	Определение типа организационной культуры

	культуры.	
4	Тема 6. Методическое обеспечение и результаты экспертного консультирования. Анализ уровня организационно-технического развития организации. Определить организационно-технический уровень организации, исходя из условий таблицы и весовости коэффициента технического уровня - 0,55, а организационного уровня – 0,45.	0,985
5	Тема 7. Использование моделей организационной диагностики.	Пример диагностического интервью

**10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

**10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

**10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

\*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

**10.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета и защиты курсовой работы)**

- Время на подготовку ответов (письменно) составляет не более одного академического часа.
- На экзамене отсутствует возможность пользоваться словарями, справочниками и иными материалами.