

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» ___ 06 ___ 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.22

Информационные технологии в экономике и менеджменте

Учебный план: ФГОС 3++38.03.02_Менеджмент в медиабизнесе и полиграфии ОО №1-1-56.plx

Кафедра:

21

Информационных и управляющих систем

Направление подготовки:
(специальность)

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация)

Менеджмент в медиабизнесе и полиграфии

Уровень образования:

бакалавриат

Форма обучения:

очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
4	УП	34	34	75,75	0,25	4	Зачет
	РПД	34	34	75,75	0,25	4	
Итого	УП	34	34	75,75	0,25	4	
	РПД	34	34	75,75	0,25	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Е.В. Горина

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой информационных и
управляющих систем

Горина
Владимировна

Елена

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Тараненко Елена
Юрьевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в сфере информационного обеспечения процессов и систем, а также ознакомить с фундаментальными принципами построения информационных систем.

1.2 Задачи дисциплины:

Раскрыть принципы формирования информационных технологий;
Рассмотреть основные понятия и категории информационных технологий
Определить сферы применения информационных технологий.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Информационные технологии

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
Знать: Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией и базами данных
Уметь: Применять информационные технологии для решения управленческих задач
Владеть: Навыками получения, хранения, переработки информации, с использованием прикладных программных продуктов

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Анализ и обоснование информационных потребностей управленческого персонала в процессе принятия решения	4					С
Тема 1. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Роль информационных процессов в менеджменте. Понятия «информационные технологии» и «информационные системы». Классификация информационных систем и информационных технологий. Практическое занятие: Методы сбора и анализа информации в управленческой деятельности.		4	4	10,5	ИЛ	
Тема 2. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Аппаратное обеспечение информационных технологий управления. Программное обеспечение информационных технологий управления. Автоматизированное рабочее место. Телекоммуникации в управленческой деятельности. Методы анализа и оценки информационных потоков. Практическое занятие: Создание структуры таблиц данных Excel с внесением расчетов по экономическим показателям		6	6	10	ИЛ	
Раздел 2. Информационные технологии (ИТ) и информационные системы (ИС)						

<p>Тема 3. Методы установления информационных потребностей управленческого персонала. Информационные технологии (ИТ) и информационные системы (ИС). Соответствие уровням принятия решений в организации трех контуров в функционировании информационной технологии: долгосрочного стратегического планирования, среднесрочного тактического планирования и оперативного регулирования деятельности организации. Классификация информационных систем менеджмента. Практическое занятие: Решение оптимизационных задач в MS Excel</p>	4	6	10,25		
<p>Тема 8. Информационные технологии электронного бизнеса. Безопасность информационных систем, используемых в управлении. Практическое занятие: Информационные технологии по созданию и использованию баз данных</p>	2	6	2	ИЛ	
Раздел 3. Информатизация менеджмента					
<p>Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов и обработки экономической информации на основе табличных процессоров. Использование систем управления базами данных в управленческой деятельности. Использование других программных средств в управленческой деятельности.</p>	4		8		С
<p>Тема 5. Компьютерные технологии планирования и управления ресурсами. ProjectExpert. Справочно-правовые системы. Информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности. Практическое занятие: Экономическая информация и методы ее обработки средствами программы 1С: Предприятие</p>	6	6	12	ИЛ	
Раздел 4. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений					
<p>Тема 6. Интегрированные информационные технологии MRP, ERP. Интегрированные системы управления предприятиями.</p>	4		13		С
<p>Тема 7. Корпоративные информационные системы (КИС). Управленческий учет и отчетность. Автоматизированные информационные системы. Интегрированная информационная среда. Эволюция КИС. Практическое занятие: Создание и назначение справочников и документов в программе 1С: Предприятие</p>	4	6	10	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	34	34	75,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		68,25	75,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-5	Формулирует основные понятия и принципы работы с экономической информацией Осуществляет сложную обработку статистических данных средствами программного пакета MS Excel Выполняет информационно-компьютерную поддержку производства и сферы услуг	Вопросы для устного собеседования. Практико-ориентированное задание

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации.	
Не зачтено	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Информационные технологии финансового менеджмента.
2	Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента.
3	Информационные технологии на основе программы Project Expert.
4	Влияние информационной системы на организацию
5	Программные приложения Project Expert.
6	Особенности корпоративных информационных систем (КИС), требования, тенденции.
7	КИС и менеджмент. Современное состояние рынка КИС.
8	Концепция автоматизированного рабочего места (АРМ)
9	Программное обеспечение АРМ
10	Основные понятия электронного бизнеса. Электронная коммерция.
11	Электронные платёжные системы в Internet.
12	Информационные технологии (ИТ) в экономике и управлении
13	Понятие «экономическая информационная система» (ЭИС).
14	Классификация информационных систем.
15	Перечислить методоориентированные пакеты прикладных программ

5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Методом подбора параметра последовательно определите зарплаты сотрудников фирмы для различных значений фонда заработной платы: 1000000, 1500000, 2000000 р. Результаты подбора значений зарплат скопируйте в табл. в виде специальной вставки.

2. Используя режим подбора параметра, определить, при каком значении % Премии общая сумма заработной платы за октябрь будет равна 2500000 р. (на основании файла «Зарплата», созданного в практических работах). К исходным данным этой таблицы относятся значения Оклада и % премии, одинакового для всех сотрудников. Результатом вычислений являются ячейки, содержащие формулы при этом изменение исходных данных приводит к изменению результатов расчетов. Использование операции «Подбор параметра» в MS Excel позволяет производить обратный расчет, когда задается конкретное значение рассчитанного параметра, и по этому значению подбирается некоторое удовлетворяющее заданным условиям, значение исходного параметра расчета.

3. В хозяйстве имеются пять складов Товаров и четыре пункта, куда их необходимо доставить. Потребность каждого пункта в Товарах различна, и запасы на каждом складе ограничены. Требуется определить, с какого склада, в какой пункт поставлять, сколько Товаров для минимизации грузооборота перевозок.

4. Плоская база данных MS Excel с представлением итогов. Создать формулу для создания таблицы следующего вида: Заголовок «Заявка на книги». Вводить в форме название книги, цену и кол-во, номер по порядку выводить автоматически. В конце списка выдать общую сумму и кол-во. Плоская база данных MS Excel.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 40 мин. Сообщение результатов обучающемуся производится непосредственно после устного ответа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Горина Е. В.	Информационный менеджмент	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20209393
Головицына, М. В.	Информационные технологии в экономике	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/89438.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Лашкова И. А.	Информационные технологии в менеджменте. Использование программы Project Expert для подготовки бизнес-планов	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019340
Михайлова, Е. О., Валева, А. Н., Валева, Д. Н.	Информационные технологии в менеджменте	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/100671.html
Горина Е. В.	Технические и программные средства обеспечения издательского процесса. Конспект лекций	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20168043
Горина Е. В.	Компьютерные технологии в издательских процессах. Практические занятия	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20169044

Горина Е. В.	Информационный менеджмент. Практические задания	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199298
Лашкова И. А.	Информационные технологии в менеджменте. Программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов Project Expert	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201993

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

Microsoft Windows

Microsoft Windows 10 Pro

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду