

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02

Организационно-правовые основы предпринимательства

(Индекс дисциплины)

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **56**

Код

Экономической теории

Наименование кафедры

Направление подготовки:

38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки:

Управление человеческими ресурсами

Уровень образования:

бакалавриат

План учебного процесса

| Составляющие учебного процесса | | Очное обучение | Очно-заочное обучение | Заочное обучение |
|---|--------------------------|----------------|-----------------------|------------------|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы) | Всего | 108 | | 108 |
| | Аудиторные занятия | 34 | | 12 |
| | Лекции | 17 | | 8 |
| | Лабораторные занятия | | | |
| | Практические занятия | 17 | | 4 |
| | Самостоятельная работа | 47 | | 87 |
| | Промежуточная аттестация | 27 | | 9 |
| Формы контроля по семестрам (номер семестра) | Экзамен | 7 | | 9 |
| | Зачет | | | |
| | Контрольная работа | | | 9 |
| | Курсовой проект (работа) | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы) | | 3 | | 3 |

| Форма обучения: | Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|----------|------------|------------|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Очная | | | | | | | 3 | | | | | |
| Очно-заочная | | | | | | | | | | | | |
| Заочная | | | | | | | | 0,5 | 2,5 | | | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

и на основании учебных планов № 1/1/687; 1/3/688

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области сложившихся в мировой и отечественной практике норм поведения и действий предпринимателя на рынке, позволяющих проявлять готовность и способность применять знания и умения в конкретной хозяйственной ситуации.

1.3. Задачи дисциплины

- рассмотреть основные принципы осуществления предпринимательской деятельности;
- изучить особенности организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
- освоить методику обоснования и выбора направления бизнеса в условиях неопределенности хозяйственной ситуации и риска;
- изучить основные направления и методы регулирования предпринимательской деятельности со стороны государства;
- раскрыть принципы изучения и применения необходимых нормативных законодательных документов в практической работе.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Этап формирования |
|--|---|-------------------|
| ОПК- 1 | Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Второй |
| Планируемые результаты обучения Знать: Законодательную базу, регламентирующую организацию предпринимательской деятельности в РФ Уметь: Осуществлять самостоятельный поиск законодательных актов, относящихся к сфере предпринимательской деятельности Владеть: Навыками самостоятельного поиска нормативной литературы в профессиональной деятельности | | |
| ОПК- 3 | Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Второй |
| Планируемые результаты обучения Знать: Основные нормативно-правовые документы, регулирующие ведение предпринимательской деятельности в РФ Уметь: Осуществлять разработку стратегий управления человеческими ресурсами в организации Владеть: Навыками практического применения нормативно-правовой документации в сфере предпринимательства в профессиональной деятельности | | |
| ПК-13 | Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Второй |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Этап формирования |
|--|--|-------------------|
| Планируемые результаты обучения | | |
| Знать: Основные законы, методы и принципы ведения предпринимательской деятельности в РФ | | |
| Уметь: Применять на практике методику моделирования и реорганизации бизнес-процессов | | |
| Владеть: Навыками практического применения теоретических основ предпринимательства в деятельности организаций | | |
| ПК-20 | Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Второй |
| Планируемые результаты обучения | | |
| Знать: Действующие нормативно-правовые документы по предпринимательской деятельности | | |
| Уметь: Применять на практике действующие нормативно-правовые акты, необходимые для разработки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур | | |
| Владеть: Навыками использования нормативно-правовой литературы в профессиональной деятельности | | |

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Правоведение (ОПК-1, ПК-20);
- Основы предпринимательской деятельности (ОПК-1)
- Управление человеческими ресурсами, Стратегический менеджмент (ОПК-3)
- Теория вероятностей и математическая статистика (ПК-13)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля | Объем (часы) | | |
|---|----------------|-----------------------|------------------|
| | очное обучение | очно-заочное обучение | заочное обучение |
| Учебный модуль 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности | | | |
| Тема 1. Предпринимательская среда Факторы внешней среды фирмы: экономические, социальные, правовые. Внутренняя среда фирмы. Цели предпринимательской деятельности. Задачи предпринимателя на различных этапах осуществления предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Этика и культура предпринимательства. Внутрифирменное предпринимательство (интрапренерство). Основные виды и формы предпринимательской деятельности. Юридическое лицо и его характеристика. Государственная поддержка предпринимательства. | 12 | | 15 |
| Тема 2. Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности Нестабильность, неопределенность и риск предпринимательской деятельности. Понятие правовой основы предпринимательской деятельности. Структура правовой основы предпринимательства. Нормативно-правой фундамент предпринимательства. Законность и правопорядок предпринимательской деятельности. Правовые гарантии конкуренции и роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции. | 14 | | 15 |
| Тема 3. Организация предпринимательской деятельности Технико-экономическое обоснования создания нового предприятия. Структура | 12 | | 16 |

| Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля | Объем (часы) | | |
|--|----------------|-----------------------|------------------|
| | очное обучение | очно-заочное обучение | заочное обучение |
| бизнес-плана. Учредительные документы фирмы: устав, учредительный договор. Юридические требования законодательных актов к уставу предприятия. Особенности формирования имущества фирмы. Уставный (складочный) капитал. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. Ответственность и защита прав производителя. | | | |
| Текущий контроль 1 (опрос) | 2 | | - |
| Учебный модуль 2. Организационно-правовые формы предпринимательства | | | |
| Тема 4. Предпринимательская деятельность коммерческих организаций Коммерческие организации, их виды и особенности деятельности. Право собственности. Титульное владение. Хозяйственные товарищества, их сущность и особенности создания. Полное товарищество и товарищество на вере: преимущества и недостатки. Особенности функционирования производственных кооперативов. Государственные или муниципальные унитарные предприятия. Особенности их имущественных прав. | 15 | | 16 |
| Тема 5. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций Понятие некоммерческих организаций. Цели создания. Основные отличия некоммерческих организаций от коммерческих. Источники формирования имущества некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Учреждения. Общественные и религиозные организации. Фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Основные формы благотворительности. Признаки благотворительности. | 12 | | 16 |
| Тема 6. Прекращение деятельности предприятия Понятия, причины и нормативно-правовая основ несостоятельности (банкротства). Скрытое банкротство. Диагностика кризисного состояния предприятия. Защита предприятия от банкротства. Ранние признаки банкротства. Стадии банкротства. Экстренные меры для выхода из банкротства. Реорганизация бизнеса. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение. Внесудебные процедуры. | 12 | | 15 |
| Текущий контроль 2 (тестирование/контрольная работа) | 2 | | 6 |
| Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен) | 27 | | 9 |
| ВСЕГО: | 108 | | 108 |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

| Номера изучаемых тем | Очное обучение | | Очно-заочное обучение | | Заочное обучение | |
|----------------------|----------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
| | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра | Объем (часы) |
| 1 | 7 | 2 | | | 8 | 1 |
| 2 | 7 | 4 | | | 8 | 1 |
| 3 | 7 | 4 | | | 8 | 2 |
| 4 | 7 | 2 | | | 9 | 2 |
| 5 | 7 | 3 | | | 9 | 1 |
| 6 | 7 | 2 | | | 9 | 1 |
| ВСЕГО: | | 17 | | | | 8 |

3.2. Практические и семинарские занятия

| Номера изучаемых тем | Наименование и форма занятий | Очное обучение | | Очно-заочное обучение | | Заочное обучение | |
|----------------------|---------------------------------------|----------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
| | | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра | Объем (часы) |
| 1 | Предпринимательская среда (дискуссия) | 7 | 4 | | | 9 | 1 |
| 2 | Механизм правового | 7 | 4 | | | 9 | 1 |

| Номера изучаемых тем | Наименование и форма занятий | Очное обучение | | Очно-заочное обучение | | Заочное обучение | |
|----------------------|---|----------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
| | | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра | Объем (часы) |
| | регулирования предпринимательской деятельности (групповое задание) | | | | | | |
| 3 | Организация предпринимательской деятельности (индивидуальное задание) | 7 | 2 | | | 9 | 1 |
| 4 | Предпринимательская деятельность коммерческих организаций (групповое задание) | 7 | 3 | | | | |
| 5 | Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций (дискуссия) | 7 | 2 | | | 9 | 1 |
| 6 | Прекращение деятельности предприятия (дискуссия) | 7 | 2 | | | | |
| ВСЕГО: | | | 17 | | | | 4 |

3.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены.

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ – не предусмотрено.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Номера учебных модулей, по которым проводится контроль | Форма контроля знаний | Очное обучение | | Очно-заочное обучение | | Заочное обучение | |
|--|-----------------------|----------------|--------|-----------------------|--------|------------------|--------|
| | | Номер семестра | Кол-во | Номер семестра | Кол-во | Номер семестра | Кол-во |
| 1 | Опрос | 7 | 1 | | | | |
| 2 | Тестирование | 7 | 1 | | | | |
| 1-2 | Контрольная работа | | | | | 9 | 1 |

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Виды самостоятельной работы обучающегося | Очное обучение | | Очно-заочное обучение | | Заочное обучение | |
|--|----------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
| | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра | Объем (часы) |
| Усвоение теоретического материала | 7 | 27 | | | 8 | 14 |
| Усвоение теоретического материала | | | | | 9 | 30 |
| Подготовка к практическим (семинарским) занятиям | 7 | 20 | | | 9 | 37 |
| Выполнение домашних заданий | | | | | 9 | 6 |
| Подготовка к экзамену | 7 | 27 | | | 9 | 9 |
| ВСЕГО: | | 74 | | | | 96 |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

| Наименование видов учебных занятий | Используемые инновационные формы | Объем занятий в инновационных формах (часы) | | |
|------------------------------------|--|---|-----------------------|------------------|
| | | очное обучение | очно-заочное обучение | заочное обучение |
| Лекции | лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-«пресс-конференция» | 4 | | 2 |
| Практические и семинарские занятия | дискуссия, практика с презентацией, командное соревнование малых групп обучающихся; | 6 | | 4 |
| Лабораторные занятия | не предусмотрены | | | |
| ВСЕГО: | | 10 | | 6 |

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

| № п/п | Вид деятельности обучающегося | Весовой коэффициент значимости, % | Критерии (условия) начисления баллов |
|-------------------|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Аудиторная активность: посещение лекций и практических (семинарских) занятий, прохождение промежуточного опроса | 20 | <ul style="list-style-type: none"> 4 балла за каждое занятие (всего 17 занятий в семестре), максимум 68 баллов 1 балл за каждый правильный ответ на вопрос опроса текущего контроля (всего 32 вопроса в опросе, один опрос в семестр), максимум 32 балла |
| 2 | Выполнение тестовых заданий | 30 | <ul style="list-style-type: none"> 10 баллов за каждое задание (всего 10 тестовых заданий), максимум 100 баллов |
| 3 | Сдача экзамена | 50 | <ul style="list-style-type: none"> Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время, всего 2 вопроса) – максимум 60 баллов; Решение логической задачи – максимум 40 баллов |
| Итого (%): | | 100 | |

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

| Баллы | Оценка по нормативной шкале | |
|----------|-----------------------------|---------|
| 86 - 100 | 5 (отлично) | Зачтено |

| | | |
|---------|-------------------------|------------|
| 75 – 85 | 4 (хорошо) | |
| 61 – 74 | | |
| 51 - 60 | 3 (удовлетворительно) | |
| 40 – 50 | | |
| 17 – 39 | 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено |
| 1 – 16 | | |
| 0 | | |

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Электрон. текстовые данные. — М.: Эксмо, 2019. — 608 с. — Режим доступа: <https://www.grazkodeks.ru/>.
2. Буклей, Т. В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т.М. Кривошеева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2019. — 294 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85207.html>. - ЭБС «IPRbooks»
3. Маслов, Д. В. Малый бизнес. Стратегии совершенствования на основе управления качеством / Д. В. Маслов, Э. А. Белокоровин. — 2-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 191 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89584.html>. - ЭБС «IPRbooks»
4. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71222.html>. - ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

5. Земцова Л.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : конспект лекций. Учебное пособие / Л.В. Земцова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72149.html>. - ЭБС «IPRbooks»
6. Косов, М. Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / Косов М. Е., Крамаренко Л. А., Эриашвили Н. Д. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81671.html>. - ЭБС «IPRbooks»
7. Синяева, И. М. Маркетинг в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Синяева И. М., Земляк С. В., Синяев В. В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2019. — 266 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85276.html>. - ЭБС «IPRbooks».
8. Целуйко, Р. А. Учет на предприятиях малого бизнеса : справочное пособие / Р. А. Целуйко, Ю. Л. Герасименко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 42 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/83944.html>. - ЭБС «IPRbooks»
9. Государственное регулирование малого бизнеса: учебно-методическое пособие / Я. Я. Кайль, Е. В. Зудина, Р. М. Ламзин [и др.]; под редакцией Я. Я. Кайля. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. — 254 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87380.html>. -ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Плешакова, Е. А. Основы предпринимательской деятельности. Интерактивные формы практических занятий. Контрольная работа [Электронный ресурс]: методические указания / Плешакова Е. А. — Электрон. текстовые данные. — СПб: СПбГУПТД, 2017. — 27 с. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017167
2. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.
3. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. — СПб.: СПГУТД, 2014. — 26 с. — Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL:http://sutd.ru/studentam/extramural_student
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Офисный пакет Microsoft Office, Windows 10
2. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc,
3. Office 2016. (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic)
4. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
5. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
6. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно-оборудованная аудитория.
2. Видеопроектор с экраном.
3. Компьютер/ноутбук.

8.6. Иные сведения и (или) материалы – не предусмотрены.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|--|
| Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся | Организация деятельности обучающегося |
| Лекции | <p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины «Организационно-правовые основы предпринимательства». На лекциях излагаются основные сложившиеся в мировой и отечественной практике нормы поведения и действий предпринимателя на рынке; основные приемы и способы обеспечивающие его успешную работу; достижение им финансовых результатов в условиях конкуренции, неопределенности хозяйственной ситуации и риска</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проработка рабочей программы дисциплины «Организационно-правовые основы предпринимательства» в соответствии с ее целями, задачами, структурой и содержанием; • краткий конспект лекций, последовательно фиксирующий основные положения, термины, выводы и формулировки; • конспектирование рекомендуемых источников для более полного усвоения теоретического материала. |
| Практические занятия | Практические занятия способствуют усвоению обучающимися учебного материала по дисциплине «Организационно-правовые основы |

| | |
|---|---|
| Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся | Организация деятельности обучающегося |
| | <p>предпринимательства», формированию целостного представления о предмете, значении и принципах осуществления предпринимательской деятельности; развитию навыков аналитической работы с информацией и ее публичного представления. Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с конспектом лекций; • просмотр рекомендуемой литературы; • подготовка доклада или сообщения по теме занятия. |
| Лабораторные занятия | Не предусмотрено. |
| Самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа развивает логическое мышление обучающегося, закрепляет навыки информационно-аналитической деятельности, формирует ответственность в подготовке информационных материалов по дисциплине «Организационно-правовые основы предпринимательства».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельную проработку учебно-методических материалов по дисциплине и др. источников информации; • выполнение докладов, сообщений, рефератов; • подготовка к экзамену по дисциплине. |

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

| Код компетенции / этап освоения | Показатели оценивания компетенций | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|---------------------------------|---|--|--|
| ОПК-1 / второй | <p>Использует базовые нормативно-правовые акты по предпринимательской деятельности в своей профессиональной работе</p> <p>Анализирует действующие нормативно-правовые документы и осуществляет выбор нормативов, необходимых для профессиональной деятельности</p> <p>Оценивает и находит оптимальный путь решения локальной профессиональной задачи на основе нормативно-правовой базы</p> | <p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическое задание</p> | <p>Перечень вопросов для устного собеседования (20 вопросов)</p> <p>Перечень практических заданий (12 заданий)</p> <p>Перечень практических заданий (12 заданий)</p> |
| ОПК-3 / второй | <p>Использует основные нормативно-правовые документы по предпринимательской деятельности в своей профессиональной работе</p> <p>Участствует в разработке стратегий управления человеческими ресурсами в организации</p> | <p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практическое задание</p> | <p>Перечень вопросов для устного собеседования (20 вопросов)</p> <p>Перечень практических заданий</p> |

| Код компетенции / этап освоения | Показатели оценивания компетенций | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| | Применяет нормативно-правовую документацию в сфере предпринимательства в своей профессиональной деятельности | Практическое задание | (12 заданий) Перечень практических заданий (12 заданий) |
| ПК-13/второй | Использует основные, методы и принципы ведения предпринимательства в практической деятельности организаций | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (20 вопросов) |
| | Анализирует нормативно-правовую документацию по ведению предпринимательской деятельности при моделировании и реорганизации бизнес-процессов в организации | Практическое задание | Перечень практических заданий (12 заданий) |
| | Применяет теоретические основы предпринимательства в практической деятельности организаций | Практическое задание | Перечень практических заданий (12 заданий) |
| ПК-20/второй | Использует основные нормативно-правовые акты по предпринимательской деятельности, необходимые для создания новых предпринимательских структур | Вопросы для устного собеседования | Перечень вопросов для устного собеседования (20 вопросов) |
| | Выполняет обзор, анализ и выбор необходимых нормативов при разработке документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Практическое задание | Перечень практических заданий (12 заданий) |
| | На основе нормативно-правовой базы осуществляет подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Практическое задание | Перечень практических заданий (12 заданий) |

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

| Баллы | Оценка по традиционной шкале | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|----------|------------------------------|---|
| | | Устное собеседование |
| 86 - 100 | 5 (отлично) | Полный ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание формирования и использования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала в сфере управления. Критический, оригинальный подход к решению нестандартных мотивационных ситуаций. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра. |
| 75 – 85 | 4 (хорошо) | Ответы на вопросы полные, демонстрирующие изучение всех обязательных источников информации по дисциплине. Подход к изучению материала стандартный, не отличающийся оригинальностью. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра. |

| | | |
|---------|----------------------------|--|
| 61 – 74 | | В целом ответ качественный, основан на всех обязательных источниках информации, стандартный. Присутствуют незначительные пробелы в знаниях. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра. |
| 51 - 60 | 3 (удовлетворительно) | Ответы на вопросы базируются в основном только на использовании лекционного материала. Демонстрируется общее понимание предмета, без углубления в детали. Отмечаются существенные ошибки или пробелы знаний по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра. |
| 40 – 50 | | Ответ неполный, основывается только на лекционных материалах. Демонстрируется сущность предмета в целом. По некоторым темам отмечаются существенные ошибки или пробелы в знаниях. Незнание важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра. |
| 17 – 39 | 2 (неудовлетворительно) | Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части основных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра. |
| 1 – 16 | | Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра. |
| 0 | | Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств, пользование подсказкой другого человека. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра. |

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

| № п/п | Формулировка вопросов | № темы |
|-------|---|--------|
| 1 | Содержание предпринимательской деятельности, ее цели, задачи на различных этапах осуществления. | 1 |
| 2 | Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. | 1 |
| 3 | Виды предпринимательской деятельности, их характеристика и значение. | 1 |
| 4 | Предпринимательская среда: внешняя и внутренняя. | 1 |
| 5 | Понятие и признаки юридического лица, как субъекта предпринимательской деятельности. | 1 |
| 6 | Этика и культура предпринимательства. | 1 |
| 7 | Нормативно-правовая база предпринимательства. | 2 |
| 8 | Нестабильность, неопределенность и риск предпринимательской деятельности | 2 |
| 9 | Правовое регулирование предпринимательской деятельности. | 2 |
| 10 | Право собственности и другие вещные права предпринимателей (предприятий, учреждений). | 2 |
| 11 | Экономическое регулирование предпринимательской деятельности (роль государства, основные направления и методы регулирования). | 2 |
| 12 | Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Методы регулирования. | 2 |
| 13 | Регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей со стороны государства. | 2 |
| 14 | Юридические требования законодательных актов к учредительным документам фирмы. | 3 |
| 15 | Государственная регистрация субъектов предпринимательства. | 3 |

| | | |
|----|--|---|
| 16 | Лицензируемые виды деятельности предпринимателей. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности. | 3 |
| 17 | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. | 4 |
| 18 | Хозяйственные товарищества, их сущность, особенности создания и функционирования. | 4 |
| 19 | Товарищество на вере (коммандитное товарищество). Полная характеристика | 4 |
| 20 | Полное товарищество (полная характеристика). | 4 |
| 21 | Хозяйственные общества, их сущность, основные отличия от хозяйственных товариществ, виды хозяйственных обществ. | 4 |
| 22 | Общество с ограниченной ответственностью (полная характеристика). | 4 |
| 23 | Публичное акционерное общество (полная характеристика). | 4 |
| 24 | Непубличное акционерное общество (полная характеристика). | 4 |
| 25 | Ценные бумаги в акционерных обществах: их виды и особенности обращения на рынке ценных бумаг. | 4 |
| 26 | Дочерние и зависимые общества: их сущность, особенности создания и условия возникновения. | 4 |
| 27 | Производственные кооперативы (полная характеристика). | 4 |
| 28 | Государственные и муниципальные унитарные предприятия, отличительные признаки, особенности имущественных прав, учреждения и функционирования. | 4 |
| 29 | Государственное унитарное предприятие, основанное на правах хозяйственного ведения. | 4 |
| 30 | Федеральные "казенные" предприятия. | 4 |
| 31 | Некоммерческие организации, их виды, цели, особенности создания и функционирования. | 5 |
| 32 | Цели и принципы объединения юридических лиц. Виды предпринимательских объединений. | 5 |
| 33 | Формы хозяйственных предпринимательских объединений: концерн, консорциумы, хозяйственные ассоциации и т.д. | 5 |
| 34 | Финансово-промышленные группы: задачи, цели создания, порядок формирования, виды и организационная структура. | 5 |
| 35 | Холдинги: определение, виды, цели и задачи создания. Преимущества и недостатки. | 5 |
| 36 | Союзы и ассоциации как нехозяйственные объединения юридических лиц. | 5 |
| 37 | Диагностика кризисного состояния предприятия. | 6 |
| 38 | Ликвидация юридических лиц: понятие, виды, основания, последовательность осуществления, особенности ликвидации предприятий различных организационно-правовых форм. | 6 |
| 39 | Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Порядок признания банкротом, меры, принимаемые к неисправному должнику. | 6 |
| 40 | Понятие и виды реорганизации юридических лиц. | 6 |

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций – не предусмотрено.

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций – не предусмотрено.

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

| № п/п | Условия типовых задач (задач, кейсов) | Ответ |
|-------|--|-------|
| | Тема 1. Сущность и значение предпринимательской деятельности | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Фермер, занимающийся выращиванием картофеля, имеет 10га своей земли. У него всего один наемный работник, который выращивает урожай, равный 40 тоннам. Фермер расширяет посевные площади и нанимает для их обработки новых работников. Каждый следующий нанятый работник обеспечивает дополнительный урожай на 10% меньший, чем предыдущий, чем предыдущий. Найти максимально возможный урожай. | 400 тонн |
| 2 | Трое рабочих обслуживают экскаватор и загружают 2 машины в час. Иное число рабочих на экскаватор не допускается. Оплачено 23 часа рабочего времени и арендовано 8 часов работы экскаватора. Сколько загружено машин? | 14 машин |
| 3 | Тема 2. Виды предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства Бригада фотографов работает на частном пляже и делит заработанные деньги поровну. На первом километре пляжа бригада выполняет 5 ав заказов в день, а на каждом следующем километре – на а заказов меньше, чем на предыдущем. Бригада обслуживает в километров пляжа, в ее составе в-1 человек. Цена заказа – 1долл. а) какую сумму бригада должна заплатить владельцу пляжа за использование 1 км пляжа в день? б) каков доход фотографа в день? | а) а (4в + 1) б) 0,5 ав долл. |
| 4 | На прииске «Северный» для намыва 1 кг золота в день требуется 32 рабочих. Для намыва каждого последующего килограмма требуется на одного человека больше. Цена золота составляет 4000 долл/день. Чему равна максимальная прибыль прииска в день? | 3600 долл/день |
| 5 | Тема 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности В городе работает много ресторанов, но только один из них использует труд официантов и при этом максимизирует прибыль. Ресторан продает 10 обедов в час, используя 20 официантов, оплачиваемых по ставке 4 долл/час. Функция предложения обедов и производственная функция ресторана линейны. Минимальная ставка, по которой можно нанять официантов, равна 2 долл/час. Найти: а) оптимальное число официантов, если цена обеда бдолл; б) цену обеда для описанного случая. | а) 5 человек б) 12 долл |
| 6 | При цене напитка «Коло» 10 долл/литр предельный доход фирмы «Коло» - 8 долл/литр. Как надо изменить цену напитка, чтобы увеличить выручку? | Уменьшить |
| 7 | Тема 4. Фирма как основное звено рыночной экономики На рынке всего 10 одинаковых фирм. Сколько фирм может присоединить к себе одна из них, если объемы продаж поглощенных и остальных фирм останутся неизменными, а законом определена максимальная величина индекса Херфиндаля, равная 0,52 ? | Не более 6 |
| 8 | Государственная школа обучает бесплатно до а учеников. При стоимости обучения в одного ученика в год эта школа готова обучать 1,5а учеников. Частная школа берет с ученика за обучение не менее 2в в год и при стоимости 3в обучает а учеников. Обе функции предложения образовательных услуг линейны. Найти: а) функции предложения услуг для каждой школы; б) при какой стоимости обучения школы готовы обучать равное число учеников. | а) $Q_{s1} = (0,5 \frac{a}{v}) \cdot P + a$ $Q_{s2} = (a/v) \cdot P - 2a$ б) 6в |
| 9 | Тема 5. Предпринимательская деятельность с образованием юридического лица АО «Сильвия» выпускает модную женскую обувь. Суммарный спрос на обувь моделей А и Б остается неизменным при изменении цены на модель Б. | Да, если Б - товар |

| | | |
|----|---|--|
| 10 | <p>Могут ли эти товары быть взаимно- дополняемыми?</p> <p>В ООО «Маслопром» поставки масла в магазины осуществляется согласно функции предложения: $Q_s = 20 - 6P$. Увеличение цены на молоко привело к изменению предложения масла на 25% при каждой цене. Найти новую функцию предложения масла.</p> | <p>Веблена</p> <p>$Q_s = 15 - 4,5P$</p> |
| 11 | <p>Тема 6. Развитие малого предпринимательства.</p> <p>Мебельная фабрика «Уют» выпускает 26 стульев в день, если задействовано 3 станка и 14 рабочих. Если задействовано 2 станка и 6 рабочих, фабрика делает 34 стула в день. Найти выпуск стульев, если будет задействовано 7 станков и 10 рабочих.</p> | <p>64 стула</p> |
| 12 | <p>Фермер получает с первого гектара 40 тонн пшеницы, а с каждого следующего – на 2 тонны меньше, чем с предыдущего. Цена пшеницы – 500 долл/тонна.</p> <p>а) найти изменение выручки фермера после увеличения земельного участка с 9 до 10 га?</p> <p>б) начиная с какого гектара увеличение земельного участка приведет к уменьшению выручки?</p> <p>в) найти максимальную выручку.</p> | <p>а) 11 тыс.долл;</p> <p>б) с 22-го га;</p> <p>в) 200 тыс.долл.</p> |

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета и / или защиты курсовой работы)

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку студенту отводится 40 мин. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса.