

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.19**

**Управленческий учет**

(Индекс дисциплины)

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **5** Бухгалтерского учёта и аудита

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки:

**38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки:

**Управление человеческими ресурсами**

Уровень образования:

**бакалавриат**

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	108		108
	Аудиторные занятия	34		8
	Лекции	17		4
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	17		4
	Самостоятельная работа	74		96
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	4		5
	Контрольная работа			5
	Курсовой проект (работа)			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>		<b>3</b>		<b>3</b>

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная				3								
Очно-заочная												
Заочная				0,5	2,5							

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

и на основании учебных планов № \_1/1/687; 1/3/688

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
 Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области ценообразования в современных рыночных условиях

## 1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть принципы и базовые концепции рыночного ценообразования.
- Раскрыть сущность понятий «цена», «структура цены», «стратегия ценообразования», «тактика ценообразования».
- Показать основные методы формирования цен товаров и услуг.
- Раскрыть сущность, типы и основные этапы разработки ценовой стратегии предприятия.
- Рассмотреть отраслевые особенности и современные тенденции в ценообразовании.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК- 1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	Первый
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) Законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, основы финансового менеджмента, информационные и справочно-правовые системы Уметь: 1) Использовать нормативно правовую базу для ведения бухгалтерского управленческого учета и составления внутренней отчетности экономическим субъектом Владеть: 1) Навыками организации и ведения управленческого учета и составления внутренней отчетности в экономическом субъекте		
ПК- 10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Первый
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) Основные методы и подходы к ведению управленческого учета в организации, инструменты, правила и стандарты, применяемые при разработке различных управленческих решений Уметь: 1) Планировать и прогнозировать размер и структуру затрат предприятия; составлять бюджеты разных уровней; 2) формулировать выводы об эффективности деятельности предприятия; Владеть: 1) Навыками организации и ведения управленческого учета и управленческого анализа; бюджетирования		
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Первый

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать:		
1) Основные методы и подходы к управлению затратами организации, принципы и стандарты, применяемые при разработке различных управленческих решений		
Уметь:		
1) Планировать и прогнозировать размер и структуру затрат предприятия;		
2) формулировать выводы об эффективности деятельности предприятия;		
3) принимать решения на основе данных управленческого учета		
Владеть:		
1) Навыками организации и ведения управленческого учета и управленческого анализа		

**1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

- Финансовый учет (ПК-10,ПК-14)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1. Общая характеристика системы бухгалтерского управленческого учета</b>			
Тема 1. <b>Сущность управленческого учета и основные этапы его развития.</b> Цель, задачи и функции бухгалтерского управленческого учета. Этапы развития управленческого учета. Характеристика состояния управленческого учета на современном этапе.	5		5
Тема 2. <b>Система бухгалтерского управленческого учета.</b> Составные элементы и структура системы управленческого учета. Учетная политика для целей управленческого учета. Связь системы управленческого учета с системой бухгалтерского финансового учета. Классификация систем управленческого учета. Методы, используемые в управленческом учете.	9		10
Тема 3 <b>Характеристика бухгалтерской управленческой информации.</b> Виды управленческой информации. Понятие бухгалтерской управленческой отчетности и ее состав. Качественные характеристики управленческой отчетности. Показатели управленческой отчетности. Пользователи отчетности. Требования к отчетности.	9		10
<b>Текущий контроль 1 (тестирование)</b>	1		
<b>Учебный модуль 2. Затраты предприятия и их классификация</b>			
Тема 4. <b>Сущность затрат и классификация их по признакам.</b> Понятие затрат на производство и их классификация по различным классификационным признакам. Характеристика затрат на производство по элементам затрат и статьям калькуляции. Классификация затрат в зависимости от решаемых управленческих задач: для расчета себестоимости продукции и полученной прибыли, для принятия управленческого решения и планирования; для контроля и регулирования. Затраты как один из важнейших объектов управленческого учета. Организация учета производственных затрат.	11		11
Тема 5. <b>Системы учета затрат.</b> Виды систем учета затрат и калькулирования. Методы калькулирования по объектам учета затрат. Сущность и назначение, сфера применения методов. Методы калькулирования как базы ценообразования. Характеристика методов калькулирования по полноте включения в себестоимость продукции: метод учета полной себестоимости и метод учета сокращенной себестоимости. Сравнительная характеристика методов полной себестоимости и «директ-костинг». Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования. Сфера их применения.	8		8
Тема 6 <b>Учет затрат по объектам учета и местам формирования издержек.</b>	10		10

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Характеристика методов калькулирования по объектам учета затрат: попроцессный, попередельный и позаказный методы. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.			
<b>Тема 7 Учет затрат по объектам калькулирования и система «директ-костинг».</b> Деление затрат на переменные и постоянные. Поведение затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции при применении метода «директ-костинг». Понятие маржинального дохода. Отчет о прибылях и убытках при маргинальном подходе и при учете полных затрат. Порядок расчета операционной прибыли. Экономическая и бухгалтерская модели анализа зависимости «затраты-объем-прибыль». Критическая точка безубыточности и планирование прибыли. Основные преимущества и недостатки системы «директ-костинг».	10		10
<b>Тема 8 Нормативный учет затрат и система «стандарт-костинг».</b> Понятие нормативных затрат, принципы, организация и порядок их расчета. Виды норм. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Особенности системы «стандарт-костинг». Сравнительная характеристика нормативного метода учета затрат и системы «стандарт-костинг». Анализ отклонений в системе «стандарт-костинг». Порядок списания отклонений и учетные записи в системе «стандарт-костинг».	10		10
<b>Текущий контроль 2</b> (тестирование)	1		
<b>Учебный модуль 3 Роль бухгалтерского управленческого учета в принятии управленческих решений</b>			
<b>Тема 9. Управленческий анализ как элемент бухгалтерского управленческого учета.</b> Управленческий анализ как элемент бухгалтерского управленческого учета, его роль в информационном обеспечении менеджмента организации.	11		12
<b>Тема 10. Управленческие решения, процесс их принятия.</b> Процесс принятия управленческих решений. Модели принятия управленческого учета. Количественные и качественные факторы, принимаемые во внимание при принятии управленческих решений. Использование релевантного подхода при принятии решений. Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции при наличии лимитирующего фактора. Принятие решений по ценообразованию. Решения о реструктуризации бизнеса. Решения о капиталовложениях.	12		12
<b>Текущий контроль</b> (тестирование/контрольная работа)	1		6
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине</b> (зачет с оценкой)	<b>10</b>		<b>4</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>		<b>108</b>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	4	1			4	0,5
2	4	2			4	0,5
3	4	1			4	0,5
4	4	2			4	0,5
5	4	2			4	0,5
6	4	2			4	0,5
7	4	2			4	0,5
8	4	1			4	0,5
9	4	1				
10	4	3				
<b>ВСЕГО:</b>		17				4

### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Характеристика состояния управленческого учета на современном этапе. Семинарское занятие	4	1				
2	Системы управленческого и финансового учетов в контуре бухгалтерского учета предприятия. Семинарское занятие.	4	2				
3	Форматы бухгалтерских управленческих отчетов. Практическое занятие.	4	1				
4	Классификация затрат. Практическое занятие.	4	2			5	1
5	Системы учета и калькулирования затрат. Семинарское занятие.	4	1				
6	Учет затрат по центрам ответственности. Анализ кейсов.	4	2			5	1
7	Система директ-костинг. Практическое занятие, решение задач.	4	3			5	1
8	Система стандарт-костинг. Практическое занятие, решение задач, анализ ситуаций	4	1				
9	Управленческий анализ как элемент системы управленческого учета. Семинарское занятие.	4	1				
10	Модели принятия управленческих решений. Практическое занятие, решение задач, анализ ситуаций.	4	3			5	1
<b>ВСЕГО:</b>			17				4

### 3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2,3	Тестирование	4	3				
1-3	Контрольная работа					5	1

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	4	10			4	14
Подготовка к практическим и семинарским занятиям	4	20			5	76
Выполнение домашних заданий					5	6
Подготовка к зачету	4	10			5	4
<b>ВСЕГО:</b>		74				100

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)			
		Очно-заочное	Очно-заочное	Заочное	Заочное
Лекции	Разбор конкретных ситуаций, проблемная лекция	8			2
Практические и семинарские занятия	Дискуссия, поиск вариантов решения проблемных ситуаций, презентация домашнего задания	8			2
<b>ВСЕГО:</b>		16			4

### 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1.	Аудиторная активность: посещение лекций и практических (семинарских) занятий, прохождение промежуточного теста	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 балла за каждое занятие в семестре (всего 17 занятий), максимум 68 балла</li> <li>1,6 балла за каждый правильный ответ на вопрос теста текущего контроля (всего 10 вопросов в тесте, два теста в семестр), максимум 32 балла</li> </ul>
2.	Подготовка и представление устных докладов, либо участие в студенческой конференции «Дни науки» с публикацией тезисов доклада	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>50 баллов за доклад на занятии (всего 1 доклад в семестре), максимум 50 баллов;</li> <li>50 баллов за выступление на конференции, либо до 50 баллов за доклад, занявший одно из первых трех мест на конференции, максимум 50 баллов.</li> </ul>
3.	Сдача дифференцированного зачета	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов;</li> <li>Решение практической задачи – до 60 баллов</li> </ul>
<b>Итого (%):</b>		100	

### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
81 – 100	5 (отлично)	Зачтено
71 – 80	4 (хорошо)	
61 – 70		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		

17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html>
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85737.html>
3. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85656.html>

#### б) дополнительная учебная литература

1. Зелинская, М. В. Управленческий учет : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-394-03275-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85655.html>

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Киселева, Л. Г. Организация самостоятельной работы студентов : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-4487-0059-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68926.html>
2. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. — Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2015811](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811), по паролю.
3. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. — СПб.: СПГУТД, 2014. — 26 с. — Режим доступ [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2014550](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550), по паролю

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL:[http://sutd.ru/studentam/extramural\\_student](http://sutd.ru/studentam/extramural_student)
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1.Офисный пакет Microsoft Office
2. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc,
1. Windows 10,;



2. Office 2016 (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic)
3. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
4. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
5. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)

#### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- 1 Стандартно оборудованная аудитория;
- 2 Компьютер

#### 8.6. Иные сведения и (или) материалы не предусмотрено

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;</li> <li>• конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</li> <li>• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.</li> </ul> <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии</p>
Практические занятия	<p>на практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <p>работа с конспектом лекций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям;</li> <li>• просмотр рекомендуемой литературы;</li> <li>• решение задач по алгоритму, анализ кейсов.</li> </ul>
Самостоятельная работа	<p>данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнения рефератов; выполнение контрольной работы; а также подготовки к контрольным работам и зачету. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</p> <p>Следует предварительно изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, контрольной работы.</p> <p><b>При подготовке к зачету</b> необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания (теста, перечнем вопросов, пр.), проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя, подготовить презентацию материалов.</p>

### 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-1/первый этап	Называет основные нормативные акты в области Законодательства РФ о налогах и сборах, бухгалтерского учета, формулирует основные понятия, используемые в отдельных нормативно-правовых актах; пользуется информационными и справочно-правовыми системами	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (10 вопросов)
	Организовывает ведение управленческого учета и составление внутренней управленческой отчетности в экономическом субъекте, классифицировать затраты, рассчитать плановую и фактическую себестоимость выпускаемой продукции	Практическое задание	Сборник практических заданий
	Применяет методы расчета плановой и фактической себестоимости продукции, используя исходные данные; анализирует нормативно-правовую базу с целью поиска путей минимизации производственных затрат экономического субъекта		
ПК-10/первый этап	Объясняет содержание управленческого учета: цели, задачи, принципы, методы управленческого учета; назначение и порядок расчёта показателей производственно-хозяйственной и учетно-управленческой деятельности предприятия	Вопросы для устного собеседования.	Перечень вопросов для устного собеседования (10 вопросов)
	Ведет управленческий учет и составляет внутреннюю управленческую отчетность, классифицирует затраты, рассчитывает плановую и фактическую себестоимость выпускаемой продукции; определяет объем работ по бюджетированию; проводит анализ эффективности используемых ресурсов	Практическое задание.	Сборник практических заданий
	Используя исходные данные, рассчитывает плановую и фактическую себестоимость продукции, использует методы финансового анализа информации, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за период, оценивает потенциальные риски и возможности в обозримом будущем		
ПК-14/первый этап	Называет содержание и виды доходов и расходов организации, классифицирует затраты предприятия; объясняет основные понятия, категории и инструменты управленческого учета и анализа	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (11 вопросов)
	Ведет управленческий учет и составляет управленческую отчетность, классифицирует затраты, рассчитывает плановую и фактическую себестоимость выпускаемой продукции; проводит управленческий анализ; разрабатывает варианты возможных управленческих решений	Практическое задание.	Сборник практических заданий
	Используя исходные данные, рассчитывает плановую и фактическую себестоимость продукции, показатель маржинального дохода, использует методы управленческого анализа, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за период, оценивает потенциальные риски и возможности в обозримом будущем		

### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

#### Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

## 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

### 10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Сущность, назначение и принципы управленческого учета	1
2	Роль бухгалтерского управленческого учета в информационном обеспечении менеджмента организации.	1
3	Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.	2
4	Методы, используемые в управленческом учете.	2
5	Учетная политика для целей управленческого учета.	2
6	Пользователи бухгалтерской управленческой отчетности и основные требования к качеству отчетности.	3
7	Понятие и состав бухгалтерской управленческой отчетности.	3
8	Показатели управленческой отчетности.	3
9	Понятие и терминология классификации издержек	4
10	Элементы производственных затрат и их характеристика.	4
11	Себестоимость продукции и расходы отчетного периода и особенности их учета.	5
12	Основные модели учета затрат. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организации	5
13	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.	5
14	Методы калькулирования как базы ценообразования.	5
15	Управленческий учет по центрам расходов, центрам прибыли, центрам ответственности, центрам бюджетирования.	6
16	Учет и начисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.	6
17	Отраслевые методы учета затрат и калькулирования себестоимости (позаказный, попередельный, попроцессный).	6
18	Цели и задачи анализа безубыточности.	7
19	Основные показатели анализа безубыточности.	7
20	Методы определения точки безубыточности.	7
21	Учет по сокращенной себестоимости. Система «Директ-костинг», постоянные и переменные затраты.	7
22	Методы списания постоянных затрат и маржинальный доход.	7

23	Нормативный метод учета затрат и калькулирования затрат. Понятие нормативных затрат и организация нормативного учета затрат в организациях.	8
24	Учет отклонений затрат от нормативных как средство контроля за затратами.	8
25	Учет по полной себестоимости. Система «Стандарт-костинг».	8
26	Бюджетирование в управленческом учете.	8
27	Объекты, методы и задачи управленческого анализа, его место в системе экономического анализа предпринимательской деятельности	9
28	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	10
29	Планирование ассортимента продукции при наличии лимитирующего фактора.	10
30	Принятие решений по управлению активами.	10
31	Принятие долгосрочных инвестиционных решений.	10

**10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**  
**Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Условия типовых задач	Ответ
1	Задание 1. Каков объем реализации обеспечит получение прибыли в размере 200 тыс. руб., если цена изделия 6 тыс. руб., удельные переменные затраты-4 тыс. руб., совокупные постоянные затраты за период-100 тыс. руб.?	Объем реализации 150 шт.
2	Задание 2. Рассчитать запас финансовой прочности при объеме производства 31 тыс. штук, если компания производит один вид изделия при продажной цене 40 руб., удельных переменных затратах 32 руб. и совокупных постоянных затратах-70тыс руб.	Запас финансовой прочности при объеме производства 31 тыс. штук равен 22 250 штук
3	Задание 3. Организация выпускает один вид изделия. Нормативные затраты: расход материала-5500ед., цена единицы материала 13 руб. Фактические затраты: расход материала 5000ед, цена единицы материала 13,5 руб. Плановые продажи 5000 ед. по цене 60 руб., фактические-4500 по цене 70 руб. Рассчитать совокупное отклонение по материалам и определить, под воздействием каких факторов оно сложилось?	Совокупное отклонение +3150 руб., в том числе отклонение по цене 2500 руб., отклонение по использованию материала 650 руб.

**10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

**10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

**10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

\*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

**10.3.3. Особенности проведения экзамена**

Невозможность пользования словарями, справочниками и другими материалами.