

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 <small>(Индекс дисциплины)</small>	Организация, нормирование и оплата труда <small>(Наименование дисциплины)</small>
Кафедра: 29 <small>Код</small>	Менеджмента <small>Наименование кафедры</small>
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент	
Профиль подготовки: Логистика	
Уровень образования: Бакалавриат	

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	72		72
	Аудиторные занятия	34		8
	Лекции	17		4
	Лабораторные занятия	-		-
	Практические занятия	17		4
	Самостоятельная работа	38		60
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	-		-
	Зачет	7		6
	Контрольная работа	-		6
	Курсовой проект (работа)	-		-
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		2		2

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная							2					
Очно-заочная												
Заочная					0,5	1,5						

Санкт-Петербург
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на основании учебных планов № 1/1/679, 1/3/734

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области формирования знаний, умений и навыков по организации нормирования и оплаты труда персонала для обоснования выбора и построения наиболее эффективных моделей оплаты труда.

1.3. Задачи дисциплины

- Изучение специальной терминологии в применении к конкретным задачам организации нормирования и оплаты труда;
- Изучение законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность, и нормативно-методических материалов;
- Изучение зарубежного и отечественного опыта по вопросам построения системы организации, нормирования и оплаты труда;
- Обеспечение грамотной подготовки управленческих решений в области организации, нормирования и оплаты труда персонала.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК -7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционирования менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<i>Третий</i>

Планируемые результаты обучения

Знать:

- основные термины и определения системы документирования управленческой деятельности в области организации, нормирования и оплаты труда работников, реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- законодательные и нормативно-методические материалы по формированию организационно-методической базы для организации, нормирования и оплаты труда в области функционального менеджмента;

Уметь:

- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционирования менеджмента по организации нормирования труда, системы договорного регулирования оплаты труда для достижения высокой согласованности выполнения отдельных проектов работ;
- организовать поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;

Владеть:

- навыками поэтапного контроля реализации бизнес планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционирования менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов работ по организации и нормированию труда, системе договорного регулирования оплаты труда;
- навыками совершенствования организации поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов с учетом особенностей трудовой деятельности в современных условиях

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Экономика предприятия (ОК-3, ОК-4, ПК-7, ПК-8)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Основы организации и нормирования труда персонала			
Тема 1. Сущность, содержание, функции и элементы организации труда персонала	4		6
Тема 2. Организация труда производственного персонала	4		4
Тема 3. Организация труда управленческого персонала	2		2
Тема 4. Классификация норм и нормативов по труду. Методы и виды проведения наблюдений	10		8
Тема 5. Методика и практика нормирования труда производственного персонала	10		10
Текущий контроль 1 (устный опрос)	2		–
Учебный модуль 2. Основы оплаты труда работников			
Тема 6. Система договорного регулирования оплаты труда	4		4
Тема 7. Тарифная система оплаты труда	16		16
Тема 8. Формы и системы оплаты труда	16		14
Текущий контроль 2 (проверочная работа)	2		–
Текущий контроль (контрольная работа)	–		4
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	4		4
ВСЕГО:	72		72

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	7	2			5	0,5
2	7	4			5	0,5
3	7	2			5	0,5
4	7	2			5	0,5
5	7	2			5	0,5
6	7	1			5	0,5
7	7	2			5	0,5
8	7	2			5	0,5
ВСЕГО:		17				4

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Практическое занятие	7	2				
2	Практическое занятие	7	4				
3	Практическое занятие	7	2				
4	Практическое занятие	7	2			6	2
5	Практическое занятие	7	2				
6	Практическое занятие	7	1				
7	Практическое занятие	7	2				
8	Практическое занятие	7	2			6	2

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
ВСЕГО:			17				4

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Устный опрос	7	1				
2	Проверочная работа	7	1				
1,2	Контрольная работа					6	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	7	18			6	18
Подготовка к практическим занятиям	7	16			6	18
Выполнение контрольной работы					6	20
Подготовка к зачету	7	4			6	4
ВСЕГО:		38				60

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	<i>Не предусмотрены</i>			
Практические и семинарские занятия	<i>Не предусмотрены</i>			
Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>			
ВСЕГО:				

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: Посещение практических занятий	10	2 балла за каждое занятие - максимум 34 балла; 4 балла за каждый правильный ответ на вопрос устного собеседования (10 вопросов в глоссарии один раз в семестр) максимум 40 баллов;

2	Выполнение контрольной работы	40	Представление в срок - максимум 15 баллов; Содержание (наличие всех требуемых элементов, наличие и значимость ошибок) - максимум 60 баллов; Полнота ответов на вопросы, владение специальной терминологией - максимум 35 баллов
3	Сдача зачета	50	Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) - 40 баллов; Решение практической задачи - максимум 30 баллов
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

- Кузнецова, И. А. Регламентация и нормирование труда: учебное пособие / И. А. Кузнецова, Н. В. Королева. — Белгоро: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСБ, 2015. — 157 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66676.html>
- Кузнецова В.Б. Экономика управления персоналом и социология труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов/ В.Б. Кузнецова, В.К. Воробьев. - Электрон. текстовые данные. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСБ, 2015. - 226 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61427.html>. -ЭБС «IPRbooks»
- Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда: учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-394-03565-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90238.html>
- Родевальд, Я. А. Нормирование труда и сметы : учебное пособие / Я. А. Родевальд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 208 с. — ISBN 978-985-503-988-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94321.html>

б) дополнительная учебная литература

- Дзанагова, Т. Я. Организации труда персонала: учебное пособие / Т. Я. Дзанагова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63242.html>
- Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0682-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81502.html>
- Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием: учебное пособие / С. Е. Елкин. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Фролов Ю.В. Управление эффективностью работы в организации и процессы организационного поведения. Часть III [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Ю.В. Фролов. - Электрон. текстовые данные. - М.: Русайнс, 2016. - 146 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61674.html>. -ЭБС «IPRbooks»
3. Спицкий С.В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С.В. Спицкий - СПб.: СПбГУПТД, 2015. - Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю
4. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Windows 10,
OfficeStd

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно-оборудованная аудитория (компьютер)
2. Видеопроектор с экраном

8.6. Иные сведения и (или) материалы

1. Раздаточный материал (схемы, таблицы)
2. Нормативно-правовые документы.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе, лекциях и консультациях (или практическом занятии)
Практические занятия	Подготовка к практическим занятиям предполагает виды работ с конспектом лекций: подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение задач по алгоритму
Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа	Подготовка и выполнение проверочной работы с представлением презентации материалов; Подготовка к контрольной работе и к экзамену в соответствии с перечнем вопросов

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК - 7/третий Знать:	Приводит понятия и основные требования к оформлению документов по организации, нормированию и оплате труда исполнителей, для реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. Характеризует назначение нормативно-методических материалов организации нормирования и оплаты труда работников	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования
ПК - 7/третий Уметь:	Дает анализ и оценку правил оформления образца документа по обоснованию норм труда и оплаты труда исполнителей, дает рекомендации в области функционального менеджмента. Выбирает перечень реквизитов для контроля организации работ в соответствии с бизнес-планами и условиями заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Практическое занятие	Перечень практических заданий
ПК - 7/третий Владеть	Осуществляет выбор инструментария реализации управленческих решений и подготовку документов в области функционального менеджмента организации нормирования и оплаты труда для достижения для обеспечения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов работ. Дает характеристику методов подготовки, оформления и контроля исполнения документов по организации труда, нормированию и формам оплаты труда работников	Практическое занятие	Перечень практических заданий

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный исчерпывающий ответ явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на проработке всех обязательных источников информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендуемой литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по некоторым темам, незнание (путаница) важных терминов.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом - существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.

1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользование подсказкой другого человека (вне зависимости успешности такой попытки)

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Элементы организации труда	1
2	Элементы нормирования труда	1
3	Нормативы по труду	1
4	Норма и норматив	1
5	Виды норм труда	1
6	Технически-обоснованные нормы труда	2
7	Нормы труда при повременной форме оплаты труда	2
8	Нормы труда при сдельной форме оплаты труда	2
9	Нормативы численности	3
10	Штатное расписание	3
11	Функции и принципы нормирования	4
12	Направления регламентации в области организации труда	4
13	Организация труда производственных рабочих	4
14	Особенности организации труда служащих	4
15	Методы обоснования норм труда производственных рабочих	5
16	Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм труда	5
17	Основные понятия при оплате труда	6
18	Основные государственные гарантии по оплате труда работников	6
19	Направления регламентации в области оплаты труда	6
20	Элементы договорного регулирования оплаты труда	6
21	Тарифная система оплаты труда	7
22	Тарифная сетка	7
23	Формы оплаты труда работников	8
24	Системы оплаты труда работников	8
25	Положение об организации, нормировании и оплате труда работников	8

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка задания	Ответ
1	Определить элемент, отражающий содержание труда на предприятии: разделение труда; заключение трудового договора; расторжение трудового договора	1)
2	Какие из перечисленных норм относятся к нормам труда?: норма прибыли; нормы производственных запасов; нормы затрат и результатов труда	3)
3	Укажите, пожалуйста, методы обоснования норм труда? с учетом влияния организационно-технических факторов; с учетом влияния психологических факторов; комплексного обоснования норм труда	3)
4	Как называется форма оплаты труда, если величина заработной платы рабочего определяется по фактически отработанному времени? аккордной; сдельной; повременной	3)

5	Какие пункты следует включить в Положение о премировании работников на предприятии? условия премирования и размер премиальных выплат; круг премируемых работников; периодичность премирования; способ расчета премии; все перечисленные выше	5)
---	---	----

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций
Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Определить норму времени на изготовление единицы продукции, если рабочий обслуживает 5 машин, каждая из которых должна вырабатывать 2 изделия в смену (8ч). Решение: $H_{вр} = T_{см} / H_{в}$; $H_{в} = H_{м} * H_{о}$; $H_{в} = 2 * 5 = 10$ изд. $H_{вр} = 8 / 10 = 0,8$ ч/изд.	0,8 ч/изд.
2	Структуру нормы времени при машино-ручном процессе изготовления продукции можно выразить $H_{вр} = t_{м-р} + t_{в.н.} + (T_{п-з} + T_{обс} + T_{олн})/H_{м}$; Определить: Основное-технологическое время на единицу продукции; Регламентированное время на единицу продукции. Ответ: Основное-технологическое время на единицу продукции - $t_{м-р}$; Вспомогательное неперекрываемое время на единицу продукции - $t_{в.н.}$; Регламентированное время на единицу продукции - $(T_{п-з} + T_{обс} + T_{олн})/H_{м}$.	- $t_{м-р}$; - $(T_{п-з} + T_{обс} + T_{олн})/H_{м}$.
3	Выбрать метод определения нормативов времени, если работа выполняется рабочим многократно, при переработке одного вида сырья на одном виде оборудования. Ответ: хронометражные наблюдения - хронометраж.	Хронометраж
4	Метод экспертного нормирования труда наиболее вероятно может применяться при функционировании предприятия (1), разработке проектов(2) или прогнозировании развития предприятия (3). Ответ: При выполнении проектных работ на перспективу и определении тенденций развития науки и техники.	(2) + (3)
5	Рассчитать сумму заработной платы работника, если известно: фактически работник изготовил 130 изделий при плане 110. Сдельная расценка - 70 руб. за одно изделие. За перевыполнение плана установлена премия в размере 2 % за каждый процент перевыполнения. Решение Процент выполнения плана: $130/110 * 100 = 118$ %; Процент премии: $18 * 2 = 36$ %; Заработная плата сдельная: $130 * 70 = 9100$ руб.; Сумма премии: $9100 * 36/100 = 327,60$ руб.; Сумма заработной платы работника: $9100 + 327,60 = 9 427,60$ руб. Ответ: 9427,60 руб.	9427,60 руб.
6	Повременная тарифная ставка составляет 75 руб.-ч. За месяц рабочий отработал 176 ч. За качественное выполнение работы установлена премия в размере 20 % от тарифной ставки. Работа принята без замечаний. Определить сумму заработной платы работника. Решение Тарифная часть заработной платы: $176 * 75 = 13 200$ руб. Сумма премии: $13200 * 20/ 100 = 2640$ руб. Сумма заработной платы: $13 200 + 2 640 = 15 840$ руб. Ответ: 15840 руб.	15840 руб.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций
10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная

письменная

компьютерное тестирование

иная*

**В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение*

10.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета и / или защиты курсовой работы): к экзамену допускаются студенты, получившие положительную аттестацию при устном опросе и зачетную контрольную работу.