

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

« 30 » _____ июня _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.4

Техника и технология полиграфического производства

(Индекс дисциплины)

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **2** Полиграфического оборудования и управления

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в медиабизнесе и полиграфии

Уровень образования: Бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	252		252
	Аудиторные занятия	85		28
	Лекции	51		12
	Лабораторные занятия	-		-
	Практические занятия	34		16
	Самостоятельная работа	167		212
	Промежуточная аттестация	-		12
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	-		-
	Зачет с оценкой	1,2		3,4
	Контрольная работа	-		4
	Курсовой проект (работа)	-		-
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		7		7

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная	4	3										
Очно-заочная												
Заочная		0,5	3,5	3								

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

и на основании учебного плана № 1/1/794, 1/3/795

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области техники и технологии полиграфического производства.

1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть виды печати, используемые в полиграфическом производстве для создания печатной продукции.
- Раскрыть принципы построения печатных машин, их состав и назначение отдельных устройств в допечатном, печатном и послепечатном процессе.
- Показать особенности допечатного, печатного и послепечатного оборудования для классических и специальных видов печати.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура Уметь: 1) анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания) Владеть: 1) навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.		
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; Уметь: 1) оптимизировать операционную деятельность организации Владеть: 1) методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций		
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Второй
Знать: 1) основные бизнес-процессы в организации Уметь: 1) моделировать и оптимизировать бизнес-процессы Владеть: 1) методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- История управленческой мысли (ОК-6);
- Методы оптимальных решений (ОПК-6);

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Допечатное оборудование			
Тема 1. Общая история печатного дела. Этапы развития полиграфии.	9		10
Тема 2. Основные принципы подготовки полиграфического процесса. Сканеры. Типы сканеров. Основные технические характеристики сканеров. Планшетные и барабанные сканеры.	10		11
Тема 3. Способы фотографирования оригиналов печати. Цифровые камеры. Методы фотографирования и характеристики цифровых камер. Меры безопасности при работе с допечатным оборудованием.	10		11
Текущий контроль 1. Устный опрос	2		-
Учебный модуль 2. Основные виды печати			
Тема 4. Классификация основных видов печати. Общие сведения о печатных материалах, печатном процессе и оборудовании. Классификация печатного оборудования. Форматы бумаги.	10		11
Тема 5. Процессы и оборудование высокой и глубокой печати. Типы красочных аппаратов, тенденции их развития.	10		11
Тема 6. Процессы и оборудование трафаретной и тампонной печати. Основные устройства. Использование трафаретной печати и тампонной печати. Преимущества и недостатки.	10		11
Текущий контроль 2. Устный опрос	2		-
Учебный модуль 3. Офсетная печать. Листовые машины			
Тема 7. Физические основы печатного процесса офсетной печати. Особенности печатного контакта и устройство печатного аппарата.	10		11
Тема 8. Оборудование офсетной печати. Типы красочных аппаратов, расчет подачи краски, тенденции развития красочных аппаратов. Красочные аппараты печатных машин.	10		11
Тема 9. Передача листа в машине, самонаклады, листопередающие и приемно-выводные устройства	10		11
Текущий контроль 3. Практическое задание	2		-
Учебный модуль 4. Ролевые офсетные машины. Цифровая печать			
Тема 10. Ролевые (рулонные) печатные машины. Проводка бумаги. Системы безостановочной зарядки. Печатные аппараты.	10		11
Тема 11. Сушительные устройства в печатных машинах. Методы устранения основных дефектов печати (растискивание и отмарывание). Меры защиты персонала от шума, поражения электрическим током, механических вибраций.	9		11
Тема 12. Оборудование цифровой печати. Основные принципы построения различных видов цифровых печатных машин.	10		11
Текущий контроль 4. Устный опрос	2		-
Промежуточная аттестация по дисциплине: зачет	18		4
Учебный модуль 5. Производство книг и журналов			
Тема 13. Книжно-журнальная продукция. Виды, классификация, тиражи. Понятие о фальцовке, резке и шитье. Машины для резки бумаги. Фальцевальные машины. Ниткошвейные машины. Проволокошвейные машины	9		11
Тема 14. Брошюровочно-переплетное производство. Производство брошюр и книжно-журнальных изданий в обложках. Оборудование для обработки книжных блоков. Клеевое бесшвейное скрепление. Линии для выполнения этих задач.	9		11
Тема 15. Производство книг в переплетных крышках на поперационном оборудовании и автоматических линиях.	9		11
Текущий контроль 5. Устный опрос	2		-
Учебный модуль 6. Отделка			
Тема 16. Отделка полиграфической продукции. Лакирование. Назначение, виды, технология лакирования. Оборудование для лакирования	10		11
Тема 17. Ламинирование, припрессовка и каширование. Технологические особенности ламинирования, припрессовки и каширования. Материалы и требования к качеству технологического процесса. Производство гофрокартона.	10		11
Тема 18. Тиснение. Технологические схемы и классификация видов тиснения..	10		11

Механика процесса тиснения. Флокирование. Технология и оборудование для флокирования полиграфической и сувенирной продукции.			
Текущий контроль 6. Устный опрос	2		-
Учебный модуль 7. Производство упаковки			
Тема 19. Виды упаковки. Основы технологии этикеточно-упаковочного производства.	9		11
Тема 20. Штанцевание. Вырубное оборудование, назначение, принципы построения, виды и характеристики.	9		11
Тема 21. Фальцевально-склеивающие линии, принцип построения и технические решения. Линии для производства бумажных пакетов.	9		11
Текущий контроль 7. Устный опрос	2		-
Контрольная работа	-		14
Промежуточная аттестация по дисциплине: зачет	18		4
	ВСЕГО	252	252

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	1	1			-	-
2	1	1			2	1
3	1	1			2	1
4	1	1			2	1
5	1	1			2	1
6	1	1			-	-
7	1	1			-	-
8	1	2			-	-
9	1	2			3	2
10	1	2			3	2
11	1	2			-	-
12	1	2			-	-
13	2	2			-	-
14	2	4			-	-
15	2	4			-	-
16	2	4			4	2
17	2	4			-	-
18	2	4			4	2
19	2	4			-	-
20	2	4			-	-
21	2	4			-	-
ВСЕГО:		51				12

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование лабораторных занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
2,3	Изучение характеристик и работы сканера	1	4			-	-
7,8,9	Изучение характеристик, конструкции и процесса печати на листовой офсетной печатной машине GTO-52.	1	4			3	4
6,12	Изучение устройства и процесса печати на ризографе.	1	4			3	4
	Устройство и работа цифровой печатной машины Canon CLC-4040.	1	5			-	-

Номера изучаемых тем	Наименование лабораторных занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
13	Изучение устройства и работы одноножевой бумагорезальной машины	2	6			4	4
14	Изучение технологии изготовления книг и работы послепечатного оборудования в типографии.	2	6			4	4
15	Изучение технологии изготовления упаковки и работы послепечатного оборудования в типографии.	2	5			-	-
ВСЕГО:			34				16

3.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2,4,5,6,7	Устный опрос	1,2	6			-	-
3	Практическое задание	1	1			-	-
1-7	Контрольная работа	-	-			4	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	1,2	58			2,3,4	101
Подготовка к практическим занятиям	1,2	59			3,4	101
Подготовка к выполнению заданий текущего контроля	1,2	14			-	-
Подготовка контрольной работы	-	-			4	14
Подготовка к зачету	1	18			3	4
Подготовка к зачету с оценкой	2	18			4	4
ВСЕГО:		167				224

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очно-обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций.	6		4

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лабораторные занятия	Проведение учебного эксперимента в виде пробной печати с использованием технической документации и инструкции по эксплуатации печатного оборудования.	8		4
ВСЕГО:		14		8

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций, лабораторных занятий, прохождение текущего контроля знаний	30	- Посещение лекций, практических занятий – 3 балла за каждое занятие (всего 17 занятий по 2 часа, максимум 51 балл). - Прохождение текущего контроля: - активность при устном опросе – 10 баллов (3 опроса в семестр, максимум 30 баллов); - 19 баллов выполненное практическое задание.
2	Проведение в рамках дисциплины самостоятельного научного исследования, презентация его результатов, либо участие в студенческой конференции «Дни науки»	30	- 50 баллов за презентацию результатов исследования на занятии (всего 1 презентация в семестре), максимум 50 баллов; - 50 баллов за выступление на кафедральной студенческой конференции, максимум 50 баллов.
3	Сдача зачета	40	Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 50 баллов; Выполнение практического задания (1 задание), максимум 50 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Запекина Н.М. Полиграфические технологии производства печатных средств информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 035000 Издательское дело/ Запекина Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56481>.

2. Кулак М.И. Технология полиграфического производства [Электронный ресурс]: монография/ Кулак М.И., Ничипорович С.А., Трусевич Н.Э.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2011.— 371 с. <http://www.iprbookshop.ru/10097>.— ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная учебная литература

1. Сафонов А.В. Проектирование полиграфического производства [Электронный ресурс]: учебник/ Сафонов А.В., Могинов Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 490 с. <http://www.iprbookshop.ru/14086>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Ахтямова С.С. Технология и оборудование допечатных процессов в полиграфическом и упаковочном производствах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ахтямова С.С., Ахтямов Р.Б.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100633.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Оборудование и технология печати. Практические занятия. Самостоятельная работа [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Блоков М. П. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 44 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199325, по паролю.

2. Оборудование послепечатных процессов. Практические занятия [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Блоков М. П. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 49 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20209387, по паролю.

3. Груздева И. Г. Основы полиграфических и упаковочных производств [Электронный ресурс]: учебное пособие / Груздева И. Г., Дмитрук В. В., Капуста Т. В., Костюк И. В., Чошина И. Р. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 99 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199288, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>).

2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД (<http://publish.sutd.ru>).

3. Электронный каталог фундаментальной библиотеки СПбГУПТД (<http://library.sutd.ru>).

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Windows 7

Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно оборудованная аудитория, видеопроектор с экраном, компьютер.

2. Лабораторные работы проводятся в лабораториях кафедры ПОиУ.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое освоение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами из области техники полиграфического производства.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины; - конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки, выделять ключевые слова, термины. <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии.</p>
Практические занятия	Практические занятия способствуют развитию практических навыков владения изучаемыми методами, оборудованием, технологиями в процессе взаимодействия со

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	специально разработанными лабораторными установками, образцами реально действующего оборудования, измерительной техникой.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа направлена на расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях, путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; подготовки к лабораторным занятиям; выполнения отчетов по лабораторным работам и подготовки к их защите; а также подготовки к зачету. Самостоятельная работа выполняется индивидуально. При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с перечнем вопросов и практических заданий, проработать конспекты лекций и рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-6 / второй	Обладает знанием общих принципов подготовки полиграфического процесса	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (43 вопроса)
	Демонстрирует навыки выбора оборудования с точки зрения обеспечения рентабельности производства	Практическое задание	Варианты практических заданий (5 вариантов)
	Демонстрирует навыки подбора оборудования для выпуска определенных видов печатной продукции		
ОПК-6 / первый	Объясняет принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (43 вопроса)
	Анализирует современные тенденции развития технологических процессов в полиграфии	Практическое задание	Варианты практических заданий (5 вариантов)
	Способен управлять технологическим развитием предприятия		
ПК-13 / второй	Перечисляет основные виды технологических процессов в отрасли	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (43 вопроса)
	Определяет технологию выпуска продукции основного вида	Практическое задание	Варианты практических заданий (5 вариантов)
	Демонстрирует навыки внесения предложений, способствующих повышению эффективности технологических процессов в отрасли		

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
40 – 100	Зачтено	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0 – 39	Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, допускает неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения программного материала; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические

		задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
--	--	--

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Контрольная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Полное и разностороннее решение проблемы, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Полученные результаты представлены на основании изучения и анализа процесса налогообложения. Даны исчерпывающие выводы и полные ответы на поставленные вопросы. Работа сдана на проверку в требуемые сроки
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах небольшие погрешности, которые устраняются только в результате собеседования Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Работа выполнена в необходимом объеме при отсутствии серьезных ошибок, что свидетельствует о самостоятельности при подготовке решения. Полученные результаты связаны с базовыми понятиями профессиональной области. Даны полные ответы на поставленные вопросы, но имеют место несущественные нарушения: сделаны нечеткие выводы, нарушены сроки сдачи работы.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в расчетах или в ответах на поставленные вопросы, могут быть нарушены сроки сдачи работы.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом при неполных, слабо аргументированных ответах. Присутствуют неточности в ответах, пробелы в знаниях по некоторым темам, существенные ошибки, которые могут быть найдены и частично устранены в результате собеседования Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, присутствуют неточности в ответах, работа представлена с опозданием.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, существенные ошибки, устранение которых в результате собеседования затруднено. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками при отсутствии выводов, либо они носят описательный характер без надлежащего обоснования. При этом нарушены сроки сдачи работы. В ответах на вопросы, поставленные в задании, наблюдаются неточности и принципиальные затруднения.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов в выполнении задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение сроков представления работы. Неспособность ответить на дополнительный вопрос без помощи экзаменатора.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя	Содержание работы полностью не соответствует заданию.

		бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Представление чужой работы либо отказ от выполнения задания.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1.	Общие принципы подготовки полиграфического процесса.	1
2.	Виды и характеристики репродукционных систем. Виды иллюстрационных файлов.	1
3.	Разновидности искажений оригинала в процессе репродуцирования. Подходы к их коррекции.	2
4.	Задача тоновоспроизведения и подходы к её решению.	2
5.	Системы управления цветом.	3
6.	Классификация печатных форм и методы их формирования.	3
7.	Физико-химические основы копировальных процессов формного производства.	4
8.	Технологические процессы аналогового изготовления форм плоской офсетной печати.	4
9.	Устройство и принцип работы планшетного и барабанного сканеров.	5
10.	Способы фотографирования оригиналов печати.	5
11.	Цифровая камера, принцип ее работы и характеристики.	6
12.	Меры безопасности при работе с допечатным оборудованием.	6
13.	Печатный процесс. Виды печати и их классификация.	7
14.	Печатные процессы высокой и глубокой печати.	7
15.	Схема печатного аппарата.	8
16.	Печатные процессы плоской и офсетной печати.	8
17.	Схема печатного аппарата.	9
18.	Красочные аппараты печатной машины.	9
19.	Назначение красочных аппаратов и схема устройства.	10
20.	Увлажняющие аппараты, их назначение и режимы работы.	10
21.	Сушильные аппараты. Их виды и характеристики.	11
22.	Устранение основных дефектов печати.	11
23.	Растискивание и отмарывание.	12
24.	Меры защиты персонала от шума и механических вибраций.	12
25.	Меры защиты персонала от поражения электрическим током.	13
26.	Классификация послепечатного оборудования.	13
27.	Фальцевальные и резальные машины.	14
28.	Книгосшивочные линии.	14
29.	Принцип работы и характеристики.	15
30.	Швейное и клеевое крепление тетрадей при изготовлении книг.	15
31.	Изготовление крышек, способы крепления обложек форзацев в книжных блоках.	16
32.	Методы контроля качества изготовления книг.	16
33.	Оборудование для упаковки книжной продукции.	17
34.	Меры безопасности при работе с электрооборудованием и автоматизированными устройствами послепечатного производства.	17
35.	Меры безопасности при работе с электрооборудованием и автоматизированными устройствами послепечатного производства.	18
36.	Отделочные процессы и технологии.	18
37.	Лакирование. Типы, технология и оборудование.	19
38.	Ламинирование, припрессовка пленки..	19
39.	Технология и оборудование	20
40.	Оборудование и технология тиснения.	20
41.	Флокирование. Технология и оборудование.	21
42.	Фальцевально-склеивающие линии.	21
43.	Оборудование и технология штанцевания.	21

10.2.2. Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ

1.	В чем состоит процесс флексографской печати?	Перенос изображения с гибкой печатной формы с помощью быстросохнущей специальной краски, подаваемой под давлением.
2.	Какие основные характеристики обуславливают технические преимущества рулонной машины?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Высокая производительность (20 – 80 тыс. отт./час) 2. Возможность применения различных схем проводки; бумажного полотна, что обеспечивает одновременную многолистовую печать или увеличение красочности; 3. Автоматическое соединение полотен при переходе на печать с нового рулона; 4. Встраивание в линию дополнительных устройств для нанесения лака и для фальцевания; 5. Высокий уровень автоматизации приладочных работ.
3.	Какие основные операции входят в состав настройки печатного аппарата офсетной печатной машины при подготовке к тиражированию?	Основными операциями настройки являются два вида регулировки: <ul style="list-style-type: none"> - настройка красочного и увлажняющего аппаратов состоит в зональной регулировке дозирования краски и в создании оптимального баланса подачи краски и увлажняющего раствора на печатную форму; - геометрическая приводка (продольная, поперечная и диагональная) состоит в регулировании положения офсетных форм в каждой секции для совмещения изображения на запечатываемом материале.
4.	Какие группы валов, в какой последовательности входят в состав красочного аппарата?	В состав красочного аппарата входят группы валов в следующей последовательности: <ul style="list-style-type: none"> - питающая группа, производящая дозирование и перенос краски из красочного ящика в последующую группу валов; - раскатная группа обеспечивающая создание равномерного слоя краски; - накатная группа, наносящая красочный слой на печатную форму.
5.	Какие основные физико-химические свойства материалов используются как основной принцип офсетной печати?	При офсетной печати используются гидрофильность пробельных и гидрофобность печатных участков офсетной печатной формы. При подаче краски и увлажняющего раствора пробельные участки смачиваются увлажняющим раствором и отталкивают краску, имеющую маслянистую консистенцию, а печатные элементы покрываются краской и их изображение передается далее в печатный аппарат. Пробельные элементы не содержат красочного слоя.
6.	Что такое верные стороны листа?	Верными сторонами – это две взаимно перпендикулярные стороны листа, по которым его устанавливают к упорам печатной машины. Поля этих сторон имеют одинаковую ширину для всех листов выполняемого тиража, что позволяет правильно выполнить технологические операции брошюровочного процесса.
7.	Операции, выполняемые при автоматизированном сталкивании бумаги.	При автоматизированном сталкивании стопы выполняется следующий комплекс операций: <ul style="list-style-type: none"> – раздув стопы для уменьшения трения между листами; – выравнивание листов с двух сторон; – удаление воздуха из разрезаемой стопы.
8.	Охарактеризовать движение ножа бумагорезальной машины.	Закрепленный в держателе под углом к плоскости разрезаемого материала нож совершает сложное движение, которое может быть разложено на движения по вертикальной и поперечной осям. В своем нижнем положении нож располагается строго параллельно талеру машины. Такой рез называется сабельным.
9.	Какие основные типы конструкции самонакладов используются в послепечатном оборудовании?	Основные типы конструкции самонакладов: <ul style="list-style-type: none"> - с фрикционными валиками; - с фрикционным ремнем; - с отделением от стопы нижних листов; - с отделением от вертикальной стопы передних листов; - пневматические самонаклады с горизонтальным расположением стопы и с отделением верхнего листа присосами.
10.	Какую цель преследует выполнение технологической операции торшонирования?	Торшонирование придает корешку книжного блока шероховатость для лучшего удержания клеевого слоя при бесшвейном скреплении.
11.	Назовите элементы переплетной крышки.	 <ol style="list-style-type: none"> 1 — картонная сторонка; 2 — отстав; 3 — корешок; 4 — рубчик; 5 — покровный материал

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче зачета и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета).

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

10.3.3. Особенности проведения зачета.

При проведении зачета время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 40 мин. Сообщение результатов обучающемуся производится непосредственно после устного ответа.