

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15

(Индекс дисциплины)

Государственное и муниципальное управление

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **2** Полиграфического оборудования и управления
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Менеджмент в медиабизнесе и полиграфии**

Уровень образования: **Бакалавриат**

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	108		108
	Аудиторные занятия	51		12
	Лекции	34		8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	17		4
	Самостоятельная работа	21		87
	Промежуточная аттестация	36		9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	3		5
	Зачет	-		-
	Контрольная работа	-		5
	Курсовой проект (работа)	-		-
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		3		3

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная			3									
Очно-заочная												
Заочная				0,5	2,5							

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

и на основании учебного плана № 1/1/794, 1/3/795

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции в области государственного и муниципального управления; выработать знания и представления, связанные с осуществлением управления в сфере государственной и муниципальной деятельности.

1.3. Задачи дисциплины

- формирование у будущих специалистов ценностных ориентиров, освоения ими теории и практики государственного и муниципального управления;
- изучение и анализ основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное управление в Российской Федерации;
- выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления;
- ознакомление с современными системами управления центральных, региональных и местных органов самоуправления в Российской Федерации;
- рассмотрение основных направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- изучение становления и развития института местного самоуправления в Российской Федерации;
- ознакомление с конституционно-правовыми основами местного самоуправления;
- анализ взаимоотношений государственной и муниципальной власти;
- изучение природных исторических, национальных, социальных и экономических особенностей муниципальных образований.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-2	<i>способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i>	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: Сущность власти и государственного управления, основные понятия и классификации Уметь: Работать с нормативно-правовыми актами, находить правовые нормы, подлежащие применению Владеть: Навыками государственного управления на макро-, мезо- и муниципальном уровнях		
ПК-9	<i>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</i>	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: Принципы и методы деловых коммуникаций в государственном и муниципальном оформлении Уметь: Осуществлять деловое общение в сфере государственного и муниципального управления Владеть: Навыками делового общения в государственном и муниципальном управлении		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Экономическая теория (ОПК-2);

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Развитие общества и управление			
Тема 1. Предмет и содержание курса. Задачи изучения дисциплины. Основные категории: «государство», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление». Понятие государственной власти. Ветви и уровни государственной власти. Основные научные школы, изучающие систему государственного и муниципального управления. Структура государственного и муниципального управления в Российской Федерации.	6		8
Тема 2. Система органов государственной власти. Государство как система. Административно-территориальное деление РФ. Формирование современного российского федерализма. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации. Принцип разделения властей.	8		8
Тема 3. Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность государства. Деятельность российских загранпредставительств за рубежом. Зарубежные представительства МИД РФ и Минэкономразвития РФ: правовые основы, структура, функции. Посольства, генеральные консульства, консульства, вице-консульства.	6		8
Текущий контроль 1 (устный опрос)	9		-
Учебный модуль 2. Система государственного и местного управления.			
Тема 4. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления. Порядок избрания Президента РФ. Конституционно-правовой статус главы государства. Полномочия и деятельность Президента РФ. Роль Президента РФ в управлении государством. Администрация Президента РФ. Полномочные представители Президента РФ.	4		8
Тема 5. Федеральное Собрание РФ – порядок формирования, правовой статус и полномочия. Порядок формирования Государственной думы ФС РФ и Совета Федерации ФС РФ. Палаты Федерального собрания: Государственная Дума ФС РФ и Совет Федерации ФС РФ. Организационное устройство палат Федерального Собрания РФ. Аппарат Государственной Думы ФС РФ. Аппарат Совета Федерации ФС РФ. Стадии законодательного процесса. Статус члена Совета Федерации ФС РФ и депутата Государственной Думы ФС РФ. Парламентский и депутатский запросы.	6		10
Тема 6. Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, организационное устройство, механизм взаимодействия с Федеральным Собранием РФ и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Аппарат Правительства РФ. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, службы и агентства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти РФ.	6		9
Тема 7. Судебная система Российской Федерации. Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ. Верховные суды субъектов РФ. Районные суды. Военные и специализированные суды. Система арбитражных судов. Высший Арбитражный Суд РФ. Федеральные арбитражные суды округов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Конституционные (уставные суды) субъектов РФ. Статус и полномочия федеральных судей. Порядок назначения судей. Мировые судьи. Органы судейского сообщества.	4		9
Тема 8. Прокуратура России, следственные и правоохранительные органы, органы безопасности РФ. Прокуратура Российской Федерации. Функции и компетенция органов прокуратуры. Система органов прокуратуры. Организационное устройство органов прокуратуры. Следственный комитет РФ. МВД РФ. ФСБ России. ФСКН России.	4		9
Тема 9. Система государственной власти субъектов Российской Федерации. Государственная региональная политика. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации: высшее должностное лицо, законодательные (представительные) органы власти, органы исполнительной власти. Структура органов власти субъектов РФ.	6		10
Тема 10. Местное самоуправление в Российской Федерации. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное и региональное законодательство в области основ местного самоуправления. Типология муниципальных образований. Территория и инфраструктура муниципальных образований. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Выборные должностные лица местного самоуправления. Администрация муниципального образования. Институт непосредственного народовластия в местном самоуправлении.	4		12
Текущий контроль 2 (проверочная работа)	9		-
Контрольная работа	-		10

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)	36		9
ВСЕГО:	108		108

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	3	2			4	1
2	3	2			4	1
3	3	4			4	1
4	3	4			4	1
5	3	4			5	1
6	3	4			5	0,5
7	3	4			5	0,5
8	3	4			5	0,5
9	3	4			5	0,5
10	3	4			5	1
ВСЕГО:		34				8

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование практических занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1-3	Семинарское занятие: государство и его функции	3	5			5	2
4-6	Семинарское занятие: государственное управление в Российской Федерации	3	5				
7-8	Семинарское занятие: полномочия Президента РФ	3	3			5	2
9-10	Семинарское занятие: государственное управление в Российской Федерации на уровне субъектов и местное управление	3	4				
ВСЕГО:			17				4

3.3. Лабораторные занятия

не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Устный опрос	3	1				
2	Проверочная работа	3	1				
1,2	Контрольная работа	-	-			5	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	11			4,5	44
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	3	10			5	43
Подготовка к контрольной работе	-	-			5	10
Подготовка к экзамену	3	36			5	9
ВСЕГО:		57				106

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-дискуссия, Анализ конкретных ситуаций	12		2
Практические занятия	Анализ конкретных ситуаций, Мозговой штурм	6		2
ВСЕГО:		18		4

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Активность на аудиторных занятиях	30	- Посещение лекций – 3 балла за каждое лекционное занятие (всего 17 занятий, максимум 51 балл). - Участие в практических занятиях - 5 баллов за каждое занятие (всего 8 занятий, максимум 40 баллов). - Подготовка докладов – 5 баллов за каждый доклад. - Активное участие в практических занятиях и групповых дискуссиях – 4 балла.
2	Прохождение текущего контроля (проверочные работы, устные опросы)	30	Балльная оценка за каждое задание из расчета ниже приведенной шкалы. 50 баллов – за каждый этап промежуточного контроля знаний (два этапа в семестр, максимум 100 баллов).
3	Сдача экзамена	40	Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 100 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	9 баллов
75 – 85	4 (хорошо)	8 баллов
61 – 74		7 баллов
51 - 60	3 (удовлетворительно)	6 баллов
40 – 50		5 баллов
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	4 балла
1 – 16		3 балла
0		2 балла

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>.— ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная учебная литература

1. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Ф.О. Айсина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71198.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81662.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Подъяблонская Л.М., Подъяблонская Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81613.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Тропынина Н. Е. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 23 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020275, по паролю.
2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Сметанина Т. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 22 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017755, по паролю.
3. Никитина Л. Н. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Никитина Л. Н., Мкртчян Т. Р., Тропынина Н. Е. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 174 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020156, по паролю.
4. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Windows 7
2. MicrosoftOfficeStandart 2016 RussianOpenNoLevelAcademic

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных занятий: класс, оборудованный средствами оргтехники (компьютерное и мультимедийное оборудование, интернет), пакет программ Microsoft Office.

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации».
4. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».
5. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
7. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».
8. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».
10. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении».
11. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
13. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».
16. Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления».
19. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации».
22. Федеральный Закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
23. Указ Президента РФ от 10 июня 1994 г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации».
24. Указ Президента РФ от 3 июня 1996 г. № 803 «Об основных положениях региональной политики в Российской Федерации».
25. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти».
26. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти».
27. Постановление Правительства РФ от 28 сентября 2005 г. № 587 «О Правительственной комиссии по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
28. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».
29. Постановление Правительства РФ от 5 декабря 2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти».

30. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 33-СФ.

31. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22 января 1998 г. N 2134-II ГД (действующая редакция).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины, способствуют воспитанию у студентов профессиональных качеств, развитию у них самостоятельного инженерного мышления. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами из области исследования механико-технологических процессов текстильного производства.</p> <p>Обычный вузовский курс (в котором последовательно излагается материал по учебной программе) включает следующие виды лекций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Вводная лекция</i>, где автор дает общие представления о дисциплине, ее предмете и объекте, определяет цели и задачи курса, методологию и методы, периодизацию дисциплины, рекомендует литературу, дает ее критический анализ. 2. <i>Текущие лекции</i> по конкретным темам курса, которые также разделяются на виды. Преподаватель может вас просто ознакомить с новой темой, выделить основные моменты, объяснить причинно-следственные связи, сделать выводы, - это <i>обычный вариант</i> лекции. Как правило, она не вызывает затруднений в конспектировании. 3. Вместе с этим вам может быть прочитана <i>«проблемная»</i> лекция по какому-либо дискуссионному вопросу, на которой приводятся точки зрения и аргументы различных ученых, дается их критический анализ. Это более сложный вариант лекции для студентов, так как предполагается, что они уже владеют фактическим материалом и основными понятиями. Поэтому без усвоения уже пройденного материала вам будет сложно понять обсуждаемую проблему (можете понять ее не полностью или неверно). Это, в свою очередь, не позволит вам правильно законспектировать лекцию и затем использовать записи при подготовке к экзамену. 4. <i>Заключительная лекция</i>, в которой преподаватель делает общие выводы по прочитанной дисциплине, характеризует итоги и результаты, определяет тенденции, анализирует перспективы.
Практические занятия	<p>Практические занятия предполагают более глубокое изучение лекционного курса на основе примеров, задач, проблемных ситуаций.</p> <p>На практических занятиях обучающийся может применить полученные в рамках лекционного курса знания для решения конкретных задач.</p> <p>В результате проведения практических занятия обучающийся должен освоить особенности организации государственной власти в Российской Федерации и познакомиться с системой управления на различных уровнях государственной власти.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа направлена на расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; подготовки к защита лабораторных работ; к текущему контролю по дисциплине, выполнения курсовой работы; а также подготовки к зачету. Самостоятельная работа выполняется индивидуально.</p> <p>В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента университетского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять; - развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение; - воспитательный - формирование профессионального сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности. <p>Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с текстами: учебниками по государственному и муниципальному управлению и дополнительной литературой в виде учебных пособий, научных книг и статей; • просмотр конспектов лекций; • подготовка докладов и участие в студенческих научных конференциях; • подготовка к экзамену.

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. При самостоятельной работе нужно составить план – для чего, и в каком объёме следует подготовить материал. Так же нужно выбрать метод работы – провести конспектирование материала или выполнить расчёты.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-2 / первый	Определяет цели, задачи, функции и механизмы государственного регулирования	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (38 вопросов)
	Применяет базовые знания методов и принципов государственного и муниципального управления на практике в рамках профессиональной деятельности	Практическое задание	Практические задания (рассмотрение практических ситуаций, 2 варианта)
	Использует методы, алгоритмы, инструменты государственного регулирования		
ПК-9 / первый	Демонстрирует способность оценивания степени воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (38 вопросов)
	Анализирует поведение потребителей экономических благ и услуг в различных рыночных ситуациях	Практическое задание	Практические задания (рассмотрение практических ситуаций, 2 варианта)
	Применяет на практике современные методики выявления рисков в процессе функционирования организации		

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах небольшие погрешности, которые устраняются только в результате собеседования Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных

		источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом при неполных, слабо аргументированных ответах. Присутствуют неточности в ответах, пробелы в знаниях по некоторым темам, существенные ошибки, которые могут быть найдены и частично устранены в результате собеседования Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, существенные ошибки, устранение которых в результате собеседования затруднено. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Основные характеристики государства.	1
2	Типология государств.	1
3	Различия государств по источнику и суверенному носителю властной силы.	1
4	Различия государств по форме правления и политическому режиму.	1
5	Общественные функции государства.	1
6	Политическая и социальная функции государства.	1
7	Особенности экономической и внешней функций государства.	1
8	Общество как управляемая система.	2
9	Отличия управляемой системы от управляющей системы в контексте государственного управления.	2
10	Сущность понятия "гражданское общество".	2
11	Система взаимодействия власти и общества.	2
12	Институты политического опосредования: характеристика и механизм деятельности.	2
13	Сущность государственной политики.	2
14	Критерии конструктивности и условия реализации государственной политики.	2
15	Понятие и виды функций государственного управления.	2
16	Специфика функций государственного управления и управленческих функций государственных органов.	2
17	Внутренние и внешние, общие и специфические функции управления.	2
18	Сущностные черты организационной структуры государственного управления.	2
19	Государственный орган как системообразующий элемент организационной структуры государственного управления.	2
20	Организационные связи между отдельными ветвями власти: представительной, исполнительной, судебной.	2
21	Построение организационной структуры государственного управления.	2
22	Звенья и подсистемы организационной структуры государственного управления.	2
23	Особенности федеративного устройства государства.	3
24	Институты государственной власти в РФ. Краткая характеристика.	3
25	Институт президента.	4
26	Президент в системе государственной власти РФ.	4
27	Парламент в системе государственной власти.	5

28	Федеральное Собрание РФ как институт государственной власти.	5
29	Правительство в системе государственной власти.	6
30	Роль и значение органов исполнительной власти в структуре государственного управления.	6
31	Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ. Верховные суды субъектов РФ.	7
32	Система арбитражных судов.	7
32	Функции и компетенция органов прокуратуры.	8
33	Организационное устройство органов прокуратуры. Следственный комитет РФ. МВД РФ. ФСБ России. ФСКН России.	8
34	Органы государственной власти субъекта Российской Федерации.	9
35	Структура органов власти субъектов РФ.	9
36	Местное самоуправление как особая подсистема в организационной структуре государственного управления.	10
37	Местное самоуправление в системе публичной власти.	10
38	Сущность местного самоуправления.	10

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций.

№ п/п	Условия типовых задач	Ответ
1	<p>Анализ понятия «управление».</p> <p>Цель: проанализировать понятие «управление».</p> <p>Задание:</p> <p>Проанализировать информацию: «видный английский философ М. Оукшотт, возглавлявший в 50–60-е годы кафедру политической науки лондонской школы экономики, писал: «управление становится особой ограниченной сферой деятельности по обеспечению и поддержанию общих норм поведения, которые рассматриваются не как предписания, навязывающие основные виды деятельности, а как средства, предоставляющие людям возможность заниматься по своему усмотрению любой деятельностью».</p> <p>Ответить на вопрос: • Согласны ли вы с данным суждением? ответ аргументируйте.</p>	<p>Да, в настоящее время государственное управление должно рассматриваться как средство, предоставляющие людям возможность заниматься по своему усмотрению любой деятельностью, а не только поддерживать общие нормы поведения в виде предписаний. Эта идея представлена в Конституциях большого числа стран.</p> <p>Обучающийся может предложить собственное обоснование.</p>
2	<p>Функции государственного управления.</p> <p>Цель: проанализировать функции государственного управления.</p> <p>Задание:</p> <p>1. Проанализировать информацию: «в менеджменте как процессе выделяют следующие важнейшие функции управленческого труда: 1) планирование постановка целей и разработку путей их достижения; 2) организация — разделение и кооперация труда, в том числе создание организационных структур, делегирование полномочий, организация взаимодействий; 3) мотивация, стимулирование — побуждение работников к эффективному достижению целей; 4) контроль — проверка полученных результатов.</p> <p>2. ответить на вопрос: можно ли использовать данную классификацию для характеристики функций государственного и муниципального управления? ответ аргументируйте.</p>	<p>Да, представленная классификация может использоваться для характеристики функций государственного и муниципального управления, которое, как и любое управление, включает в себя функции планирования, организации, мотивации и контроля.</p> <p>Обучающийся может предложить собственное обоснование.</p>

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета).

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная

10.3.3. Особенности проведения экзамена

При проведении экзамена время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 40 мин. Для выполнения практического задания обучающему предоставляется необходимая справочная информация.

Сообщение результатов обучающемуся производится непосредственно после устного ответа на вопросы и представления результатов практической части экзамена.