

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор, проректор по учебной
 работе

_____ А.Е. Рудин
 « 30 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 <small>(Индекс дисциплины)</small>	Командообразование и методы групповой работы <small>(Наименование дисциплины)</small>
Кафедра: 29 <small>Код</small>	Менеджмента <small>Наименование кафедры</small>
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки:	Управленческий консалтинг
Уровень образования:	Бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	144		144
	Аудиторные занятия	68		12
	Лекции	34		4
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	34		8
	Самостоятельная работа	76		128
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	2		6
	Контрольная работа			6
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		4		4

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная		4										
Очно-заочная												
Заочная					0,5	3,5						

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

на основании учебных планов № 1/1/789, 1/3/788.

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области командообразования для различных типов организаций

1.3. Задачи дисциплины

- Познакомить с основными понятиями и тенденциями развития технологий в области командообразования
- Изучить состав, структуру и принципы функционирования команд
- Сформировать представление о личностно-профессиональных характеристиках членов команды и ее руководителя
- Сформировать практические навыки использования теорий и методов создания команд
- Обучить решению возникающих в процессе командообразования проблем и конфликтов

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК- 5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	первый
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Основные понятия, правила и методологию анализа закономерностей поведения человека в группе, организации Уметь: 1) Выявлять стиль и поведенческую ориентацию руководства, факторы эффективности работы групп, тип поведения работников Владеть: 1) Навыками преобразования негативных ситуаций в благоприятные и оптимальные		
ПК- 1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	первый
Планируемые результаты обучения Знать: 1) закономерности развития групповой динамики и командообразования Уметь: 1) выбирать инструментарий решения управленческих задач, проводить аудит человеческих ресурсов Владеть: 1) навыками основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- ОК-5: теория организации
- ПК-1: корпоративная социальная ответственность, экономическая теория

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Группа и организация			
Тема 1. Группа как основа организации. Понятие рабочей группы и ее основные характеристики. Типы групп. Команда как организационная форма коллективного управления. Понятие команды (коллектива). Различия между рабочей группой и командой.	16		16
Тема 2. Процессы групповой динамики. Понятие групповой динамики. Характеристики групповой динамики: цели и задачи, нормы, структура, групповые роли и проблема лидерства, групповая сплоченность, групповое напряжение. Стадии развития группы. Факторы, влияющие на групповую динамику.	16		16
Тема 3. Методы групповой работы в организации. Понятие групповой деятельности и групповой работы. Значение и роль групповой и командной работы в организации. Классификация методов групповой работы в организации.	16		16
Тема 4. Командный менеджмент. Командный менеджмент как вид опосредованного управления. Преимущества командной формы организации групповой работы. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией. Инфраструктура командного менеджмента.	16		16
Текущий контроль 1 (устный опрос)	3		-
Учебный модуль 2. Построение эффективных групп и команд			
Тема 5. Типы команд. Кросс-функциональные и интактные команды. Типология команд в зависимости от поставленных целей, в соответствии с уровнем развития групповой активности, в соответствии с родом деятельности и др.	16		18
Тема 6. Этапы командообразования. Основные подходы к формированию команды. Общая характеристика моделей командообразования. Описательные модели. Предписывающие (нормативные) модели. Стадии и процессы командообразования. Характеристика этапов развития команд. Обучение групповой работе.	16		16
Тема 7. Эффективность групп и команд. Критерии эффективности команд. Исследования эффективности команд Э. Мэйо, Д. МакГрегора. Характеристика эффективных команд Э. Лайкерта, К. Арджириса, Р. Блейка и Дж. Моутон. Ролевые подходы к комплектованию управленческих команд. Концепция командных ролей М. Белбина, модель управленческих ролей Т. Ю. Базарова.	16		16
Тема 8 Выработка и принятие коллективных решений в команде. Технология коллективной выработки решений. Принятие решения с помощью голосования. Экспертные методы принятия решений. Специфика конфликтных ситуаций в команде и пути их разрешения.	16		16
Текущий контроль 2 (доклад)	3		-
Текущий контроль (контрольная работа)	-		10
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	10		4
ВСЕГО:	144		144

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	2	4			5	0,5
2	2	4			5	0,5
3	2	5			5	0,5
4	2	4			5	0,5
5	2	4			5	0,5

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
6	2	4			5	0,5
7	2	5			5	0,5
8	2	4			5	0,5
ВСЕГО:		34				4

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Современные тенденции развития командообразования в менеджменте. Семинарское занятие	2	4			6	1
2,3	Оценка показателей групповой динамики	2	6			6	1
4, 5	Типология команд. Семинарское занятие	2	6			6	1
6	Этапы развития команды. Обучение групповой работе. Анализ конкретных ситуаций	2	4			6	1
7	Классификация и распределение ролей в команде. Тестовое задание	2	4			6	1
7	Анализ ситуаций принятия решения с помощью голосования	2	6			6	2
8	Решение проблем методом "Шести шляп"	2	4			6	1
ВСЕГО:		34				8	

3.3. Лабораторные занятия (не предусмотрены)

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

(не предусмотрено)

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Устный опрос	2	1				
2	Доклад	2	1			-	-
1-2	Контрольная работа	-	-			6	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	2	20			5	14
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	2	36			6	104
Выполнение контрольной работы					6	10
Подготовка к зачету	2	20			6	4
ВСЕГО:		76				132

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-диалог	1		1
Практические и семинарские занятия	Опрос, поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study)	1		1
ВСЕГО:		2		2

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических занятий, прохождение промежуточного контроля	10	<ul style="list-style-type: none"> 2 балла за каждое занятие (всего 34 занятия в семестре), максимум 68 баллов; 2 балла за каждый правильный ответ на вопрос (всего 16 вопросов), максимум 32 балла
2	Решение всех задач на практических занятиях	15	20 баллов за каждое практическое задание (всего 5 заданий), всего 100 баллов
3	Контрольная работа	15	Максимальное количество баллов – 100
4	Сдача зачета	60	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов; • Выполнение практического задания – максимум 60 баллов
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 132 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92983.html>

2. Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89497.html>

3. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: уроки эффективного HR-менеджмента. Учебное пособие/ Макарова И.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51122>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Н. М. Сафонова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73541.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Митрофанова, С. В. Методы исследований в социальной работе : практикум / С. В. Митрофанова, И. В. Черникова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 199 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92631.html>

2. Дэвид, Сиббет Визуализируй это! Как использовать графику, стикеры и интеллект-карты для командной работы / Сиббет Дэвид ; перевод П. Ракитин ; под редакцией М. Савиной. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-9614-4655-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86855.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Петрова И.Е. Теория организации и организационное поведение: учеб пособие/ И.Е. Петрова. – СПб.: ФГБОУВПО «СПГУТД», 2012

2. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю

3. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательные ресурсы (например, Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>)

2. Иные информационные ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 10,

2. OfficeStd

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Персональный компьютер с наличием офисного пакета MS Office, с доступом в сеть Интернет

2. Проектор

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Раздаточный материал.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	<p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины; • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. • Проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике
Лабораторные занятия	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-5	Дает определение ключевых понятий, различает основные сегменты, модели и ракурсы должностного поведения сотрудников	Устное собеседование	Перечень вопросов (40 вопросов)
	Корректно формулирует и обосновывает существующую управленческую ориентацию руководителя, представляет поведение профессиональных групп, используя квадрограммы	Практическое задание	Перечень заданий (5 заданий)
	Разрешает конфликтные, трудные, неблагоприятные стрессовые ситуации в коллективе, использует системы мотивации и контроля персонала	Практическое задание	Перечень заданий (5 заданий)
ПК-1	Характеризует принципы и методы формирования команды	Устное собеседование	Перечень вопросов (40 вопросов)
	Использует основные методы групповой работы	Практическое задание	Перечень заданий (5 заданий)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Проводит оценку показателей процессов групповой динамики	Практическое задание	Перечень заданий (5 заданий)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления

		Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 100	Зачтено	Например, обучающийся своевременно выполнил лабораторные работы и представил результаты в форме презентации (Microsoft Office Power Point); в соответствии с требованиями выполнил и защитил курсовую работу по дисциплине, возможно допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
0 – 39	Не зачтено	Например, обучающийся не выполнил (выполнил частично) лабораторные работы, не представил результаты в форме презентации (Microsoft Office Power Point); не смог изложить содержание и выводы своей курсовой работы, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Понятие рабочей группы и ее основные характеристики.	1
2	Типы групп.	1
3	Команда как организационная форма коллективного управления.	1
4	Понятие команды (коллектива).	1
5	Различия между рабочей группой и командой.	1
6	Понятие групповой динамики.	2
7	Характеристики групповой динамики: цели и задачи, нормы, структура	2
8	Характеристики групповой динамики: групповые роли	2
9	Характеристики групповой динамики: проблема лидерства	2
10	Характеристики групповой динамики: групповая сплоченность, групповое напряжение.	2
11	Стадии развития группы	2
12	Факторы, влияющие на групповую динамику.	2
13	Понятие групповой деятельности и групповой работы.	3
14	Значение и роль групповой и командной работы в организации.	3
15	Классификация методов групповой работы в организации.	3
16	Командный менеджмент как вид опосредованного управления.	4
17	Преимущества командной формы организации групповой работы.	4
18	Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.	4
19	Инфраструктура командного менеджмента.	4
20	Типы команд: кросс-функциональные и интактные команды.	5
21	Типология команд в зависимости от поставленных целей.	5
22	Типология команд в соответствии с уровнем развития групповой активности.	5
23	Типология команд в соответствии с родом деятельности.	5
24	Основные подходы к формированию команды.	6
25	Общая характеристика моделей командообразования	6
26	Описательные модели командообразования.	6

27	Предписывающие (нормативные) модели командообразования.	6
28	Стадии и процессы командообразования	6
29	Характеристика этапов развития команд	6
30	Обучение групповой работе	6
31	Критерии эффективности команд.	7
32	Исследования эффективности команд Э. Мэйо, Д. МакГрегора.	7
33	Характеристика эффективных команд Э. Лайкерта, К. Арджириса, Р. Блейка и Дж. Моутон.	7
34	Ролевые подходы к комплектованию управленческих команд.	7
35	Концепция командных ролей М. Белбина.	7
36	Модель управленческих ролей Т. Ю. Базарова.	7
37	Технология коллективной выработки решений.	8
38	Принятие решения с помощью голосования.	8
39	Экспертные методы принятия решений.	8
40	Специфика конфликтных ситуаций в команде и пути их разрешения.	8

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций (не предусмотрено)

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Перечислить факторы, оказывающие влияние на эффективность деятельности группы	Размер, состав, групповые нормы, сплоченность, групповое единомыслие, конфликтность, статус и функциональные роли ее членов

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета и / или защиты курсовой работы)

- отсутствие возможности пользоваться конспектом, иными материалами;
- время на письменный ответ (вопрос и решение задачи) – 60 минут, после проверки работ всех студентов – сообщение результатов обучающимся