

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17

(Индекс дисциплины)

Финансовый учет

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Управление человеческими ресурсами**

Уровень образования: **Бакалавриат**

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	108		108
	Аудиторные занятия	51		16
	Лекции	34		8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	17		8
	Самостоятельная работа	21		83
	Промежуточная аттестация	36		9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	3		4
	Зачет			
	Контрольная работа			4
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		3		3

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная			3									
Очно-заочная												
Заочная			0,5	2,5								

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

и на основании учебных планов № 1/1/687; 1/3/688

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области бухгалтерского учета

1.3. Задачи дисциплины

- изучить теоретические основы бухгалтерского финансового учета и отчетности;
- ознакомить студентов с нормативными актами, регламентирующими основные положения организации и ведения бухгалтерского учета в РФ;
- приобрести практические умения и навыки бухгалтерского финансового учета.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративный информационный систем	первый
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах.</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p> <p>Уметь:</p> <p>1) пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Владеть:</p> <p>1) Навыками использования программных продуктов для ведения бухгалтерского учета</p>		
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	первый
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <p>1) основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства</p> <p>Уметь:</p> <p>1) владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками расчета плановых и отчетных показателей себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>		

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	первый
Планируемые результаты обучения Знать: 1) методические и организационные аспекты учетной политики, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками Уметь: 1) составлять планы исполнения бюджетов денежных средств, финансовые планы и осуществлять контроль за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины Владеть: 1) навыками использования принципов финансового учета, методическими и организационными аспектами учетной политики		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Информатика (ОПК-5)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Основы бухгалтерского учета			
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Функции и задачи бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи данных бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация средств хозяйствующего субъекта (собственника) по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций.	4		5
Тема 2. Бухгалтерский баланс. Понятие о бухгалтерском балансе. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций	4		5
Тема 3. Система счетов и двойная запись. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости. Классификация счетов по назначению и структуре. Характеристика операционных, регулирующих, сопоставляющих, финансово-результативных счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета.	5		6
Тема 4. Документирование и инвентаризация. Документирование хозяйственных операций. Первичные учетные документы. Классификация документов. Предварительный, текущий и последующий контроль. Исправление ошибок в первичных документа. Унификация и стандартизация документов. Классификация документов. Документооборот.	3		3

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Порядок составления и хранения документов. Инвентаризация активов и обязательств как элемент метода бухгалтерского учета. Виды и сроки инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.			
Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Учетные регистры, классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная, автоматизированная.	3		3
Тема 6. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика Организация бухгалтерского учета, ее принципы. Понятие учетной политики организации. ПБУ 1 «Учетная политика организации». Методические и организационные аспекты учетной политики.	3		3
Тема 7. Основы бухгалтерской отчетности. Основные понятия. Состав отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности.	3		3
Текущий контроль 1 (тестирование)	2		
Учебный модуль 2. Учет расчетов.			
Тема 8. Учет денежных средств. Кассовые операции. Документальное оформление: приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга. Аналитический и синтетический учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями. Аналитический и синтетический учет операций по расчетному счету. Прочие счета в банках. Учет переводов в пути.	4		5
Тема 9. Учет расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Расчеты по претензиям. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (по страхованию, по претензиям, по исполнительным листам). Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом.	5		6
Тема 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Классификация и учет личного состава предприятия. Организация оплаты труда. Продолжительность рабочего времени. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Документальное оформление выработки рабочих сдельщиков и расчет сдельной заработной платы. Учет использования рабочего времени и расчет повременной заработной платы. Начисление заработной платы по видам выплат. Доплаты и надбавки за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и особые условия труда. Оплата за неотработанное время. Учет удержаний из заработной платы. Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда. Синтетический учет заработной платы и расчетов с работниками. Учет расчетов на социальное страхование и социальное обеспечение. Пособие по временной нетрудоспособности. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	5		6
Текущий контроль 2 (тестирование)	2		
Учебный модуль 3. Учет производственных запасов, внеоборотных активов, затрат на производство и финансовых результатов			
Тема 11. Учет материалов. Определение и классификация материально-производственных запасов. Операции поступления материалов и их документальное оформление. Учет расхода материалов в производстве. Оценка материалов. Аналитический учет материалов. Синтетический учет материалов.	6		8
Тема 12. Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие и группировка основных средств. Виды оценки основных средств.	6		8

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Первичный учет основных средств. Операции поступления основных средств и их документальное оформление. Направления выбытия основных средств. Синтетический учет основных средств. Амортизация основных средств. Учет ремонта основных средств. Понятие и оценка нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Операции поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.			
Тема 13. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство. Общее понятие о себестоимости продукции. Методы определения себестоимости продукции. Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат в обслуживающих и вспомогательных производствах, брака в производстве.	5		6
Тема 14. Учет готовой продукции и ее реализации. Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции, ее номенклатура. Документация по движению готовой продукции. Синтетический учет выпуска продукции. Учет и распределение расходов на продажу продукции. Понятие реализации. Документальное оформление операции реализации. Синтетический учет реализации продукции, работ, услуг.	6		7
Тема 15. Учет финансовых результатов. Учет прочих доходов и расходов. Определение финансового результата и отражение его на счетах бухгалтерского учета.	4		5
Текущий контроль 3 (тестирование/контрольная работа)	2		20
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)	36		9
ВСЕГО:	108		108

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	3	1			3	0,5
2	3	2			3	0,5
3	3	2			3	0,5
4	3	1			3	0,5
5	3	1			3	0,5
6	3	1			3	0,5
7	3	1			3	0,5
8	3	2			3	0,5
9	3	2			4	0,5
10	3	4			4	1
11	3	4			4	0,5
12	3	4			4	0,5
13	3	3			4	0,5
14	3	4			4	0,5
15	3	2			4	0,5
ВСЕГО:		34				8

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Группировка хозяйственных средств и их источников.	3	1			4	0,5

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	Практическое занятие, решение задач.						
2	Бухгалтерский баланс. Практическое занятие, решение задач.	3	1			4	0,5
3	Счета и двойная запись хозяйственных операций по счетам. Практическое занятие, решение задач.	3	2			4	0,5
4	Первичные учетные документы. Инвентаризация. Практическое занятие	3	0,5			4	
5	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Практическое занятие	3	0,5			4	0,5
6	Методические основы формирования учетной политики. Практическое занятие	3	0,5			4	
7	Состав отчетности. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Практическое занятие.	3	0,5			4	0,5
8	Учет денежных средств. Практическое занятие, решение задач.	3	1			4	0,5
9	Учет расчетов. Практическое занятие, решение задач.	3	2			4	0,5
10	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Практическое занятие.	3	1			4	0,5
11	Учет материалов. Практическое занятие, решение задач.	3	1			4	1
12	Учет основных средств и нематериальных активов. Практическое занятие, решение задач.	3	2			4	1
13	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Практическое занятие, решение задач.	3	1			4	0,5
14	Учет готовой продукции и ее реализации. Практическое занятие, решение задач.	3	2			4	1
15	Учет финансовых результатов. Практическое занятие, решение задач.	3	1			4	0,5
ВСЕГО:			17				8

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2,3	Тестирование	3	3				
1-3	Контрольная работа					4	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	10			3 4	14 26
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	3	11			4	23
Выполнение домашних заданий					4	20
Подготовка к экзаменам	3	36			4	9
ВСЕГО:		57				92

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Разбор конкретных ситуаций, проблемная лекция	17		4
Практические и семинарские занятия	Решение задач, поиск вариантов решения проблемных ситуаций	8		4
Лабораторные занятия	Не предусмотрены			
ВСЕГО:		25		8

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических (семинарских) занятий, прохождение текущего контроля	30	2 балла за каждое занятие (всего 25 занятий в семестре), максимум 50 баллов Выполнение практических работ – 1 балл за каждую работу (всего 14 работ), максимум 14 баллов; 0,6 балла за каждый правильный ответ на вопрос теста текущего контроля (всего 20 вопросов в тесте, 3 теста в

			семестр), максимум 36 баллов
2	Подготовка и представление устных докладов на семинарах	30	50 баллов за доклад на занятии (всего 2 доклада в семестре), максимум 100 баллов
3	Сдача экзамена	40	Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 60 баллов; Решение практической задачи – до 40 баллов за каждую (всего 1 задача), максимум 40 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 583 с. — ISBN 978-5-394-03158-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85617.html>
2. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 591 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85211.html>

б) дополнительная учебная литература

- 1 Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>
2. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>
3. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86334.htm>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Киселева, Л. Г. Организация самостоятельной работы студентов : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-4487-0059-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68926.html>
2. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.

3. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПбГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). [URL:http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/).
2. *Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».* <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. [URL:http://sutd.ru/studentam/extramural_student](http://sutd.ru/studentam/extramural_student)
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks. [URL:http://iprbookshop.ru/](http://iprbookshop.ru/)
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. [URL:http://publish.sutd.ru/](http://publish.sutd.ru/)

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1.Офисный пакет Microsoft Office
2. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc,
 1. Windows 10,;
 2. Office 2016 (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic)
 3. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic
 4. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
 5. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- 1 Стандартно оборудованная аудитория
- 2 Видеопроектор с экраном
- 3 Компьютер

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекции излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, включая примеры отечественной практики по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.
Практические занятия	<p>На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками обработки информации, навыками подготовки отчетов организации.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с конспектом лекций; • подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям; • просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.)

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепления знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации, а также подготовку к контрольным работам и экзамену. Самостоятельная работа выполняется под руководством преподавателя и индивидуально.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-5 / первый этап	Называет и характеризует основные документы экономического субъекта, содержащие конкретную экономическую информацию, программные продукты, используемые для учета и анализа финансовой бухгалтерской информации	Вопросы для устного опроса	<i>Перечень вопросов для устного опроса (22 вопроса)</i>
	Использует информационные справочники и компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности	Практическое задание	<i>Сборник задач бухгалтерскому финансовому учету (12 заданий)</i>
	Использует программные продукты и средства автоматизации для составления первичных бухгалтерских документов, бухгалтерский регистров и отчетных документов.		
ПК-10 / первый этап	Называет и характеризует основные документы, содержащие требования к порядку ведения бухгалтерского учета	Вопросы для устного опроса	<i>Перечень вопросов для устного опроса (23 вопроса)</i>
	Использует методы расчета себестоимости в разрезе экономических элементов и статей калькуляции, выполняет экономические расчеты, анализирует количественные и качественные показатели деятельности организации	Практическое задание	<i>Сборник задач бухгалтерскому финансовому учету (12 заданий)</i>
	Использует количественные показатели, бухгалтерскую информацию для анализа финансовой деятельности организации и принятия управленческих решений		
ПК-14 / первый этап	Называет и характеризует основные принципы и методы формирования учетной политики, порядок формирования бухгалтерский регистров, содержащих бухгалтерскую информацию необходимую для бюджетирования и управления денежными потоками.	Вопросы для устного опроса	<i>Перечень вопросов для устного опроса (23 вопроса)</i>
	Использует методы и принципы финансового учета, формирует учетную	Практическое задание	<i>Сборник задач бухгалтерскому</i>

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	<p>политику, позволяющую оптимально управлять затратами и планировать доходы</p> <p>Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и реализовывает меры по обеспечению ее финансовой устойчивости</p>		<i>финансовому учету (12 заданий)</i>

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
75 – 85	4 (хорошо)	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Отсутствуют ошибки при выполнении практического задания.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
61 – 74		<p>Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Имеются отдельные несущественные ошибки при выполнении практического задания.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
40 – 50		<p>Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Практическое задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки или отсутствие одного или нескольких обязательных элементов практического задания.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
1 – 16		<p>Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Практическое задание не выполнено.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
0		<p>Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Предмет, объекты бухгалтерского учета	1

2	Основные задачи бухгалтерского учета	1
3	Элементы метода бухгалтерского учета	1
4	Система нормативного регулирования финансового учета в России.	1
5	Понятие о бухгалтерском балансе. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2
6	Структура актива и пассива баланса	2
7	Виды бухгалтерских балансов	2
8	Виды изменений происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций	2
9	Определение счета бухгалтерского учета и его строение	3
10	Активные счета. Порядок отражения хозяйственных операций на активных счетах.	3
11	Пассивные счета. Порядок отражения хозяйственных операций на пассивных счетах	3
12	Активно-пассивные счета, их структура и назначение	3
13	Сущность двойной записи на счетах. Контрольное значение двойной записи.	3
14	Синтетические и аналитические счета	3
15	Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам	3
16	Документирование хозяйственных операций. Первичные документы.	4
17	Исправление ошибок в первичных документах	4
18	Классификация документов.	4
19	Инвентаризация активов и обязательств– элемент метода бухгалтерского учета. Порядок проведения инвентаризации.	4
20	Виды и сроки инвентаризации.	4
21	Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.	4
22	Учетные регистры . Классификация учетных регистров	5
23	Формы бухгалтерского учета	5
24	Организация бухгалтерского учета	6
25	Учетная политика организации. Методические аспекты учетной политики.	6
26	Учетная политика организации. Организационные аспекты учетной политики	6
27	Основные понятия. Состав отчетности.	7
28	Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	7
29	Учет кассовых операций. Порядок хранения наличных денег в кассе	8
30	Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга.	8
31	Аналитический и синтетический учет кассовых операций.	8
32	Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег.	8
33	Учет операций по расчетному счету. Безналичные расчеты (расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями).	8
34	Аналитический и синтетический учет операций по расчетному счету.	8
35	Учет расчетов с подотчетными лицами	9
36	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	8
37	Учет расчетов покупателями и заказчиками	9
38	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	9
39	Учет расчетов по кредитам и займам	9
40	Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты Оперативный. учет персонала. Учет отработанного времени	10
41	Аналитический и синтетический учет заработной платы и расчетов с работниками.	10
42	Учет удержаний из заработной платы	10
43	Учет расчетов по обязательным страховым платежам.	10
44	Организация учета производственных запасов и их оценка.	11
45	Операции поступления материалов и документальное оформление материалов, поступивших от поставщиков, через подотчетных лиц.	11
46	Операции поступления материалов и документальное оформление материалов, поступивших безвозмездно и в счет вклада в уставный капитал.	11
47	Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов (материалов, товаров)	11
48	Учет расхода материалов в производстве	11
49	Методы оценки производственных запасов и расчета их фактической себестоимости	11
50	Инвентаризация производственных запасов.	11
51	Понятие основных средств, группировка основных средств.	12
52	Операции поступления основных средств, их документальное оформление и бухгалтерский учет.	12
53	Направления выбытия основных средств: документальное оформление и бухгалтерский учет.	12
54	Аналитический и синтетический учет основных средств.	12
55	Износ основных средств. Учет ремонта основных средств	12
56	Нематериальные активы: направления поступления и выбытия, документальное оформление, аналитический и синтетический учет	12
57	Амортизация нематериальных активов	12
58	Общее понятие о себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции.	13
59	Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Общая схема учета затрат на производство.	13

60	Общие принципы распределения косвенных расходов. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости.	13
61	Методы калькулирования себестоимости. Учет и распределение издержек обращения.	13
62	Понятие готовой продукции, хозяйственные операции, возникающие в процессе движения готовой продукции и их документальное оформление.	14
63	Основное содержание и порядок учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Оценка готовой продукции.	14
64	Синтетический учет выпуска готовой продукции.	14
65	Аналитический и синтетический учет отгруженной и реализованной продукции. Реализация работ услуг.	14
66	Аналитический и синтетический учет отгруженной и реализованной продукции. Реализация работ услуг.	14
67	Основное содержание и порядок учета финансовых результатов. Определение финансового результата	15
68	Учет прочих доходов и расходов	15

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Не предусмотрено

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач)	Ответ																	
1	<p>Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.</p> <p>Классифицируйте приведенные ниже показатели как активы и источники их образования (пассивы).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование показателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Товары отгруженные</td></tr> <tr><td>Дебиторская задолженность</td></tr> <tr><td>Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов</td></tr> <tr><td>Краткосрочные финансовые вложения</td></tr> <tr><td>Уставный капитал</td></tr> <tr><td>Оборудование цехов</td></tr> <tr><td>Задолженность перед поставщиками</td></tr> <tr><td>Задолженность перед покупателями</td></tr> <tr><td>Нематериальные активы</td></tr> <tr><td>Сырье</td></tr> <tr><td>Задолженность по заработной плате</td></tr> <tr><td>Задолженность покупателей за поставленные товары</td></tr> <tr><td>Денежные средства</td></tr> <tr><td>Нераспределенная прибыль</td></tr> <tr><td>Добавочный капитал</td></tr> <tr><td>Запасы</td></tr> </tbody> </table>	Наименование показателя	Товары отгруженные	Дебиторская задолженность	Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	Краткосрочные финансовые вложения	Уставный капитал	Оборудование цехов	Задолженность перед поставщиками	Задолженность перед покупателями	Нематериальные активы	Сырье	Задолженность по заработной плате	Задолженность покупателей за поставленные товары	Денежные средства	Нераспределенная прибыль	Добавочный капитал	Запасы	<p>К внеоборотным активам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование цехов; нематериальные активы. <p>К оборотным активам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сырье; - запасы; - товары отгруженные; - дебиторская задолженность; - задолженность покупателей за поставленные товары; - денежные средства; - краткосрочные финансовые вложения. <p>К собственным источникам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уставный капитал; - добавочный капитал; - нераспределенная прибыль. <p>К заемным источникам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов; - задолженность перед поставщиками; - задолженность перед покупателями; - задолженность по заработной плате.
Наименование показателя																			
Товары отгруженные																			
Дебиторская задолженность																			
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов																			
Краткосрочные финансовые вложения																			
Уставный капитал																			
Оборудование цехов																			
Задолженность перед поставщиками																			
Задолженность перед покупателями																			
Нематериальные активы																			
Сырье																			
Задолженность по заработной плате																			
Задолженность покупателей за поставленные товары																			
Денежные средства																			
Нераспределенная прибыль																			
Добавочный капитал																			
Запасы																			
2	<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс.</p> <p>Составить бухгалтерский баланс и рассчитать валюту баланса.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование показателя</th> <th>Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Основные средства</td><td>1 296 000</td></tr> <tr><td>Вложения во внеоборотные активы</td><td>30 000</td></tr> <tr><td>Краткосрочные кредиты банка</td><td>25 400</td></tr> <tr><td>Расчеты с поставщиками</td><td>32 100</td></tr> <tr><td>Расчеты по оплате труда</td><td>30 700</td></tr> <tr><td>Готовая продукция</td><td>80 000</td></tr> </tbody> </table>	Наименование показателя	Сумма, руб.	Основные средства	1 296 000	Вложения во внеоборотные активы	30 000	Краткосрочные кредиты банка	25 400	Расчеты с поставщиками	32 100	Расчеты по оплате труда	30 700	Готовая продукция	80 000	<p>Актив баланса:</p> <p>1. Внеоборотные активы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные средства – 1 296 000; - вложения во внеоборотные активы – 30 000; <p>2. Оборотные активы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материалы – 674 100; - готовая продукция- 			
Наименование показателя	Сумма, руб.																		
Основные средства	1 296 000																		
Вложения во внеоборотные активы	30 000																		
Краткосрочные кредиты банка	25 400																		
Расчеты с поставщиками	32 100																		
Расчеты по оплате труда	30 700																		
Готовая продукция	80 000																		

	<table border="1"> <tr><td>Расчеты с разными кредиторами</td><td>21 000</td></tr> <tr><td>Уставный капитал</td><td>1 952 900</td></tr> <tr><td>Нераспределенная прибыль отчетного года</td><td>41 500</td></tr> <tr><td>Незавершенное производство</td><td>12 000</td></tr> <tr><td>Касса</td><td>100</td></tr> <tr><td>Расчеты с разными дебиторами</td><td>11 500</td></tr> <tr><td>Материалы</td><td>674 100</td></tr> </table>	Расчеты с разными кредиторами	21 000	Уставный капитал	1 952 900	Нераспределенная прибыль отчетного года	41 500	Незавершенное производство	12 000	Касса	100	Расчеты с разными дебиторами	11 500	Материалы	674 100	<p>80 000</p> <p>- незавершенное производство – 12 000;</p> <p>- расчеты с разными дебиторами – 11 500;</p> <p>- касса – 100</p> <p>Итого баланс – 2 103 700</p> <p>Пассив баланса:</p> <p>3. Капиталы и резервы:</p> <p>- уставный капитал – 1 952 900;</p> <p>нераспределенная прибыль отчетного года – 41 500</p> <p>5. Краткосрочные обязательства:</p> <p>- краткосрочные кредиты банка – 25 400;</p> <p>- расчеты с поставщиками – 32 100;</p> <p>- расчеты по оплате труда – 30 700;</p> <p>- расчеты с разными кредиторами – 21 000</p> <p>Итого баланс- 2 103 700</p>																																																													
Расчеты с разными кредиторами	21 000																																																																												
Уставный капитал	1 952 900																																																																												
Нераспределенная прибыль отчетного года	41 500																																																																												
Незавершенное производство	12 000																																																																												
Касса	100																																																																												
Расчеты с разными дебиторами	11 500																																																																												
Материалы	674 100																																																																												
3	<p>Тема 3. Система счетов и двойная запись. Составить корреспонденцию счетов</p> <table border="1"> <tr><td colspan="2">Содержание хозяйственной операции</td></tr> <tr><td colspan="2">1. По плану капитальных вложений приобретено новое оборудование</td></tr> <tr><td colspan="2">2. Поступили от поставщиков сырье и материалы</td></tr> <tr><td colspan="2">3. Переданы со склада в основное производство сырье и материалы для изготовления продукции</td></tr> <tr><td colspan="2">4. Получено с расчетного счета наличными деньгами и оприходовано в кассу</td></tr> <tr><td colspan="2">5. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка</td></tr> <tr><td colspan="2">6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам</td></tr> <tr><td colspan="2">7. Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия</td></tr> <tr><td colspan="2">8. Поступило на расчетный счет от разных дебиторов в погашение задолженности</td></tr> <tr><td colspan="2">9. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции</td></tr> <tr><td colspan="2">10. Передана на склад из производства готовая продукция</td></tr> <tr><td colspan="2">11. Внесена из кассы на расчетный счет сумма наличных денежных средств</td></tr> <tr><td colspan="2">12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности разным кредиторам</td></tr> <tr><td colspan="2">13. Выдано из кассы подотчетным лицам на хозяйственные расходы</td></tr> <tr><td colspan="2">14. Отгружена со склада покупателям готовая продукция по фактической себестоимости</td></tr> </table>	Содержание хозяйственной операции		1. По плану капитальных вложений приобретено новое оборудование		2. Поступили от поставщиков сырье и материалы		3. Переданы со склада в основное производство сырье и материалы для изготовления продукции		4. Получено с расчетного счета наличными деньгами и оприходовано в кассу		5. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка		6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам		7. Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия		8. Поступило на расчетный счет от разных дебиторов в погашение задолженности		9. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции		10. Передана на склад из производства готовая продукция		11. Внесена из кассы на расчетный счет сумма наличных денежных средств		12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности разным кредиторам		13. Выдано из кассы подотчетным лицам на хозяйственные расходы		14. Отгружена со склада покупателям готовая продукция по фактической себестоимости		<table border="1"> <thead> <tr><th>№</th><th>Д</th><th>К</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>08</td><td>60</td></tr> <tr><td>2</td><td>10</td><td>60</td></tr> <tr><td>3</td><td>20</td><td>10</td></tr> <tr><td>4</td><td>50</td><td>51</td></tr> <tr><td>5</td><td>51</td><td>66</td></tr> <tr><td>6</td><td>60</td><td>51</td></tr> <tr><td>7</td><td>70</td><td>50</td></tr> <tr><td>8</td><td>51</td><td>76</td></tr> <tr><td>9</td><td>20</td><td>70</td></tr> <tr><td>10</td><td>43</td><td>20</td></tr> <tr><td>11</td><td>51</td><td>50</td></tr> <tr><td>12</td><td>08</td><td>60</td></tr> <tr><td>13</td><td>71</td><td>50</td></tr> <tr><td>14</td><td>90/2</td><td>43</td></tr> </tbody> </table>	№	Д	К	1	08	60	2	10	60	3	20	10	4	50	51	5	51	66	6	60	51	7	70	50	8	51	76	9	20	70	10	43	20	11	51	50	12	08	60	13	71	50	14	90/2	43
Содержание хозяйственной операции																																																																													
1. По плану капитальных вложений приобретено новое оборудование																																																																													
2. Поступили от поставщиков сырье и материалы																																																																													
3. Переданы со склада в основное производство сырье и материалы для изготовления продукции																																																																													
4. Получено с расчетного счета наличными деньгами и оприходовано в кассу																																																																													
5. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка																																																																													
6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам																																																																													
7. Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия																																																																													
8. Поступило на расчетный счет от разных дебиторов в погашение задолженности																																																																													
9. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции																																																																													
10. Передана на склад из производства готовая продукция																																																																													
11. Внесена из кассы на расчетный счет сумма наличных денежных средств																																																																													
12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности разным кредиторам																																																																													
13. Выдано из кассы подотчетным лицам на хозяйственные расходы																																																																													
14. Отгружена со склада покупателям готовая продукция по фактической себестоимости																																																																													
№	Д	К																																																																											
1	08	60																																																																											
2	10	60																																																																											
3	20	10																																																																											
4	50	51																																																																											
5	51	66																																																																											
6	60	51																																																																											
7	70	50																																																																											
8	51	76																																																																											
9	20	70																																																																											
10	43	20																																																																											
11	51	50																																																																											
12	08	60																																																																											
13	71	50																																																																											
14	90/2	43																																																																											
4	<p>Тема 4. Документация. Техника и формы бухгалтерского учета. Задание - заполнить недостающие данные. Регистры бухгалтерского учета бывают:</p> <p>1. По характеру регистрации записей:</p> <p>1.1 ...</p> <p>1.2 Систематические</p> <p>1.3 Комбинированные</p> <p>2. ...</p> <p>2.1 Бухгалтерские книги</p> <p>2.2 Карточки</p> <p>2.3 Свободные листы</p> <p>2.4 Компьютерные распечатки</p> <p>3. По степени обобщения производимых записей:</p> <p>3.1 Синтетические</p> <p>3.2</p>	<p>1.1 Хронологические</p> <p>2. По внешнему виду</p> <p>3.2 Аналитические</p>																																																																											
5	<p>Тема 6. Организация бухгалтерского учета. Укажите функции бухгалтера по циклам бухгалтерского учета</p>	<p>Функции бухгалтера:</p> <p>1. Аналитическая</p>																																																																											

	Процесс (цикл) бухгалтерского учета	Функции бухгалтера	2. Учетная 3. Информационная																														
6	<p>Тема 7. Основы бухгалтерской отчетности. На 1.01. на балансе организации числилось здание, станок «Х» и станок «У». По данным баланса на 1.01. первоначальная стоимость здания составила 12 000 000р., станка «Х» 300 000р, станка «У» 100 000р. Износ здания 2 000 000р., станка «Х» 130 000р, станка «У» 24 000 р. Срок полезного использования здания 50 лет., станка «Х» 10 лет, станка «У» 5 лет. В феврале был реализован станок «У» за 100 300 р. в т.ч..НДС 15 300 р. В марте был приобретен компьютер за 23 600 р., в т.ч. 600 р.НДС и введен в эксплуатацию. Срок полезного использования компьютера 3 года. В соответствии с учетной политикой организация применяет линейный способ начисления амортизации. Определить стоимость основных средств для отражения в бухгалтерском балансе на 1.01 и 31.03.</p>		Стоимость основных средств для отражения в бухгалтерском балансе на 1.01 – 10246000 р., 31.03. – 10122500 р.																														
7	<p>Тема 8. Учет денежных средств. В кассовой книге организации были отражены следующие операции: 1) получено из банка по чеку 2 000 руб. 2) подотчетным лицом возвращена неизрасходованная сумма 500 руб. 3) покупатель оплатил счет наличными деньгами 3 000 руб. 4) оплачен счет за приобретенное основное средство 26 000 руб. 5) выдано подотчетному лицу на хозяйственные расходы 1 500 руб. 6) сдана в банк депонированная заработная плата 3 000 руб. Составить журнал хозяйственных операций.</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Сумма</th> <th>Д</th> <th>К</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2000</td><td>50</td><td>51</td></tr> <tr><td>500</td><td>50</td><td>71</td></tr> <tr><td>3000</td><td>50</td><td>62</td></tr> <tr><td>26000</td><td>60</td><td>50</td></tr> <tr><td>1500</td><td>71</td><td>50</td></tr> <tr><td>3000</td><td>51</td><td>50</td></tr> </tbody> </table>	Сумма	Д	К	2000	50	51	500	50	71	3000	50	62	26000	60	50	1500	71	50	3000	51	50									
Сумма	Д	К																															
2000	50	51																															
500	50	71																															
3000	50	62																															
26000	60	50																															
1500	71	50																															
3000	51	50																															
8	<p>Тема 9. Учет расчетов. Работник организации был направлен в командировку на 5 дней. Из кассы предприятия ему была выдана под отчет сумма – 10 000р. По возвращении из командировки работник представил авансовый отчет с приложением всех оправдательных документов. Расходы работника составили:</p> <ul style="list-style-type: none"> расходы на проезд 2 360р. (в т.ч. НДС); расходы на проживание – 3 540р. (в т.ч. НДС); суточные – 700 р. в сутки. <p>Излишне выплаченные подотчетные суммы не были в срок возвращены работником в кассу предприятия и были удержаны из заработной платы работника. Цель командировки – заключение договора купли-продажи с покупателем. Отразить операции в бухгалтерском учете.</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Сумма</th> <th>Д</th> <th>К</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>10000</td><td>71</td><td>50</td></tr> <tr><td>2000</td><td>44</td><td>60</td></tr> <tr><td>360</td><td>19</td><td>60</td></tr> <tr><td>3000</td><td>44</td><td>60</td></tr> <tr><td>540</td><td>19</td><td>60</td></tr> <tr><td>3500</td><td>44</td><td>60</td></tr> <tr><td>900</td><td>68</td><td>19</td></tr> <tr><td>600</td><td>70</td><td>71</td></tr> </tbody> </table>	Сумма	Д	К	10000	71	50	2000	44	60	360	19	60	3000	44	60	540	19	60	3500	44	60	900	68	19	600	70	71			
Сумма	Д	К																															
10000	71	50																															
2000	44	60																															
360	19	60																															
3000	44	60																															
540	19	60																															
3500	44	60																															
900	68	19																															
600	70	71																															
9	<p>Тема 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. В текущем месяце в пользу работников были проведены следующие выплаты: 1. Начислена и выплачена заработная плата: рабочим – 230 000 руб., аппарату управления – 50 000 руб. 2. Начислены и уплачены налоги с заработной платы (НДФЛ - ставка 13% и страховые взносы во внебюджетные фонды - ставка 30 %). Отразить операции в учете.</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Сумма</th> <th>Д</th> <th>К</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>230000</td><td>20</td><td>70</td></tr> <tr><td>69000</td><td>20</td><td>69</td></tr> <tr><td>50400</td><td>26</td><td>70</td></tr> <tr><td>15120</td><td>26</td><td>69</td></tr> <tr><td>29900</td><td>70</td><td>68</td></tr> <tr><td>6552</td><td>70</td><td>68</td></tr> <tr><td>236380</td><td>70</td><td>50</td></tr> <tr><td>9542</td><td>68</td><td>51</td></tr> <tr><td>84120</td><td>69</td><td>51</td></tr> </tbody> </table>	Сумма	Д	К	230000	20	70	69000	20	69	50400	26	70	15120	26	69	29900	70	68	6552	70	68	236380	70	50	9542	68	51	84120	69	51
Сумма	Д	К																															
230000	20	70																															
69000	20	69																															
50400	26	70																															
15120	26	69																															
29900	70	68																															
6552	70	68																															
236380	70	50																															
9542	68	51																															
84120	69	51																															
10	<p>Тема 10. Учет материалов. Приобретены материалы на 23600 руб. в т. ч. НДС. Оплачен счет поставщика за материалы. Доставка материалов осуществлялась силами сторонней организации. Стоимость услуг транспортной организации составила 1180 руб. Материалы отпущены в производство. Отразить операции в учете.</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Сумма</th> <th>Д</th> <th>К</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>20000</td><td>10</td><td>60</td></tr> <tr><td>3600</td><td>19</td><td>60</td></tr> <tr><td>23600</td><td>60</td><td>51</td></tr> <tr><td>1000</td><td>10</td><td>60</td></tr> <tr><td>180</td><td>19</td><td>60</td></tr> <tr><td>1180</td><td>60</td><td>51</td></tr> <tr><td>21000</td><td>20</td><td>10</td></tr> <tr><td>3780</td><td>68</td><td>19</td></tr> </tbody> </table>	Сумма	Д	К	20000	10	60	3600	19	60	23600	60	51	1000	10	60	180	19	60	1180	60	51	21000	20	10	3780	68	19			
Сумма	Д	К																															
20000	10	60																															
3600	19	60																															
23600	60	51																															
1000	10	60																															
180	19	60																															
1180	60	51																															
21000	20	10																															
3780	68	19																															
11	<p>Тема 11. Учет основных средств и нематериальных активов.</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Сумма</th> <th>Д</th> <th>К</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Сумма	Д	К																											
Сумма	Д	К																															

	Составить журнал хозяйственных операций и выполнить необходимые расчеты. Внесен учредителем объект основных средств стоимостью 15 000 руб. в счет взноса в уставный капитал. Основное средство введено в эксплуатацию в феврале. Срок службы 10 лет. Доставка основного средства осуществлялась силами сторонней организации. Стоимость услуг транспортной организации составила 2360 руб., в т.ч. НДС. Начислить износ за 1 квартал.	15000	08	75
		2000	08	60
		360	19	60
		17000	01	08
		142	25	02
		360	68	19
12	Тема 13. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Отпущены в производство материалы на сумму 250000р. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции – 536000р. Начислен износ оборудования – 5600р. Выпущена из производства готовая продукция. Остатков незавершенного производства на начало и конец периода нет. Рассчитать полную себестоимость готовой продукции. Отразить операции в учете.	Сумма	Д	К
		250000	10	20
		536000	20	70
		179560	20	69
		5600	20	02
		971160	43	20
13	Тема 14. Учет готовой продукции и ее реализации. Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция стоимостью 30 000 руб. Покупателю отгружена продукция на 70 000 руб. в т.ч. НДС, остатков готовой продукции на складе нет. Расходы по упаковке готовой продукции составили 1500 руб., общехозяйственные составили 20 000 руб. Составить журнал хозяйственных операций и отразить данную ситуацию на счетах бухгалтерского учета. Выявить финансовый результат.	Сумма	Д	К
		30000	43	20
		70000	62	91/1
		10678	90/3	68
		30000	90/2	43
		1500	90/2	44
		20000	90/2	44
		7822	90/9	99
14	Тема 15. Учет финансовых результатов. На складе фирмы, занимающейся производством мебели, числятся материалы на общую сумму 200 000 руб. Руководством было принято решение половину материалов продать за 350 000 руб. в т.ч. НДС. Доставка материалов осуществлялась собственными силами организации. Заработная плата работников, осуществлявших доставку материалов, составила 7500р. Ставка взносов от несчастных случаев на производстве и при травматизме составляет 2,5%. Составить журнал хозяйственных операций и отразить данную ситуацию на счетах бухгалтерского учета. Выявить финансовый результат.	Сумма	Д	К
		350000	62	91/1
		53 390	91/2	68
		200000	91/2	10
		7 500	91/2	70
		2438	91/2	69
		86672	91/9	99

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения (экзамена)

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу. Во время экзамена студент может пользоваться планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и калькулятором.