

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

« 29 » июня \_\_\_\_\_ 2021 года

## Программа практики

**Б2.В.01(П)**

Производственная практика (практика по получению профессиональных навыков)

Учебный план: ФГОС 3 38.03.02\_Маркетинг №1-1-107.plx

Кафедра: **55** Экономики и финансов

Направление подготовки:  
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинг  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
6	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Санкт-Петербург  
2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Азимова Людмила  
Лукьяновна

Ассистент

\_\_\_\_\_

Касумова Набатханым  
Меджнун кызы

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Никитина Людмила  
Николаевна

Методический отдел: Макаренко С.В.

---

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Овладение методиками и способами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности.

**1.2 Задачи практики:**

- владение принципами безопасности жизнедеятельности и порядком применения их в профессиональной деятельности;
- применение основных положений по охране труда и на рабочем месте во время прохождения производственной практики;
- привитие навыков организации бизнес-процессов в рамках общей цели, исторических традиций и миссии предприятия.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Маркетинг

Математика

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
<b>Знать:</b> Пути и средства профессионального самосовершенствования (профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, дополнительное профессиональное образование и др.).
<b>Уметь:</b> Выявлять резервы и возможности саморазвития и самообразования
<b>Владеть:</b> Навыками тайм-менеджмента, навыками развития технических и поведенческих компетенций, личных черт характера, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний (включая ИКТ).
<b>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>
<b>Знать:</b> Основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства
<b>Уметь:</b> Применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
<b>Владеть:</b> Основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
<b>ПК-1: Способен проводить мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>
<b>Знать:</b> Факторы влияющие на субъекты и объекты рынка
<b>Уметь:</b> Анализировать предметы закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
<b>Владеть:</b> Навыками мониторинга рынка
<b>ПК-5: Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства с учетом маркетинговой политики предприятия</b>
<b>Знать:</b> Современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий
<b>Уметь:</b> Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования
<b>Владеть:</b> Навыками обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно- хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления
<b>ПК-7: Способен осуществлять процедуру закупок с учетом маркетинговой политики предприятия</b>
<b>Знать:</b> Основы координации деятельности в организации и принципы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<b>Уметь:</b> Распределять задачи и осуществлять анализ закупочной деятельности
<b>Владеть:</b> Навыками анализа факторов внутренней и внешней среды и принятия обоснованных решений
<b>ПК-8: Способен согласовывать с заказчиком показатели эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”</b>
<b>Знать:</b> Методики моделирования бизнес- процессов на предприятии.
<b>Уметь:</b> Моделировать бизнес-процессы с учетом факторов среды, разрабатывать критерии их эффективности с помощью в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”
<b>Владеть:</b> Навыками составления и анализа бюджета компании, анализа реализации бизнес-процессов в практической деятельности предприятия.

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля	
Раздел 1. Знакомство с предприятием	6		О	
Этап 1. Знакомство с предприятием-базой практики. Определение целей и задач практики.		9,35		
Этап 2. Вводный инструктаж по технике безопасности на территории предприятия (организации).		6		
Раздел 2. Основной			О	
Этап 3. Характеристика предприятия. Охрана труда на предприятии.		12		
Этап 4. Организация бизнес-процессов на предприятии.		14		
Этап 5. Маркетинг на предприятии.		14		
Этап 6. Финансовый учет.		14		
Этап 7. Анализ внешней среды предприятия.		14		
Раздел 3. Подведение итогов практики			О	
Этап 8. Обобщение собранных материалов, формирование выводов.		12		
Этап 9. Оформление отчета по практике и презентации.		12		
Итого в семестре			107,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)			0,65	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		<b>108</b>		

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-6	Перечисляет средства профессионального самосовершенствования. Применяет принципы образования в течение всей жизни. Использует современные технологии обновления профессиональных знаний (включая ИКТ).
УК-11	Называет содержание антикоррупционного законодательства. Анализирует причины появления коррупционного поведения в обществе и проводит мероприятия, формирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Использует навыки для взаимодействия в обществе и предотвращения коррупции.
ПК-1	Называет факторы, влияющие на субъекты и объекты рынка. Применяет комплексный анализ закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Использует мониторинг рынка.
ПК-5	Перечисляет методы тактического планирования производства с учетом маркетинговой политики предприятия. Применяет и оценивает рациональность количественных и качественных требований к производственным ресурсам для решения поставленных задач. Использует нормативно-методическую базу планирования, проведения комплексного экономического анализа и своевременного ее обновления в производственно-хозяйственной деятельности организации.
ПК-8	Называет методологию моделирования бизнес-процессов на предприятии. Применяет моделирование бизнес-процессов на предприятии с учетом критериев их эффективности в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

	Проводит анализ бюджета компании, реализацию бизнес-процессов.
ПК-7	Перечисляет принципы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Осуществляет анализ процедуры закупок с учетом маркетинговой политики предприятия. Использует современные методы анализа маркетинговой среды для принятия обоснованных решений.

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	- Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.  - Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и/или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	- Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.  - Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	- Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.  - Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы не соответствуют программе практики; не смог справиться с индивидуальным заданием, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.  - Обучающийся практику не проходил.

## 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Требования охраны труда на предприятии.
2	Права работников в области охраны труда.
3	Возможные последствия несоблюдения правил охраны труда на предприятии.
4	Виды организационных структур предприятия.
5	Виды профилактических мероприятий в сфере охраны труда.
6	Организация коммуникационного процесса внутри предприятия.
7	Исследовать влияния инновационных технологий на повышение качества продукции.
8	Виды бизнес-процессов на предприятии.
9	Анализ и реорганизация бизнес-процессов в практической деятельности предприятия.
10	Инновационные методы совершенствования бизнес-процессов.
11	Методы исследования потребительского спроса.
12	Основные методы продвижения продукции.
13	Организация маркетинговой деятельности.
14	Комплекс маркетинга.
15	Конкуренция и ее влияние на деятельность предприятия.
16	Виды конкуренции.
17	Изучить организацию маркетинговой службы на предприятии и обеспеченность ее техническими и информационными ресурсами.
18	Изучить ассортиментную, ценовую, сбытовую и коммуникативную политики, реализуемые на предприятии.
19	Финансовый учет на предприятии.
20	Финансовая политика и оптимизация денежных потоков.
21	Управление затратами и мероприятия по повышению рентабельности различных видов деятельности.
22	Анализ финансовой отчетности за несколько периодов (лет). Выводы.
23	Внешняя среда предприятия и ее влияние на деятельность предприятия.
24	Управленческие решения, принимаемые на предприятии для адаптации к условиям внешней среды.

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Письменный отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно по мере прохождения практики согласно рабочему учебному плану. В отчете должны быть отражены ответы на вопросы рабочей программы практики и подробно изложено выполнение индивидуального задания. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями.

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Оформленный отчет представляется руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет по практике и дает отзыв с оценкой деятельности и дисциплины студента при прохождении практики. Затем отчет вместе с отзывом студент предоставляет руководителю практики от университета в период сдачи дифференцированного зачета по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Горфинкель, В. Я., Антонова, О. В., Базилевич, А. И., Блинов, А. О., Бобков, Л. В., Бурмистрова, Л. М., Васильева, И. Н., Вахрушина, М. А., Вдовенко, Л. А., Калашникова, И. А., Максимцов, М. М., Маслова, В. М., Мостова, В. Д., Попадюк, Т. Г., Проскурин, В. К., Пайзулаев, И. Р., Прасолова, В. П., Раков, А. В., Родионова, Н. В., Рудакова, О. С., Сидорова, М. И., Чернышев, Б. Н., Швандар, Д. В., Швандар, К. В., Шевченко, С. С., Горфинкель, В. Я.	Экономика предприятия	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71241.html">http://www.iprbookshop.ru/71241.html</a>

Башкирцев, А. В., Салихова, Л. Ш., Авилова, В. В., Парфирьева, Е. Н.	Бизнес-планирование на предприятии	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94965.html">http://www.iprbookshop.ru/94965.html</a>
Солопова, В. А.	Охрана труда на предприятии	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71306.html">http://www.iprbookshop.ru/71306.html</a>
Пичурин, И. И., Обухов, О. В., Эриашвили, Н. Д.	Основы маркетинга. Теория и практика	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71036.html">http://www.iprbookshop.ru/71036.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Харитонович, А. В.	Теория организации	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74352.html">http://www.iprbookshop.ru/74352.html</a>
Джон Джестон, Йохан Нелис, Агапов В.	Управление бизнес-процессами	Москва: Альпина Паблишер	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/48468.html">http://www.iprbookshop.ru/48468.html</a>
Кисель, Т. Н., Гриник, О. Д.	Бюджетирование на предприятии	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72581.html">http://www.iprbookshop.ru/72581.html</a>

## 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>
2. Рейтинг РБК: <http://www.rating.rbc.ru>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

## 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

СПС КонсультантПлюс

## 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную