

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

« 30 » 06 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11

История управленческой мысли

(Индекс дисциплины)

(Наименование дисциплины)

Кафедра: 29 менеджмента

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинг

Уровень образования: бакалавриат

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	180	180
	Аудиторные занятия	51	8
	Лекции	34	4
	Лабораторные занятия	–	–
	Практические занятия	17	4
	Самостоятельная работа	75	163
	Промежуточная аттестация	54	9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	1	3
	Зачет	–	–
	Контрольная работа	–	3
	Курсовая работа	–	–
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>		<b>5</b>	<b>5</b>

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная	5											
Заочная		0,5	4,5									

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

на основании учебных планов № 1/1/676, 1/3/678

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
 Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области гносеологии, хронологии и антологии современного менеджмента, позволяющие проводить анализ и выбор конкретных вариантов управления современной организацией

## 1.3. Задачи дисциплины

- 1) изучить эволюционные этапы развития управленческих процессов;
- 2) выявить принципы и закономерности формирования различных систем управления;
- 3) рассмотреть характерные особенности профессионального менеджмента;
- 4) оценить состояние современного менеджмента с позиции его развития.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	первый
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: исторические события и основные характеристики этапов эволюции науки менеджмент; Уметь: анализировать возможности и эффективность применения классических и современных концепций управления на предприятии; Владеть: навыками применения приемов адаптации учений о менеджменте к использованию в современной организации.		

## 1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Не предусмотрено (первый этап)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)	
	очное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1. Роль, место и задачи менеджмента в управлении организацией</b>		
Тема 1. Понятие, виды и категории менеджмента организации	16	24
Тема 2. Инфраструктура менеджмента организации	10	16
<b>Текущий контроль 1 (тест, опрос)</b>	4	–
<b>Учебный модуль 2. Становление управленческой мысли</b>		
Тема 3. Эволюционные этапы становления управленческой мысли	18	18
Тема 4. Характеристика управленческих революций	12	12
<b>Текущий контроль 2 (доклад)</b>	4	–
<b>Учебный модуль 3. Научные школы менеджмента</b>		
Тема 5. Классические учения об управлении	22	29
Тема 6. Современные теории менеджмента	20	26
<b>Текущий контроль 3 (тест, доклад)</b>	4	–
<b>Учебный модуль 4. Разнообразие моделей менеджмента</b>		
Тема 7. Сравнительная характеристика американской и японской моделей	6	6

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)	
	очное обучение	заочное обучение
управления		
Тема 8. Современные тенденции развития управленческой мысли	8	8
Текущий контроль (опрос)	2	–
Текущий контроль (контрольная работа)	–	32
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)	54	9
<b>ВСЕГО:</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	1	6	1	1
2	1	2	–	–
3	1	4	–	–
4	1	4	1	1
5	1	8	1	1
6	1	6	1	1
7	1	2	–	–
8	1	2	–	–
<b>ВСЕГО:</b>		34		4

#### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Распределение предметных функций менеджмента. Практическое задание	1	4	2	2
2	Анализ влияние факторов внешней среды на деятельность организации. Практическое задание	1	2	–	–
5	Оценка мотивационного поведения сотрудника по теории В. Врума. Практическое задание	1	5	2	2
6	Практическое применение теории «7-S». Практическое задание	1	4	–	–
8	Формирование современной модели управления организацией. Практическое задание	1	2	–	–
<b>ВСЕГО:</b>			17		4

#### 3.3. Лабораторные занятия (не предусмотрено)

### 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ (не предусмотрено)

### 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера	Форма	Очное обучение	Заочное обучение
--------	-------	----------------	------------------

учебных модулей, по которым проводится контроль	контроля знаний	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Опрос	1	1	–	–
1	Тестирование	1	1	–	–
2	Доклад	1	1	–	–
3	Тестирование	1	1	–	–
3	Доклад	1	1	–	–
4	Опрос	1	2	–	–
1-4	Контрольная работа	–	–	2	1

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	1	45	1	69
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	1	30	2	62
Подготовка контрольной работы	–	–	2	32
Подготовка к экзамену	1	54	2	9
<b>ВСЕГО:</b>		129		172

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)	
		очное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-диалог	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Практические и семинарские занятия	Опрос, поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
<b>ВСЕГО:</b>		–	–

### 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

#### Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических занятий	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 баллов за каждое занятие (всего 4 занятия в семестре), максимум <b>40</b> баллов;</li> <li>2 балла за каждый правильный ответ на вопрос (всего 34 вопроса), максимум <b>68</b> баллов</li> </ul>
2	Выполнение всех заданий на практических занятиях	15	20 баллов за каждое задание (всего 2 задания), всего <b>40</b> баллов

3	Контрольная работа	15	Максимальное количество баллов – <b>100</b> •Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум <b>50</b> баллов; •Тестирование с преодолением порога правильных ответов 80% – максимум <b>80</b> баллов
4	Сдача экзамена	60	
<b>Итого (%):</b>		100	

#### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Сиротина Л.К. Основы менеджмента. Учебное пособие / Л.К. Сиротина, О.В. Жикина – СПб.: СПГУТД, 2012. – 111 с. – Режим доступа: <http://publish.sutd.ru>

2. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35317>

3. Мангутов И.С. Менеджмент социально-экономических систем [Электронный ресурс]: история отечественного управления. Учебное пособие/ Мангутов И.С., Петров А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30004>

4.Семенова И.И. История менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Семенова И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34460>.

5.Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Семенов А.К., Набоков В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 491 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35318>.

#### б) дополнительная учебная литература

1. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17597>.

3. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29690>.

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2015811](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811), по паролю

2. Организация самостоятельной работы обучающихся[Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступна [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2014550](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550), по паролю.

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru/>;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Office 2016,
2. Microsoft Windows 10.

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютерный класс кафедры Менеджмента

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p><i>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами.</i></p> <p><i>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;</li><li>• конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;</li><li>• проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;</li><li>• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.</li></ul> <p><i>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</i></p>
Практические занятия	<p><i>На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, решают конкретные задачи, овладевают навыками анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками проведения расчетов; навыками работы в малых группах.</i></p> <p><i>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• работа с конспектом лекций;</li><li>• подготовка ответов к контрольным вопросам;</li><li>• просмотр рекомендуемой литературы;</li><li>• решение задач в соответствии с изученной методикой.</li></ul>
Самостоятельная работа	<p><i>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнение контрольной работы; а также подготовки к экзамену. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</i></p> <p><i>Предварительно необходимо изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, контрольной работы.</i></p> <p><i>При подготовке к экзамену необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций, рекомендуемую</i></p>

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	<i>литературу, просмотреть решение всех задач, получить консультацию у преподавателя.</i>

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-2/первый	Излагает хронологию развития науки управления под влиянием изменения социально-экономических факторов и формулирует признаки, характерные для изучаемого этапа эволюции менеджмента	Устное собеседование	Перечень вопросов по дисциплине
	Выполняет сравнительный анализ и находит зоны применения теорий менеджмента в условиях динамических изменений внешней среды Оценивает степень социальной и этической ответственности руководителей и менеджеров за применение актуальной концепции управления	Тестирование	Тесты по дисциплине
	Осуществляет выбор правильных решений на основе знания понятийного аппарата и факторов теорий менеджмента	Практическое задание	Практические задания по дисциплине

#### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

##### Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета в оцениваемой области. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. <b>Учитываются баллы, накопленные в</b>



		<b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	<b>течение семестра.</b>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом. Существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов (показателей). <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Содержание работы полностью не соответствует заданию. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Представление чужой работы, плагиат либо отказ от представления работы. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

## 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

### 10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Сущность, понятие и виды менеджмента	1
2	Менеджер: основные функции, роли и характеристики современного руководителя	1
3	Основные категории менеджмента: объект, субъект и принципы управления	1
4.	Основные категории менеджмента: научные подходы, процесс и методы управления	1
5	Виды управленческой деятельности: предметные функции менеджмента	1
6	Виды управленческой деятельности: социально-психологические функции менеджмента	1
7	Инфраструктура менеджмента организации: факторы внешней и внутренней среды	2
8	Управленческая мысль и практика Древнего мира	3
9	Развитие управленческой мысли под влиянием промышленной революции	3
10	Базовые управленческие концепции Ч. Беббиджа и Р. Оуэна	3
11	Общая характеристика управленческих революций	4
12	Общая характеристика и классификация теорий и научных школ менеджмента	4
13	Общая характеристика и основные принципы научного управления Ф. Тейлора	5
14	Содержание и положения учений представителей школы научного управления: Г.	5

	Гантт и Ф. Гилбрет	
15	Принципы повышения производительности труда Г. Эмерсона	5
16	Содержание идей Г. Форда, принципы фордизма	5
17	Сущность бихевиористских учений Э. Мэйо: Хоуторнский эксперимент	5
18	Содержание «Теории Х» и «Теории Y» Д. Мак-Грегора	5
19	Содержательные теории мотивации А. Маслоу, К. Альдерфера	5
20	Содержательные теории мотивации Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга	5
21	Процессуальные теории мотивации В. Врума, С. Адамса и др.	5
22	Содержание функций менеджмента, сформулированных А. Файолем	5
23	Принципы менеджмента, сформулированные А. Файолем	5
24	Сущность теории и принципы рациональной бюрократии М. Вебера	5
25	Понятие и интерпретация системного подхода в менеджменте	6
26	Основные учения современного менеджмента П. Друкера	6
27	Сущность и содержание «Теории 7-S» Т. Питерса и Р. Уотермана	6
28	Сущность и реализация ситуационного подхода в менеджменте	6
29	Сущность и содержание «Теории Z» У. Оучи	6
30	Сущность и реализация процессного подхода в менеджменте	6
31	Основные положения количественного подхода в современном менеджменте	6
32	Особенности японской модели менеджмента	7
33	Характеристика американской модели менеджмента	7
34	Направления развития современного менеджмента	8

**Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Вариант задания	№ темы
1	Менеджмент – это:	1
2	Объект управления – это:	
3	Субъект управления – это:	
4	Процесс управления – это:	
5	Методы менеджмента – это:	
6	Принципы менеджмента – это:	
	<i>Варианты ответов для вопросов 1 – 6:</i> а) лицо, осуществляющее управление; б) способы управления деятельностью организаций; в) управление деятельностью коммерческих организаций; г) основные правила управления; д) то, на что направлены управленческие воздействия; е) управление деятельностью любых организаций; ж) совокупность и непрерывная последовательность взаимосвязанных действий управленческих работников	
7	Первая управленческая революция связана с развитием: а) производственных отношений; б) коммерческих отношений; в) демократии в общественных отношениях; г) капиталистических отношений	2
8	Развитие менеджмента в средние века связано с именами: а) Ф. Тейлора, Э. Мэйо; б) Н. Макиавелли, В.И. Геннина; в) А. Маслоу, П. Друкера; г) Г. Эмерсона, А. Файоля	2
9	Период индустриальной революции характеризуется: а) высокой степенью удовлетворенности рабочих условиями труда; б) низким уровнем квалификации рабочих и высоким уровнем профессионализма управленческих работников; в) низким уровнем квалификации рабочих и отсутствием профессиональных навыков управленческих работников; г) появлением банковских структур	2
10	Центром внимания бихевиористских теорий менеджмента является: а) задачи производства; б) человеческие отношения; в) управленческая деятельность; г) все перечисленное	3

11	Ведущими разработчиками синтетических теорий менеджмента являются: а) Г. Эмерсон, Г. Форд; б) П. Друкер, У. Оучи; в) Э. Мэйо, В. Скотт, К. Альдерфер; г) А. Файоль, Л. Урвик	4
12	К основным принципам научного управления Тейлора не относится: а) разработка оптимальных методов осуществления работы на базе предварительного изучения затрат времени; б) создание и поддержание благоприятного морального климата в коллективе; в) подбор, обучение и расстановка рабочих на те рабочие места и задания, где они могут дать наибольшую пользу	3
13	К теориям мотивации, изучающим потребности человека относятся: а) содержательные; б) процессуальные; в) все перечисленные; г) все ответы неверны	3
14	Согласно теории Ф. Герцберга мотивирующим фактором является: а) режим работы; б) заработная плата; в) условия рабочего места; г) премиальное вознаграждение	3
15	Мотивация – это: а) определение потребности в персонале; б) побуждение человека к деятельности; в) методы работы с внешней средой	3
16	Среди функций менеджмента, сформулированных А. Файолем, отсутствует: а) техническая деятельность; б) коммерческая деятельность; в) информационная деятельность; г) финансовая деятельность	3
17	Принцип единства распорядительства, сформулированный А. Файолем, предполагает: а) наличие единого плана действий по достижению единых целей организации; б) создание духа единства и совместных действий; в) распоряжение только от одного руководителя и подотчетность только одному руководителю; г) выполнение только одного определенного задания	3
18	Согласно учениям П. Друкера основой современного бизнеса должны стать: а) предприимчивые собственники капитала; б) профессиональные менеджеры; в) квалифицированные рабочие и служащие; г) государственные и политические деятели	4
19	В концепцию «7-S» не входит следующая составляющая: а) системы; б) штат; в) ситуация; г) разделяемые ценности; д) стратегия	4
20	Согласно концепции У. Оучи в организации необходимо осуществлять: а) неопределенный контроль четкими и формализованными методами; б) определенный контроль четкими и формализованными методами; в) определенный контроль нечеткими и неформализованными методами; г) не контролировать работников	4

### 10.2.2. Перечень тем докладов, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

1. Понятие, содержание и виды менеджмента. Роль менеджера в организации
2. Основные категории менеджмента: объект, субъект, принципы и методы менеджмента
3. Основные категории менеджмента: научные подходы и функции менеджмента
4. Характеристика и содержание управленческих революций в истории менеджмента
5. Управленческая мысль и практика Древнего мира
6. Развитие управленческой мысли под влиянием промышленной революции
7. Содержание и основные положения школы научного управления
8. Содержание и основные положения школы человеческих отношений
9. Содержание организационных теорий менеджмента
10. Сравнительная характеристика американской и японской моделей управления

### Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
---	---------------------------------------	-------

п/п		
1.	<p>Оценить степень и направление влияния факторов внешней среды на потенциал организации, характеристика деятельности которой представлена ниже.</p> <p>Типография предоставляет различные виды услуг: выпуск визитных карточек, ризография, ксерокопирование, выпуск рекламных плакатов, брошюр и др. Организация имеет собственные помещения в трех частях города. Однако из-за появления большого числа конкурентов, обладающих более современным оборудованием, объем предоставляемых услуг снизился на 50%. Кроме того, цена на рынке на аналогичные услуги значительно ниже.</p>	<p>По совокупности влияния положительных и отрицательных факторов в шести случаях из десяти ситуация не изменится. В трех случаях в худшую сторону, в одном – в лучшую. В большей степени влиянию подвергнутся финансовое состояние и состояние сбыта</p>
2.	<p>Отдел материально-технического снабжения и отдел внешней комплектации выполняют следующие функции:</p> <p>а) своевременное и бесперебойное обеспечение потребности предприятия в сырье, материалах, топливе, полуфабрикатах, необходимых для производства; учет и контроль рационального расходования материалов в подразделениях;</p> <p>б) расчет потребности предприятия в сырье, материалах и их запасов для основного производства и корректировка расчетов при изменении объема производства;</p> <p>в) выполнение технико-экономических расчетов выбора форм поставки сырья и материалов и внедрение мероприятий, направленных на сокращение расходов, связанных с их транспортировкой, приемкой и хранением;</p> <p>г) работа с поставщиками по установлению прямых длительных связей; изучение и анализ информации и рекламных материалов по предложениям мелкооптовых магазинов, оптовых ярмарок и др.;</p> <p>д) организация учета документов на поставку продукции, распределение фондов на сырье и материалы по предприятию;</p> <p>е) контроль выполнения поставщиками договорных обязательств, подготовка документов по недопоставке, просрочке или поставке сырья несоответствующего качества;</p> <p>ж) организация поставки грузов от поставщиков;</p> <p>з) разработка раздела «Материально-техническое снабжение» бизнес-плана предприятия.</p> <p>Выделить предметные функции менеджмента</p>	<p>Организация, координация, планирование, регулирование, контроль, анализ</p>
3	<p>Предлагаются к рассмотрению проблемные ситуации, разбор которых позволит закрепить перечень практических рекомендаций по основным направлениям управленческой и организаторской деятельности руководителей.</p> <p>Ситуация 1. В новом коллективе Вы столкнулись с такой ситуацией: Ваш подчиненный игнорирует указания или делает все по-своему. Каковы Ваши действия? Например:</p> <p>а) считаете необходимым применить административные меры наказания;</p> <p>б) выжидаете, оценивая характер его действий;</p> <p>в) вызываете на откровенный разговор, стараясь найти контакт, расположить подчиненного к благоприятному деловому общению;</p> <p>г) воздействуете на подчиненного через общественное мнение, актив, старших и авторитетных коллег;</p> <p>д) осмысливаете свое поведение, анализируя, нет ли в нем ошибок, а затем выясняете, прав или не прав подчиненный.</p> <p>Ситуация 2. Вы выступили на собрании. Ваши взгляды на отдельные проблемы критически встречены подчиненными. Как Вы будете вести себя? Например:</p> <p>а) не поддадитесь мгновенной защитной реакции, не поспешите с возражениями, сумеете взвесить все «за» и «против»;</p> <p>б) не спасуете, а постараетесь доказать преимущество своих взглядов;</p> <p>в) в силу вспыльчивого характера не сумеете скрыть своего огорчения и досады, обидитесь на подчиненных;</p> <p>г) промолчите, но своих взглядов и линии поведения не измените</p>	<p>в</p> <p>б</p>
4	<p>Используя процессуальную концепцию мотивации, предложенную В. Врумом, указать на наиболее обоснованное с мотивационной точки зрения поведение менеджера в отношении затрат трудовых усилий. Провести анализ изменения силы мотивации менеджера в зависимости от результата его работы в организации. Менеджер аналитического отдела занимается составлением отчета по результатам анализа хозяйственной деятельности предприятия. Условия труда, существующие на предприятии, не совсем удовлетворяют потребности менеджера. В лучшем случае он может рассчитывать на похвалу</p>	<p>(1)</p>

<p>руководства (ценность такого вознаграждения составляет 2 балла), свободное время в течение рабочего дня с ценностью для менеджера в 4 балла, премию с ценностью 5 баллов и продвижение по службе, ценность которого для менеджера составляет 6 баллов.</p> <p>Оценив свои возможности, менеджер приходит к выводу о возможной необходимости снижения своих трудовых усилий. В связи с этим у него есть три варианта выполнения своей работы:</p> <p>1) с затратами больших усилий, т. е. весь рабочий день без нерегламентированных перерывов, сверхурочная работа, возможно работа дома. В этом случае можно ожидать:</p> <p>а) высокий результат работы в виде полного и своевременного отчета без ошибок и не требующий доработок с вероятностью 70 %. За этим, по мнению менеджера, последует вознаграждение в виде похвалы – 8 баллов; премии – 5 баллов; продвижения по службе – 3 балла; по понятным причинам при таком жестком графике работы свободного времени не останется;</p> <p>б) средний результат работы в виде достаточно полного, но несколько несвоевременного отчета, требующего некоторых доработок с вероятностью 20 %. За этим, по мнению менеджера, последует вознаграждение в виде похвалы – 5 баллов; премии – 2 балла; продвижения по службе – 1 балл; свободного времени не останется;</p> <p>в) низкий результат работы – отчет выполняется с задержкой, требует серьезной доработки и исправлений, не соответствует реальной ситуации. В этом случае менеджеру ни на премию, ни на свободное время рассчитывать не придется, возможно, за постоянное присутствие на работе и усердность его похвалят – 2 балла и дадут премию – 1 балл;</p> <p>2) с затратами умеренных усилий, т. е. весь рабочий день без значительных перерывов. В этом случае можно ожидать:</p> <p>а) высокий результат с вероятностью 30 %. В качестве вознаграждения можно получить похвалу – 6 баллов, премию – 5 баллов, продвижение по службе – 4 балла и свободное время – 3 балла;</p> <p>б) средний результат с вероятностью 60 %. В качестве вознаграждения можно получить похвалу – 3 балла, премию – 2 балла, продвижение по службе – 2 балла и свободное время – 3 балла;</p> <p>в) низкий результат возможен с вероятностью 10 %. В качестве вознаграждения не следует ожидать похвалы, премии и продвижения по службе, свободное время – 3 балла;</p> <p>3) затраты малых усилий, т. е. только рабочий день с частыми перерывами и неслужебными разговорами, возможны опоздания. В этом случае можно ожидать:</p> <p>а) высокий результат с вероятностью 5 % с вознаграждениями в виде похвалы – 3 балла, премии – 3 балла, продвижения по службе – 1 балл; свободного времени – 6 баллов;</p> <p>б) средний результата с вероятностью 20 %. Маловероятны вознаграждения, а именно: похвала и продвижение по службе отсутствуют, премия – 1 балл, свободное время – 6 баллов;</p> <p>в) низкий результат работы менеджера, который вероятен на 75 %. Кроме свободного времени – 6 баллов, другие вознаграждения для менеджера практически невозможны.</p>	
--	--

**Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**  
**Не предусмотрено**

**10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

**10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

**10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

\*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

### **10.3.3. Особенности проведения экзамена.**

- отсутствие возможности пользоваться конспектом, иными материалами;
- время на подготовку ответа – 40 минут