

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор, проректор по учебной
 работе

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01	Командообразование и методы групповой работы
(Индекс дисциплины)	(Наименование дисциплины)

Кафедра: **29** Менеджмента
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Уровень образования: бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	72		72
	Аудиторные занятия	34		12
	Лекции	17		8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	17		4
	Самостоятельная работа	38		56
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	7		9
	Контрольная работа			9
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		2		2

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная							2					
Очно-заочная												
Заочная								0,5	1,5			

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

на основании учебных планов № 1/1/679, 1/3/734

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области командообразования для различных типов организаций

1.3. Задачи дисциплины

- Познакомить с основными понятиями и тенденциями развития технологий в области командообразования
- Изучить состав, структуру и принципы функционирования команд
- Сформировать представление о личностно-профессиональных характеристиках членов команды и ее руководителя
- Сформировать практические навыки использования теорий и методов создания команд
- Обучить решению возникающих в процессе командообразования проблем и конфликтов

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Порядок разработки организационных структур организации Уметь: 1) Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства Владеть: 1) Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленной на выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- ПК-1: экономическая теория, управление человеческими ресурсами, организационно-управленческая культура

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Группа и организация			
Тема 1. Группа как основа организации. Понятие рабочей группы и ее основные характеристики. Типы групп. Команда как организационная форма коллективного управления. Понятие команды (коллектива). Различия между рабочей группой и командой.	7		7

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 2. Процессы групповой динамики. Понятие групповой динамики. Характеристики групповой динамики: цели и задачи, нормы, структура, групповые роли и проблема лидерства, групповая сплоченность, групповое напряжение. Стадии развития группы. Факторы, влияющие на групповую динамику.	7		7
Тема 3. Методы групповой работы в организации. Понятие групповой деятельности и групповой работы. Значение и роль групповой и командной работы в организации. Классификация методов групповой работы в организации.	7		7
Тема 4. Командный менеджмент. Командный менеджмент как вид опосредованного управления. Преимущества командной формы организации групповой работы. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией. Инфраструктура командного менеджмента.	7		8
Текущий контроль 1 (устный опрос)	3		-
Учебный модуль 2. Построение эффективных групп и команд			
Тема 5. Типы команд. Кросс-функциональные и интактные команды. Типология команд в зависимости от поставленных целей, в соответствии с уровнем развития групповой активности, в соответствии с родом деятельности и др.	7		8
Тема 6. Этапы командообразования. Основные подходы к формированию команды. Общая характеристика моделей командообразования. Описательные модели. Предписывающие (нормативные) модели. Стадии и процессы командообразования. Характеристика этапов развития команд. Обучение групповой работе.	7		7
Тема 7. Эффективность групп и команд. Критерии эффективности команд. Исследования эффективности команд Э. Мэйо, Д. МакГрегора. Характеристика эффективных команд Э. Лайкерта, К. Арджириса, Р. Блейка и Дж. Моутон. Ролевые подходы к комплектованию управленческих команд. Концепция командных ролей М. Белбина, модель управленческих ролей Т. Ю. Базарова.	7		7
Тема 8 Выработка и принятие коллективных решений в команде. Технология коллективной выработки решений. Принятие решения с помощью голосования. Экспертные методы принятия решений. Специфика конфликтных ситуаций в команде и пути их разрешения.	7		7
Текущий контроль 2 (доклад)	3		-
Текущий контроль (контрольная работа)	-		10
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	10		4
ВСЕГО:	72		72

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	7	2			8	1
2	7	2			8	1
3	7	2			8	1
4	7	2			8	1
5	7	2			9	1
6	7	2			9	1
7	7	2			9	1
8	7	3			9	1
ВСЕГО:		17				8

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Современные тенденции развития командообразования в менеджменте. Семинарское занятие	7	2			9	0,5
2,3	Оценка показателей групповой динамики	7	3			9	0,5
4, 5	Типология команд. Семинарское занятие	7	3			9	1
6	Этапы развития команды. Обучение групповой работе. Анализ конкретных ситуаций	7	2			9	0,5
7	Классификация и распределение ролей в команде. Тестовое задание	7	3			9	0,5
7	Анализ ситуаций принятия решения с помощью голосования	7	2			9	0,5
8	Решение проблем методом "Шести шляп"	7	2			9	0,5
ВСЕГО:			17				4

3.3. Лабораторные занятия (не предусмотрены)

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

(не предусмотрено)

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	<i>Устный опрос</i>	7	1				
2	<i>Доклад</i>	7	1			-	-
1-2	<i>Контрольная работа</i>	-	-			9	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	7	10			8 9	14 10
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	7	18			9	18
<i>Выполнение контрольной работы</i>					9	10
Подготовка к зачету	7	10			9	4
ВСЕГО:		38				56

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-диалог	1		1
Практические и семинарские занятия	Опрос, поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study)	1		1
ВСЕГО:		2		2

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических занятий, прохождение промежуточного контроля	10	<ul style="list-style-type: none"> 2 балла за каждое занятие (всего 34 занятия в семестре), максимум 68 баллов; 2 балла за каждый правильный ответ на вопрос (всего 16 вопросов), максимум 32 балла
2	Решение всех задач на практических занятиях	15	20 баллов за каждое практическое задание (всего 5 заданий), всего 100 баллов
3	Контрольная работа	15	Максимальное количество баллов – 100
4	Сдача зачета	60	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов; • Выполнение практического задания – максимум 60 баллов
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 132 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92983.html>

2. Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89497.html>

3. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: уроки эффективного HR-менеджмента. Учебное пособие/ Макарова И.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51122>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Н. М. Сафонова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73541.html>

б) дополнительная учебная литература

5. Митрофанова, С. В. Методы исследований в социальной работе : практикум / С. В. Митрофанова, И. В. Черникова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 199 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92631.html>

6. Дэвид, Сиббет Визуализируй это! Как использовать графику, стикеры и интеллект-карты для командной работы / Сиббет Дэвид ; перевод П. Ракитин ; под редакцией М. Савиной. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблицер, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-9614-4655-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86855.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Петрова И.Е. Теория организации и организационное поведение: учеб пособие/ И.Е. Петрова. – СПб.: ФГБОУВПО «СПГУТД», 2012
2. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю
3. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательные ресурсы (например, Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>)
2. Иные информационные ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 10,
2. OfficeStd

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Персональный компьютер с наличием офисного пакета MS Office, с доступом в сеть Интернет
2. Проектор

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Раздаточный материал.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	<p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины; • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. • Проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике
Лабораторные занятия	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-1	Характеризует принципы и методы формирования команды	Устное собеседование	Перечень вопросов (40 вопросов)
	Использует основные методы групповой работы	Практическое задание	Перечень заданий (5 заданий)
	Проводит оценку показателей процессов групповой динамики	Практическое задание	Перечень заданий (5 заданий)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.

			Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 100	Зачтено	Например, обучающийся своевременно выполнил лабораторные работы и представил результаты в форме презентации (Microsoft Office Power Point); в соответствии с требованиями выполнил и защитил курсовую работу по дисциплине, возможно допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
0 – 39	Не зачтено	Например, обучающийся не выполнил (выполнил частично) лабораторные работы, не представил результаты в форме презентации (Microsoft Office Power Point); не смог изложить содержание и выводы своей курсовой работы, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Понятие рабочей группы и ее основные характеристики.	1
2	Типы групп.	1
3	Команда как организационная форма коллективного управления.	1
4	Понятие команды (коллектива).	1
5	Различия между рабочей группой и командой.	1
6	Понятие групповой динамики.	2
7	Характеристики групповой динамики: цели и задачи, нормы, структура	2
8	Характеристики групповой динамики: групповые роли	2
9	Характеристики групповой динамики: проблема лидерства	2
10	Характеристики групповой динамики: групповая сплоченность, групповое напряжение.	2
11	Стадии развития группы	2
12	Факторы, влияющие на групповую динамику.	2
13	Понятие групповой деятельности и групповой работы.	3
14	Значение и роль групповой и командной работы в организации.	3
15	Классификация методов групповой работы в организации.	3
16	Командный менеджмент как вид опосредованного управления.	4
17	Преимущества командной формы организации групповой работы.	4
18	Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.	4
19	Инфраструктура командного менеджмента.	4
20	Типы команд: кросс-функциональные и интактные команды.	5
21	Типология команд в зависимости от поставленных целей.	5
22	Типология команд в соответствии с уровнем развития групповой активности.	5
23	Типология команд в соответствии с родом деятельности.	5
24	Основные подходы к формированию команды.	6
25	Общая характеристика моделей командообразования	6
26	Описательные модели командообразования.	6
27	Предписывающие (нормативные) модели командообразования.	6
28	Стадии и процессы командообразования	6
29	Характеристика этапов развития команд	6
30	Обучение групповой работе	6
31	Критерии эффективности команд.	7
32	Исследования эффективности команд Э. Мэйо, Д. МакГрегора.	7
33	Характеристика эффективных команд Э. Лайкерта, К. Арджириса, Р. Блейка и Дж. Мутона.	7
34	Рольевые подходы к комплектованию управленческих команд.	7
35	Концепция командных ролей М. Белбина.	7
36	Модель управленческих ролей Т. Ю. Базарова.	7
37	Технология коллективной выработки решений.	8
38	Принятие решения с помощью голосования.	8
39	Экспертные методы принятия решений.	8
40	Специфика конфликтных ситуаций в команде и пути их разрешения.	8

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций (не предусмотрено)

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций
Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Перечислить факторы, оказывающие влияние на эффективность деятельности группы	Размер, состав, групповые нормы, сплоченность, групповое единomyслие, конфликтность, статус и функциональные роли ее членов

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета и / или защиты курсовой работы)

- отсутствие возможности пользоваться конспектом, иными материалами;
- время на письменный ответ (вопрос и решение задачи) – 60 минут, после проверки работ всех студентов – сообщение результатов обучающимся