

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

« 30 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21	Организационное поведение
<i>(Индекс дисциплины)</i>	<i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: 56	Экономической теории
<i>Код</i>	<i>Наименование кафедры</i>
Направление подготовки:	38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки:	Маркетинг
Уровень образования:	бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	144	144
	Аудиторные занятия	68	14
	Лекции	34	6
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия	34	8
	Самостоятельная работа	40	121
	Промежуточная аттестация	36	9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	4	5
	Зачет		
	Контрольная работа		5
	Курсовой проект (работа)		
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		4	4

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная				4								
Заочная				0,5	3,5							

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

на основании учебных планов № 1/1/676, 1/3/678

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области описания, объяснения и предсказания поведения личности, группы и организации, позволяющие применить знания, умения и личные качества в управлении человеческим поведением в организации

1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть закономерности организационного поведения и возможности применять эти знания на практике
- Раскрыть значение и критерии эффективности деятельности организации
- Показать особенности личностного поведения
- Показать особенности группового поведения
- Показать особенности поведения организации

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: Понятие и основные объекты организационных изменений; Классификацию и основные характеристики стратегий проведения организационных изменений Уметь: Выделять факторы, способствующие проведению организационных изменений и препятствующие им; Документально оформить процедуру деятельности по управлению организационными изменениями Владеть: Навыками формирования рабочих групп, реализующих организационные изменения		
ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: Основы организационного поведения в условиях создания и развития новых организаций Уметь: Анализировать причины и факторы организационных изменений Владеть: Навыками формирования команды при создании новых организаций		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4

- Социология, психология и педагогика, государственное и муниципальное управление (ОК-6);
- Управление человеческими ресурсами (ПК-1);
- Теория организации (ПК-8)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)	
	очное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Поведение личности		
Тема 1. Основы организационного поведения. Понятие организационного поведения. Важнейшие концепции, объясняющие организационное поведение.	10	13
Тема 2. Личность и ее развитие в организации. Поведение человека на рабочем месте. Ролевое и статусное поведение как результат взаимовлияния организационного поведения и организационной культуры. Персональное развитие в организации.	10	13
Тема 3. Мотивация трудового поведения. Основные концепции мотивации трудового поведения.	10	14
Текущий контроль 1 (опрос)	2	-
Учебный модуль 2. Поведение группы		
Тема 4. Деловое поведение в организации. Сущность делового поведения. Должностное поведение	10	13
Тема 5. Групповое поведение в организации. Группа. Групповая динамика как форма организационного поведения. Специфика группы.	10	13
Тема 6. Лидерство. Руководство и лидерство. Лидерское поведение. Модели лидерства. Власть и влияние. Типы власти. Власть и политика организации. Стилль управления и его влияние на поведение сотрудников.	10	13
Текущий контроль 2 (доклад)	2	-
Учебный модуль 3. Поведение организации		
Тема 7. Коммуникации. Природа рабочих отношений. Коммуникационные процессы: их значение и направленность. Коммуникативные потребности людей. Проблемы коммуникации на работе.	10	13
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами. Межличностные и организационные конфликты. Факторы возникновения конфликтов: информационные, структурные, ценностные, отношений и поведенческие. Модели конфликтного поведения в организации.	10	13
Тема 9. Организационная культура. Культура и организационная культура организации. Субъекты организаторской деятельности. Понятие, характеристика и типы организационной культуры. Функции организационной культуры.	10	13
Тема 10. Организационное поведение и национальная культура. Национальная и международная специфика организационного поведения: конструктивные и деструктивные формы.	10	13
Текущий контроль 3 (тестирование)	4	-
Текущий контроль 3 (Контрольная работа)	-	4
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)	36	9
ВСЕГО:	144	144

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	4	2	4	0,5
2	4	4	4	0,5
3	4	4	4	0,5
4	4	2	4	0,5
5	4	4	5	1
6	4	4	5	1
7	4	4	5	0,5
8	4	4	5	0,5
9	4	4	5	0,5

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
10	4	2	5	0,5
ВСЕГО:		34		6

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1,2	Личность в организации (дискуссия)	4	4	1	5
3	Сущность процесса и теории мотивации. (семинар)	4	5	1	5
4	Построение модели "Должностного поведения" и ее анализ (групповое задание)	4	4	1	5
5	Построение модели "Групповое поведение" и ее анализ (групповое задание)	4	4	1	5
6	Теории лидерства (семинар)	4	5	1	5
.7	Оценка коммуникационных и организаторских склонностей (групповое задание)	4	4	1	5
8.	Определение стиля поведения в конфликте (групповое задание)	4	4	1	5
9,10	Диагностика социокультурных позиций (групповое задание)	4	4	1	5
ВСЕГО:		34		8	

3.3. Лабораторные занятия - не предусмотрено.

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ - не предусмотрено.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Опрос	4	1		
2	Доклад	4	1		
3	Тестирование	4	1		
1.2.3	Контрольная работа			5	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	4	2	4	16
Усвоение теоретического материала	4	2	5	30
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	4	2	5	32
Выполнение домашних заданий			5	34

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Подготовка к экзамену	4	36	5	9
ВСЕГО:		40		121

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)	
		очное обучение	заочное обучение
Лекции	Проблемная лекция, лекция-диалог	6	2
Практические и семинарские занятия	Поиск вариантов решения проблемных ситуаций, опрос, соревнование малых групп обучающихся	6	2
Лабораторные занятия	Не предусмотрено.		
ВСЕГО:		12	4

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических занятий, прохождение промежуточного контроля	10	<ul style="list-style-type: none"> • 0,6 балла за каждое занятие (всего 34 занятия в семестре), максимум 20 баллов; • 2 балла за каждый правильный ответ на вопрос (всего 40 вопросов), максимум 80 баллов
2	Выполнение всех заданий на практических занятиях	15	20 баллов за каждое практическое задание (всего 5 заданий), всего 100 баллов
3	Доклад	15	Максимальное количество баллов – 100
4	Тестирование	20	4 балла за каждый правильный ответ (всего 25 тестовых вопросов), всего 100 баллов
5	Сдача экзамена	40	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов; • Выполнение практического задания – максимум 60 баллов
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

- 1) Басенко, В. П. Организационное поведение. Современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 381 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35290>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 2) Валеева, Е. О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. О. Валеева.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31936>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 3) Згонник, Л. В. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Л. В. Згонник.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35294>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 4) Красовский, Ю. Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Д. Красовский.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8106>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная учебная литература

- 1) Милорадова, Н. Г. Поведение людей в организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Г. Милорадова.— Электрон. текстовые данные.— М.: Моск. гос. строительный ун-т, ЭБС АСВ, 2013.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20023>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 2) Джордж, Дж. М. Организационное поведение. Основы управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Дж. М. Джордж, Г. Р. Джоунс.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12844>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 3) Шамис, А. Л. Модели поведения, восприятия и мышления [Электронный ресурс] / А. Л. Шамис.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет информ. технологий (ИНТУИТ), 2016.— 277 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16091>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
- 4) Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Ч. I. Методология организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Ю. В. Фролов.— Электрон. текстовые данные.— М.: Моск. городск. пед. ун-т, 2012.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26631>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.
2. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПбГУПТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>,
2. Библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>)
3. Office 2016,
4. Microsoft Windows 10.

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно-оборудованная аудитория.
2. Видеопроектор с экраном.
3. Компьютер/ноутбук.

8.6. Иные сведения и (или) материалы – не предусмотрены.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">• проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;• конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.• Проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике
Лабораторные занятия	Не предусмотрены.
Самостоятельная работа	Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-8/первый этап	<p>Характеризует основные объекты организационных изменений; Описывает преимущества и недостатки стратегий проведения организационных изменений;</p> <p>Формулирует причины, приводящие к необходимости реализации организационных изменений; Описывает основные стадии процедуры управления организационными изменениями;</p> <p>Использует стандартные методы диагностики профессиональной пригодности персонала</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическое задание</p>	<p>Перечень вопросов для устного собеседования (10 вопросов)</p> <p>Типовое практическое задание (1 задание)</p> <p>Типовое практическое задание (1 задание)</p>
ПК-18/первый этап	<p>Характеризует теории и концепции организационного поведения фирмы;</p> <p>Выявляет причины и факторы, приводящие к организационным изменениям;</p> <p>Использует различные методы формирования команды и создания организационной культуры</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практическое задание</p> <p>Практическое задание</p>	<p>Перечень вопросов для устного собеседования (10 вопросов)</p> <p>Типовое практическое задание (1 задание)</p> <p>Типовое практическое задание (1 задание)</p>

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	<p>Полный ответ, явно демонстрирующий целостное представление о предмете макроэкономической теории, раскрывающий ее проблематику и логику. Оригинальный подход к решению проблемных макроэкономических ситуаций.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течении семестра.</p>	<p>Разностороннее рассмотрение аспектов макроэкономического анализа, демонстрирующее значительную работу с источниками. Требования, предъявляемые к выполнению задания, выполнены качественно и в полном объеме.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
75 – 85	4 (хорошо)	<p>Ответы на вопросы полные, основанные на проработке всех обязательных источников информации. Ответ стандартный, не отличающийся оригинальностью мышления.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Все предъявляемые к выполнению задания требования выполнены полностью, качественно, без ошибок. Изучение материала ограничивается изучением только основных источников информации.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
61 – 74		<p>Ответ не отличается оригинальностью, в целом качественный, основан на</p>	<p>Работа отвечает всем предъявляемым требованиям. Имеются некоторые</p>

		обязательных источниках информации. Отмечаются незначительные пробелы в знаниях. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	несущественные ошибки или отступление от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	При ответе на вопрос используются только лекционные материалы. Демонстрируется общее понимание предмета без углубления в детали. Отмечаются существенные ошибки или пробелы знаний по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с существенными ошибками. Либо нарушены сроки сдачи работы, или качество работы низкое. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, базирующийся только на лекционных материалах. Понимается сущность предмета, но по некоторым темам отмечаются пробелы в знаниях. Незнание основных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены сроки сдачи работы или правила оформления. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части основных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено не полностью с многочисленными грубыми ошибками. Либо нарушение сроков представления или грубое нарушение правил оформления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций Перечень вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Понятие и уровни формирования организационного поведения	1
2	Условия формирования организационного поведения	1
3	Теории поведения человека в организации	1
4	Личность как субъект организационного поведения	2
5	Факторы, влияющие на поведение личности	2
6	Взаимосвязь понятий человек – индивид – индивидуальность – личность.	2
7	Мотивация личности как основа формирования организационного поведения	3
8	Теории мотивации и возможности их использования в управлении. Содержательные теории мотивации	3
9	Теории мотивации и возможности их использования в управлении. Процессуальные теории мотивации	3
10	Мотивирование и стимулирование. Система вознаграждений в организации	3
11	Понятие и свойства делового поведения. Двойственность поведения в организации	4
12	Характеристика типов должностного поведения	4
13	Понятие, характеристика и типология малых профессиональных групп.	5
14	Факторы группового поведения. Групповая сплоченность	5
15	Формальные и неформальные группы	5
16	Этапы развития малых профессиональных групп	5
17	Рабочие группы и команды. Формирование команды	5
18	Различия между работой в группе и в команде	5
19	Характеристика ролей в управленческой команде	5
20	Понятие лидерства, его особенности и формы в организациях	6
21	Традиционные концепции лидерства	6
22	Ситуационные концепции лидерства	6
23	Современные подходы к эффективному лидерству. Факторы, влияющие на выбор стиля лидерства	6
24	Лидерство и власть. Различия в позициях между лидером и менеджером	6
25	Стили лидерства, используемые менеджерами для оказания влияния на подчиненных	6
26	Сущность и виды коммуникаций	7
27	Коммуникативные процессы	7
28	Коммуникативные барьеры и способы их преодоления	7
29	Деловое общение как основа коммуникативного поведения	7
30	Сущность и функции конфликтов в организации	8
31	Виды, причины и последствия конфликтов в организации	8
32	Управление конфликтами в организации	8
33	Переговоры – как метод разрешения конфликтов	8
34	Стратегии поведения менеджера в конфликтах	8
35	Понятие и содержание организационной культуры	9
36	Функции и факторы организационной культуры	
37	Типы организационной культуры	9
38	Формирование и развитие организационной культуры	9
39	Организационное поведение в мультинациональной организации	10
40	Поведение в различных национальных культурах	10

10.2.2. Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых заданий	Ответ
1	Проанализируйте предложенные варианты поведения руководителя и определите, для какого этапа развития группы они характерны, заполнив таблицу. Таблица - Поведение руководителя на различных этапах развития группы	1. Формирование: 2, 4. 2. Бурление: 2, 9. 3. Нормирование: 3. 4. Выполнение работ: 1, 4, 5, 6, 8, 9. 5. Расформиро

№	Этапы развития группы	Поведение руководителя
1	Формирование	
2	Бурление	
3	Нормирование	
4	Выполнение работ	
5	Расформирование	

Варианты поведения руководителя.

1. Обеспечивает координацию деятельности специализированных членов группы.
2. Отстаивает свои позиции, утверждает свой авторитет.
3. Принимает участие в выработке правил взаимодействия в группе.
4. Организует работу группы, обеспечивает ее ресурсами.
5. Поощряет или наказывает членов группы по результатам трудовой деятельности.
6. Отстаивает точку зрения группы при взаимодействии с другими группами.
7. Подводит итоги деятельности группы по выполнению целевого задания и вносит предложения о целесообразности дальнейшего существования группы.
8. Организует групповые дискуссии для решения сложных групповых проблем.
9. Устраняет внутригрупповые конфликты.

вание: 7.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена и зачета) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

10.3.3. Особенности проведения экзамена (зачета)

Экзамен проводится в письменной форме. На подготовку студенту отводится 40 мин. При подготовке к ответу студент не может пользоваться конспектом лекций.