

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.07.01**

(Индекс дисциплины)

**Организация производства**

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **56** Экономической теории

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Управление человеческими ресурсами**

Уровень образования: **бакалавриат**

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	<b>180</b>		<b>180</b>
	Аудиторные занятия	<b>68</b>		<b>16</b>
	Лекции	34		8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	34		8
	Самостоятельная работа	76		155
	Промежуточная аттестация	<b>36</b>		<b>9</b>
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	6		9
	Зачет			
	Контрольная работа			9
	Курсовой проект (работа)			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>		<b>5</b>		<b>5</b>

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная					<b>5</b>							
Очно-заочная												
Заочная								<b>0,5</b>	<b>4,5</b>			

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

и на основании учебных планов № 1/1/687; 1/3/688

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
 Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области организации и управления производственной деятельностью предприятия.

## 1.3. Задачи дисциплины

- Раскрыть принципы рациональной организации производственной деятельности предприятия.
- Показать особенности организации производства во времени и в пространстве на предприятии.
- Изучить теоретические основы организации основного производства и производственной инфраструктуры предприятий разных типов производства.
- Приобрести навыки в области организации подготовки производства к развитию новых направлений деятельности или выпуску новых продуктов.
- Научиться совершенствовать организацию производства в целях повышения результатов экономической деятельности предприятия.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>первый</b>
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: базовые экономические понятия в производственной сфере Уметь: составлять перечень необходимых экономических показателей для работы конкретных подразделений производства Владеть: навыками анализа конкретных экономических показателей и оценивать их влияние на производственную организацию		
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>первый</b>
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: основные информационно-правовые базы данных и их классификацию Уметь: осуществлять поиск необходимой для профессиональной деятельности правовой информации в информационно-правовых системах Владеть: навыками применения необходимой информации в реальных ситуациях производственной организации		
ПК-4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<b>второй</b>
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: Виды плановых документов, отражающих производственную составляющую деятельности предприятия Уметь: Разрабатывать проекты плановой документации производственных подразделений предприятия Владеть: Навыками составления рекомендаций по формированию плановых показателей производственных подразделений предприятия		
ПК- 8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности	<b>второй</b>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
	организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать:</p> <p>1) Теорию документационного обеспечения производственной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>1) Разрабатывать проект плана реализации управленческого решения в производственной организации</p> <p>Владеть:</p> <p>1) Навыками составления рекомендаций для осуществления процесса координации действий исполнителей в рамках подготовки управленческого решения в производственной среде</p>		
ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<b>второй</b>
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: Виды рисков характерных для производственных организаций</p> <p>Уметь: Прогнозировать вероятность наступления тех или иных рисков на предприятии</p> <p>Владеть: Навыками составления проекта программы мероприятий по снижению вероятности наступления тех или иных рисков в производственной сфере</p>		
ПК- 10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<b>второй</b>
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать:</p> <p>1) Содержание и структуру документационного обеспечения производственного процесса</p> <p>Уметь:</p> <p>1) Разрабатывать проект плана внедрения на предприятии электронной системы документооборота</p> <p>Владеть:</p> <p>1) Навыками составления рекомендаций для осуществления процесса внедрения электронной системы документооборота на промышленном предприятии</p>		
ПК-16	Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<b>второй</b>
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: Основные методы оценки целесообразности реализации инвестиционных проектов в производственной сфере</p> <p>Уметь: Оценивать технико-экономические характеристики инвестиционного проекта в рамках составления заключения о целесообразности его реализации</p>		

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
Владеть: Навыками составления рекомендаций для формирования заключения о целесообразности реализации инвестиционного проекта с учетом особенностей производственного характера		

**1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

- Экономическая теория (ОК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10)
- Теория организации (ПК-8)
- Организационное поведение (ОК-3; ПК-8)
- Статистика (ОК-3; ПК-10)
- Методы оптимальных решений (ПК-10)
- Финансовый учет (ПК-10)
- Управленческий учет (ПК-10; ОПК-1)
- Экономика предприятия (ПК-10; ПК-16; ОПК-1)

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1. Основы организации производственного процесса.</b>			
Тема 1. Структура курса и его взаимосвязь с другими дисциплинами. Современное производство как сложная организационная система. Правовая база создания и функционирования предприятий. Предприятие - основное звено рыночной экономики, признаки предприятия. Организационно-правовые формы предприятий. Прекращение деятельности предприятий (объединений).	9		13
Тема 2. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Производственный процесс и его структура. Построение производственного процесса во времени.	9		13
Тема 3. Производственный цикл, расчет и анализ производственного цикла при различных видах движения изделий в производстве. Понятие и структура производственного цикла. Расчет и анализ производственного цикла при различных видах движения партий объектов производства. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла, и их влияние на экономику предприятия. Основные принципы организации производственных процессов. Особенности построения производственного процесса во времени в различных типах производства.	9		13
<b>Текущий контроль 1 (реферат)</b>	6		-
<b>Учебный модуль 2. Организация производственных процессов на промышленном предприятии.</b>			
Тема 4. Процесс постоянного совершенствования производства. Руководство проектом по совершенствованию организации производства	9		13
Тема 5. Совершенствование организации производства – основа производственной стратегии	9		13
Тема 6. Организация поточного производства. Характеристика поточного производства. Понятие и признаки поточной линии. Классификация поточных линий. Проектирование поточных линий. Однопредметные линии. Несинхронный поток. Синхронный поток. Этапы проектирования поточных линий. Выбор продукции, определение программы. Режим работы поточной линии. Синхронизация. Разработка регламента прерывной поточной линии. Расчет количества оборудования и рабочих мест. Расчет заделов. Планировка поточных линий. Расчет многопредметных поточных линий. Эффективность применения поточных линий. Современные проблемы развития поточного производства.	9		13
<b>Текущий контроль 2 (реферат)</b>	6		-

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 3. Организация оперативного управления производством и управления качеством продукции.</b>			
Тема 7. Сущность, задачи и содержание комплексной подготовки производства. Сущность, задачи и содержание комплексной подготовки производства. Объекты, этапы и задачи подготовки производства. Уровень решения задач подготовки производства. Объектно-функциональный способ формирования комплексной подготовки производства. Подготовка производства при внедрении новой техники. Подготовка производства при внедрении новой технологии.	9		14
Тема 8. Техничко-экономическое обоснование (ТЭО) мероприятий при внедрении новой техники и технологии. Подготовка к производству. Способы расчета себестоимости продукции.	9		14
Тема 9. Организация управления качеством продукции. Понятие, значение и показатели качества. Комплексная система управления качеством. Сущность, задачи и объекты технического контроля. Методы и объекты контроля качества продукции. Организация ОТК на предприятии. Учет, анализ и классификация брака. Влияние брака на экономику предприятия.	9		
<b>Текущий контроль 3 (реферат)</b>	6		-
<b>Учебный модуль 4. Управления сбытовой деятельностью производственного предприятия</b>			
Тема 10. Сбытовая деятельность производственного предприятия как фактор устойчивости и развития. Управление цепочками поставок в секторе модной одежды (концепция быстрого реагирования)	9		14
Тема 11. Исследование научных работ в области принятия управленческих решений в сбытовой деятельности. Оценка текущего состояния рынка отраслей легкой промышленности	10		14
Тема 12. Организация управленческого процесса производственно-сбытовой деятельностью предприятия	10		14
Тема 13. Анализ компьютерных систем управления производственно-сбытовой деятельностью производственного предприятия	10		14
<b>Текущий контроль 4 (реферат)</b>	6		-
<b>Текущий контроль 4 (контрольная работа)</b>			9
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)</b>	<b>36</b>		<b>9</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>180</b>		<b>180</b>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	6	3			8	1
2	6	3			8	1
3	6	3			8	1
4	6	3			8	1
5	6	3			9	1
6	6	3			9	1
7	6	2				-
8	6	2				-
9	6	2				-
10	6	2				-
11	6	2				-
12	6	3			9	1
13	6	3			9	1
<b>ВСЕГО:</b>		<b>34</b>				<b>8</b>

### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Семинарское занятие: теория организации производства	6	3			9	1
2	Семинарское занятие: особенности создания и функционирования предприятий	6	4			9	1
3	Семинарское занятие: оптимизация длительности производственного цикла изготовления продукции	6	6			9	1
4	Семинарское занятие: расчету основных параметров поточной линии	6	7			9	1
5	Семинарское занятие: особенности комплексной подготовки производства при внедрении новшеств	6	4			9	1
6	Практическое занятие: оценка целесообразности внедрения новой техники и технологии	6	4			9	1
7	Семинарское занятие: себестоимость продукции	6	4				-
8	Семинарское занятие: организация оперативного управления производством	6	4				-
9	Практическое занятие: определение уровня качества продукции	6	6				-
10	Практическое занятие: Управление цепочками поставок в секторе модной одежды (концепция быстрого реагирования)	6	6				-
11	Семинарское занятие: исследование научных работ в области принятия управленческих решений в сбытовой деятельности	6	6				-
12	Семинарское занятие: управленческий процесс производственно-сбытовой деятельности предприятия	6	3			9	1
13	Семинарское занятие: компьютерные системы управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия	6	3			9	1
<b>ВСЕГО:</b>			<b>34</b>				<b>8</b>

### 3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Реферат	6	1			-	-
2	Реферат	6	1			-	-
3	Реферат	6	1			-	-
4	Реферат	6	1			-	-
1-4	Контрольная работа	-	-			9	1

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	6	38			8	14
Усвоение теоретического материала					9	56
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	6	38			9	76
Выполнение домашних заданий					9	9
Подготовка к экзамену	6	36			9	9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>112</b>				<b>164</b>

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	<i>Проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций</i>	7		2
Практические и семинарские занятия	<i>Опрос, анализ ситуаций профессиональной деятельности</i>	34		2
<b>ВСЕГО:</b>		<b>41</b>		<b>4</b>

### 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: - посещение лекций и практических занятий; - прохождение текущего контроля	60	- 2,5 балла за каждое лекционное занятие (всего 8 занятий по 2 часа, максимум <b>20</b> баллов); 1,5 балла за каждое практическое занятие (всего 25 занятий по 2 часа, максимум <b>37,5</b> баллов); - правильно выполненный и защищенный реферат – 10,62 балла (4 реферата в семестре, максимум <b>42,5</b> баллов);
2	Сдача экзамена	40	- ответ на каждый теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – до 30 баллов за ответ, всего — два теоретических вопроса,

		максимум — <b>60</b> баллов; - решение практической задачи (всего одна задача) – до <b>40</b> баллов.
	<b>Итого (%):</b>	<b>100</b>

#### **Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания**

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Учебная литература**

#### а) основная учебная литература

1. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ А.П. Агарков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85233.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### б) дополнительная учебная литература

4. Васюкова А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Васюкова А.Т., Любецкая Т.Р.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85624.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Мандрыкин А.В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мандрыкин А.В., Наролина Т.С.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93302.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ А.П. Агарков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85233.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Организация производства. Практические занятия. Контрольная работа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Леонов С. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2016.— 26 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=3513](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3513), по паролю.
2. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2015811](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811), по паролю.
3. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2014550](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550), по паролю.

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). [URL:http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/).
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. [URL:http://sutd.ru/studentam/extramural\\_student](http://sutd.ru/studentam/extramural_student)
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks. [URL:http://iprbookshop.ru/](http://iprbookshop.ru/)
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. [URL:http://publish.sutd.ru/](http://publish.sutd.ru/)

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1.Офисный пакет Microsoft Office
2. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc,
  1. Windows 10,;
  2. Office 2016 (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic)
  3. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic
  4. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
  5. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно оборудованная аудитория.

### 8.6. Иные сведения и (или) материалы

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины, способствуют воспитанию у студентов профессиональных качеств, развитию у них самостоятельного мышления, способности использовать экономические знания для грамотной организации производства, планирования и анализа результатов производственной деятельности предприятия. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами. Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ: - проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины; - конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные определения, положения, выводы и формулировки; выделять ключевые слова, термины; - работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.
Практические занятия	На практических (семинарских) занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации, оценки экономических и социальных условий осуществления производственной деятельности на предприятии, методами расчета производственных показателей, навыками использования

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	современных методов обработки деловой информации в деятельности предприятия, навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ: - работа с конспектом лекций; - подготовка к заданиям текущего контроля; - просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и других источников информации; подготовку к текущему контролю по дисциплине, а также подготовку к сдаче экзамена. Самостоятельная работа выполняется индивидуально. При подготовке к экзамену следует ознакомиться с перечнем вопросов и типовыми вариантами практических заданий, проработать конспекты лекций и семинарских занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-3	Называет и классифицирует базовые экономические понятия в экономической сфере с учетом производственной составляющей	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (17 вопросов)
	Составляет контрольные перечни экономических показателей для конкретных производственных подразделений предприятия	Практическое задание	Практические задания (3 варианта)
	Анализирует результаты мониторинга по конкретным экономическим показателям определенных производственных подразделений и оценивает их влияние на организацию в целом		
ОПК-1	Называет основные информационно-правовые базы данных, классифицирует их по отраслевому признаку	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (17 вопросов)
	Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных вопросов в производственной сфере	Практическое задание	Практические задания (3 варианта)
	Применяет в профессиональной деятельности правовую документацию в решении производственных задач		

ПК-4 / второй этап	Называет основные виды плановых документов производственной сферы деятельности предприятия	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (17 вопросов)
	Формирует предварительный вариант плановой документации конкретного производственного подразделения	Практическое задание	Практические задания (3 варианта)
	Разрабатывает рекомендации по составлению перечня плановых показателей конкретных производственных подразделений		
ПК-8 / второй этап	Называет основные элементы и составляющие части процесса документационного обеспечения производственного предприятия	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (17 вопросов)
	Формирует предварительный план мероприятий по реализации проекта управленческого решения в зависимости от темпов развития организации	Практическое задание	Практические задания (3 варианта)
	Разрабатывает рекомендации по реализации исполнителями стратегии развития производства на основе инноваций, создания и удержания устойчивых конкурентных преимуществ для решения конкретной производственной задачи		
ПК-10 / второй этап	Анализирует и классифицирует основные электронные системы документооборота на производственном предприятии	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (17 вопросов)
	Составляет предварительный план мероприятий по внедрению электронной системы документооборота в зависимости от вида производства	Практическое задание	Практические задания (3 варианта)
	Готовит рекомендации по организации процесса внедрения системы электронного документооборота при решении конкретной производственной задачи		
ПК-9/ второй этап	Называет и классифицирует по видам риски организаций в производственной сфере	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (17 вопросов)
	Составляет проект прогноза вероятности наступления определенных видов рисков при осуществлении производственной деятельности	Практическое задание	Практические задания (3 варианта)
	Готовит проект рекомендаций по снижению вероятности наступления определенных рисков в производственной сфере		
ПК-16/ второй этап	Называет основные методы оценки инвестиционного проекта для в целях решения вопроса о целесообразности его реализации	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (17 вопросов)
	Составляет проект части технико-экономического обоснования в рамках решения вопроса о целесообразности	Практическое задание	Практические задания (3 варианта)

	реализации инвестиционного проекта		
	Готовит рекомендации по составлению проекта заключения о целесообразности реализации инвестиционного проекта		

### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

#### Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах небольшие погрешности, которые устраняются только в результате собеседования. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом при неполных, слабо аргументированных ответах. Присутствуют неточности в ответах, пробелы в знаниях по некоторым темам, существенные ошибки, которые могут быть найдены и частично устранены в результате собеседования. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, существенные ошибки, устранение которых в результате собеседования затруднено. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

### 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

#### 10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Современное производство как сложная организационная система.	1
2	Правовая база создания и функционирования предприятий.	1
3	Правовые основы создания и функционирования предприятий. Прекращение деятельности предприятий (объединений).	1
4	Организационно-правовые формы предприятий.	1
5	Производственный процесс и его структура.	2
6	Построение производственного процесса во времени.	2
7	Понятие и структура производственного цикла. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла, и их влияние на экономику предприятия.	3
8	Расчет и анализ производственного цикла при различных видах движения партий объектов производства.	3
9	Особенности построения производственного процесса во времени в различных типах производства.	3
10	Характеристика поточного производства. Классификация поточных линий.	4
11	Проектирование поточных линий. Этапы проектирования поточных линий. Выбор продукции, определение программы. Режим работы поточной линии.	4
12	Проектирование поточных линий. Синхронизация. Разработка регламента прерывной поточной линии.	4
13	Проектирование поточных линий. Расчет количества оборудования и рабочих мест.	4
14	Проектирование поточных линий. Расчет заделов. Планировка поточных линий.	4
15	Сущность, задачи и содержание комплексной подготовки производства.	5
16	Подготовка производства при внедрении новой техники.	5
17	Подготовка производства при внедрении новой технологии.	5
18	Технико-экономическое обоснование (ТЭО) мероприятий при внедрении новой техники и технологии.	5
19	Подготовка к производству. Производственный этап.	6
20	Способы расчета себестоимости продукции.	6
21	Система оперативного управления предприятием. Применение автоматизированных систем оперативного управления производством.	7
22	Оперативно-календарное планирование на предприятиях. Уровни и задачи. Система сетевого планирования и управления и ее применение в ОКП.	7
23	Организация диспетчирования. Задачи, объекты контроля. Функции диспетчерского аппарата.	7
24	Понятие, значение и показатели качества. Комплексная система управления качеством.	8
25	Классификация технического контроля качества продукции. Особенности систем управления качеством продукции в условиях автоматизированного производства.	8
26	Учет, анализ и классификация брака. Влияние брака на экономику предприятия.	8
27	Задачи и структура энергетического хозяйства предприятия.	9
28	Организация работы энергетического хозяйства. Пути совершенствования организации инструментального хозяйства.	9
29	Задачи и структура ремонтного хозяйства предприятия. Пути совершенствования организации ремонтного хозяйства.	10
30	Организация работы ремонтного хозяйства. Системы ремонта: по потребности, система ППР.	10
31	Задачи и структура транспортного хозяйства предприятия.	11
32	Классификация внутрипроизводственного транспорта предприятия. Пути совершенствования организации транспортного хозяйства.	11
33	Задачи и структура складского хозяйства предприятия. Классификация складов предприятия.	12
34	Организация работы складского хозяйства. Пути совершенствования организации складского хозяйства.	12

**10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

**Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
-------	---------------------------------------	-------

1	<p>На заседании коллектива цеха было принято решение о пересмотре внутренней документации относительно учета фонда времени работы оборудования. В процессе обсуждения выяснилось, что существует несколько видов фонда времени работы оборудования. Помогите коллективу цеха определиться с точным перечнем видов фонда времени работы оборудования.</p> <p>Виды фонда времени работы оборудования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективный, рациональный, сокращенный;</li> <li>2. Гибкий, прерывный, номинальный;</li> <li>3. Календарный, режимный, эффективный;</li> <li>4. Плановый, сокращенный, действительный.</li> </ol>	3
2	<p>На заседании коллектива цеха было принято решение о совершенствовании производственного процесса за счет одновременного выполнения отдельных операций. В процессе принятия данного решения в коллективе возникли споры относительно содержания данного нововведения. Помогите коллективу цеха определиться с содержанием нововведения, предусматривающего одновременного выполнения отдельных операций, что оно в себя включает?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принцип параллельности;</li> <li>2. Принцип непрерывности;</li> <li>3. Принцип ритмичности;</li> <li>4. Принцип гибкости.</li> </ol>	1
3	<p>На заседании коллектива цеха было принято решение о запуске в производство пробной партии продукции и осуществлении хронометража отдельных этапов производства. В процессе принятия данного решения в коллективе возникли споры относительно содержания данного процесса. Помогите коллективу цеха определиться с содержанием процесса хронометража, что он в себя включает?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уменьшение длительности всех элементов;</li> <li>2. Совершенствование структуры трудового процесса;</li> <li>3. Баланс рабочего времени;</li> <li>4. Регистрация затрат рабочего времени на выполнение операции или ее отдельных элементов.</li> </ol>	1

**10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

**10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

**10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

\*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

**10.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета и / или защиты курсовой работы)**

Не допускается использование лекций и других информационных материалов.  
Время на подготовку ответа не более 40 минут.