

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

« 30 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05

Основы проектной деятельности

(Индекс дисциплины)

(Наименование дисциплины)

Кафедра: 29 Менеджмента

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки:

38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки:

Управленческий консалтинг

Уровень образования: бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	180		180
	Аудиторные занятия	68		12
	Лекции	34		8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	34		4
	Самостоятельная работа	67		159
	Промежуточная аттестация	45		9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	5		4
	Зачет			
	Контрольная работа			4
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		5		5

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная					5							
Очно-заочная												
Заочная			0,5	4,5								

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

на основании учебных планов № 1/1/789, 1/3/788.

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно
 является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является выработка у обучающихся знаний и навыков, необходимых для эффективной деятельности по управлению проектами на основе владения методологией управления проектами

1.1. Задачи дисциплины

- продемонстрировать специфику проектного управления, выделить функциональные области управления проектами;
- выработать навыки применения методов управления проектами и обозначить ключевые точки приложения управленческого воздействия на различных стадиях проекта, сформировать системное представление о проектном менеджменте;
- повысить эффективность практической деятельности обучающихся в области управления проектами и способствовать успешному последующему применению полученных знаний

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) характеристики и классификации проектов, методы определения целей, результатов проекта, показателей их достижения; понятие этапов жизненного цикла проекта и их характеристику; принципы оценки потребностей в ресурсах и их группировки по видам. Уметь: 1) устанавливать масштаб целей по этапам жизненного цикла проекта; анализировать сравнительную эффективность проектов; осуществлять выбор способов получения желаемых результатов из альтернативных вариантов; определять содержание работ проекта, проводить анализ осуществимости, объема работ, ресурсов. Владеть: 1) навыками анализа внешней и внутренней среды реализуемого проекта, декомпозиции цели, определения направлений и методов эффективного решения задач проекта; методами оценки принципиальной реализуемости проекта с учетом основных ограничений технического, экологического, социального, финансового и другого характера.		
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	второй
Планируемые результаты обучения Знать: методы тайм-менеджмента, условия освоения новых ролей и функций в команде проекта на		

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
	основе саморазвития; особенности мотивации, в том числе в проектной деятельности; сущность проектной деятельности в рамках собственного развития и образования; методы соотнесения результатов проекта и первоначальных вложений. Уметь: разрабатывать и использовать сетевой график, диаграмму предшествования, метод критического пути; оптимизировать календарь работ, сокращать повторяющиеся операции, формировать резерв времени, в том числе для актуализации знаний; находить зависимости между уровнем образования и набором выполняемых функций; анализировать нестандартные проектные ситуации и выявлять требования к актуализации собственных профессиональных знаний и навыков; применять резерв времени как средство собственного развития и повышения квалификации. Владеть: навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, разработки личной системы тайм-менеджмента; навыками самостоятельного выполнения работ в рамках коллективной деятельности; навыками профессионального и личностного саморазвития в ходе реализации проекта; навыками выстраивания дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.	

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- ПК-8 - Теория организации, Документирование управленческой деятельности
- ПК-9 – Маркетинг, Государственное и муниципальное управление

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. ПРОЕКЦИОННАЯ СХЕМА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 1. Понятие, категории и содержание проектной деятельности.	15		20
Тема 2. Классификация проектов и виды проектного управления.	15		20
Текущий контроль 1 (опрос, доклад)	4		-
Учебный модуль 2. Сущность проектной деятельности			
Тема 3. Эволюционные этапы развития проектной деятельности.	15		20
Тема 4. Содержание и этапы проектной деятельности.	15		20
Текущий контроль 2 (опрос, доклад)	4		-
Учебный модуль 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ			
Тема 5. Организационная структура проектного менеджмента.	15		20
Тема 6. Экономические аспекты проектной деятельности.	15		20
Текущий контроль 3 (опрос)	4		-
Учебный модуль 4. СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ АСПЕКТЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 7. Социально-психологические функции проектной деятельности.	15		20
Тема 8. Формирование самообучающейся организации как открытый проект	14		17
Текущий контроль 4 (проверочная работа)	4		-
Текущая аттестация по дисциплине (контрольная работа)	-		14
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)	45		9
ВСЕГО:	180		180

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	5	4			3	1

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
2	5	4			3	1
3	5	4			3	1
4	5	6			3	1
5	5	4			4	1
6	5	4			4	1
7	5	4			4	1
8	5	4			4	1
ВСЕГО:		34				8

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Нормативное обоснование и планирование проекта (практическое занятие)	5	4				
2	Практические занятия: семинар "Отраслевые и концептуальные особенности проекта"	5	4			4	1
3	Практические занятия: практическое задание по построению графика Г. Ганта по этапам проекта	5	6				
4	Практические занятия: семинар "учет и классификация рисков проекта"	5	4			4	1
5	Практические занятия: семинар "организационные формы управления проектами"	5	4				
6	Практические занятия: решение задач по оценке экономической эффективности проекта	5	4			4	1
7	Практические занятия: деловая игра "Тим билдинг"	5	4				
8	Самоорганизующаяся организация (семинар)	5	4			4	1
ВСЕГО:			34				4

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2	Опрос, доклад	5	2				
3	опрос	5	1				
4	Проверочная работа	5	1				
1-2	контрольная работа	-	-			4	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	6	30			3 4	14 60
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	6	37			4	71
Выполнение контрольной работы					4	14
Подготовка к экзамену	6	45			4	9
ВСЕГО:		112				168

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	лекция-диалог	4		1
Практические и семинарские занятия	опрос, поиск вариантов решения проблемных ситуаций	4		
ВСЕГО:		8		1

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических занятий, прохождение промежуточного контроля	10	<ul style="list-style-type: none"> 2 балла за каждое занятие (всего 34 занятия в семестре), максимум 68 баллов; 2 балла за каждый правильный ответ на вопрос (всего 16 вопросов), максимум 32 балла
2	Решение всех задач на практических занятиях	15	<ul style="list-style-type: none"> 20 баллов за каждое практическое задание (всего 5 заданий), всего 100 баллов
3	Контрольная работа Подготовка доклада	15	<ul style="list-style-type: none"> Представление в срок - максимум 15 баллов; Содержание (наличие всех требуемых элементов, наличие и значимость ошибок) - максимум 50 баллов; Полнота ответов на вопросы, владение специальной терминологией - максимум 35 баллов
4	Сдача экзамена	60	<ul style="list-style-type: none"> Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов; •Выполнение практического задания – максимум 60 баллов
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Белый Е. М., Романова И. Б. Управление проектами. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>
2. Куценко Е.И. Проектный менеджмент / Е.И. Куценко. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 265 с. - ISBN 978-5-7410-1835-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/364687/reading>
3. Ньютон Ричард, Кириченко А. Управление проектами от А до Я. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2019. <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Ильин В.В. Проектный менеджмент : практическое пособие / В.В. Ильин. - Москва : Интермедиа, 2015. - 266 с. - ISBN 978-5-94280-268-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/350560/reading>
2. Клаверов В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>
3. Скопин И.Н. Основы менеджмента программных проектов / И.Н. Скопин. - Москва : Национальный Открытый Университет ИНТУИТ, 2016. - 312 с. - ISBN 5-9556-0013-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/362992/reading>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю
2. Управление предпринимательским проектом. Курсовая работа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Касаткин Б. П. — СПб.: СПГУТД, 2015.— 13 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2303, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <http://gov.spb.ru/>
2. Федеральный образовательный портал "Экономический портал" [Электронный ресурс]: URL: <http://instituciones.com/general/91-2008-06-12-13-11-42.html>
3. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru/>;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система Ibooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ibooks.ru/>
6. Информационно-образовательная среда СПбГУПТД. URL: <http://kit.sutd.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Windows 10, OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно оборудованная аудитория, видеопроектор с экраном, компьютер.

8.6. Иные сведения и (или) материалы

1. На практических (семинарских) занятиях и лекциях студентам раздается материал, в котором приведены выдержки из нормативных актов в РФ, различные схемы и таблицы.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины; • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.
Практические занятия	<p>На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с конспектом лекций; • подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям; • просмотр рекомендуемой литературы
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и других источников информации; выполнения докладов; подготовки к экзамену.</p> <p>Самостоятельная работа предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка к презентации доклада; • работа с источниками информации.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-8 /второй	<p>Излагает характеристики и классификации проектов, методы определения целей, результатов проекта, показателей их достижения; понятие этапов жизненного цикла проекта и их характеристику; принципы оценки потребностей в ресурсах и их группировки по видам.</p> <p>Устанавливает масштаб целей по этапам жизненного цикла проекта; анализирует сравнительную эффективность проектов; осуществляет выбор способов получения желаемых результатов из альтернативных вариантов; определяет содержание работ проекта, проводит анализ осуществимости, объема работ, ресурсов.</p> <p>Проводит анализ внешней и внутренней среды реализуемого проекта, декомпозицию цели, определение направлений и методов эффективного решения задач проекта; оценивает принципиальную реализуемость проекта с учетом основных ограничений технического, экологического, социального, финансового и другого характера.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практическое задание</p>	<p>Перечень вопросов для устного собеседования (10 вопросов)</p> <p>Перечень практических заданий (2 задания)</p>
ПК-9 / второй	<p>Характеризует методы тайм-менеджмента, условия освоения новых ролей и функций в команде проекта на основе саморазвития; особенности мотивации, в том числе в проектной деятельности; сущность проектной деятельности в рамках собственного развития и образования; методы соотнесения результатов проекта и первоначальных вложений</p> <p>Разрабатывает и использует сетевой график, диаграмму предшествования, метод критического пути; оптимизирует календарь работ, сокращает повторяющиеся операции, формирует резерв времени, в том числе для актуализации знаний; находит зависимости между уровнем образования и набором выполняемых функций; анализирует нестандартные проектные ситуации и выявляет требования к актуализации собственных профессиональных знаний и навыков; применяет резерв времени как средство собственного развития и повышения квалификации.</p> <p>Планирует, определяет цели, оценивает и анализирует временные ресурсы, разработки личной системы тайм-менеджмента; самостоятельно выполняет работы в рамках коллективной деятельности; профессионально и личностно развивается в ходе реализации проекта; выстраивает дальнейшие образовательные маршруты и профессиональные карьеры.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практическое задание</p>	<p>Вопросы для устного собеседования по дисциплине</p> <p>Практические задания по дисциплине</p>

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной	Критерии оценивания сформированности компетенций
-------	------------------------	--

	шкале	Устное собеседование	Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов к экзамену	№ темы
1	Признаки самообучающейся компании по М. Pedler: совместные проекты в компании и связанных группах	8
2	Развитие навыков коммуникации, клиентоориентированности, организационного дизайна, программирования, художественного творчества, работа в условиях неопределенности и др.	8
3	Совершенствование проектов, процессов, мотивации и квалификации сотрудников с учетом возникающих факторов хозяйственной деятельности.	7
4	Функции управления проектом: мотивация, стимулирование, гуманизация, корпоративность.	7
5	Команда проекта и команда управления проектом: принципы организации и взаимодействия.	6
6	Понятие, критерии и методы обоснования экономической эффективности проекта, портфеля проектов	6
7	Типовое содержание расходов и источников их покрытия по видам проектов и этапам жизненного цикла.	5
8	Принципы построения бюджета проекта.	5
9	Принципы проектирования работ в организации.	4
10	Организационная структура проектного менеджмента.	3
11	Функции обеспечивающей деятельности: согласование, исполнение, предоставление информации, подготовка предложений.	3

12	Предметные функции управления проектом: планирование, организация, координация, контроль.	3
13	Декомпозиция цели проекта на основе стратегии организации. Качественные и количественные методы оценки альтернатив достижения цели.	4
14	Уровни управления проектом: целеполагание, проектирование, реализации.	4
15	Типологические принципы группировки ресурсов.	4
16	Базовые элементы управления проектом: работы, ресурсы, результаты, риски.	5
17	Сравнительная характеристика текущей и проектной деятельности организации.	4
18	Содержание и этапы проектной деятельности.	4
19	Концепция программно-целевого управления.	2
20	Программные комплексы проектного управления.	2
21	Развитие системного подхода в управлении проектом и междисциплинарной сферы профессиональной деятельности.	3
22	Количественный подход в управлении проектами: календарное сетевое планирование по стадиям жизненного цикла, предпроектный анализ, задачи оптимизации объемных показателей проекта.	3
23	Классические теории организационной деятельности Г. Ганта, А. Файоля, М. Вебера и др. Концепция управления по целям П. Друкера.	3
24	Менеджер проекта: аспекты, цели задач, направления деятельности.	2
25	Менеджер проекта: понятие, схемы организации менеджмента проекта.	2
26	Стандарты управления проектами: виды, основные положения.	2
27	Классификация проектов и виды проектного управления.	2
28	Факторы проекта: однократность и уникальность, цель, ресурсы, ограничения.	1
29	Проект: понятие, классификация проектов	1
30	Понятие, категории и содержание проектной деятельности.	1

10.2.2. Перечень тем докладов разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ										
1	<p>Определить значение внутренней нормы доходности для проекта, срок реализации которого составит 3 года и требующего инвестиций в размере 20 млн. руб. Предполагаемые чистые денежные поступления в первый год составят 3 млн. руб., во второй год увеличатся до 8 млн. руб., а в третий год будут равны 14 млн. руб.</p>	9,58										
2	<p>Руководство фирмы для реализации проекта хочет приобрести новую упаковочную машину. Машина стоит 90 000 руб. Затраты на установку машины составят 4 000 руб. Доход и амортизация распределяются по годам следующим образом:</p> <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>доход, руб.:</td> <td>20 000</td> <td>25 000</td> <td>30 000</td> <td>35 000</td> </tr> <tr> <td>амортизация, руб.</td> <td>8 000</td> <td>8 000</td> <td>8 000</td> <td>8 000</td> </tr> </table> <p>Экономически оправданный срок окупаемости фирма принимает равным пяти годам. Налог на прибыль составляет 24 %.</p> <p>Необходимо рассчитать срок окупаемости оборудования и ответить на вопрос о целесообразности его приобретения, исходя из экономически оправданного срока службы.</p>	доход, руб.:	20 000	25 000	30 000	35 000	амортизация, руб.	8 000	8 000	8 000	8 000	Срок окупаемости данного оборудования составляет 4,26 лет ниже запланированного, что говорит о том что приобретение оборудования выгодно.
доход, руб.:	20 000	25 000	30 000	35 000								
амортизация, руб.	8 000	8 000	8 000	8 000								

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

**В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение*

10.3.3. Особенности проведения (зачета)

Экзамен проводится в устной форме по заранее утвержденным билетам. Студенту предлагается два теоретических вопроса. Обучающимся запрещается пользоваться всеми вспомогательными материалами.

Время, отводимое на подготовку к ответу – 25 минут.