

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11

История управленческой мысли

(Индекс дисциплины)

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **29** менеджмента

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Управленческий консалтинг**

Уровень образования: **бакалавриат**

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	180		180
	Аудиторные занятия	51		8
	Лекции	34		4
	Лабораторные занятия	–		–
	Практические занятия	17		4
	Самостоятельная работа	75		163
	Промежуточная аттестация	54		9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	1		3
	Зачет	–		–
	Контрольная работа	–		3
	Курсовая работа	–		–
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		5		5

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная	5											
Очно-заочная												
Заочная		0,5	4,5									

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

на основании учебных планов № 1/1/789, 1/3/788.

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области гносеологии, хронологии и антологии современного менеджмента, позволяющие проводить анализ и выбор конкретных вариантов управления современной организацией

1.3. Задачи дисциплины

- 1) изучить эволюционные этапы развития управленческих процессов;
- 2) выявить принципы и закономерности формирования различных систем управления;
- 3) рассмотреть характерные особенности профессионального менеджмента;
- 4) оценить состояние современного менеджмента с позиции его развития.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	первый
Планируемые результаты обучения Знать: исторические события и основные характеристики этапов эволюции науки менеджмент; Уметь: анализировать возможности и эффективность применения классических и современных концепций управления на предприятии; Владеть: навыками применения приемов адаптации учений о менеджменте к использованию в современной организации.		
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	первый
Планируемые результаты обучения Знать: хронологию развития управленческой науки; Уметь: самостоятельно работать с периодическими и непериодическими литературными информационными источниками науки об управлении на предприятии; Владеть: навыками самостоятельной работы с информационными источниками профессиональной терминологии науки менеджмента и ее достижений.		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Не предусмотрено (первый этап)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Роль, место и задачи менеджмента в управлении организацией			
Тема 1. Понятие, виды и категории менеджмента организации	16		24
Тема 2. Инфраструктура менеджмента организации	10		16
Текущий контроль 1 (тест, опрос)	4		–
Учебный модуль 2. Становление управленческой мысли			
Тема 3. Эволюционные этапы становления управленческой мысли	18		18
Тема 4. Характеристика управленческих революций	12		12

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Текущий контроль 2 (доклад)	4		–
Учебный модуль 3. Научные школы менеджмента			
Тема 5. Классические учения об управлении	22		29
Тема 6. Современные теории менеджмента	20		26
Текущий контроль 3 (тест, доклад)	4		–
Учебный модуль 4. Разнообразие моделей менеджмента			
Тема 7. Сравнительная характеристика американской и японской моделей управления	6		6
Тема 8. Современные тенденции развития управленческой мысли	8		8
Текущий контроль (опрос)	2		–
Текущий контроль (контрольная работа)	–		32
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)	54		9
ВСЕГО:	180		180

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	1	6			2	1
2	1	2			–	–
3	1	4			–	–
4	1	4			2	1
5	1	8			2	1
6	1	6			2	1
7	1	2			–	–
8	1	2			–	–
ВСЕГО:		34				4

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Распределение предметных функций менеджмента. Практическое задание	1	4			3	2
2	Анализ влияние факторов внешней среды на деятельность организации. Практическое задание	1	2			–	–
5	Оценка мотивационного поведения сотрудника по теории В. Врума. Практическое задание	1	5			3	2
6	Практическое применение теории «7-S». Практическое задание	1	4			–	–
8	Формирование современной модели управления организацией. Практическое задание	1	2			–	–
ВСЕГО:			17				4

3.3. Лабораторные занятия (не предусмотрено)

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ (не предусмотрено)

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Опрос	1	1			–	–
1	Тестирование	1	1			–	–
2	Доклад	1	1			–	–
3	Тестирование	1	1			–	–
3	Доклад	1	1			–	–
4	Опрос	1	2			–	–
1-4	Контрольная работа	–	–			3	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	1	45			2	14
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	1	30			3	107
Подготовка контрольной работы	–	–			3	32
Подготовка к экзамену	1	54			3	9
ВСЕГО:		129				172

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-диалог	2		2
Практические и семинарские занятия	Опрос, поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study)	2		2
	ВСЕГО:	4	–	4

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная	10	• 10 баллов за каждое занятие (всего 4 занятия в

	активность: посещение лекций и практических занятий		семестре), максимум 40 баллов; • 2 балла за каждый правильный ответ на вопрос (всего 34 вопроса), максимум 68 баллов
2	Выполнение всех заданий на практических занятиях	15	20 баллов за каждое задание (всего 2 задания), всего 40 баллов
3	Контрольная работа	15	Максимальное количество баллов – 100
4	Сдача экзамена	60	• Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 50 баллов; • Тестирование с преодолением порога правильных ответов 80% – максимум 80 баллов
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Запорожец Д.В. История управленческой мысли : учебное пособие / Д.В. Запорожец, А.В. Назаренко, Д.С. Кенина. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (АГРУС), 2018. - 88 с. - ISBN STGAU_2019_12. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/365730/reading>
2. Зуб А. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 673 с. - ISBN 978-5-4461-1559-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367990/reading>
3. Семенов А.К. История управленческой мысли: Учебник для бакалавров / А.К. Семенов. - Москва: Дашков и К, 2018. - 275 с. - ISBN 978-5-394-02981-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/359528/reading>
4. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Семенов А.К., Набоков В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 491 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35318>.

б) дополнительная учебная литература

1. Латфуллин Г. Р. Теория менеджмента: Учебник для вузов. 3-е изд. / Г.Р. Латфуллин, А.С. Никитин, С.С. Серебренников. - Санкт-Петербург : Питер, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-4461-1060-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/365320/reading>
2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17597>.
3. Аверченкова Е.Э. Основы менеджмента. Учебное пособие / Е.Э. Аверченкова, А.С. Сазонова, А.В. Аверченков, А.А. Кузьменко, А.А. Тищенко, Р.А. Филиппов. - Москва: Флинта, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-9765-4213-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/364421/reading>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Сиротина Л. К. — СПб.: СПГУТД, 2016.— 12 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3684, по паролю.

2. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Сиротина Л. К. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 15 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017317, по паролю.

3. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru/>;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Ibooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ibooks.ru/>
4. Информационно-образовательная среда СПбГУПТД. URL: <http://kit.sutd.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 10,
2. OfficeStd

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютерный класс кафедры Менеджмента

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p><i>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами.</i></p> <p><i>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины; • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; • проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p><i>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</i></p>
Практические занятия	<p><i>На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, решают конкретные задачи, овладевают навыками анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками проведения расчетов; навыками работы в малых группах.</i></p> <p><i>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с конспектом лекций; • подготовка ответов к контрольным вопросам; • просмотр рекомендуемой литературы; • решение задач в соответствии с изученной методикой.
Самостоятельная работа	<p><i>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по</i></p>

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	<p><i>дисциплине и другим источникам информации; выполнение контрольной работы; а также подготовки к экзамену. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</i></p> <p><i>Предварительно необходимо изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, контрольной работы.</i></p> <p><i>При подготовке к экзамену необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций, рекомендуемую литературу, просмотреть решение всех задач, получить консультацию у преподавателя.</i></p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-2/первый	Излагает хронологию развития науки управления под влиянием изменения социально-экономических факторов и формулирует признаки, характерные для изучаемого этапа эволюции менеджмента	Устное собеседование	Перечень вопросов по дисциплине
	Выполняет сравнительный анализ и находит зоны применения теорий менеджмента в условиях динамических изменений внешней среды Оценивает степень социальной и этической ответственности руководителей и менеджеров за применение актуальной концепции управления	Тестирование	Тесты по дисциплине
	Осуществляет выбор правильных решений на основе знания понятийного аппарата и факторов теорий менеджмента	Практическое задание	Практические задания по дисциплине
ОК-6/первый	Характеризует эволюционные этапы формирования теорий и школ менеджмента	Устное собеседование	Перечень вопросов по дисциплине
	Выполняет реферативный обзор теорий менеджмента на предмет использования достижений науки об управлении на практике	Практическое задание	Практические задания по дисциплине
	Осуществляет выбор правильных решений на основе знания понятийного аппарата и умения организовать самообразование в области учений об управлении	Практическое задание	Практические задания по дисциплине

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета в оцениваемой области.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками.</p> <p>Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.</p>

			Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом. Существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов (показателей). Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Представление чужой работы, плагиат либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№
-------	-----------------------	---

		темы
1	Сущность, понятие и виды менеджмента	1
2	Менеджер: основные функции, роли и характеристики современного руководителя	1
3	Основные категории менеджмента: объект, субъект и принципы управления	1
4.	Основные категории менеджмента: научные подходы, процесс и методы управления	1
5	Виды управленческой деятельности: предметные функции менеджмента	1
6	Виды управленческой деятельности: социально-психологические функции менеджмента	1
7	Инфраструктура менеджмента организации: факторы внешней и внутренней среды	2
8	Управленческая мысль и практика Древнего мира	3
9	Развитие управленческой мысли под влиянием промышленной революции	3
10	Базовые управленческие концепции Ч. Беббиджа и Р. Оуэна	3
11	Общая характеристика управленческих революций	4
12	Общая характеристика и классификация теорий и научных школ менеджмента	4
13	Общая характеристика и основные принципы научного управления Ф. Тейлора	5
14	Содержание и положения учений представителей школы научного управления: Г. Гантт и Ф. Гилбрет	5
15	Принципы повышения производительности труда Г. Эмерсона	5
16	Содержание идей Г. Форда, принципы фордизма	5
17	Сущность бихевиористских учений Э. Мэйо: Хоуторнский эксперимент	5
18	Содержание «Теории Х» и «Теории Y» Д. Мак-Грегора	5
19	Содержательные теории мотивации А. Маслоу, К. Альдерфера	5
20	Содержательные теории мотивации Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга	5
21	Процессуальные теории мотивации В. Врума, С. Адамса и др.	5
22	Содержание функций менеджмента, сформулированных А. Файолем	5
23	Принципы менеджмента, сформулированные А. Файолем	5
24	Сущность теории и принципы рациональной бюрократии М. Вебера	5
25	Понятие и интерпретация системного подхода в менеджменте	6
26	Основные учения современного менеджмента П. Друкера	6
27	Сущность и содержание «Теории 7-S» Т. Питерса и Р. Уотермана	6
28	Сущность и реализация ситуационного подхода в менеджменте	6
29	Сущность и содержание «Теории Z» У. Оучи	6
30	Сущность и реализация процессного подхода в менеджменте	6
31	Основные положения количественного подхода в современном менеджменте	6
32	Особенности японской модели менеджмента	7
33	Характеристика американской модели менеджмента	7
34	Направления развития современного менеджмента	8

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Вариант задания	№ темы
1	Менеджмент – это:	1
2	Объект управления – это:	
3	Субъект управления – это:	
4	Процесс управления – это:	
5	Методы менеджмента – это:	
6	Принципы менеджмента – это:	
	<i>Варианты ответов для вопросов 1 – 6:</i> а) лицо, осуществляющее управление; б) способы управления деятельностью организаций; в) управление деятельностью коммерческих организаций; г) основные правила управления; д) то, на что направлены управленческие воздействия; е) управление деятельностью любых организаций; ж) совокупность и непрерывная последовательность взаимосвязанных действий управленческих работников	
7	Первая управленческая революция связана с развитием: а) производственных отношений; б) коммерческих отношений;	2

	в) демократии в общественных отношениях; г) капиталистических отношений	
8	Развитие менеджмента в средние века связано с именами: а) Ф. Тейлора, Э. Мэйо; б) Н. Макиавелли, В.И. Геннина; в) А. Маслоу, П. Друкера; г) Г. Эмерсона, А. Файоля	2
9	Период индустриальной революции характеризуется: а) высокой степенью удовлетворенности рабочих условиями труда; б) низким уровнем квалификации рабочих и высоким уровнем профессионализма управленческих работников; в) низким уровнем квалификации рабочих и отсутствием профессиональных навыков управленческих работников; г) появлением банковских структур	2
10	Центром внимания бихевиористских теорий менеджмента является: а) задачи производства; б) человеческие отношения; в) управленческая деятельность; г) все перечисленное	3
11	Ведущими разработчиками синтетических теорий менеджмента являются: а) Г. Эмерсон, Г. Форд; б) П. Друкер, У. Оучи; в) Э. Мэйо, В. Скотт, К. Альдерфер; г) А. Файоль, Л. Урвик	4
12	К основным принципам научного управления Тейлора не относится: а) разработка оптимальных методов осуществления работы на базе предварительного изучения затрат времени; б) создание и поддержание благоприятного морального климата в коллективе; в) подбор, обучение и расстановка рабочих на те рабочие места и задания, где они могут дать наибольшую пользу	3
13	К теориям мотивации, изучающим потребности человека относятся: а) содержательные; б) процессуальные; в) все перечисленные; г) все ответы неверны	3
14	Согласно теории Ф. Герцберга мотивирующим фактором является: а) режим работы; б) заработная плата; в) условия рабочего места; г) премиальное вознаграждение	3
15	Мотивация – это: а) определение потребности в персонале; б) побуждение человека к деятельности; в) методы работы с внешней средой	3
16	Среди функций менеджмента, сформулированных А. Файолем, отсутствует: а) техническая деятельность; б) коммерческая деятельность; в) информационная деятельность; г) финансовая деятельность	3
17	Принцип единства распорядительства, сформулированный А. Файолем, предполагает: а) наличие единого плана действий по достижению единых целей организации; б) создание духа единства и совместных действий; в) распоряжение только от одного руководителя и подотчетность только одному руководителю; г) выполнение только одного определенного задания	3
18	Согласно учениям П. Друкера основой современного бизнеса должны стать: а) предприимчивые собственники капитала; б) профессиональные менеджеры; в) квалифицированные рабочие и служащие; г) государственные и политические деятели	4
19	В концепцию «7-S» не входит следующая составляющая: а) системы; б) штат; в) ситуация; г) разделяемые ценности; д) стратегия	4
20	Согласно концепции У. Оучи в организации необходимо осуществлять: а) неопределенный контроль четкими и формализованными методами;	4

	б) определенный контроль четкими и формализованными методами; в) определенный контроль нечеткими и неформализованными методами; г) не контролировать работников	
--	---	--

10.2.2. Перечень тем докладов, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

1. Понятие, содержание и виды менеджмента. Роль менеджера в организации
2. Основные категории менеджмента: объект, субъект, принципы и методы менеджмента
3. Основные категории менеджмента: научные подходы и функции менеджмента
4. Характеристика и содержание управленческих революций в истории менеджмента
5. Управленческая мысль и практика Древнего мира
6. Развитие управленческой мысли под влиянием промышленной революции
7. Содержание и основные положения школы научного управления
8. Содержание и основные положения школы человеческих отношений
9. Содержание организационных теорий менеджмента
10. Сравнительная характеристика американской и японской моделей управления

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1.	Оценить степень и направление влияния факторов внешней среды на потенциал организации, характеристика деятельности которой представлена ниже. Типография предоставляет различные виды услуг: выпуск визитных карточек, ризография, ксерокопирование, выпуск рекламных плакатов, брошюр и др. Организация имеет собственные помещения в трех частях города. Однако из-за появления большого числа конкурентов, обладающих более современным оборудованием, объем предоставляемых услуг снизился на 50%. Кроме того, цена на рынке на аналогичные услуги значительно ниже.	По совокупности влияния положительных и отрицательных факторов в шести случаях из десяти ситуация не изменится. В трех случаях в худшую сторону, в одном – в лучшую. В большей степени влиянию подвергнутся финансовое состояние и состояние сбыта
2.	Отдел материально-технического снабжения и отдел внешней комплектации выполняют следующие функции: а) своевременное и бесперебойное обеспечение потребности предприятия в сырье, материалах, топливе, полуфабрикатах, необходимых для производства; учет и контроль рационального расходования материалов в подразделениях; б) расчет потребности предприятия в сырье, материалах и их запасов для основного производства и корректировка расчетов при изменении объема производства; в) выполнение технико-экономических расчетов выбора форм поставки сырья и материалов и внедрение мероприятий, направленных на сокращение расходов, связанных с их транспортировкой, приемкой и хранением; г) работа с поставщиками по установлению прямых длительных связей; изучение и анализ информации и рекламных материалов по предложениям мелкооптовых магазинов, оптовых ярмарок и др.; д) организация учета документов на поставку продукции, распределение фондов на сырье и материалы по предприятию; е) контроль выполнения поставщиками договорных обязательств, подготовка документов по недопоставке, просрочке или поставке сырья несоответствующего качества; ж) организация поставки грузов от поставщиков; з) разработка раздела «Материально-техническое снабжение» бизнес-плана предприятия. Выделить предметные функции менеджмента	Организация, координация, планирование, регулирование, контроль, анализ

3	<p>Предлагаются к рассмотрению проблемные ситуации, разбор которых позволит закрепить перечень практических рекомендаций по основным направлениям управленческой и организаторской деятельности руководителей.</p> <p>Ситуация 1. В новом коллективе Вы столкнулись с такой ситуацией: Ваш подчиненный игнорирует указания или делает все по-своему. Каковы Ваши действия? Например:</p> <p>а) считаете необходимым применить административные меры наказания;</p> <p>б) выжидаете, оценивая характер его действий;</p> <p>в) вызываете на откровенный разговор, стараясь найти контакт, расположить подчиненного к благоприятному деловому общению;</p> <p>г) воздействуете на подчиненного через общественное мнение, актив, старших и авторитетных коллег;</p> <p>д) осмысливаете свое поведение, анализируя, нет ли в нем ошибок, а затем выясняете, прав или не прав подчиненный.</p> <p>Ситуация 2. Вы выступили на собрании. Ваши взгляды на отдельные проблемы критически встречены подчиненными. Как Вы будете вести себя? Например:</p> <p>а) не поддадитесь мгновенной защитной реакции, не поспешите с возражениями, сумеете взвесить все «за» и «против»;</p> <p>б) не спасуете, а постараетесь доказать преимущество своих взглядов;</p> <p>в) в силу вспыльчивого характера не сумеете скрыть своего огорчения и досады, обидитесь на подчиненных;</p> <p>г) промолчите, но своих взглядов и линии поведения не измените</p>	<p>в</p> <p>б</p>
4	<p>Используя процессуальную концепцию мотивации, предложенную В. Врумом, указать на наиболее обоснованное с мотивационной точки зрения поведение менеджера в отношении затрат трудовых усилий. Провести анализ изменения силы мотивации менеджера в зависимости от результата его работы в организации. Менеджер аналитического отдела занимается составлением отчета по результатам анализа хозяйственной деятельности предприятия. Условия труда, существующие на предприятии, не совсем удовлетворяют потребности менеджера. В лучшем случае он может рассчитывать на похвалу руководства (ценность такого вознаграждения составляет 2 балла), свободное время в течение рабочего дня с ценностью для менеджера в 4 балла, премию с ценностью 5 баллов и продвижение по службе, ценность которого для менеджера составляет 6 баллов.</p> <p>Оценив свои возможности, менеджер приходит к выводу о возможной необходимости снижения своих трудовых усилий. В связи с этим у него есть три варианта выполнения своей работы:</p> <p>1) с затратами больших усилий, т. е. весь рабочий день без нерегламентированных перерывов, сверхурочная работа, возможно работа дома. В этом случае можно ожидать:</p> <p>а) высокий результат работы в виде полного и своевременного отчета без ошибок и не требующий доработок с вероятностью 70 %. За этим, по мнению менеджера, последует вознаграждение в виде похвалы – 8 баллов; премии – 5 баллов; продвижения по службе – 3 балла; по понятным причинам при таком жестком графике работы свободного времени не останется;</p> <p>б) средний результат работы в виде достаточно полного, но несколько несвоевременного отчета, требующего некоторых доработок с вероятностью 20 %. За этим, по мнению менеджера, последует вознаграждение в виде похвалы – 5 баллов; премии – 2 балла; продвижения по службе – 1 балл; свободного времени не останется;</p> <p>в) низкий результат работы – отчет выполняется с задержкой, требует серьезной доработки и исправлений, не соответствует реальной ситуации. В этом случае менеджеру ни на премию, ни на свободное время рассчитывать не придется, возможно, за постоянное присутствие на работе и усердность его похвалят – 2 балла и дадут премию – 1 балл;</p> <p>2) с затратами умеренных усилий, т. е. весь рабочий день без значительных перерывов. В этом случае можно ожидать:</p> <p>а) высокий результат с вероятностью 30 %. В качестве вознаграждения можно получить похвалу – 6 баллов, премию – 5 баллов, продвижение по службе – 4 балла и свободное время – 3 балла;</p> <p>б) средний результат с вероятностью 60 %. В качестве вознаграждения можно получить похвалу – 3 балла, премию – 2 балла, продвижение по службе – 2 балла и свободное время – 3 балла;</p> <p>в) низкий результат возможен с вероятностью 10 %. В качестве вознаграждения не следует ожидать похвалы, премии и продвижения по службе, свободное время – 3 балла;</p> <p>3) затраты малых усилий, т. е. только рабочий день с частыми перерывами и неслужебными разговорами, возможны опоздания. В этом случае можно ожидать:</p> <p>а) высокий результат с вероятностью 5 % с вознаграждениями в виде похвалы – 3 балла, премии – 3 балла, продвижения по службе – 1 балл; свободного времени – 6 баллов;</p> <p>б) средний результата с вероятностью 20 %. Маловероятны вознаграждения, а именно: похвала и продвижение по службе отсутствуют, премия – 1 балл, свободное время – 6 баллов;</p>	(1)

в) низкий результат работы менеджера, который вероятен на 75 %. Кроме свободного времени – 6 баллов, другие вознаграждения для менеджера практически невозможны.	
--	--

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций
Не предусмотрено

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

**В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение*

10.3.3. Особенности проведения экзамена.

- отсутствие возможности пользоваться конспектом, иными материалами;
- время на подготовку ответа – 40 минут