

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор, проректор по учебной
 работе

_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04	Иностранный язык
<i>(Индекс дисциплины)</i>	<i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: 45	<i>Технического перевода и профессиональных коммуникаций</i>
<i>Код</i>	<i>Наименование дисциплины</i>
Направление подготовки: <u>38.03.02 Менеджмент</u>	
Профиль подготовки: <u>Менеджмент в медиабизнесе и полиграфии</u>	
Уровень образования: <u>Бакалавриат</u>	

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	288	-	288
	Аудиторные занятия	153	-	40
	Лекции	-	-	-
	Лабораторные занятия	-	-	-
	Практические занятия	153	-	40
	Самостоятельная работа	108	-	231
	Промежуточная аттестация	27	-	17
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	4	-	3
	Зачет	1, 2, 3	-	1, 2
	Контрольная работа	1, 2, 3, 4	-	1, 2, 3
	Курсовой проект (работа)	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		8		8

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная	3	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки и на основании учебного плана № 1/1/794, 1/3/795

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Базовая Обязательная Дополнительно
 Блок 1: является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области межкультурной коммуникации с целью осуществления межличностного взаимодействия на иностранном языке в устной и письменной формах с использованием навыков говорения, письма, аудирования, чтения и пр., что позволит эффективно участвовать в различных видах речевой деятельности в разнообразных ситуациях в повседневного (бытового), академического (учебного), социально-культурного и профессионального иноязычного общения.

1.3. Задачи дисциплины:

- привить навыки нормативного произношения, необходимые для межкультурной коммуникации на иностранном языке в международной среде;
- расширить знание языковых единиц и стилистических норм иностранного языка для формирования на их основе фонетических, лексических, грамматических навыков, обеспечивающих возможность пользоваться языком как средством общения;
- развивать культуру мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе обучения чтению и аудированию аутентичных текстов на иностранном языке (учебных и профессиональных), конспектированию и ведению учебных записей, построению высказываний в процессе обучению переводу и т.д.;
- совершенствовать навыки понимания на слух и ведения иноязычной логичной последовательной аргументированной речи (монологической и диалогической речи в устной и письменной форме) для участия в ситуациях социальной и профессиональной коммуникации.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: произносительные нормы иностранного языка: специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание и структуры несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся основным коммуникативным типам речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика; диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог-обмен мнением) Владеть: основными навыками письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: Правила оформления цитат, сносок и источников на иностранном языке Уметь: представлять свои достоинства и отвечать на вопросы во время собеседования в процессе поиска работы Владеть: навыком обобщения информации о себе и своем опыте и изложения основных положений средствами иностранного языка		
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Первый

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
Планируемые результаты обучения Знать: принципы и методы деловых коммуникаций в государственном и муниципальном оформлении Уметь: осуществлять деловое общение в сфере государственного и муниципального управления Владеть: навыками публичного представления основных положений изученной темы		
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: особенности устной и письменной речи в сфере делового общения Уметь: самостоятельно работать над развитием навыков использования иностранного языка в деловом общении и профессиональной деятельности, совершенствовать умение анализировать и оценивать информацию, пользуясь зарубежными источниками; Владеть: устными и письменными формами общения на иностранном языке; навыками извлечения информации и самостоятельного изучения зарубежного опыта в профессиональной области		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Я и моя семья			
Тема 1. Я и моя семья. Знакомство. Знаменитости и их биографии. <u>Лексические единицы с фонетическим оформлением</u> - Прилагательные для описания людей и черт характера; - Фразы знакомства, приветствия, прощания. <u>Аудирование и чтение</u> Понимание основного содержания и запрашиваемой информации в общественно-политических и публицистических текстах. <u>Говорение</u> - Диалоги знакомства и представления; - Монолог-описание своей семьи. <u>Письменные виды работ</u> Эссе и презентация на тему «Мой кумир (ролевая модель)» <u>Грамматический материал</u> - основные способы словообразования, - основные группы местоимений; - числительные количественные и порядковые, десятичные и простые дроби, проценты, даты, валюта, арифметические действия, формулы.	13	-	15
Тема 2. Досуг и развлечения в семье. Праздники. Семейные традиции, уклад жизни. Профессии и рабочий день. <u>Лексические единицы с фонетическим оформлением</u> Названия профессий, праздников, традиций. <u>Аудирование и чтение</u> Понимание основного содержания и запрашиваемой информации в подкастах / публицистических текстах о традициях, семейных праздниках. <u>Говорение</u>	13	-	15

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное	заочное обучение
<p>- Диалог-расспрос о досуге, хобби, семейных традициях, профессии родителей</p> <p>- Дискуссия на тему «Профессии, которые мы выбираем».</p> <p><u>Письменные виды работ</u></p> <p>Эссе о традициях своей семьи, города, народа.</p> <p><u>Грамматический материал</u></p> <p>- формы степеней сравнения прилагательных и наречий</p> <p>- порядок следования прилагательных и наречий в предложении</p> <p>- предлоги времени, места, движения; союзы, средства связности текста.</p>			
Текущий контроль 1: лексико-грамматический тест, опрос по изучаемым темам.	2	-	6
Учебный модуль 2. Дом, где мы живем			
<p>Тема 3. Дом, жилищные условия. Родной город и любимые места.</p> <p><u>Лексические единицы с фонетическим оформлением</u></p> <p>Названия видов жилья, достопримечательностей, инфраструктуры.</p> <p><u>Аудирование, видео и чтение</u></p> <p>Детальное понимание текстов «Виды жилья», «Дом на корабле», «Умный дом».</p> <p>Видео «Виды жилищ» с упражнениями на лексику и обсуждением.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>Монолог-описание своего жилища, родного города и любимых мест</p> <p><u>Письменные виды работ</u></p> <p>Эссе об идеальном доме.</p> <p><u>Грамматический материал</u></p> <p>- формы множественного числа, существительных, исключения из образования множественного числа; исчисляемые и неисчисляемые существительные;</p> <p>- глагол, его формы и функции; неправильные глаголы, глаголы состояний;</p> <p>- артикли.</p>	13	-	15
<p>Тема 4. Страны, города, национальности, путешествия.</p> <p><u>Лексические единицы с фонетическим оформлением</u></p> <p>Названия стран, национальностей, языков, валют, блюд.</p> <p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>Детальное понимание подкастов / блогов о путешествии, советы путешественникам.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>Рекомендации иностранцу, приезжающему в Санкт-Петербург, Россию (о сезоне, отелях, национальной кухне, путешествиях, достопримечательностях).</p> <p><u>Письменные виды работ</u></p> <p>Письма и открытки с дорожными впечатлениями, блог о своих путешествиях.</p> <p><u>Грамматический материал</u></p> <p>- национальности и прилагательные от них;</p> <p>- артикли с географическими названиями;</p> <p>- времена группы Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous активного залога.</p>	13	-	16
Текущий контроль 2: лексико-грамматический тест, опрос по изучаемым темам.	2	-	6
Контрольная работа 1	2	-	2
Промежуточный контроль по дисциплине: зачет	18	-	-
Учебный модуль 3. Я и образование			
<p>Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом. Студенческая жизнь в России и за рубежом.</p> <p><u>Лексические единицы с фонетическим оформлением</u></p> <p>Названия предметов, наук, ступеней обучения, лексика по теме</p> <p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>- Понимание основного содержания рассказов/ писем / подкастов зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах.</p> <p>- Понимание запрашиваемой информации из интервью с известными учеными и участниками студенческих программ по обмену студентами.</p> <p><u>Письменные виды работ</u></p> <p>- Запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой проблематике;</p> <p>- Эссе о системе высшего образования в России.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>Монолог-описание системы высшего образования в России.</p> <p><u>Грамматический материал</u></p> <p>- временные формы со значением будущего;</p> <p>- времена группы Simple, Continuous, Perfect, Perfect пассивного залога.</p>	13	-	16
<p>Тема 6. Мой университет. Высшая школа печати и медиатехнологий.</p> <p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>Понимание основного содержания текста блога, веб-сайта, информационных буклетов о</p>	13	-	16

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
вузе. <u>Говорение</u> Монолог-описание своего вуза и образовательной программы. <u>Письменные виды работ</u> Запись тезисов выступления о своем вузе. <u>Грамматический материал</u> - неличные формы глагола и их функции; - конструкции с причастиями, инфинитивом и герундием.			
Текущий контроль 3: лексико-грамматический тест, опрос по изучаемым темам.	2	-	6
Промежуточный контроль по дисциплине: зачет	-	-	4
Учебный модуль 4. Я и культура			
Тема 7. Книга и литература. Обзоры и рецензии на книги и фильмы. <u>Лексические единицы с фонетическим оформлением</u> Прилагательные и идиомы для описания книг, фильмов. <u>Аудирование и чтение</u> - Понимание основного содержания текстов «Нобелевская премия по литературе», «Русские писатели – лауреаты Нобелевской премии», «Электронные книги». - Понимание на слух основного содержания обсуждения книги в книжном клубе, нового фильма. <u>Говорение</u> - Монолог-сообщение о своей любимой книге; - Групповое обсуждение рекламной кампании новой книги и/или издательства. <u>Письменные виды работ</u> - План рекламной кампании по продвижению новой книги и/или издательства; - Рецензия на новую книгу и фильм. <u>Грамматический материал</u> модальные глаголы вероятности и долженствования и правила их употребления.	13	-	16
Тема 8. Изобразительное искусство и фотография. Музыка. Музеи, галереи, театры. Выставки, фестивали, экскурсии, события. <u>Лексические единицы с фонетическим оформлением</u> Жанры искусства, термины, связанные с различными видами искусства. <u>Аудирование и чтение</u> - Понимание основного содержания текста описания и анализа произведений искусства. - Понимание на слух диалога «Организация джазового фестиваля». <u>Говорение</u> - Обсуждение и обзор музеев, выставок, экспозиций, экскурсия по вузу. - Ролевая игра «Организация джазового фестиваля». <u>Письменные виды работ</u> Рецензии и обзор произведений искусства. <u>Грамматический материал</u> фразовые глаголы и особенности их употребления.	13	-	16
Текущий контроль 4: лексико-грамматический тест, опрос по изучаемым темам.	2	-	6
Контрольная работа 2	2	-	2
Промежуточный контроль по дисциплине: зачет	18	-	-
Учебный модуль 5. Я и коммуникация			
Тема 9. Средства массовой информации. Виды медиатехнологий. <u>Лексические единицы с фонетическим оформлением</u> Названия СМИ, термины СМИ и медиатехнологий <u>Аудирование и чтение</u> Понимание основного содержания общественно-политических текстов о роли и функции СМИ, история масс медиа. <u>Письменные виды работ</u> Проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д.). <u>Говорение</u> - Диалог-обмен мнениями, обсуждение достоинств и недостатков различных СМИ, а также их ответственности перед обществом. - Презентация своего проекта в области СМИ. <u>Грамматический материал</u> временные и условные предложения различных типов и особенности их употребления.	13	-	16
Тема 10. Язык как средство межкультурного общения. Принципы политкорректности. Культурный шок. <u>Лексические единицы с фонетическим оформлением</u> Термины политкорректности и межкультурной коммуникации	13	-	16

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<p><u>Аудирование и чтение</u> Понимание основного содержания текста по проблемам политической корректности, межкультурной коммуникации и параметрам межкультурных различий.</p> <p><u>Говорение</u> Обсуждение проблем политической корректности.</p> <p><u>Письменные виды работ</u> Эссе о кросс-культурных проблемах в международной коммуникации с примерами из своего опыта или СМИ.</p> <p><u>Грамматический материал</u> вежливые вопросы, косвенная речь и согласование времен.</p>			
Текущий контроль 5: лексико-грамматический тест, опрос по изучаемым темам.	2	-	6
Учебный модуль 6. Информация и технологии			
<p>Тема 11. Мировые достижения в профессиональной сфере.</p> <p><u>Аудирование и чтение</u> Понимание запрашиваемой информации из общественно-политических, публицистических (медийных) текстов, прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.</p> <p><u>Говорение</u> Монолог-сообщение о выдающихся открытиях, изобретениях, событиях в профессиональной сфере и т.д.</p> <p><u>Письменные виды работ</u> Тезисы сообщения о выдающихся открытиях, изобретениях, событиях в профессиональной сфере и т.д.</p> <p><u>Грамматический материал</u> сослагательное наклонение, его формы и употребление.</p>	13	-	16
<p>Тема 12. Использование информационных технологий 21 века в профессиональной отрасли.</p> <p><u>Аудирование и чтение</u> Понимание основного содержания общественно-политических, медийных, прагматических текстов по обозначенной проблематике.</p> <p><u>Говорение</u> - Монолог-сообщение по проектному заданию на тему информационно-коммуникационных технологий в профессиональной отрасли. - Диалог-обмен мнениями по использованию информационных технологий 21 века в профессиональной отрасли.</p> <p><u>Письменные виды работ</u> Выполнение письменного проектного задания.</p> <p><u>Грамматический материал</u> инверсия и эмфатические конструкции.</p>	13	-	16
Текущий контроль 6: лексико-грамматический тест, опрос по изучаемым темам.	2	-	6
Контрольная работа 3	2	-	2
Промежуточный контроль по дисциплине: зачет	18	-	4
Учебный модуль 7. Моя профессия			
<p>Тема 13. Профессия и место работы. Основные функции и обязанности на рабочем месте.</p> <p><u>Лексические единицы с фонетическим оформлением</u> - Названия видов деятельности, функций. - Прилагательные для характеристики деловых качеств. - Термины для описания офиса и техники.</p> <p><u>Аудирование и чтение</u> Детальное понимание содержания прагматических текстов в справочниках, объявлениях о вакансиях.</p> <p><u>Говорение</u> - Монолог-описание функциональных обязанностей /квалификационных требований; - Диалог-расспрос о работе и месте работы, опыте работы, достижениях - Ролевая игра «Собеседование при приеме на работу».</p> <p><u>Письменные виды работ</u> - Заполнение формуляров и бланков прагматического характера (анкета, резюме, регистрационные бланки). - Написание сопроводительного и мотивационного письма. - Характеристика-рекомендация с места работы или учебы.</p> <p><u>Грамматический материал</u> союзы и наречия для обеспечения когезии текста.</p>	13	-	17
<p>Тема 14. История, современное состояние, тенденции и перспективы развития профессиональной отрасли.</p>	14	-	17

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<p><u>Аудирование и чтение</u> Детальное понимание содержания текста: -- интервью со специалистами и учеными профессиональной области; - публицистические, научно-популярные и научные тексты о состоянии, характере, перспективах развития профессиональной отрасли.</p> <p><u>Говорение</u> - Презентация о выдающихся деятелях науки и профессиональной сферы, о современном состоянии, перспективах развития отрасли.</p> <p><u>Письменные виды работ</u> - Эссе об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития профессиональной отрасли.</p> <p><u>Грамматический материал</u> наиболее распространенные ошибки в изучаемом иностранном языке и их исправление при редактировании письменных работ.</p>			
Текущий контроль 7: лексико-грамматический тест, опрос по изучаемым темам.	2	-	6
Контрольная работа 4	4	-	-
Промежуточная аттестация по дисциплине: экзамен	27	-	9
ВСЕГО:	288	-	288

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции не предусмотрены

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестр	Объем (часы)	Номер семестр	Объем (часы)	Номер семестр	Объем (часы)
1	Я и моя семья. Знакомство. Знаменитости и их биографии. Дискуссия, монологи, диалоги, письменная работа	1	6	-	-	1	4
2	Досуг и развлечения в семье. Праздники. Друзья в нашей жизни. Знаменитости и их биографии. Дискуссия, монологи, диалоги, письменная работа	1	10	-	-	1	4
3	Дом, жилищные условия. Родной город и любимые места. Дискуссия, монологи, диалоги, письменная работа	1	6	-	-	1	2
4	Страны, города, достопримечательности, национальности, путешествия. Дискуссия, монологи, диалоги, письменная работа	1	12	-	-	1	6
5	Высшее образование в России и за рубежом. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Дискуссия, монологи, диалоги, письменная работа	2	10	-	-	2	2
6	Мой университет. Высшая школа печати и медиатехнологий. Дискуссия, монологи, диалоги, письменная работа	2	14	-	-	2	3
7	Книга и отрасль книгоиздания. Обзоры и рецензии на книги и фильмы. Дискуссия, монологи, диалоги, анализ письменных документов, письменная работа	2	10	-	-	2	2
8	Изобразительное искусство и фотография. Музыка. Музеи,	2	17	-	-	2	5

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестр	Объем (часы)	Номер семестр	Объем (часы)	Номер семестр	Объем (часы)
	галереи, театры. Выставки, фестивали, события. Дискуссия, монологи, обсуждение, ролевая игра, письменная работа,						
9	Средства массовой информации. Виды медиатехнологий. Дискуссия, монологи, диалоги, презентации и обсуждение, письменная работа	3	6	-	-	3	2
10	Язык как средство межкультурного общения. Принципы политкорректности. Культурный шок. Дискуссия, монологи, диалоги, письменная работа	3	10	-	-	3	3
11	Мировые достижения в профессиональной сфере. Дискуссия, монологи, диалоги, письменная работа	03	6	-	-	3	1
12	Использование информационных технологий 21 века в профессиональной отрасли. Дискуссия, монологи, диалоги, письменная работа	3	12	-	-	3	2
13	Профессия и место работы. Описание основных функций и обязанностей на рабочем месте. Дискуссия, монологи, обсуждение, ролевая игра, письменная работа	4	16	-	-	3	2
14	История, современное состояние, тенденции и перспективы развития профессиональной отрасли. Дискуссия, монологи, презентации и обсуждение, письменная работа	4	18	-	-	3	2
ВСЕГО:			153		-		40

3.3. Лабораторные занятия
не предусмотрены.

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

не предусмотрено.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Тест (задания лексико-грамматические, на чтение, аудирование); Практические задания: - пересказ - эссе на заданную тему, - монологическое сообщение на иностранном языке.	1	1	-	-	1	1

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
2	Тест (задания лексико-грамматические, на чтение, аудирование); Практические задания: - пересказ - эссе на заданную тему, - монологическое сообщение на иностранном языке.	1	1	-	-	1	1
3	Тест (задания лексико-грамматические, на чтение, аудирование); Практические задания: - пересказ - эссе на заданную тему, - монологическое сообщение на иностранном языке.	2	1	-	-	1	1
4	Тест (задания лексико-грамматические, на чтение, аудирование); Практические задания: - пересказ - эссе на заданную тему, - монологическое сообщение на иностранном языке.	2	1	-	-	2	1
5	Тест (задания лексико-грамматические, на чтение, аудирование); Практические задания: - пересказ - эссе на заданную тему, - монологическое сообщение на иностранном языке.	3	1	-	-	2	1
6	Тест (задания лексико-грамматические, на чтение, аудирование); Практические задания: - пересказ - эссе на заданную тему, - монологическое сообщение на иностранном языке.	3	1	-	-	2	1
7	Тест (задания лексико-грамматические, на чтение, аудирование); Практические задания: - пересказ - эссе на заданную тему, - монологическое сообщение на иностранном языке.	4	1	-	-	3	1
1-2	Контрольная работа	1	1	-	-	1	1
3-4	Контрольная работа	2	1	-	-	2	1
5-6	Контрольная работа	3	1	-	-	3	1
7-8	Контрольная работа	4	1	-	-	-	-

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Подготовка к практическим занятиям	1	6	-	-	1	61
	2	8	-	-	2	61

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	3	6			3	61
	4	10				
Подготовка к текущему контролю	1	4			1	18
	2	4	-	-	2	12
	3	4			3	12
	4	2				
Выполнение контрольной работы	1	2			1	2
	2	2	-	-	2	2
	3	2			3	2
	4	4				
Подготовка к зачету	1	18			1	4
	2	18	-	-	2	4
	3	18				
Подготовка к экзамену	4	27	-	-	3	9
ВСЕГО:		135		-		248

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Практические и семинарские занятия	На практических занятиях формируются и развиваются коммуникативные навыки и умения в области делового иностранного языка в четырех видах речевой деятельности: аудировании, чтении, говорении, письме; обучающиеся работают в конкретных ситуациях делового общения, овладевают навыками парной работы и работы в малых группах с использованием аудио- и видеоматериалов, оборудования для презентаций. Используемые формы: лексические и грамматические игры, дискуссия, решение проблемных ситуаций (кейс-анализ) в деловой сфере, соревнование малых групп обучающихся; работа в компьютерных программных приложениях для тренировки языковых навыков, деловая и ролевая игра; презентация, веб-квест и др.	153	-	40
ВСЕГО:		153	-	40

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

1 семестр, 3 семестр

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение практических занятий, прохождение текущего контроля	30	- Посещение практических занятий – 2 балла за каждое занятие (всего 17 занятий по 2 часа, максимум 34 балла). - Выполнение контрольной работы - 2 балла за каждое правильно выполненное задание (1 работа в семестре; 10 заданий, максимум 20 баллов). - Прохождение текущего контроля: активность при устном опросе – 2 балла (2 опроса в семестр, максимум 4 балла); тестирование – 1 балл за правильный ответ (11 вопросов в тесте, 2 теста в семестре, максимум 22 балла). эссе – 5 баллов за раскрытие темы (2 эссе в семестре, максимум 10 баллов).

			монологическое сообщение - 5 баллов за раскрытие темы (2 сообщения в семестре, максимум 10 баллов).
2	Выполнение практических заданий	30	Выполнение практического задания – 2 балла за каждое занятие (всего 17 занятий), максимум 34 балла; 2 балла за своевременность, активность, самостоятельность в выполнении заданий, максимум 34 балла; 4 балла за выступление с сообщением по теме занятия в малых группах (8 сообщений в семестре), максимум 32 балла.
3	Сдача зачета	40	Монологическое сообщение на заданную тему (фонетическая, грамматическая, лексическая, стилистическая оформленность речи, структура, связность, интерактивность) – максимум 50 баллов. Активное участие в беседе с преподавателем на заданную тему - максимум 50 баллов.
Итого (%):		100	

2 семестр

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение практических занятий, прохождение текущего контроля	30	- Посещение практических занятий – 1 балл за каждое занятие (всего 25,5 занятий по 2 часа, максимум 26 баллов). - Выполнение контрольной работы - 2 балла за каждое правильно выполненное задание (1 работа в семестре; 10 заданий, максимум 20 баллов). - Прохождение текущего контроля: активность при устном опросе – 6 баллов (2 опроса в семестр, максимум 12 баллов); тестирование – 1 балл за правильный ответ (11 вопросов в тесте, 2 теста в семестре, максимум 22 балла). эссе – 5 баллов за раскрытие темы (2 эссе в семестре, максимум 10 баллов). монологическое сообщение - 5 баллов за раскрытие темы (2 сообщения в семестре, максимум 10 баллов).
2	Выполнение практических заданий	30	Выполнение практического задания – 2 балла за каждое занятие (всего 17 занятий), максимум 34 балла; 2 балла за своевременность, активность, самостоятельность в выполнении заданий, максимум 34 балла; 4 балла за выступление с сообщением по теме занятия в малых группах (8 сообщений в семестре), максимум 32 балла.
3	Сдача зачета	40	Монологическое сообщение на заданную тему (фонетическая, грамматическая, лексическая, стилистическая оформленность речи, структура, связность, интерактивность) – максимум 50 баллов. Активное участие в беседе с преподавателем на заданную тему - максимум 50 баллов.
Итого (%):		100	

4 семестр

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение практических занятий, прохождение текущего контроля	30	- Посещение практических занятий – 2 балла за каждое занятие (всего 17 занятий по 2 часа, максимум 34 балла). - Выполнение контрольной работы - 2 балла за каждое правильно выполненное задание (1 работа в семестре; 10 заданий, максимум 20 баллов). - Прохождение текущего контроля: активность при устном опросе – 2 балла (2 опроса в семестр, максимум 4 балла); тестирование – 1 балл за правильный ответ (11 вопросов в тесте, 2 теста в семестре, максимум 22 балла). эссе – 5 баллов за раскрытие темы (2 эссе в семестре, максимум 10 баллов). монологическое сообщение - 5 баллов за раскрытие темы (2 сообщения в семестре, максимум 10 баллов).
2	Выполнение практических заданий	30	Выполнение практического задания – 2 балла за каждое занятие (всего 17 занятий), максимум 34 балла. Своевременность, активность, самостоятельность в

			выполнении заданий - 2 балла за, максимум 34 балла. Выступление с сообщением по теме занятия в малых группах - 4 балла (8 сообщений в семестре), максимум 32 балла.
3	Сдача экзамена	40	- Монологическое сообщение на заданную тему (фонетическая, грамматическая, лексическая, стилистическая оформленность речи, структура, связность, интерактивность) – максимум 50 баллов. - Активное участие в беседе с преподавателем на заданную тему - максимум 25 баллов. - Полный письменный перевод статьи на профессиональную тему - максимум 25 баллов - Пересказ статьи на общую тематику - 25 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

Английский язык

1. Золотова М. В., Горшенева И. А., Артамонова Л. А., Вихарева Т. М., Делягина Л. А., Каминская Н. В., Мартынова Т. В., Золотовой М. В., Горшеневой И. А. Английский язык для гуманитариев. Москва: ЮНИТИ-ДАНА. 2017. <http://www.iprbookshop.ru/81614.html>
2. Попов Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык. Саратов: Вузовское образование. 2019. <http://www.iprbookshop.ru/79610.html>
3. Багров Ю. Д. Иностранный язык: английский язык. Практическая грамматика. СПб.: СПбГУПТД. 2017. http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179126

Немецкий язык

1. Низеева Д. Р. Немецкий язык для бакалавров социально- гуманитарного профиля. Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет. 2016. <http://www.iprbookshop.ru/62502.html>
2. Заславская Т. Г., Кручинина М. А. Немецкий язык. Грамматика, лексика, чтение, коммуникация. Санкт-Петербург: КАРО. 2015. <http://www.iprbookshop.ru/68736.html>

Французский язык

1. Воронкова И. С., Витрук Л. Ю., Ковалевская Я. А., Чигирин Е. А.. Французский язык. Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий. 2016. <http://www.iprbookshop.ru/64417.html>
2. Скорик Л. Г. Французский язык. Москва: Московский педагогический государственный университет. 2017. <http://www.iprbookshop.ru/75965.html>

б) дополнительная учебная литература

Английский язык

1. English Grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей/ Ю.А. Иванова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 213 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27158>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Пантюхова П. В., Решетова И. С. Практикум устной речи (английский язык). Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет. 2016. <http://www.iprbookshop.ru/66092.html>
3. Лисковец И. В., Смирнова Ю. В.. Иностранный язык. Английский язык. Типовые задания. СПб.: СПбГУПТД. 2017. http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179072

4. Лисковец И. В.. Английский язык. Контрольные задания. СПб.: СПбГУПТД. 2015.
http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2532

Немецкий язык

1. Катаева С. В. Иностранный язык. Фонетический курс немецкого языка Методические указания СПб.: СПбГУПТД ВШПМ 2015. - 2 печ. л. - - http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3117
2. Рябухина Ю. В., Сизова Т. Ф.. Немецкий язык. Разговорный практикум. Санкт-Петербург: Университет ИТМО. 2015. <http://www.iprbookshop.ru/67402.html>
3. Карелин А. Н., Наер Н. М., Федулова О. В., Шипова И. А.. Немецкий язык. Практическая грамматика. Москва: Московский педагогический государственный университет. 2015. <http://www.iprbookshop.ru/70134.html>

Французский язык

1. Агаркова, О. А. Практический курс французского языка для студентов экономических специальностей : учебное пособие / О. А. Агаркова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. URL: <http://www.iprbookshop.ru/61397.html>
2. Груенко С. Е.. Практическая грамматика французского языка. Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет. 2015. <http://www.iprbookshop.ru/32791.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания и задания, подготовленные преподавателями кафедры ТППК, на сайте Дистанционных образовательных технологий СПГУПТД. - <http://edu.sutd.ru/moodle/course/index.php?categoryid=253>
2. The language learning community. - <https://www.busuu.com/>
3. Васильева Т.Л. Немецкий язык. Самостоятельная и аудиторная работа: учебное пособие для студентов заочной формы обучения всех направлений подготовки / Т.Л. Васильева, О.В. Шведова. — СПб.: ФГБОУ ВПО, 2016. – 95 с. –http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3453
4. Методические указания и задания по английскому языку, подготовленные преподавателями кафедры ТППК. — Режим доступа: http://uprint.spb.ru/umk_2814/S3/in_yaz/tpp_kr_i_eng.pdf, по паролю
5. Методические указания и задания по немецкому языку, подготовленные преподавателями кафедры ТППК. - Режим доступа: <http://uprint.spb.ru/files/zao/kr-tm-dfr.pdf>, по паролю
6. Методические указания и задания по французскому языку, подготовленные преподавателями кафедры ТППК. - Режим доступа: <http://uprint.spb.ru/files/zao/kr-tm-dde.pdf>, по паролю

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Академия Google: база данных научных статей. URL: <https://scholar.google.ru/> .
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам: электронная библиотека. URL: <http://window.edu.ru/>
3. Киберленинка: научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/>
4. Мультитран: онлайн-словарь. URL: <https://www.multitran.com/> .
5. Polyglossum: онлайн-словарь. URL: <https://www.ets.ru/pg/pg/ru/index.htm>.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL
7. The presentation software for when it matters. — Режим доступа: <https://prezi.com/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

Английский язык

1. British Council: Business & Work: a video series You're Hired. - .— Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/youre-hired>
2. British Council: English for Emails. - .— Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
3. Guy Kawasaki. The 10/20/30 Rule of PowerPoint. - http://guykawasaki.com/the_102030_rule/
4. Maya Kosoff. 33 Questions That Were Asked at Apple Job Interviews. — Режим доступа: <http://time.com/4122588/apple-job-interview-questions/>
- 4 Pearson English language Teaching [Электронный ресурс] .— Режим доступа: <https://www.pearsonelt.com/>

Немецкий язык

1. Die deutsche Sprache sicher beherrschen! [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.deutschlern.net>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
3. Онлайн-уроки немецкого языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.De-online.ru>.

4 Digitale Sammlungen der Universitätsbibliothek Weimarx [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://digitalesammlungen.uni-weimar.de/viewer/>

Французский язык

1. Le français en affaires [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.francaisenaffaires.com/>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

3 Изучение французского языка онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bonjourdefrance.com> .

4 CIEP [Электронный ресурс]: [французский язык в современном мире]: <http://www.ciep.fr>.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Windows 7

MicrosoftOfficeStandart 2016 RussianOpenNoLevelAcademic

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно-оборудованная аудитория для ежедневных практических занятий.

2. Мультимедийный проектор для показа кинофильмов профессиональной направленности с субтитрами на английском языке.

3. Мультимедийный проектор для показа презентаций в программе Microsoft Office PowerPoint;

4. Компьютерные классы с компьютерными обучающими программами LangMASTER, тестами по грамматике, лексике английского языка.

5. Компьютерные классы с доступом в сеть Интернет для обучения поиску и сбору информации для профессиональных исследований с использованием интернет-ресурсов.

6. Звуковоспроизводящее оборудование для проигрывания аудио материалов по темам модулей.

8.6. Иные сведения и (или) материалы

1. Копии тематических и методических раздаточных материалов.

2. Видео-, аудио материалы по темам модулей.

3. Компьютерные обучающие программы и тесты LangMASTER, компьютерные приложения с практическими упражнениями по грамматике, лексике английского языка.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	На практических занятиях обучающиеся работают с конкретными ситуациями речевого общения, в которых на практике формируются и развиваются коммуникативные навыки и умения в четырех видах речевой деятельности: аудировании, чтении, говорении, письме; <ul style="list-style-type: none">– составляют конспект основ грамматики иностранного языка– тренируют практические навыки распознавания и употребления языковых единиц, грамматических структур и стилистических приемов;– осуществляют анализ основного содержания прочитанного или прослушанного текста, поиск основной идеи, выделение ключевых слов и терминов,– прослушивают образцы деловой иноязычной речи, имитируют фонетическое оформление, овладевают навыками понимания основной идеи и деталей на слух;– на ролевых и деловых играх задают вопросы, составленные в соответствии с методическими указаниями, и отвечают на вопросы в парах и группах;– отрабатывают навыки изложения прочитанного или прослушанного на иностранном языке в устной и письменной форме с последующим редактированием и высказыванием своего мнения в соответствии с принятыми нормами речевого этикета;– анализируют допущенные ошибки, рецензируют работы друг друга;– овладевают навыками парной работы и работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке командных проектов.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; прослушивание и просмотривание рекомендованных источников на различные темы, составление плана, резюмирование, конспектирование и пересказ; подготовку к ролевой и деловой играм; Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	руководством (при участии) преподавателя.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенц /этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-4 / первый	Правильно расставляет ударения в словах, фонетически и интонационно правильно оформляет устную речь на иностранном языке	Устное собеседование	Вопросы для устного собеседования (30 вопросов)
	Правильно понимает основное содержание различных типов аутентичных текстов на слух и выполняет задания на поиск информации	Тест (задание на аудирование)	Тестовое задание (2 варианта)
	Способен составить письменное сообщение на заданную тему на иностранном языке	Эссе на иностранном языке для монологического сообщения на заданную тему	Перечень тем эссе и монологических сообщений (15)
ОК-6 / первый	Систематизирует иноязычные источники в списке литературы	Устное собеседование	Вопросы для устного собеседования (30 вопросов)
	Выделяет главное в вопросах собеседников и акцентирует свое соответствие вакантной должности	Тест (задание на аудирование)	Тестовое задание (2 варианта)
	Рассказывает свою биографию, сведения о своей семье, учебе, работе, путешествиях		
ОПК-4 / первый	Использует технику подготовки публичного выступления на заданную тему на иностранном языке	Устное собеседование	Вопросы для устного собеседования (30 вопросов)
	Составляет письма на иностранном языке на заданные темы в соответствии с требованиями официального стиля	Тест (задание на аудирование)	Тестовое задание (2 варианта)
	Выступает с презентацией на заданную тему на иностранном языке	Эссе на иностранном языке для монологического сообщения на заданную тему	Перечень тем эссе и монологических сообщений (15)
ПК-12 / первый	Использует правила и приемы построения публичного выступления на иностранном языке	Устное собеседование	Вопросы для устного собеседования (30 вопросов)
	Составляет высказывание на заданную тему с соблюдением фонетических, грамматических, синтаксических и стилистических норм и с использованием терминологической и профессиональной лексики	Монологическое высказывание в виде презентации на иностранном языке на заданную тему с последующими ответами на вопросы аудитории	Перечень тем эссе и монологических сообщений (15)
	Воспринимает информацию на иностранном языке на слух, ведёт диалог на общие и специальные темы. переводит текст профессионального характера, пишет частное / деловое письмо.		

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций
Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Монологическое сообщение Устное собеседование	Письменная работа (Эссе, письменный перевод)
86 - 100	5 (отлично)	<p>Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута с четким выполнением необходимых языковых функций. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логических и связанных высказываний. Используются языковые формы и социокультурные знания, исходя из ситуации общения. Демонстрируется способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами, способность быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы беседы, способность восстанавливать беседу в случае сбоя.</p> <p>Использован большой словарный запас, полностью соответствующий поставленной задаче в пределах темы. Разнообразные грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. В более сложных структурах небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию.</p> <p>Речь понятна, соблюдается правильный ритм и интонационный рисунок. Все звуки и все используемые слова в потоке речи произносятся правильно.</p>	<p>Содержание: коммуникативная задача решена полностью.</p> <p>По организации текста: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и деление на абзацы. Лексика соответствует поставленной задаче, богата синонимами, терминами журналистики, отсутствует тавтология. Используются разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи. Орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых, в заголовке точки нет. Не использованы сокращения - контрактуры.</p>
75 – 85	4 (хорошо)	<p>Задание выполнено: цель общения достигнута. В целом языковые функции выбраны правильно. Высказывания в основном логические и связанные. Однако тема раскрыта не в полном объеме. Студент в большинстве случаев способен поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых случаях наблюдаются паузы. Достаточный словарный запас соответствует поставленной задаче. Однако наблюдается затруднение при подборе слов, и допускаются отдельные неточности в беседе на более абстрактные темы.</p> <p>Использованы структуры, соответствующие поставленной задаче. Допущенные ошибки не препятствуют пониманию.</p> <p>В основном речь понятна: звуки в потоке речи в большинстве случаев произносятся правильно. Однако в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка.</p>	<p>По содержанию коммуникативная задача решена полностью.</p> <p>организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.</p> <p>Лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения, но имеются незначительные ошибки.</p> <p>Использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи. Небольшие орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>
61 – 74			

51 - 60	3 (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью. Тема раскрыта недостаточно. В ряде случаев не преобразованы языковые формы и недостаток социокультурных знаний препятствует решению заданной ситуации общения.</p> <p>Студент не стремится начинать и поддерживать беседу, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, в значительной степени зависит от помощи собеседника.</p> <p>Ограниченный словарный запас в некоторых случаях не позволяет выполнить задания даже в пределах тем социально-бытового характера.</p> <p>Многочисленные грамматические ошибки затрудняют понимание.</p> <p>Понимание речи может быть затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка, а также из-за неправильного произнесения отдельных звуков или слов. Требуется напряжение со стороны слушающего.</p>	<p>Содержательно-коммуникативная задача решена.</p> <p>По организации текста высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.</p> <p>Местами неадекватно употребление лексики.</p> <p>Имеются грубые грамматические ошибки.</p> <p>Незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>
40 – 50			
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	<p>Задание не выполнено: цель общения не достигнута.</p> <p>Студент не может поддерживать беседу. В целом, ответ не соответствует поставленной задаче и не содержит необходимых для выполнения данного задания лексических единиц.</p> <p>В целом ответ не соответствует поставленной задаче и не демонстрирует грамматически и фонетически оформленную устную речь.</p> <p>Речь почти не воспринимается на слух.</p>	<p>По содержанию коммуникативная задача не решена.</p> <p>Высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, деление на абзацы.</p> <p>Большое количество лексических, грамматических, орфографических ошибок. Не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложений не всегда стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, не соблюдены правила расстановки запятых.</p>
0 – 16			

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Английский язык

№	Формулировка вопросов	№ темы
1	Tell us about your family and your parents' job.	1
2	How long is your normal working day? Is it different during the week?	1
3	Can you describe your home and your favourite room?	2
4	Who is your best friend? How long have you known him or her?	2
5	What are your favourite family traditions or the traditions in your town?	3
6	Describe the most popular traditions of Russian culture.	3
7	Do you often written or read travel blogs? Are they useful?	4
8	Can you give some tips for tourists coming to St. Petersburg?	4
9	What do you know about the higher education system in Russia?	5
10	Can you compare education art school and at university?	5
11	Speak about our university, its branches, departments and student life.	6
12	Tell us about the Higher School of Print and Media Technologies.	6
13	What are the rules for writing a book review? When do you read them?	7
14	What is your favourite book?	7
15	Can you describe your favourite work of art?	8
16	Can you report about any art exhibition you have visited recently?	8
17	What are the main types of mass media? What are the differences and similarities?	9
18	If you could launch a media project, which media would you choose and why?	9
19	Give examples of cross-cultural issues in international communication.	10
20	What is political correctness? Why is it important in the globalized world?	10
21	Give examples of outstanding achievements in your professional area.	11

22	What is the most surprising discovery or invention in your professional area?	11
23	What ICT technologies can you use and how advanced are you?	12
24	What ICT technologies are used in your professional area?	12
25	What are the job responsibilities in your professional area?	13
26	What skills do you need in your professional area?	13
27	Tell us about the history of your professional area.	14
28	What are the most important dates and events in the history of your professional area?	14
29	Describe the modern state of your professional area.	15
30	What are the trends and prospects in the professional area?	15

Немецкий язык

№	Формулировка вопросов	№ темы
1	Erzählen Sie uns über Ihre Familie und die Arbeit Ihrer Eltern.	1
2	Wie lange dauert Ihr normaler Arbeitstag? Ist er verschieden während der Woche?	1
3	Können Sie beschreiben Ihr Zuhause und Ihre Lieblingszimmer?	2
4	Wer ist Ihr bester Freund? Wie lange kennen Sie ihn oder sie?	2
5	Was sind Ihre Lieblingstraditionen in Ihrer Familie und Ihrer Stadt?	3
6	Beschreiben Sie die beliebtesten Traditionen der Russischen Kultur.	3
7	Schreiben oder lesen Sie oft Reiseblogs? Sind sie nützlich?	4
8	Können Sie geben einige Tipps für Touristen, die nach St. Petersburg kommen?	4
9	Was wissen Sie über das Hochschulsystem in Russland?	5
10	Können Sie vergleichen die Ausbildung in der Schule und an der Universität?	5
11	Sprechen Sie über unsere Universität, ihre Institute, Lehrstühle und das studentische Leben.	6
12	Erzählen Sie uns über die Hochschule für Druck- und Medientechnologien.	6
13	Was sind die Regeln für das Schreiben einer Rezension? Wenn lesen Sie die Rezensionen?	7
14	Was ist Ihr Lieblingsbuch?	7
15	Können Sie Ihr Lieblingskunstwerk beschreiben?	8
16	Können Sie berichten über die Kunstaussstellung, die Sie vor kurzem besucht haben?	8
17	Was sind die wichtigsten Arten von Massenmedien? Was sind die Unterschiede und Gemeinsamkeiten?	9
18	Welche Medien würden Sie wählen und warum, wenn Sie ein Medien-Projekt starten könnten?	9
19	Führen Sie Beispiele für zwischenkulturelle Fragen in der internationalen Kommunikation an.	10
20	Was ist politische Korrektheit? Warum ist sie in der globalisierten Welt wichtig?	10
21	Führen Sie Beispiele für hervorragende Leistungen in Ihrem beruflichen Bereich an.	11
22	Was ist die am meisten überraschende Entdeckung oder Erfindung in Ihrem beruflichen Bereich?	11
23	Welche ICT-Technologien können Sie benutzen und welche Fortschritte haben Sie auf diesem Gebiet?	12
24	Welche ICT-Technologien werden in Ihrem beruflichen Bereich benutzt?	12
25	Was sind die Aufgaben in Ihrem beruflichen Bereich?	13
26	Was für Fähigkeiten brauchen Sie in Ihrem beruflichen Bereich?	13
27	Erzählen Sie uns über die Geschichte Ihres beruflichen Bereichs.	14
28	Was sind die wichtigsten Termine und Ereignisse in der Geschichte des beruflichen Bereichs?	14
29	Beschreiben Sie den gegenwärtigen Zustand Ihres beruflichen Bereichs.	15
30	Was sind die Tendenzen und Perspektiven in Ihrem beruflichen Bereich?	15

Французский язык

№	Формулировка вопросов	№ темы
1	Parlez-nous de votre famille et du travail de vos parents.	1
2	Combien de temps dure votre journée de travail normale? Est-ce différent pendant la semaine?	1
3	Pouvez-vous décrire votre maison et votre chambre préférée	2
4	Qui est ton meilleur ami? Depuis combien de temps l'avez-vous connu?	2
5	Quelles sont vos traditions familiales préférées ou les traditions de votre ville?	3
6	Décrivez les traditions les plus populaires de la culture russe.	3
7	Avez-vous souvent écrit ou lu des blogs de voyage. Sont-ils utiles?	4
8	Pouvez-vous donner quelques conseils pour les touristes venant à Saint-Petersbourg?	4
9	Que savez-vous du système d'enseignement supérieur en Russie?	5
10	Pouvez-vous comparer l'école d'art de l'éducation et à l'université?	5
11	Parlez de notre université, de ses branches, de ses départements et de la vie étudiante.	6
12	Parlez-nous de l'École supérieure des technologies de l'imprimerie et des médias.	6
13	Quelles sont les règles pour écrire une critique de livre? Quand les lisez-vous?	7
14	Quel est ton livre préféré?	7
15	Pouvez-vous décrire votre œuvre d'art préférée?	8
16	Pouvez-vous nous parler d'une exposition d'art que vous avez visitée récemment?	8
17	Quels sont les principaux types de médias? Quelles sont les différences et les similitudes?	9
18	Si vous pouviez lancer un projet média, quels médias choisiriez-vous et pourquoi?	9
19	Donner des exemples de problèmes interculturels dans la communication internationale.	10
20	Qu'est-ce que le politiquement correct? Pourquoi est-ce important dans le monde globalisé?	10
21	Donnez des exemples de réalisations exceptionnelles dans votre domaine professionnel.	11

22	Quelle est la découverte ou l'invention la plus surprenante dans votre domaine professionnel?	11
23	Quelles technologies TIC pouvez-vous utiliser et à quel point êtes-vous avancé?	12
24	Quelles technologies TIC sont utilisées dans votre domaine professionnel?	12
25	Quelles sont les responsabilités professionnelles dans votre domaine professionnel?	13
26	Quelles compétences avez-vous besoin dans votre domaine professionnel?	13
27	Parlez-nous de l'histoire de votre secteur professionnel.	14
28	Quelles sont les dates et les événements les plus importants dans l'histoire de votre domaine professionnel?	14
29	Décrivez l'état moderne de votre zone professionnelle.	15
30	Quelles sont les tendances et les perspectives dans le domaine professionnel?	15

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Тестовые задания

Английский язык

№	Формулировка задания	Ответ
1-4	<p><i>Лексико-грамматические задания</i> Choose the best answer.</p> <p>1. I work as a _____. My job is to write for magazines and papers. a) writer b) typographer c) journalist d) publisher</p> <p>2. My boss comes from Denmark. He is a _____. a) Dane b) Dutch c) Deutsch d) Dean</p> <p>3. _____ aren't any flights on Friday afternoon. a) They b) There c) Those d) This</p> <p>4. The editor asked _____ manuscripts by e-mail. a) don't send b) not to send c) send d) sending</p>	<p>1. c)</p> <p>2. a)</p> <p>3. b)</p> <p>4. b)</p>
5-7	<p><i>Задания по чтению</i> Choose the best answer.</p> <p>5. A computer is a kind of _____. a) a counting machine b) a typewriter c) a table game d) a TV set</p> <p>6. Computer could be used to _____. a) play games b) solve difficult problems c) cook meals d) save money</p> <p>7. The text tells us about special-purpose computers and _____. a) all-purpose computers b) calculators c) general-purpose computers d) ordinary computers</p> <p style="text-align: center;">Computers</p> <p>A computer is really a very specific kind of counting machine. It can do arithmetic problems faster than any person alive. By means of electric processes it can find the answer to a very difficult and complicated problem in a few seconds.</p> <p>A computer can "remember" information you give it. It keeps the information in its "memory" until it is needed.</p> <p>There are different kinds of computers. Some can do only one job. These are special-purpose computers. Each specific problem requires a specific computer. One kind of computer can help us build a spaceship, and other kind can help us navigate it. A special-purpose computer is built for this purpose alone and cannot do anything else.</p> <p>But there are some computers that can do many different jobs. They are called the general-purpose computers. These are the big "brains" that solve the most difficult problems of science.</p>	<p>5. a)</p> <p>6. b)</p> <p>7. c)</p>
8-10	<p><i>Задание на аудирование</i> Choose True or False.</p> <p>8. She doesn't want to do less housework. _____</p> <p>9. She enjoys watching TV. _____</p> <p>10. She often cooks for her friends. _____</p> <p><i>Скрипт диалога для аудирования</i> [I= Ian, H = Hannah] I: Hannah, did it surprise you how you spend your free time? H: Yeah, I didn't expect to see these results at all. Um ... I'm a film-maker so I think it's normal to spend a lot of time watching films at the cinema and on DVD, but a lot of other things surprised me. I: For example? H: For example, I spend 8% per cent of my free time shopping. Well, I can't stand shopping. It drives me mad. I: Really? H: Yeah, and the housework - I don't mind doing the housework, but it's not very interesting and I'd prefer to do less of that kind of thing. Also I noticed that I spend 15% of my time watching TV and only 10% reading, which surprises me because I enjoy reading and I always look forward to starting a new book. I: You don't like TV so much? H: Well, most TV is like junk food for the brain and I should watch less. Other things ... um ... I love cooking, and I try to cook a proper meal at least four nights a week. And I often invite friends over to have dinner so it doesn't surprise me that I spend 7% of my time cooking and eating. I: Is there anything you'd really like to change? H: Um ... I never manage to do much exercise. I'd really like to go running every day just for half</p>	<p>8. F</p> <p>9. F</p> <p>10. F</p>

an hour but I never seem to find the time. So that's one thing I'd like to change.

Немецкий язык

№	Формулировка задания	Ответ
1-2	<p><i>Лексико-грамматические задания</i></p> <p>Was ist richtig?</p> <p>1. Ich arbeite als _____. Meine Arbeit ist für Zeitschriften und Zeitungen zu schreiben. a) Schriftsteller b) Typograf c) Journalist d) Ausgeber</p> <p>2. Mein Abteilungsleiter kommt aus Deutschland. Er ist _____. a) Deutscher b) Deutsche c) Deutschen d) Deutsch</p> <p>3. a) Ich lese gerne Bücher, aber ich gehe gerner ins Kino. b) Ich lese gerne Bücher, aber ich gehe mehr gern ins Kino. c) Ich lese gerne Bücher, aber ich gehe besser ins Kino. d) Ich lese gerne Bücher, aber ich gehe lieber ins Kino.</p> <p>4. Welcher Satz ist richtig? a) Letztes Jahr haben meine Freundin Petra und ich nach Italien gefahren. b) Letztes Jahr sind meine Freundin Petra und ich nach Italien gefahren. c) Letztes Jahr hat meine Freundin Petra und ich nach Italien gefahren. d) Letztes Jahr bin meine Freundin Petra und ich nach Italien gefahren.</p>	1. c) 2. a) 3. d) 4. b)
5-7	<p><i>Задания по чтению</i></p> <p>Was ist richtig?</p> <p>5. Das Ersetzen des Holzdrucks durch Benutzung der gegossenen Einzelelemente bedeutete Fortschritt.</p> <p>6. Die Benutzung der gegossenen Einzelelemente führte dazu, dass Papier beschädigt wurde.</p> <p>7. Die Oberfläche musste keinesfalls mit einer Feile bearbeitet werden.</p> <p>Die Erfindung Gutenbergs</p> <p>Gedruckt wurde schon vor Gutenberg per Holzdruck. Hierbei wurde Papier auf den bearbeiteten und mit Farbe versehenen Holzstock gelegt und abgerieben - ein aufwendiges und langwieriges Verfahren.</p> <p>Grundgedanke der Erfindung Gutenbergs war die Zerlegung des Textes in alle Einzelelemente wie Klein- und Großbuchstaben, Satzzeichen, Ligaturen und Abkürzungen, wie sie aus der Tradition der mittelalterlichen Schreiber allgemein üblich waren. Diese Einzelelemente wurden als seitenverkehrte Lettern in beliebiger Anzahl gegossen, schließlich zu Wörtern, Zeilen und Seiten zusammengefügt. Urform oder Prototyp für jeden Buchstaben war der Stempel. In die Stirnseite eines Stahlstifts wurde das Zeichen geschnitten, so dass sich ein seitenverkehrtes präzises Relief ergab. Nun wurde der jeweilige Stempel, die Matrize, in einen rechteckigen Block aus weicherem Metall, in der Regel wohl Kupfer, "abgeschlagen", d. h. senkrecht mit dem Schlag eines Hammers getieft. Die so erzeugte Matrize musste nachbearbeitet und begradigt werden, so dass ein rechteckiger Kubus mit geraden Seiten entstand. Das seitenrichtige Bild sollte eine einheitliche Tiefe haben, weshalb die Oberfläche mit einer Feile bearbeitet wurde. Um den Guss einer Letter zu bewerkstelligen, entwickelte Gutenberg das Handgießinstrument. Zwei Teile umschließen einen rechteckigen Gießkanal, dessen ein Ende durch Einsetzen der Matrize verschlossen wurde. Nach dem Guss der Lettern im Handgießinstrument musste der Angusszapfen entfernt werden.</p> <p>Jede Letter hatte eine "Sollbruchstelle", so dass alle Lettern automatisch die gleiche Höhe erhielten. Das Handgießinstrument, der bedeutendste Teil der Erfindung, ermöglichte es, im schnellen Wechsel die jeweils benötigten Mengen an unterschiedlichsten Lettern zu gießen. Das Gussmetall war eine Legierung aus Blei, Zinn und weiteren Beimischungen, die ein schnelles Erkalten und eine ausreichende Dauerhaftigkeit unter dem hohen Druck der Presse gewährleistete.</p> <p>Die Druckerpresse, die gegenüber dem bis dahin bekannten Reiberdruck eine enorme Beschleunigung des Druckvorgangs bewirkte, war eine Spindelpresse mit spezieller Ausrüstung für die effektive und gleichmäßige Übertragung des Druckbildes von der Form auf das Papier oder auch das Pergament.</p>	5. richtig 6. falsch 7. falsch

Французский язык

№	Формулировка задания	Ответ
1-2	<p><i>Лексико-грамматическое задание</i></p> <p>1. Trouvez le synonyme. Je me suis levé de bonne heure ce matin. a) tôt b) tard c) à temps d) à l'heure</p> <p>2. Le deuxième tiroir ... quelques crayons, a) refermait b) renfermait c) enfermait d) fermait</p> <p>3. Tu as écrit à tes parents? Non, je ne ... ai pas écrit.</p>	1. a) 2. b) 3. c)

	<p>a) les b) lui c) leur d) l'</p> <p>4. Qu'est-ce qu'il ... comme métier? a) est b) fait c) travaille d) a</p>	4. b.
5-6	<p><i>Задания по чтению</i> <i>Dites, vrai ou faux?</i></p> <p>5. L'activité économique de la France se répartit entre l'industrie, l'agriculture et le commerce. a. vrai b. faux</p> <p>6. L'équilibre qui existe entre ces trois activités se retrouve à l'intérieur de chacune d'elle. a. faux b. vrai</p> <p style="text-align: center;">La petite entreprise</p> <p>C'est dans le domaine agricole que la proportion de petites entreprises est la plus grande. La grande majorité des agriculteurs cultivent eux-mêmes, avec l'aide de leur famille, les quelques hectares de terre qu'ils ont, en général, hérités de leurs parents. S'ils embauchent des ouvriers, ceux-ci sont peu nombreux et partagent la vie de la famille. Les différents produits ainsi récoltés leur permettent d'assurer la satisfaction de leurs besoins. La vente du surplus sur le marché couvre leurs dépenses de vêtement et d'outillage. Le commerce est l'autre domaine de la petite entreprise. Celle-ci joue un très grand rôle, surtout dans le commerce de détail. Le petit commerçant gère son fonds de commerce avec sa femme et un ou deux employés. Il dessert une clientèle toute locale se limitant souvent aux habitants d'un quartier ou d'une rue. Le désir d'indépendance explique le grand nombre d'entreprises familiales. Dans l'industrie, l'évolution économique a entraîné la disparition presque complète du petit atelier, du travailleur indépendant.</p>	5. a. 6. b.
7-9	<p><i>Задание на аудирование</i> <i>Ответьте на вопросы по прослушанному тексту.</i></p> <p>Dites quel est le sujet de cet article.</p> <p>7. Pourquoi la voiture est-elle la source des nuisances urbaines ? Trouvez la réponse dans le texte.</p> <p>8. Selon l'auteur, quel est l'avenir des villes européennes ?</p> <p>9. Quel rôle l'auteur attribue-t-il à la voiture du futur ?</p> <p style="text-align: center;">LA VILLE SANS VOITURES</p> <p>Tout jusqu'à présent a été fait pour adapter la ville à la voiture. Tout a échoué ou presque. L'automobile, symbole de la mobilité, est devenue celui de la paralysie économique, écologique et culturelle. Il est temps que ce soient les transports qui s'adaptent à la ville. Mais cela implique une mobilité sans voiture. Autant dire qu'il faut repenser le modèle de la ville, cette fois « pour y vivre et non pour y rouler ».</p> <p>L'automobile est la source de la plupart des nuisances urbaines. D'abord, elle fait du bruit, trop de bruit. Mais surtout, la voiture individuelle, conçue pour la mobilité, est devenue le principal obstacle de celle-ci ! C'est bien à une baisse générale de la mobilité dans la cité à laquelle on assiste. La vitesse de la voiture décroît continuellement. On en est en moyenne à 15 km/h dans les agglomérations françaises. Et encore ne s'agit-il là que d'une moyenne. Aux heures de pointe, la vitesse de déplacement d'une voiture est souvent inférieure à celle de la marche à pied.</p> <p>La conception d'une « mobilité démotorisée » amené les rapporteurs européens à imaginer une ville « post automobile ». La caractéristique de la ville sans voitures réside précisément dans un « plus » de modernité : plus de vitesse, plus d'accessibilité, plus de communication, bref, plus de liberté. Pour parvenir à quoi ? A refonder le sens de l'utilité sociale, celui-là même que la cité n'aurait jamais dû perdre. Multiplication des possibilités de contact, diversification des choix de travail et de loisir, augmentation des services, encouragement aux activités économiques, sociales, culturelles, n'est-ce pas ça, la ville ?</p> <p>Mais que devient la voiture dans tout ça ? Eh bien, elle retrouve tout simplement sa vocation de déplacement et de communication entre les villes et entre les campagnes et les villes. Elle redevient d'un usage rationnel pour les liaisons de grande distance (en France actuellement, un déplacement automobile sur deux est effectué pour parcourir moins de 4 kilomètres !).</p>	Открытые вопросы

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Перечень тем эссе и монологических сообщений

Английский язык

№	Формулировки тем (докладов, рефератов, эссе, пр.)	№ темы
1	My future job and career prospects.	1
2	My role model.	2
3	Popular traditions of Russian culture.	3

4	A travel guide for tourists coming to St. Petersburg.	4
5	Higher education system in Russia.	5
6	Our Higher School of Print and Media Technologies.	6
7	A book review.	7
8	An art exhibition review.	8
9	My media project.	9
10	Cross-cultural issues in international communication.	10
11	Outstanding achievements, discoveries, inventions in my professional area.	11
12	ICT technologies in my professional area.	12
13	My job responsibilities and requirements.	13
14	The history of my professional area.	14
15	Modern state, trends and prospects in my professional area.	15

Немецкий язык

№	Формулировки тем (докладов, рефератов, эссе, пр.)	№ темы
1	Meine zukünftige Arbeit und Karrierechancen.	1
2	Mein Vorbild.	2
3	Beliebte Traditionen der Russischen Kultur.	3
4	Ein Reiseführer für Touristen, die nach St. Petersburg kommen.	4
5	Hochschulsystem in Russland.	5
6	Unsere Hochschule für Druck und Medientechnologien.	6
7	Buchrezensionen.	7
8	Eine Kunstaussstellungrezension.	8
9	Mein Medienprojekt.	9
10	Zwischenkulturelle Fragen in der internationalen Kommunikation.	10
11	Hervorragende Leistungen, Entdeckungen, Erfindungen in meinem beruflichen Bereich.	11
12	ICT-Technologien in meinem beruflichen Bereich.	12
13	Meine beruflichen Aufgaben und Anforderungen.	13
14	Die Geschichte meines beruflichen Bereichs.	14
15	Gegenwärtiger Zustand, Tendenzen und Perspektiven in meinem beruflichen Bereich.	15

Французский язык

№	Формулировки тем (докладов, рефератов, эссе, пр.)	№ темы
1	Sentiments et valeurs. Pour moi c est...	1
2	La publicité en France et en Russie.	2
3	La presse et la télévision en France et en Russie.	3
4	Le succès et le Bonheur.	4
5	Paris – la capitale de la France.	5
6	Attitudes et sentiments.	6
7	Dangers et risques; écologie.	7
8	Loi, droit, responsabilité.	8
9	Sciences modernes.	9
10	Justice. Ca veut dire ?	10
11	Evolution des langues.	11
12	Les souvenirs et la mémoire.	12

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Типовые задания

Английский язык

№	Формулировка задания
1	<p>Задание на письменный перевод аутентичного текста на русский язык со словарем.</p> <p>HOW IS NET WORTH DETERMINED?</p> <p>The total monetary value of a company or an individual, anywhere in the world, is referred to as net worth. An individual's net worth, for example, is calculated by adding up assets, such as houses, cars, and bank accounts, and subtracting liabilities-mortgages, credit card bills, and other loans.</p> <p>The net worth of a company is calculated in the same way as for an individual, subtracting its liabilities from its assets. On a balance sheet, a company's net worth is called shareholders' equity.</p> <p>Problems arise when a company's balance sheet includes intangible assets, such as brand names, that cannot be treated in the same way as other assets. Most accountants call these assets "goodwill", even though the term rarely refers to any good deeds or charitable efforts of the company. Goodwill also refers to the value of a brand name or a firm's reputation, intangible assets that can be sold just like other assets.</p> <p>Since goodwill and other nontangible assets are so difficult to value, many analysts prefer to exclude them when determining what a company is really worth. Instead of merely adding up a company's assets and subtracting liabilities, it is sometimes useful to subtract a company's liabilities from its tangible assets: cash, buildings, equipment</p>
2	Задание на пересказ аутентичного текста общей тематики.

SO, YOU ARE LOOKING FOR A JOB

What must you begin with? There are several traditional ways of looking for a job.
A civilized and active means of looking for a job is studying the market of the offered vacancies to get an idea of necessary demands and size up your own chances.
The best way of doing this is to use the help of employment agencies or to study the *ads of job opportunities being published.
Announcements of job opportunities can be read in different printed publications. But which of them is worth reacting to?
Don't put much trust in ads in the yellow press. Solid companies place ads in prestigious expensive publications with a firm reputation.
Your main task is to understand whether the position being offered is consistent with the levels of your skills, education, and experience in work.
The structure of job opportunities ads is usually the same: the name of the vacant position, the list of the candidate's professional duties, the demands made of the candidate, and the system of compensations and benefits. Ads are often published by employment agencies on behalf of their clients. The address of the office is usually not given — it is suggested that the resume should be sent to a P.O. box or else faxed.
Having carefully studied the demands and duties being offered, an experienced reader may pay attention to information on the activities of the company and the prospects of its development.
The phrases often used about "successful work over many years in the Russian market", "New missions being opened", etc., really testify to the company's dependability, serious prospects for its growth, and the durability of its stay in Russia.
First, one must pay attention to the position. Therefore, using all possible means, try to learn as much as possible about this position to prepare yourself as best as possible for a meeting with the employer.
Carefully read the demands made of the given position. The demand to know a foreign language is very important. In most cases there is a need for free command of the language — Fluent English. Free command implies an ability freely to deal with a foreign manager, competently to compile documents and speak on the phone. This demand may prove to be the most important.
Quite often the ads do not describe other demands in detail. For example, the ability to type in Russian/Latin. According to international standards, an adequate level of typewriting is a speed of 60 words per minute. Therefore, when claiming the given position, you need to check your speed or bring it up to the required level.

Немецкий язык

№	Формулировка задания
1	<p>Задание на письменный перевод аутентичного текста на русский язык со словарем.</p> <p>Verbreitung und Marktvolumen</p> <p>Die Druckindustrie ist eine überwiegend von Klein - und Mittelbetrieben geprägte Branche. Weltweit haben etwa 90% aller Druckereien weniger als 20 Beschäftigte Das Wachstum der Druckindustrie wird im Wesentlichen von gesamtwirtschaftlichen Faktoren, wie z.B. der Entwicklung der Industriekonjunktur und der Nachfrage der Konsumenten bestimmt. Weltweit trägt die Druckindustrie 1%–12% zu der Bruttowertschöpfung des Verarbeitenden Gewerbes bei. In den Industrieländern weist das Produktionsvolumen der Druckindustrie einen Anteil von 0,5%–4% am Bruttoinlandsprodukt (BIP) auf, währenddessen dieser Anteil in den aufstrebenden Ländern (Emerging Marktes) sogar bei 20% des Bruttoinlandsprodukts liegen kann. In den USA steht die Druckindustrie als Industriezweig an 6. Stelle und zeigt damit eindeutig die wirtschaftliche Relevanz für das Land. 2000 werden 430000 Druckbetriebe weltweit einen Umsatz in Höhe von 430 bis 460 Mrd. US-\$ erwirtschaften. Die Verteilung dieses Volumens auf die einzelnen Produktsegmente gibt wieder. Wichtigstes Produktsegment sind die Segmente Werbe-/Geschäftsdruck und Verpackungs-/Etikettendruck mit einem Volumen von jeweils 129 bis 138 Mrd. US-\$. Kataloge haben die volumenmäßig geringste Bedeutung. Eine Aufteilung nach Regionen ist zu entnehmen. Demnach entfallen 93% des Volumens auf Nordamerika, Zentraleuropa und Asien/Pazifik. Wichtigste Ländermärkte sind die USA, Deutschland, Großbritannien und Japan, die allein 50% auf sich vereinen.</p>
2	<p>Задание на пересказ аутентичного текста общей тематики</p> <p>Das Studium an der Uni</p> <p>Liebe Freunde! Ich heiße Uta, bin Studentin. Ich studiere an der Hamburger Universität. Ganz kurz erzähle ich von dieser Uni und von meinem Studium. Die Hamburger Uni ist nicht sehr alt, man gründete sie 1919. Damals hatte die Uni nur 6 Fakultäten. Später, nachdem man sie reorganisiert hatte, bekam sie Fachbereiche. Zurzeit haben wir 19 Fachbereiche, und zwar sowohl für naturwissenschaftliche, als auch für geisteswissenschaftliche Wissenschaften. Vor der Immatrikulation braucht man nur das Abschlusszeugnis des Gymnasiums vorzulegen. Man immatrikuliert Hunderte an der Uni, man exmatrikuliert, wenn man schlecht studiert, denn das Hauptprinzip aller Hochschulen Deutschlands ist eine harte selbstständige Arbeit aller Studenten. Nicht alle halten das aus.</p> <p>Nach der Immatrikulation stellt jeder Student seinen Studienplan für die ganze Studienzeit selbst zusammen. Eine der wichtigsten und wahrscheinlich eine der stärksten Seiten der deutschen Hochschulausbildung ist das Recht der Studenten, Seminare, Professoren, das Thema der Prüfung und Abschlussprüfung selbst zu wählen.</p> <p>Das Studium an unserer Uni gliedert sich wie in allen Hochschulen Deutschlands in zwei Perioden; Grundstudium (es dauert die vier ersten Semester) und Hauptstudium (alle Semester nach dem Grundstudium). Die normale Studienzeit dauert 8 Semester. Wenn man aber 2 oder 3 Seminare (Studienrichtungen) gewählt hat, so studiert man 12 bis 14 Semester.</p>

Французский язык

№	Формулировка задания
---	----------------------

1	<p>Задание на письменный перевод аутентичного текста на русский язык со словарем.</p> <p style="text-align: center;">MACROECONOMIE. MICROECONOMIE</p> <p>Modélisation des relations macroéconomiques entre agrégats dans une économie.</p> <p>La macroéconomie (dont le terme est introduit en 1933 par l'économiste norvégien Ragnar Frisch¹) est l'approche théorique qui étudie l'économie à travers les relations existantes entre les grands agrégats économiques, le revenu, l'investissement, la consommation, le taux de chômage, l'inflation, etc.</p> <p>En tant que telle, elle constitue l'outil essentiel d'analyse des politiques économiques des États ou des organisations internationales.</p> <p>Du point de vue du marketing, l'environnement macroéconomique est subi par l'entreprise car celle-ci ne peut agir directement dessus. Ce n'est qu'indirectement, à travers des lobbys, qu'elle peut essayer de l'influencer.</p> <p>En considérant d'emblée les relations entre les grands agrégats de l'économie, la macroéconomie cherche à expliciter ces relations et à prédire leur évolution face à une modification des conditions, qu'il s'agisse d'un choc (augmentation de prix du pétrole) ou d'une politique économique délibérée². Contrairement à la microéconomie, qui favorise les raisonnements en équilibre partiel, la macroéconomie se place toujours dans une perspective d'équilibre général, ce qui l'amène à accorder plus d'attention au bouclage des modèles et à la dynamique de création et de maintien d'institutions essentielles, comme les marchés, la monnaie.</p> <p>La microéconomie (ou micro-économie) est la branche de l'économie qui analyse le comportement économique au niveau d'entités individuelles telles qu'un consommateur ou une entreprise. Les consommateurs sont considérés comme des offreurs de travail et demandeurs de produits finis. Les firmes sont, quant à elles, des demandeuses de travail et des offeuses de produits finis et de consommations intermédiaires.</p>
2	<p>Задание на пересказ аутентичного текста общей тематики.</p> <p style="text-align: center;">LES RÉSEAUX SOCIAUX</p> <p>La vie moderne est déjà à peine imaginable sans moyens de communications. Personne ne prend au sérieux la discussion s'ils ont plus d'avantages ou désavantages car l'humanité ne renoncera jamais aux moyens de communication comme le portable ou internet.</p> <p>L'internet joue un grand rôle dans notre vie et personne ne conteste son utilité. Le phénomène d'internet sont des réseaux sociaux comme Facebook et les autres.</p> <p>L'attitude face à ces sites est ambiguë. D'un côté, ils sont vraiment commodes. On peut y regarder les photos d'amis ou lire leurs nouvelles. Parfois, nous n'avons pas assez de temps pour nous rencontrer souvent dans la vie réelle et de cette façon, les sites nous permettent rester en contact avec nous amis.</p> <p>D'un autre côté, ces sites ont aussi des désavantages. Comme on le sait, beaucoup de personnes sont dépendantes de ces sites, elles y passent beaucoup de temps chaque jour. En outre, ils informations ne sont pas confidentielles et elles peuvent être utilisées par les escrocs. Il y a encore un aspect négatif : les réseaux sociaux effacent les limites de la vie privée car les utilisateurs font savoir à tout internet les détails de leurs vies. Alors, il faut utiliser les réseaux sociaux raisonnablement.</p>

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена, зачета и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета).

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*Смешанная: устная и письменная

10.3.3. Особенности проведения экзамена, зачета

Итоговый контроль в форме зачета проводится в конце 1, 2 и 3 семестров:

«Зачтено» выставляется при условии выполнения студентами всех требований и видов работ, рекомендованных программой за 1, 2, 3 семестры.

«Не зачтено» выставляется при выполнении менее 40% всех заданий за каждый семестр.

Итоговый контроль в форме экзамена проводится в конце курса (в 4 семестре) для проверки достижения освоения компетенций. На экзамен выносятся:

- Письменный перевод специального текста на иностранном языке по изученной тематике с использованием словаря (объем текста - 1200 печатных знаков).

- Монологическое высказывание и беседа с экзаменаторами в пределах изученных тем с правильным использованием интонационных моделей утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений (объем высказывания – не менее 18-20 фраз).

- Устное изложение содержания предъявленной статьи на иностранном языке (объем текста - 2500-3000 печатных знаков) средствами иностранного языка.

При проведении экзамена время, отводимое на подготовку ответа, составляет не более 40 минут.

Преподаватель выставляет общую оценку за письменную часть – перевод текста по изученной тематике и устную часть – устное изложение содержания предъявленной статьи средствами иностранного языка и монологическое сообщение на заданную тему и диалог-беседу с преподавателем на иностранном языке на основе критериев в пп.10.1.2.