

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин
« 30 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02	Организационно-управленческая культура
<i>(Индекс дисциплины)</i>	<i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: 37	Рекламы и связей с общественностью
<i>Код</i>	<i>Наименование кафедры</i>
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент	
Профиль подготовки: Маркетинг	
Уровень образования: Бакалавриат	

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	144	144
	Аудиторные занятия	68	12
	Лекции	34	4
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия	34	8
	Самостоятельная работа	76	128
	Промежуточная аттестация		4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет	2	5
	Контрольная работа		5
	Курсовой проект (работа)		
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		4	4

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная		4										
Заочная				0,5	3,5							

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

на основании учебных планов № 1/1/676, 1/3/678

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области формирования, внедрения, коррекции организационно-управленческой культуры.

1.3. Задачи дисциплины

- формирование системы знаний о методических основах и методике формирования, внедрения, коррекции организационно-управленческой культуры;
- формирование умений, направленных на практическое применение технологий организации корпоративных коммуникаций.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код Компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: Правила поведения и деловой коммуникации с клиентом, коллегой, необходимые для профессиональной деятельности Уметь: Самостоятельно адаптироваться и социализироваться в коллективе с разными национальными, конфессиональными и культурными различиями Владеть: Навыками межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками работы в интернациональном трудовом коллективе с людьми, имеющими конфессиональные и культурные различия		
Код Компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Уметь: формулировать цели, задачи, принципы организационно-управленческой культуры Владеть: Навыками поиска обоснованных решений по управлению организационной культурой		
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: Цели и задачи организационно-управленческой культуры Уметь: Выбирать инструменты организационно - управленческой культуры для эффективной реализации инновационных проектов		

Код Компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
Владеть: Навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений		
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: Сущность организационно-управленческой культуры и ее значение в деятельности инновационной деятельности предприятия Уметь: применять нормативно-методические рекомендации к оформлению организационно-управленческих решений Владеть: навыками документального оформления организационно-управленческих решений;		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

формирование компетенций начинается на данном этапе обучения

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)	
	очное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Теория организационно-управленческой культуры		
Тема 1. Понятие организационно-управленческой культуры. Взаимосвязь организационно-управленческой и национальной культуры.	6	5
Тема 2. Элементы организационно-управленческой культуры и этапы ее формирования. Ценностно-нормативные и знаково-символические элементы организационной культуры.	30	30
Текущий контроль (письменный опрос)	2	
Учебный модуль 2. Национальные модели организационной культуры		
Тема 3. Западная модель организационной культуры (Европа и США).	16	16
Тема 4. Восточная модель организационной культуры.	16	16
Тема 5. Специфика российской организационной культуры	14	14
Текущий контроль (письменный опрос)	2	
Учебный модуль 3. Практика формирования и управления организационной культурой		
Тема 6. Типология организационных культур К. Камерона и Р. Куинна	10	12
Тема 7. Диагностика организационной культуры. Алгоритм проведения диагностики. Способы прямой и косвенной диагностики	12	12
Текущий контроль (письменный опрос)	2	
Учебный модуль 4. Содержание процесса формирования организационной культуры		
Тема 8. Внедрение и коррекция организационной культуры.	12	10
тема 9. Социально-культурное сопровождение персонала организации. Технологии командообразования.	12	12
Текущий контроль (письменный опрос)	2	
Текущий контроль (контрольная работа)		13
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	8	4
ВСЕГО:	144	144

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	2	2	4	1
2	2	8		
3	2	2	4	1
4	2	2		
5	2	4	4	1
6	2	4		
7	2	6	4	1
8	2	4		
ВСЕГО:		34		4

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование Практических занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
2	Практическое занятие. Разработка элементов организационно-управленческой культуры	2	18	5	2
5	Семинар. Национальные модели организационно-управленческой культуры	2	2	5	1
6	Семинар. Типология корпоративных культур К. Камерона и Р. Куинна	2	2	5	2
7	Практическое занятие. Диагностика организационно-управленческой культуры	2	4	5	2
8	Практическое занятие. Содержание процесса формирования организационно-управленческой культуры	2	4	5	1
ВСЕГО:			34		8

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1. Цели и задачи курсовой работы (проекта)

не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Письменный опрос	2	1		
2	Письменный опрос	2	1		
3	Письменный опрос	2	1		
4	Письменный опрос	2	1		
1-4	Контрольная работа			5	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	2	52	4 5	14 80
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	2	12	5	25
Выполнение домашних заданий	2	8	5	9
Подготовка к зачету	2	4	5	4
ВСЕГО:		76		132

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)	
		очное обучение	заочное обучение
Лекции	Разбор конкретных ситуаций профессиональной деятельности	12	2
Практические и семинарские занятия	поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study), деловая игра	12	4
ВСЕГО:		24	6

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Активность на аудиторных занятиях	60	Посещение лекций – 2 балла за каждое лекционное занятие (всего 17 занятий по 2 часа, максимум 34 балла) - Выполнение практических работ и своевременная сдача отчета о полученных результатах – 4 балла за каждое занятие (всего 17 занятий по 2 часа, максимум 51 балл) - Прохождение текущего контроля (4 опроса): максимум 12 баллов активность на занятиях - максимум 3 балла
4	Сдача зачета	40	Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 50 баллов; Выполнение практического задания (1 задание), максимум 50 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	

40 – 50		
17 – 39		
1 – 16	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Патрик Ленсиони Сердце компании [Электронный ресурс]: почему организационная культура значит больше, чем стратегия или финансы/ Патрик Ленсиони— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.— 203 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39396>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Колмыкова М.А. Профессиональная культура чиновника как единство профессионализма и управленческой культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Колмыкова, Н.И. Селиверстова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 108 с. — 978-5-7410-1552-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69938.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная учебная литература

1. Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. [Электронный ресурс]/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5971>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Джозеф Мичелли Правила Zappos [Электронный ресурс]: технологии выдающейся интернет-компании/ Джозеф Мичелли— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.— 334 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39347>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.
2. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. — СПб.: СПГУТД, 2014. — 26 с. — Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. <http://publish.sutd.ru/>
2. ЭБС «IPRbooks»

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Office 2016,
2. Microsoft Windows 10.

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- 1 стандартно оборудованная аудитория,
- 2 видеопроектор с экраном,
3. компьютер

8.6. Иные сведения и (или) материалы

не предусмотрено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины, способствуют воспитанию у студентов профессиональных качеств, развитию у них самостоятельного научного мышления. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами из исследуемой области. Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	<p>- проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;</p> <p>- конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p>
Практические занятия	<p>На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ: работа с конспектом лекций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям; • просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.);
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа направлена на расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; подготовки к защитам практических работ; к текущему контролю по дисциплине, выполнения курсовой работы; а также подготовки к текущим видам контроля. Самостоятельная работа выполняется индивидуально.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-5 (первый)	перечисляет основные этические принципы профессионального общения с представителями разных социальных групп	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (8 вопросов)
	Адаптируется к социальным нормам и стереотипам во взаимодействии с коллегами-представителями других культур	Практическое задание	Варианты практических заданий (1 вариант)
	демонстрирует рациональное поведение в интернациональном трудовом коллективе с людьми, имеющими конфессиональные и культурные различия, предлагает приёмы командообразования	Практическое задание	Варианты практических заданий (1 вариант)
ОПК-2	Характеризует цели, задачи менеджмента, правила построения организационной культуры и взаимодействия в трудовых коллективах	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (8 вопросов)
	Корректно формулирует и объясняет смысл ценностно- нормативных и	Практическое задание	Варианты практических

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	знаково- символических элементов организационной культуры и доносит их до реципиентов.		заданий (1 вариант)
	Демонстрирует приемы ответственного принятия решений по разработке и управлению организационной культурой	Практическое задание	Варианты практических заданий (1 вариант)
ПК-6	Раскрывает правила построения организационно-управленческой культуры и взаимодействия в трудовых коллективах при реализации инновационных проектов	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (8 вопросов)
	Оценивает эффективность существующей в организации организационно-управленческой культуры	Практическое задание	Варианты практических заданий (1 вариант)
	Демонстрирует алгоритм принятия решений по разработке и управлению организационной культурой	Практическое задание	Варианты практических заданий (1 вариант)
ПК-8	Характеризует назначение нормативно-методических материалов регулирующих организационно-управленческую деятельность в организации	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (8 вопросов)
	Анализирует и оценивает правильность оформления организационно-управленческих документов	Практическое задание	Варианты практических заданий (1 вариант)
	Применяет методы регистрации и контроля исполнения документов в организации	Практическое задание	Варианты практических заданий (1 вариант)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах небольшие погрешности, которые устраняются только в результате собеседования Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом при неполных, слабо аргументированных ответах. Присутствуют неточности в ответах, пробелы в знаниях по некоторым темам, существенные ошибки, которые могут быть найдены и частично устранены в результате собеседования

		Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, существенные ошибки, устранение которых в результате собеседования затруднено. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Понятие «ценностно-нормативные элементы» организационной культуры	2
2	Понятие «знаково-символические элементы» организационной культуры.	2
3	Понятие «знаки отличия статуса»	2
4	Герои организации и легенды, связанные с ними	2
5	Факторы, определяющие специфику национальной культуры США	3
6	Возникновение специфики японского трудового менталитета	4
7	Японский вариант организационной культуры	4
8	Формирование специфики организационной культуры в России	5
9	Факторы формирования особой системы отношений в России к собственности	5
10	Составляющие менталитета «советского человека» и организационной культуры современных российских фирм.	5
11	Характеристики клановой, рыночной, адхократической, иерархической культуры	6
12	Характеристика прямой и косвенной диагностики организационной культуры организации	7
13	Понятие жизненного цикла организации	1
14	Технологии командообразования.	8
15	Организация повседневного досуга персонала	9
16	Организация праздничного досуга персонала	9

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Не предусмотрено

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Тема 2. 1. Проанализируйте миссии трех компаний на наличие в них необходимых для философии компании элементов. 2. Разработайте проект миссии для «своей» компании.	План работы: Анализ миссии необходимо проводить по критериям: - полноты охвата деятельности, - ясности изложения, - декларативности или возможности применения на практике заявленных принципов.
2	Тема 7. Диагностика корпоративной культуры организации по методике К. Камерона	План работы: 1. Разработайте алгоритм диагностики корпоративной культуры организации, в которой

	и Р. Куинна	<p>работаете / учитесь.</p> <p>2. Выберите инструментарий для диагностики корпоративной культуры организации, в которой работаете / учитесь.</p> <p>3. Обоснуйте целесообразность выбора инструментария для диагностики корпоративной культуры организации.</p>
--	-------------	---

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения экзамена

Время на подготовку ответов на зачете – 30 мин