

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

« 30 » июня \_\_\_\_\_ 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 <small>(Индекс дисциплины)</small>	Бюджетное управление предприятием <small>(Наименование дисциплины)</small>
Кафедра: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">29</span> Менеджмента <small>Код Наименование кафедры</small>	
Направление подготовки: _____	38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: _____	Управленческий консалтинг
Уровень образования: _____	бакалавриат

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	144		144
	Аудиторные занятия	68		16
	Лекции	34		8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	34		8
	Самостоятельная работа	31		119
	Промежуточная аттестация	45		9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	5		7
	Зачет			
	Контрольная работа			7
	Курсовой проект (работа)			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>		<b>4</b>		<b>4</b>

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная					4							
Очно-заочная												
Заочная						0.5	3.5					

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

на основании учебных планов № 1/1/789, 1/3/788.

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
 Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области освоения теоретических основ бюджетного управления современной организацией

## 1.1. Задачи дисциплины

- раскрыть понятие, категории и содержание бюджетного управления;
- изучить классификации бюджетов и виды финансовых структур;
- изучить организационные и экономические аспекты бюджетного управления предприятием
- и другие

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Второй
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Методы проведения анализа собранной информации;</li> <li>2) Методы оценки достоверности собранной информации ;</li> <li>3) Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен;</li> </ol> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</li> <li>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</li> <li>2) Подготавливать отчеты, заключения по результатам контрольных мероприятий</li> </ol> <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Навыками анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля</li> <li>2) Опытном разработке с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</li> <li>3) Навыком организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства</li> </ol>		
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и	Второй

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
	финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) Основные методы и подходы к управлению затратами организации, принципы и стандарты, применяемые при разработке различных управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>1) Планировать и прогнозировать размер и структуру затрат предприятия;</p> <p>2) формулировать выводы об эффективности деятельности предприятия;</p> <p>3) принимать решения на основе данных управленческого учета</p> <p>Владеть:</p> <p>1) Навыками организации и ведения управленческого учета и управленческого анализа</p>		
ПК-15	Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Второй
<p>Знать:</p> <p>1) Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому и инвестиционному анализу, оценке степени финансового риска.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) Определять потребность в финансовых ресурсах.</p> <p>2) Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности, оценивать потенциальные риски.</p> <p>3) Прогнозировать структуру источников финансирования</p> <p>Владеть:</p> <p>1) Навыками разработки финансовой политики организации, определения и осуществления мер по обеспечению ее инвестиционной привлекательности и финансовой устойчивости.</p> <p>2) Опытном осуществлении анализа финансового состояния организации и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации</p>		
ПК-16	Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) Основы финансового менеджмента, методические материалы по финансовому анализу, финансовому планированию и прогнозированию, оценке инвестиционных проектов.</p> <p>2) Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового планирования и управления реальными и финансовыми инвестициями</p> <p>Уметь:</p> <p>1) Анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения.</p> <p>2) Разрабатывать финансовые программы развития организации, ее инвестиционную, кредитную и финансовую политику.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) Навыками применения методики финансового планирования и прогнозирования, оценки инвестиционных проектов, навыками оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации</p>		

**1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

- ПК- 9 - Государственное и муниципальное управление, Маркетинг

- ПК-14 – Финансовый учет, Управленческий учет
- ПК-15, Пк-16 – Экономика предприятия

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1. Теоретические основы бюджетного управления на предприятии</b>			
Тема 1. Бюджетирование как инструмент управления предприятием	12		18
Тема 2. Понятие и принципы формирования финансовой структуры предприятия	12		18
<b>Текущий контроль (Опрос)</b>	2		-
<b>Учебный модуль 2. Организация бюджетного управления предприятием</b>			
Тема 3. Содержание, структура и этапы бюджетного управления предприятием	12		12
Тема 4. Проблемы бюджетирования в организациях	8		12
<b>Текущий контроль (Доклад)</b>	2		-
<b>Учебный модуль 3. Содержание бюджетного процесса на предприятии</b>			
Тема 5. Содержание и взаимосвязь операционных и функциональных бюджетов	25		25
Тема 6. Финансовое бюджетирование на предприятии	14		14
Тема 7. Бюджетный контроль и управление по отклонениям	10		14
<b>Текущий контроль (Тестирование)</b>	2		-
<b>Контрольная работа</b>	-		22
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)</b>	45		9
<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>		<b>144</b>

## 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### 3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	5	4			6	1
2	5	4			6	1
3	5	6			6	1
4	5	4			6	1
5	5	8			7	2
6	5	6			7	1
7	5	4			7	1
<b>ВСЕГО:</b>		34				8

### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
3	Практическое задание	5	8			7	-
5	Практическое задание	5	10			7	4
6	Практическое задание	5	8			7	2
7	Практическое задание	5	8			7	2
<b>ВСЕГО:</b>			34				8

### 3.3. Лабораторные занятия не предусмотрены

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Устный опрос	5	1			-	-
2	Доклад	5	1			-	-
3	Тестирование	5	1			-	-
1,2,3	Контрольная работа	-	-			7	1

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	5	17			6 7	14 46
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	5	14			7	50
Выполнение контрольной работы					7	9
Подготовка к экзамену	5	45			7	9
<b>ВСЕГО:</b>		76				128

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций, лекция-диалог,	8		2
Практические и семинарские занятия	дискуссия, поиск вариантов решения проблемных ситуаций case-study, презентация результатов практических заданий.	20		4
Лабораторные занятия	-			
<b>ВСЕГО:</b>		28		8

### 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических (семинарских) занятий, выступление с докладом	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 балла за каждое лекционное занятие (всего 17 занятий в семестре), максимум 34 балла</li> <li>33 балла за выполнение практического задания (их два) всего 66 баллов, <i>Из них:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Представление в срок и качество оформления – максимум 8 баллов;</li> <li>Содержание (соответствие заданию, наличие всех требуемых элементов, наличие и значимость ошибок) – максимум 15 баллов;</li> <li>Качество защиты (полнота ответов на вопросы, владение специальной терминологией, затраченное на ответы время) – максимум 10 баллов. (всего 33 -одна работа)</li> </ul> </li> </ul>
2	Подготовка и представление устных докладов, рефератов либо участие в студенческой конференции «Дни науки» с публикацией тезисов доклада	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 баллов за выступление на конференции.</li> </ul>
3	Сдача экзамена	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов;</li> <li>Выполнение практического задания – до 30 баллов за каждое (всего 2 з.), максимум 60 баллов.</li> </ul>
Итого (%):		100	

#### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Белолипецв И.А. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: в 2-х ч. Ч. I / И.А. Белолипецв, И.И. Лукина, А.С. Кабирова, Д.В. Чувилин. - Москва : Прометей, 2018. - 92 с. - ISBN 978-5-907003-56-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/359705/reading>

2. Савчук В.П. Управление прибылью и бюджетирование —5-е изд., электрон. / В.П. Савчук. - Москва: Лаборатория знаний, 2020. - 435 с. - ISBN 978-5-00101-820-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/353372/reading>

3. Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29361>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Федорцова Р.П. Практика внутрифирменного бюджетирования [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Федорцова Р.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26246>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная учебная литература

1. Костюкова Е.И. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы / Е.И. Костюкова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (АГРУС), 2016. - 313 с. - ISBN stgau\_2018\_66. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/358038/readin>

2. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник для бакалавров — 9-е изд., перераб. и доп. / В.Э. Керимов. - Москва: Дашков и К, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-394-02721-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/342626/reading>

## **8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Бюджетирование [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Сиротина Л. К. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 22 с. — Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2017624](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017624), по паролю.

2. Бюджетирование. Контрольная работа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Сиротина Л. К. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 5 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2017625](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017625), по паролю.

2. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2015811](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811), по паролю

## **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Электронно-библиотечная система Ibooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ibooks.ru/>

4. Информационно-образовательная среда СПбГУПТД. URL: <http://kit.sutd.ru/>

## **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Windows 10,

2. OfficeStd

## **8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Стандартно оборудованная аудитория, видеопроектор с экраном, компьютер.

## **8.6. Иные сведения и (или) материалы**

Компьютерные презентации, раздаточные иллюстративные материалы,

# **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
---	---------------------------------------

Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <p>конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p> <p>Проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий;</p> <p>работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.</p> <p>Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <p>работа с конспектом лекций;</p> <p>подготовка ответов к контрольным вопросам;</p> <p>просмотр рекомендуемых источников;</p> <p>просмотр иллюстративного материала на презентации по теме (планировка торгового пространства, использование POS- материалов и пр.), решение кейсов и др.</p>
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнения рефератов; подготовки к деловым играм; выполнение контрольной работы; а также подготовки к контрольным работам и зачету. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</p> <p>Следует предварительно изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, контрольной работы (можно указать реквизиты изданий и электронный ресурс, где они находятся).</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания (перечнем вопросов, пр.), проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</p>

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-9 второй	Называет принципы формирования и актуализации гибких бюджетов с учетом динамики факторов внешней среды и рисков	Устное собеседование	Перечень вопросов для устного

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
			собеседования
ПК-9 второй	Применяет методы прогнозирования и анализа ситуации, вероятности наступления рисков событий, динамики конкурентной среды отрасли	Практическое задание	Перечень практических заданий
ПК-9 второй	Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции	Практическое задание	Перечень практических заданий
ПК-14 второй	Называет методы и подходы к управлению затратами организации, принципы и стандарты, применяемые при разработке различных управленческих бюджетных решений	Устное собеседование	Перечень вопросов для устного собеседования
ПК-14 второй	Применяет принципы внутреннего финансового учета для формирования бюджетной отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Практическое задание	Перечень практических заданий (3 задания)
ПК-14 второй	Анализирует собранную информацию на соответствие критериям, установленным для проведения бюджетного контроля	Практическое задание	Перечень практических заданий (3 задания)
ПК-15 второй	Демонстрирует базовые знания финансового менеджмента, финансового и инвестиционного анализа, оценки степени финансового риска	Устное собеседование	Перечень вопросов для устного собеседования
ПК-15 второй	Определяет потребность в финансовых ресурсах в бюджетном периоде и формирует рациональную структуру источников их формирования	Практическое задание	Перечень практических заданий
ПК-15 второй	Демонстрирует навыки разработки финансовой структуры организации, определения и осуществления мер по обеспечению ее инвестиционной привлекательности и финансовой устойчивости	Практическое задание	Перечень практических заданий
ПК-16 второй	Называет принципы и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования, и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Устное собеседование	Перечень вопросов для устного собеседования
ПК-16 второй	Анализирует текущие и финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные бюджетные финансовые решения	Практическое задание	Перечень практических заданий
ПК-16 второй	Применяет методики финансового планирования и прогнозирования, оценки инвестиционных проектов и финансовых рисков	Практическое задание	Перечень практических заданий

#### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
40 – 100	Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил практические работы и представил результаты в форме презентации (Microsoft Office Power Point);, возможно допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0 – 39	Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) практические работы, не представил результаты в форме презентации (Microsoft Office Power Point, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

**10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

**10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Экономическое содержание, задачи и объекты бюджетного управления на предприятии	1
2	Принципы бюджетного управления предприятие	1
3	Виды и иерархия бюджетов предприятия	1
4	Понятие и составные элементы финансовой структуры предприятия. Виды и содержание бюджета центров финансовой ответственности	2
5	Организационные принципы построения финансовой структуры предприятия	2
6	Понятие, виды и принципы консолидации сводного бюджета предприятия	2
7	Сущность и содержание системы бюджетного управления. Архитектура бюджетного управления	3
8	Понятие и порядок формирования бюджетной структуры предприятия	3
9	Основные этапы цикла бюджетного управления	3
10	Проблемы бюджетирования в организациях: проблемы бюджетирования как инструмента управления; проблемы регламентации бюджетирования	4
11	Проблемы бюджетирования в организациях: проблемы финансового моделирования; проблемы финансовой структуризации	4
12	Проблемы бюджетирования в организациях: проблемы организации участников процесса бюджетирования; проблемы постановки бюджетирования	4
13	Характеристика и виды функциональных бюджетов предприятия	5
14	Порядок формирования функциональных бюджетов. Подходы к выбору классификации затрат, включаемых в себестоимость продукции	5
15	Операционные бюджеты: состав и порядок формирования бюджета продаж	5
16	Операционные бюджеты: методы формирования цены продукта	5
17	Операционные бюджеты: состав и порядок формирования бюджета производства	5
18	Операционные бюджеты: состав и порядок формирования бюджета закупок	5
19	Состав и порядок формирования бюджета себестоимости продукции: по статьям затрат; по центрам финансовой ответственности	5
20	Состав и порядок формирования финансового бюджета предприятия: бюджет доходов и расходов предприятия	6
21	Состав и порядок формирования финансового бюджета предприятия: бюджет движения денежных средств предприятия	6
22	Состав и порядок формирования финансового бюджета предприятия: бюджет по балансовому листу предприятия	6
23	Состав и порядок формирования инвестиционного бюджета предприятия	

24	Направления использования показателей финансового бюджетирования	6
25	Цель, формы и виды бюджетного контроля	7
26	Принципы бюджетного управления по отклонениям	7
27	Сущность, назначение и построение гибкого бюджета предприятия	7
28	Методы факторного анализа в бюджетном управлении	7
29	Методы операционного анализа в бюджетном управлении	7
30	Методы финансового анализа в бюджетном управлении	7

#### 10.2.2. Перечень тем докладов, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

1. Современные проблемы бюджетного управления на производственных предприятиях
2. Современные проблемы бюджетного управления на предприятиях сферы услуг
3. Современные проблемы бюджетного управления на предприятиях торговли
4. Современные проблемы бюджетного управления на малых предприятиях
5. Современные проблемы бюджетного управления в сфере капитального строительства

#### Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

п/п	Вариант задания	№ темы
1	Бюджет – это: а) схема будущей деятельности предприятия; б) система целей и стратегий по их достижению на основе разработанной программы; в) количественное выражение целей, стратегий и намеченных мероприятий; г) документ, содержащий сравнительный анализ финансовых показателей структурных подразделений предприятия.	1
2	Принцип декомпозиции в бюджетировании заключается в том, что: а) бюджет более высокого уровня является детализацией бюджета более низкого уровня; б) бюджет более низкого уровня является детализацией бюджета более высокого уровня; в) бюджеты разных уровней не взаимосвязаны	2,4
3	Дефицитный бюджет: а) нуждается в корректировке посредством увеличения доходов и расходов; б) нуждается в корректировке посредством увеличения доходов; в) не нуждается в корректировке.	1,3
4	К функциональному бюджету относится: а) бюджет продаж; б) бюджет расходов на оплату труда; в) инвестиционный бюджет; г) бюджет производства; д) бюджет отдела маркетинга	5
5	Бюджет производства содержит информацию о показателях: а) бизнес-процессов; б) финансово-экономических результатов; в) оценки производственных расходов; г) объемов производства в натуральном выражении	5
6	Финансовые бюджеты используют: а) натуральные и стоимостные показатели; б) только натуральные и условно-натуральные показатели; в) только стоимостные показатели	6
7	Бюджетный контроль с обратной связью предполагает: а) сравнение желаемых результатов с бюджетными; б) сравнение бюджетных и целевых показателей; в) сравнение бюджетных и фактических результатов	7

#### Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)			Ответ
1	Рассчитать выручку от оказания услуг и сформировать бюджет продаж поквартально			691; 156,9; 167,5;178; 188,5
	Показатель	Услуга А	Услуга В	
	Предполагаемый объем оказанных услуг, тыс. ед	1,1/1,2/1,3/1,4	0,25 ежеквартально	
	Цена услуги	105,4	164	
2	Сформировать БДДС от оказания услуг поквартально с учетом инкассации задолженности: 80:17:3			150,5; 160,6;170,9;181,1
	Показатель	Услуга А	Услуга В	
	Предполагаемый объем оказанных услуг, тыс. ед	1,1/1,2/1,3/1,4	0,25 ежеквартально	
	Цена услуги	105,4	164	

**10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

**10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

**10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

\*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

**10.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета и / или защиты курсовой работы)**

Экзамен проводится в письменной форме по утвержденным вопросам, билет включает три вопроса. Время на подготовку студента - 30 минут.