

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

« 30 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19

Управленческий учет

(Индекс дисциплины)

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **5** Бухгалтерского учёта и аудита

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Маркетинг**

Уровень образования: **бакалавриат**

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	108	108
	Аудиторные занятия	34	8
	Лекции	17	4
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия	17	4
	Самостоятельная работа	74	96
	Промежуточная аттестация		4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет	4	5
	Контрольная работа		
	Курсовой проект (работа)		
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		3	3

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная				3								
Заочная				0,5	2,5							

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

на основании учебных планов № 1/1/676, 1/3/678

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области ценообразования в современных рыночных условиях

1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть принципы и базовые концепции рыночного ценообразования.
- Раскрыть сущность понятий «цена», «структура цены», «стратегия ценообразования», «тактика ценообразования».
- Показать основные методы формирования цен товаров и услуг.
- Раскрыть сущность, типы и основные этапы разработки ценовой стратегии предприятия.
- Рассмотреть отраслевые особенности и современные тенденции в ценообразовании.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК- 1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, основы финансового менеджмента, информационные и справочно-правовые системы Уметь: 1) Использовать нормативно правовую базу для ведения бухгалтерского управленческого учета и составления внутренней отчетности экономическим субъектом Владеть: 1) Навыками организации и ведения управленческого учета и составления внутренней отчетности в экономическом субъекте		
ПК- 10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Основные методы и подходы к ведению управленческого учета в организации, инструменты, правила и стандарты, применяемые при разработке различных управленческих решений Уметь: 1) Планировать и прогнозировать размер и структуру затрат предприятия; составлять бюджеты разных уровней; 2) формулировать выводы об эффективности деятельности предприятия; Владеть: 1) Навыками организации и ведения управленческого учета и управленческого анализа; бюджетирования		
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Первый

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
Планируемые результаты обучения		
Знать:		
1) Основные методы и подходы к управлению затратами организации, принципы и стандарты, применяемые при разработке различных управленческих решений		
Уметь:		
1) Планировать и прогнозировать размер и структуру затрат предприятия;		
2) формулировать выводы об эффективности деятельности предприятия;		
3) принимать решения на основе данных управленческого учета		
Владеть:		
1) Навыками организации и ведения управленческого учета и управленческого анализа		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Финансовый учет (ПК-10,ПК-14)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)	
	очное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Общая характеристика системы бухгалтерского управленческого учета		
Тема 1. Сущность управленческого учета и основные этапы его развития. Цель, задачи и функции бухгалтерского управленческого учета. Этапы развития управленческого учета. Характеристика состояния управленческого учета на современном этапе.	5	5
Тема 2. Система бухгалтерского управленческого учета. Составные элементы и структура системы управленческого учета. Учетная политика для целей управленческого учета. Связь системы управленческого учета с системой бухгалтерского финансового учета. Классификация систем управленческого учета. Методы, используемые в управленческом учете.	9	10
Тема 3 Характеристика бухгалтерской управленческой информации. Виды управленческой информации. Понятие бухгалтерской управленческой отчетности и ее состав. Качественные характеристики управленческой отчетности. Показатели управленческой отчетности. Пользователи отчетности. Требования к отчетности.	9	10
Текущий контроль 1 (тестирование)	1	
Учебный модуль 2. Затраты предприятия и их классификация		
Тема 4. Сущность затрат и классификация их по признакам. Понятие затрат на производство и их классификация по различным классификационным признакам. Характеристика затрат на производство по элементам затрат и статьям калькуляции. Классификация затрат в зависимости от решаемых управленческих задач: для расчета себестоимости продукции и полученной прибыли, для принятия управленческого решения и планирования; для контроля и регулирования. Затраты как один из важнейших объектов управленческого учета. Организация учета производственных затрат.	11	11
Тема 5. Системы учета затрат. Виды систем учета затрат и калькулирования. Методы калькулирования по объектам учета затрат. Сущность и назначение, сфера применения методов. Методы калькулирования как базы ценообразования. Характеристика методов калькулирования по полноте включения в себестоимость продукции: метод учета полной себестоимости и метод учета сокращенной себестоимости. Сравнительная характеристика методов полной себестоимости и «директ-костинг». Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования. Сфера их применения.	8	8
Тема 6 Учет затрат по объектам учета и местам формирования издержек.	10	10

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)	
	очное обучение	заочное обучение
Характеристика методов калькулирования по объектам учета затрат: попроцессный, попередельный и позаказный методы. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.		
Тема 7 Учет затрат по объектам калькулирования и система «директ-костинг». Деление затрат на переменные и постоянные. Поведение затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции при применении метода «директ-костинг». Понятие маржинального дохода. Отчет о прибылях и убытках при маргинальном подходе и при учете полных затрат. Порядок расчета операционной прибыли. Экономическая и бухгалтерская модели анализа зависимости «затраты-объем-прибыль». Критическая точка безубыточности и планирование прибыли. Основные преимущества и недостатки системы «директ-костинг».	10	10
Тема 8 Нормативный учет затрат и система «стандарт-костинг». Понятие нормативных затрат, принципы, организация и порядок их расчета. Виды норм. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Особенности системы «стандарт-костинг». Сравнительная характеристика нормативного метода учета затрат и системы «стандарт-костинг». Анализ отклонений в системе «стандарт-костинг». Порядок списания отклонений и учетные записи в системе «стандарт-костинг».	10	10
Текущий контроль 2 (тестирование)	1	
Учебный модуль 3 Роль бухгалтерского управленческого учета в принятии управленческих решений		
Тема 9. Управленческий анализ как элемент бухгалтерского управленческого учета. Управленческий анализ как элемент бухгалтерского управленческого учета, его роль в информационном обеспечении менеджмента организации.	11	12
Тема 10. Управленческие решения, процесс их принятия. Процесс принятия управленческих решений. Модели принятия управленческого учета. Количественные и качественные факторы, принимаемые во внимание при принятии управленческих решений. Использование релевантного подхода при принятии решений. Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции при наличии лимитирующего фактора. Принятие решений по ценообразованию. Решения о реструктуризации бизнеса. Решения о капиталовложениях.	12	12
Текущий контроль (тестирование/тестирование/контрольная работа)	1	6
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)	10	4
ВСЕГО:	108	108

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	4	1	4	0,5
2	4	2	4	0,5
3	4	1	4	0,5
4	4	2	4	0,5
5	4	2	4	0,5
6	4	2	4	0,5
7	4	2	4	0,5
8	4	1	4	0,5
9	4	1		
10	4	3		
ВСЕГО:		17		4

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Характеристика состояния управленческого учета на современном этапе. Семинарское занятие	4	1		
2	Системы управленческого и финансового учетов в контуре бухгалтерского учета предприятия. Семинарское занятие.	4	2		
3	Форматы бухгалтерских управленческих отчетов. Практическое занятие.	4	1		
4	Классификация затрат. Практическое занятие.	4	2	5	1
5	Системы учета и калькулирования затрат. Семинарское занятие.	4	1		
6	Учет затрат по центрам ответственности. Анализ кейсов.	4	2	5	1
7	Система директ-костинг. Практическое занятие, решение задач.	4	3	5	1
8	Система стандарт-костинг. Практическое занятие, решение задач, анализ ситуаций	4	1		
9	Управленческий анализ как элемент системы управленческого учета. Семинарское занятие.	4	1		
10	Модели принятия управленческих решений. Практическое занятие, решение задач, анализ ситуаций.	4	3	5	1
ВСЕГО:			17		4

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2,3	Тестирование	4	3		
3	Контрольная работа			5	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	4	10	4	14
Подготовка к практическим и семинарским занятиям	4	20	5	76
Выполнение домашних заданий			5	6
Подготовка к зачету	4	10	5	4
ВСЕГО:		74		100

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)	
		очное обучение	заочное обучение
Лекции	Разбор конкретных ситуаций, проблемная лекция	8	2
Практические и семинарские занятия	Дискуссия, поиск вариантов решения проблемных ситуаций, презентация домашнего задания	8	2
ВСЕГО:		16	4

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1.	Аудиторная активность: посещение лекций и практических (семинарских) занятий, прохождение промежуточного теста	30	<ul style="list-style-type: none"> 4 балла за каждое занятие в семестре (всего 17 занятий), максимум 68 балла 1,6 балла за каждый правильный ответ на вопрос теста текущего контроля (всего 10 вопросов в тесте, два теста в семестр), максимум 32 балла
2.	Подготовка и представление устных докладов, либо участие в студенческой конференции «Дни науки» с публикацией тезисов доклада	30	<ul style="list-style-type: none"> 50 баллов за доклад на занятии (всего 1 доклад в семестре), максимум 50 баллов; 50 баллов за выступление на конференции, либо до 50 баллов за доклад, занявший одно из первых трех мест на конференции, максимум 50 баллов.
3.	Сдача дифференцированного зачета	40	<ul style="list-style-type: none"> Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов; Решение практической задачи – до 60 баллов

Итого (%):	100
------------	-----

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
81 – 100	5 (отлично)	Зачтено
71 – 80	4 (хорошо)	
61 – 70		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 399 с. — 978-5-394-02539-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62449.html>
2. Ивашкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ивашкевич В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18829>
3. Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52584>

б) дополнительная учебная литература

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 483 с. <http://www.iprbookshop.ru/17581>
2. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/33844>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Загривная И.У. Управленческий учет. Интерактивные формы. Самостоятельная работа, [Электронный ресурс]: метод. указания / сост.: Загривная И.У. – СПб, СПГУТД, 2016. <http://www.publish.sutd.ru>
2. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.
3. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Office 2016
2. Microsoft Windows 10

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- 1 Стандартно оборудованная аудитория;
- 2 Компьютер

8.6. Иные сведения и (или) материалы не предусмотрено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">• проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;• конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии</p>
Практические занятия	<p>на практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <p>работа с конспектом лекций;</p> <ul style="list-style-type: none">• подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям;• просмотр рекомендуемой литературы;• решение задач по алгоритму, анализ кейсов.
Самостоятельная работа	<p>данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнения рефератов; выполнение контрольной работы; а также подготовки к контрольным работам и зачету. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</p> <p>Следует предварительно изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, контрольной работы.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания (теста, перечнем вопросов, пр.), проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя, подготовить презентацию материалов.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-1/первый этап	Называет основные нормативные акты в области Законодательства РФ о налогах и сборах, бухгалтерского учета,	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	формулирует основные понятия, используемые в отдельных нормативно-правовых актах; пользуется информационными и справочно-правовыми системами		собеседования (10 вопросов)
	Организовывает ведение управленческого учета и составление внутренней управленческой отчетности в экономическом субъекте, классифицировать затраты, рассчитать плановую и фактическую себестоимость выпускаемой продукции	Практическое задание	Сборник практических заданий
	Применяет методы расчета плановой и фактической себестоимости продукции, используя исходные данные; анализирует нормативно-правовую базу с целью поиска путей минимизации производственных затрат экономического субъекта	Практическое типовое задание	Сборник практических заданий
ПК-10/первый этап	Объясняет содержание управленческого учета: цели, задачи, принципы, методы управленческого учета; назначение и порядок расчета показателей производственно-хозяйственной и учетно-управленческой деятельности предприятия	Вопросы для устного собеседования.	Перечень вопросов для устного собеседования (10 вопросов)
	Ведет управленческий учета и составляет внутреннюю управленческой отчетности, классифицирует затраты, рассчитывает плановую и фактическую себестоимость выпускаемой продукции; определяет объем работ по бюджетированию; проводит анализ эффективности используемых ресурсов	Практическое задание.	Сборник практических заданий
	Используя исходные данные, рассчитывает плановую и фактическую себестоимость продукции, использует методы финансового анализа информации, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за период, оценивает потенциальные риски и возможности в обозримом будущем	Практическое типовое задание.	Сборник практических заданий.
ПК-14/первый этап	Называет содержание и виды доходов и расходов организации, классифицирует затраты предприятия; объясняет основные понятия, категории и инструменты управленческого учета и анализа	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (11 вопросов)
	Ведет управленческий учет и составляет управленческую отчетность, классифицирует затраты, рассчитывает плановую и фактическую себестоимость выпускаемой продукции; проводит управленческий анализ; разрабатывает варианты возможных управленческих решений	Практическое задание.	Сборник практических заданий
	Используя исходные данные, рассчитывает плановую и фактическую себестоимость продукции, показатель	Практическое типовое задание.	Сборник практических заданий.

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	маржинального дохода, использует методы управленческого анализа, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за период, оценивает потенциальные риски и возможности в обозримом будущем		

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Сущность, назначение и принципы управленческого учета	1
2	Роль бухгалтерского управленческого учета в информационном обеспечении менеджмента организации.	1
3	Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.	2
4	Методы, используемые в управленческом учете.	2
5	Учетная политика для целей управленческого учета.	2
6	Пользователи бухгалтерской управленческой отчетности и основные требования к качеству отчетности.	3
7	Понятие и состав бухгалтерской управленческой отчетности.	3

8	Показатели управленческой отчетности.	3
9	Понятие и терминология классификации издержек	4
10	Элементы производственных затрат и их характеристика.	4
11	Себестоимость продукции и расходы отчетного периода и особенности их учета.	5
12	Основные модели учета затрат. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организации	5
13	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.	5
14	Методы калькулирования как базы ценообразования.	5
15	Управленческий учет по центрам расходов, центрам прибыли, центрам ответственности, центрам бюджетирования.	6
16	Учет и начисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.	6
17	Отраслевые методы учета затрат и калькулирования себестоимости (позаказный, попередельный, попроцессный).	6
18	Цели и задачи анализа безубыточности.	7
19	Основные показатели анализа безубыточности.	7
20	Методы определения точки безубыточности.	7
21	Учет по сокращенной себестоимости. Система «Директ-костинг», постоянные и переменные затраты.	7
22	Методы списания постоянных затрат и маржинальный доход.	7
23	Нормативный метод учета затрат и калькулирования затрат. Понятие нормативных затрат и организация нормативного учета затрат в организациях.	8
24	Учет отклонений затрат от нормативных как средство контроля за затратами.	8
25	Учет по полной себестоимости. Система «Стандарт-костинг».	8
26	Бюджетирование в управленческом учете.	8
27	Объекты, методы и задачи управленческого анализа, его место в системе экономического анализа предпринимательской деятельности	9
28	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	10
29	Планирование ассортимента продукции при наличии лимитирующего фактора.	10
30	Принятие решений по управлению активами.	10
31	Принятие долгосрочных инвестиционных решений.	10

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач	Ответ
1	Задание 1. Каков объем реализации обеспечит получение прибыли в размере 200 тыс. руб., если цена изделия 6 тыс. руб., удельные переменные затраты-4 тыс. руб., совокупные постоянные затраты за период-100 тыс. руб.?	Объем реализации 150 шт.
2	Задание 2. Рассчитать запас финансовой прочности при объеме производства 31 тыс. штук, если компания производит один вид изделия при продажной цене 40 руб., удельных переменных затратах 32 руб. и совокупных постоянных затратах-70тыс руб.	Запас финансовой прочности при объеме производства 31 тыс. штук равен 22 250 штук
3	Задание 3. Организация выпускает один вид изделия. Нормативные затраты: расход материала-5500ед., цена единицы материала 13 руб. Фактические затраты: расход материала 5000ед, цена единицы материала 13,5 руб. Плановые продажи 5000 ед. по цене 60 руб., фактические-4500 по цене 70 руб. Рассчитать совокупное отклонение по материалам и определить, под воздействием каких факторов оно сложилось?	Совокупное отклонение +3150 руб., в том числе отклонение по цене 2500 руб., отклонение по использованию материала 650 руб.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

**В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение*

10.3.3. Особенности проведения экзамена

Невозможность пользования словарями, справочниками и другими материалами.