

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.19**

(Индекс дисциплины)

**Управленческий учет**

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **2** Полиграфического оборудования и управления

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Менеджмент в медиабизнесе и полиграфии**

Уровень образования: **Бакалавриат**

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	<b>108</b>		<b>108</b>
	Аудиторные занятия	<b>34</b>		<b>8</b>
	Лекции	17		4
	Лабораторные занятия	-		-
	Практические занятия	17		4
	Самостоятельная работа	74		96
	Промежуточная аттестация	-		<b>4</b>
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	-		-
	Зачет с оценкой	4		5
	Контрольная работа	-		5
	Курсовой проект (работа)	-		-
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>		<b>3</b>		<b>3</b>

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная				<b>3</b>								
Очно-заочная												
Заочная				<b>0,5</b>	<b>2,5</b>							

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

и на основании учебного плана № 1/1/794, 1/3/795

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
 Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области управленческого учета и контроля и освоение навыков практического применения теоретических концепций для принятия управленческих решений на уровне корпорации.

## 1.3. Задачи дисциплины

- раскрыть и усвоить содержание основных понятий управленческого учета, понять его организацию на зарубежных и отечественных предприятиях и выделить основные задачи, решаемые с его помощью;
- уяснить основные различия между разными видами учета, особенно между финансовым и управленческим учетом;
- изучить классификации и поведение затрат, а также методику распределения, различные подходы к калькулированию в зависимости от внутренних и внешних условий функционирования предприятия;
- освоить базовые методики анализа и принятия краткосрочных управленческих решений;
- освоить базовые положения планирования и бюджетирования;
- изучить нормативный учет и анализ отклонений;
- выделить основные теоретические и практические проблемы в области постановки и организации управленческого учета на предприятии;
- освоить использование основных инструментов анализа и оценки управленческих решений, оказывающих влияние на перспективы развития и повышение конкурентоспособности предприятия.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код Компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-1	<i>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	Первый
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: Основы правовых знаний в области управленческого учета Уметь: Использовать в практике управленческого учета основы правовых знаний и принимать решения в условиях неопределенности Владеть: Навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации в процессе ведения управленческого учета		
ПК-10	<i>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</i>	Первый
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: Объекты управленческого учета инновационной деятельности. Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности Уметь: Реализовывать процесс бюджетирования инновационной деятельности Владеть: Навыками управленческого учета инноваций		

Код Компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-14	<i>Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</i>	Первый
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: Основные принципы и стандарты финансового учета, основные подходы к определению учетной политики, виды и формы финансовой отчетности, порядок их формирования, основные подходы к процессу управления затратами Уметь: Применять в практической деятельности знания по формированию учетной политики, управлению затратами, анализировать и заполнять финансовую отчетность Владеть: Практическими навыками управления затратами на предприятии с целью повышения эффективности деятельности и улучшения финансового состояния, навыками заполнения финансовой отчетности		

#### 1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Документирование управленческой деятельности (ОПК-1);
- Статистика (ПК-10);
- Финансовый учет (ПК-14).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1. Основы управленческого учета</b>			
<b>Тема 1. Сущность и содержание управленческого учета.</b> Значение системы управленческого учета в современной организации. Цели, задачи и принципы управленческого учета.	9		12
<b>Тема 2. Теоретические основы управленческого учета.</b> Объекты и субъекты управленческого учета. Структура и основные элементы, составляющие систему управленческого учета. Факторы, оказывающие влияние на систему управленческого учета в организации.	9		12
<b>Текущий контроль 1 (устный опрос)</b>	3		-
<b>Учебный модуль 2. Управленческие решения на основе учета затрат</b>			
<b>Тема 3. Затраты: виды и классификация.</b> Понятие затрат, расходов и издержек. Классификация затрат. Направления и признаки классификации затрат. Типы классификации затрат. Экономические элементы затрат.	9		10
<b>Тема 4. Методы учета затрат.</b> Попередельный метод. Позаказный метод. Попроектный метод. Нормативный метод. Зарубежные методы учета затрат (стандарт-костинг, директ-костинг, система «just in time», функционально-стоимостной анализ).	9		10
<b>Тема 5. Основы калькулирования себестоимости продукции.</b> Понятие и этапы калькулирования затрат. Типовая номенклатура калькуляционных статей затрат на производство.	9		10
<b>Текущий контроль 2 (проверочная работа)</b>	3		
<b>Учебный модуль 3. Организация управленческого учета на предприятии</b>			
<b>Тема 6. Система внутренней отчетности.</b> Требования к построению и содержанию внутренней отчетности организации. Цели и задачи внутренней отчетности. Формы внутренних отчетов. Классификационные признаки форм внутренней отчетности.	9		10

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Тема 7. Организация системы управленческого учета.</b> План документации и документооборота. План счетов и их корреспонденция. План отчетности. План технического оформления учета. План организации труда работников бухгалтерии. Децентрализация в управленческом учете.	9		10
<b>Тема 8. Бюджетирование, планирование и контроль в управленческом учете.</b> Бюджетирование как метод управления финансовыми ресурсами предприятия. Понятие бюджета и цели бюджетирования. Стратегическое и тактическое планирование. Оперативное управление и контроль. Цели и задачи контроля. Внутренний и внешний управленческий контроль.	9		10
<b>Тема 9. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета.</b> Этапы цикла принятия управленческих решений. Классификация информации, необходимой для принятия управленческих решений. Краткосрочные (оперативные) и долгосрочные (перспективные) управленческие решения. Процесс принятия управленческих решений и их виды.	9		10
<b>Текущий контроль 3 (проверочная работа)</b>	3		
<b>Контрольная работа</b>	-		10
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет с оценкой)</b>	<b>18</b>		<b>4</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>		<b>108</b>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	4	2			4	1
2	4	2			4	0,5
3	4	2				
4	4	2			4	0,5
5	4	2			4	1
6	4	2			4	1
7	4	2				
8	4	2				
9	4	1				
<b>ВСЕГО:</b>		<b>17</b>				<b>4</b>

#### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование лабораторных занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1-2	Специфические особенности управленческого учета на предприятии	4	2			5	1
3	Понятие затрат	4	4				
4	Принципы учета затрат на предприятиях отрасли	4	4			5	1
5	Составление калькуляции себестоимости продукции.	4	2			5	0,5
6-7	Составление и анализ внутренней отчетности предприятия	4	2			5	1
8-9	Разработка смет-бюджетов.	4	3			5	0,5

Номера изучаемых тем	Наименование лабораторных занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	Принятие управленческих решений.						
<b>ВСЕГО:</b>			<b>17</b>				<b>4</b>

### 3.3. Лабораторные занятия

не предусмотрено

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

не предусмотрено

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Устный опрос	4	1			-	-
2	Проверочная работа	4	1			-	-
3	Проверочная работа	4	1			-	-
1-3	Контрольная работа	-	-			5	1

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	4	20			4	46
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	4	36			5	40
Подготовка к контрольной работе	-	-			5	10
Подготовка к зачетам	4	18			5	4
<b>ВСЕГО:</b>			<b>74</b>			<b>100</b>

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-дискуссия, Анализ конкретных ситуаций	6		1
Практические занятия	Анализ конкретных ситуаций, Мозговой штурм, Кейс-стадии	6		2
<b>ВСЕГО:</b>		<b>12</b>		<b>3</b>

## 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Активность на аудиторных занятиях	30	- Посещение лекций – 5 баллов за каждое лекционное занятие (всего 17 часов (8 занятий), максимум <b>40</b> баллов); - Работа и решение задач на практических занятиях – 5 баллов за каждое занятие (всего 17 часов (8 занятий), максимум <b>40</b> баллов); - активное участие в практических занятиях и групповых дискуссиях – <b>20</b> баллов
2	Прохождение текущего контроля (контрольные работы, устные опросы)	30	Балльная оценка за каждое задание из расчета ниже приведенной шкалы. 33,3 балла за каждый этап промежуточного контроля знаний (в семестре 3 этапа, максимум <b>100</b> баллов).
3	Сдача дифференцированного зачета	40	Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум <b>50</b> баллов; Выполнение практического задания (1 задание), максимум <b>50</b> баллов.
<b>Итого (%):</b>		100	

### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	9 баллов
75 – 85	4 (хорошо)	8 баллов
61 – 74		7 баллов
51 - 60		6 баллов
40 – 50	3 (удовлетворительно)	5 баллов
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	4 балла
1 – 16		3 балла
0		2 балла

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.С. Туякова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский Л.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85656.html>.— ЭБС «IPRbooks».

#### б) дополнительная учебная литература

1. Карпова Т.П. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85737.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс]: учебный комплекс для студентов вузов/ Друри Колин— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 1423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81579.html>.— ЭБС «IPRbooks».

## 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Бухгалтерский учет и аудит. Самостоятельная работа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Хиневич М. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 31 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2017177](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017177), по паролю.
2. Управленческий учет. Интерактивные формы. Самостоятельная работа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Загривная И. У. — СПб.: СПГУТД, 2016.— 51 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=3133](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3133), по паролю.
3. Управленческий учет. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Загривная И. У. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 25 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=201970](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201970), по паролю.
4. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. — Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2015811](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811), по паролю.

## 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
  2. Электронная библиотека по финансам, маркетингу, планированию [www.cfin.ru;](http://www.cfin.ru;)
  3. Справочные правовые системы «Консультант Плюс» [www.Consultant.ru](http://www.Consultant.ru)
  4. Справочная информационная система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс] [http://sutd.ru/studentam/extramural\\_student/](http://sutd.ru/studentam/extramural_student/)

## 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Windows 7
2. MicrosoftOfficeStandart 2016 RussianOpenNoLevelAcademic

## 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных занятий: класс, оборудованный средствами оргтехники (компьютерное и мультимедийное оборудование, интернет), пакет программ Microsoft Office.

## 8.6. Иные сведения и (или) материалы

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины, способствуют воспитанию у студентов профессиональных качеств, развитию у них самостоятельного инженерного мышления. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами из области исследования механико-технологических процессов текстильного производства.</p> <p>Обычный вузовский курс (в котором последовательно излагается материал по учебной программе) включает следующие виды лекций.</p> <p>1. <i>Вводная лекция</i>, где автор дает общие представления о дисциплине, ее предмете и объекте, определяет цели и задачи курса, методологию и методы, периодизацию дисциплины, рекомендует литературу, дает ее критический анализ.</p> <p>2. <i>Текущие лекции</i> по конкретным темам курса, которые также разделяются на виды. Преподаватель может вас просто ознакомить с новой темой, выделить основные моменты, объяснить причинно-следственные связи, сделать выводы, - это <i>обычный вариант</i> лекции. Как правило, она не вызывает затруднений в конспектировании.</p> <p>3. Вместе с этим вам может быть прочитана <i>«проблемная»</i> лекция по какому-либо дискуссионному вопросу, на которой приводятся точки зрения и аргументы различных ученых, дается их критический анализ. Это более сложный вариант лекции для</p>

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	<p>студентов, так как предполагается, что они уже владеют фактическим материалом и основными понятиями. Поэтому без усвоения уже пройденного материала вам будет сложно понять обсуждаемую проблему (можете понять ее не полностью или неверно). Это, в свою очередь, не позволит вам правильно законспектировать лекцию и затем использовать записи при подготовке к экзамену.</p> <p>4. <i>Заключительная лекция</i>, в которой преподаватель делает общие выводы по прочитанной дисциплине, характеризует итоги и результаты, определяет тенденции, анализирует перспективы.</p>
Практические занятия	<p>Практические занятия предполагают более глубокое изучение лекционного курса на основе примеров, задач, кейс-стадий. Они способствуют развитию умений и практических навыков работы с ценами в полиграфии.</p> <p>На практических занятиях обучающийся может применить полученные в рамках лекционного курса знания для решения конкретных задач.</p> <p>В результате проведения практических занятия обучающийся должен освоить возможности применения методов ценообразования и специфику разработки ценовой политики в полиграфии.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа направлена на расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; подготовки к защитах лабораторных работ; к текущему контролю по дисциплине, выполнения курсовой работы; а также подготовки к зачету. Самостоятельная работа выполняется индивидуально.</p> <p>В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основные компонента университетского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;</li> <li>- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;</li> <li>- воспитательный - формирование профессионального сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с текстами: учебниками по управленческому учету и дополнительной литературой в виде учебных пособий, научных книг и статей;</li> <li>• просмотр конспектов лекций;</li> <li>• подготовка докладов и участие в студенческих научных конференциях;</li> <li>• подготовка к экзамену</li> </ul> <p>Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования.</p> <p>При самостоятельной работе нужно составить план – для чего, и в каком объёме следует подготовить материал. Так же нужно выбрать метод работы – провести конспектирование материала или выполнить расчёты.</p>

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-1 / первый	Демонстрирует навыки эффективного использования нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (24 вопроса)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Организовывает ведение управленческого учета и составление внутренней управленческой отчетности в экономическом субъекте	Проверочная работа	Задачи проверочной работы (3 варианта)
	Анализирует нормативно-правовую базу с целью поиска путей минимизации производственных затрат экономического субъекта		
ПК-10 / первый	Дает определения объектам в составе двух групп: объектам, обеспечивающим инновационную деятельность предприятия и объектам, составляющим инновационную деятельность	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (24 вопроса)
	Формирует бюджет по инновационной деятельности полиграфического предприятия. Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	Проверочная работа	Задачи проверочной работы (3 варианта)
	Демонстрирует навыки применения совокупности приемов и способов, с помощью которых всесторонне отражаются объекты, составляющие и обеспечивающие инновационную деятельность		
ПК-14 / первый	Определяет цели и задачи эффективного управленческого учета	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (24 вопроса)
	Выстраивает взаимодействие бухгалтерского и управленческого учета в организации	Проверочная работа	Задачи проверочной работы (3 варианта)
	Рассчитывает плановую и фактическую себестоимость продукции, показатель маржинального дохода, использует методы управленческого анализа.		

### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

#### Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах небольшие погрешности, которые устраняются только в результате собеседования <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.

		<b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b> Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом при неполных, слабо аргументированных ответах. Присутствуют неточности в ответах, пробелы в знаниях по некоторым темам, существенные ошибки, которые могут быть найдены и частично устранены в результате собеседования
51 – 60	3 (удовлетворительно)	<b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b> Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, существенные ошибки, устранение которых в результате собеседования затруднено.
40 – 50		<b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b> Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 16		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0		<b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

## 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

### 10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка темы	№ темы
1.	Необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему.	1
2.	Международная практика выделения управленческого учета из общей системы учета.	1
3.	Нормативное обеспечение управленческого учета в России.	1
4.	Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.	1
5.	Основные пользователи информации управленческого учета.	1
6.	Цели, задачи, принципы и функции управленческого учета.	2
7.	Объект и метод управленческого учета, проблемы его организации в хозяйствующих субъектах.	2
8.	Маркетинговый подход в управленческом учете.	2
9.	Сегментарная отчетность в управленческом учете.	3
10.	Понятие «центр ответственности». Классификация центров ответственности.	4
11.	Учет и отчетность по центрам ответственности. Учет и отчетность по центрам затрат, центрам прибыли, центрам инвестиций.	4
12.	Понятие - затраты, расходы, издержки, себестоимость. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции, для принятия решений, осуществления контроля и регулирования.	5
13.	Задачи и основные принципы учета затрат. Способы распределения косвенных расходов. Маржинальные затраты и их роль в экономическом обосновании управленческих решений.	5
14.	Нормативный, позаказный, попередельный, кооперационный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	6
15.	Метод и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) по системе «Стандарт-кост» и «Директ-костинг».	7
16.	Этапы процесса планирования, определение целей и задач.	8
17.	Стратегическое и тактическое планирование в управленческом учете. Сущность непрерывного планирования в управленческом учете.	8
18.	Предназначение бизнес-планов, принципы его разработки, содержание.	8
19.	Понятие бюджета и бюджетирования. Бюджетирование как инструмент управления доходами.	8
20.	Этапы разработки бюджета.	8
21.	Главный бюджет, бюджеты (сметы) структурных подразделений. Статистические и гибкие бюджеты.	8
22.	Методы контроля по центрам ответственности и местам возникновения затрат. Контроль за исполнением бюджета.	9
23.	Место анализа хозяйственной деятельности в управленческом учете и управления организацией.	9

**Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Условия типовых задач	Ответ																
1	<p>Исходные данные предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постоянные издержки за год – 60 000 руб.</li> <li>- цена реализации единицы продукции – 20 руб.</li> <li>- переменные издержки на единицу – 12 руб.</li> <li>- текущий объем реализации – 8 200 шт.</li> </ul> <p>Определите точку безубыточности и прибыль, которую получает компания.</p> <p>Какую прибыль получит предприятие после сокращения переменных затрат на 10% и роста постоянных на 8000 руб. при условии, что текущий объем продаж сохранится тем же;</p> <p>Какую цену реализации следовало бы установить для получения прибыли в размере 28 000 руб. от реализации 8200 ед. продукции;</p> <p>Какой дополнительный объем продаж необходим для покрытия возросшей на 6750 руб. арендной платы в связи с расширением производственных мощностей.</p>	<p>7500 5600 7440 22,73 844</p>																
2	<p>Предприятие производит электроплиты, реализуя 400 плит в месяц по цене 2500 руб. (без НДС). Переменные издержки 1500 руб./шт. постоянные – 350000 руб. в месяц.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>На ед. продукции, руб.</th> <th>%</th> <th>Долей ед.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Цена реализации</td> <td>2500</td> <td>100</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Переменные издержки</td> <td>1500</td> <td>60</td> <td>0,6</td> </tr> <tr> <td>Валовая маржа</td> <td>1000</td> <td>40</td> <td>0,4</td> </tr> </tbody> </table> <p>Возьмите на себя роль финансового директора предприятия и ответьте на следующие вопросы:</p> <p>1. Начальник отдела маркетинга полагает, что увеличение расходов на рекламу на 10000 руб. в месяц способно дать прирост ежемесячной выручки от реализации на 30000 руб. Следует ли одобрить повышение расходов на рекламу?</p> <p>2. Зам. генерального директора по производству хотел бы использовать более дешевые материалы, позволяющие экономить на переменных издержках по 25 руб. на каждую единицу продукции. Однако, начальник отдела сбыта опасается, что снижение качества плит приведет к снижению объема реализации до 350 шт. в месяц. Следует ли переходить на более дешевые материалы?</p>	Показатель	На ед. продукции, руб.	%	Долей ед.	Цена реализации	2500	100	1	Переменные издержки	1500	60	0,6	Валовая маржа	1000	40	0,4	<p>Да - +20 000 Прибыль уменьшится на 42750</p>
Показатель	На ед. продукции, руб.	%	Долей ед.															
Цена реализации	2500	100	1															
Переменные издержки	1500	60	0,6															
Валовая маржа	1000	40	0,4															
3	<p>Производственное предприятие выпускает газированный напиток и имеет следующие показатели, представленные в таблице. Цена 1 бутылки – 15 руб.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Из расчета 5000 ед. прод.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Выручка</td> <td>75 000</td> </tr> <tr> <td>Переменные затраты</td> <td>50 000</td> </tr> <tr> <td>Постоянные затраты</td> <td>15 000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Определить прибыль предприятия.</p> <p>Определить количество реализуемой продукции, при котором достигается безубыточность реализации.</p>	Показатель	Из расчета 5000 ед. прод.	Выручка	75 000	Переменные затраты	50 000	Постоянные затраты	15 000	<p>10 000 3 000</p>								
Показатель	Из расчета 5000 ед. прод.																	
Выручка	75 000																	
Переменные затраты	50 000																	
Постоянные затраты	15 000																	
4	<p>Эластичность спроса от цен на продукцию предприятия равна 1,75. Определить последствия снижения цены на 1 руб., если до этого снижения объем реализации составлял 10000 шт. по цене 17,5 руб./шт.; а общие затраты были равны 100 тыс. руб. (в том числе</p>	<p>Выручка от реализации до изменения цены равна (17,5 руб.*10000 шт.) = 175 тыс. руб. Прибыль до изменения цены равна 175 тыс. руб. – 100 тыс. руб. = 75 тыс. руб.</p>																

	<p>постоянные – 20 тыс. руб.) на весь объем производства</p>	<p>Объем реализации после снижения цены составит  <math>10000 \text{ шт.} \cdot (1,75 \cdot 1 \text{ руб.} : 17,5 \text{ руб.}) + 10000 \text{ шт.} = 11000 \text{ шт.}</math>          Выручка от реализации после снижения цены достигнет  <math>(16,5 \text{ руб./шт.} \cdot 11000 \text{ шт.}) = 181,5 \text{ тыс. руб.}</math>          Общие издержки на производство и реализацию продукции после снижения цены:          постоянные издержки – 20 тыс. руб.          переменные издержки – 88 тыс. руб.          общие издержки – 108 тыс. руб.          Прибыль после снижения цены будет равна  <math>(181,5 \text{ тыс. руб.} - 108 \text{ тыс. руб.}) = 73,5 \text{ тыс. руб.}</math>          Таким образом, снижение цены привело к потере прибыли на сумму 1,5 тыс. руб.</p>
--	--	---

### 10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

#### 10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачета с оценкой и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета)

#### 10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

\*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

#### 10.3.3. Особенности проведения зачета с оценкой

При проведении экзамена время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 40 мин. Для выполнения практического задания обучающему необходимо иметь калькулятор, также ему предоставляется необходимая справочная информация.

Сообщение результатов обучающемуся производится непосредственно после устного ответа на вопросы и представления результатов практической части экзамена.