

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ  
 Первый проректор, проректор по учебной  
 работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.04.01**

*(Индекс дисциплины)*

**Информационные технологии в менеджменте**

*(Наименование дисциплины)*

Кафедра: **29** Менеджмента

*Код*

*Наименование кафедры*

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль подготовки: **Логистика**

Уровень образования: **Бакалавриат**

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обуче- ние	Очно-заочное обучение	Заочное обу- чение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	<b>108</b>		<b>108</b>
	Аудиторные занятия	<b>51</b>		<b>16</b>
	Лекции	17		8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	34		8
	Самостоятельная работа	21		83
	Промежуточная аттестация	<b>36</b>		<b>9</b>
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	5		7
	Зачет			
	Контрольная работа			7
	Курсовой проект (работа)			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>		<b>3</b>		<b>3</b>

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная					<b>3</b>							
Очно-заочная												
Заочная						<b>0,5</b>	<b>2,5</b>					

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

на основании учебных планов № 1/1/679, 1/3/734

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
 Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области управления информационными системами для эффективного принятия управленческих решений.

## 1.3. Задачи дисциплины

- изучить основополагающие принципы организации современных информационных технологий;
- рассмотреть информационные технологии на различных уровнях менеджмента;
- получить навыки использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработать умения самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработать умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-4	<i>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</i>	<i>ВТОРОЙ</i>
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: Результаты оценки стоимости активов на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. Уметь: Применять современных технологий электронного документооборота для работы с финансовой документацией Владеть: Навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления инвестиционных проектов		
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ВТОРОЙ
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях; Уметь: разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.		

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
Владеть:		
Навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве.		

**1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

- статистика ОПК- 5;
- информатика ОПК- 7;
- экономика предприятия ПК-4;
- документирование управленческой деятельности ПК-11;
- экономика предприятия ПК-16.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1. Основы информационных технологий.</b>			
Тема 1. Введение. Информационные процессы в управлении организацией. Сущность информационных систем менеджмента. Информационная технология (ИТ) как инструмент формирования управленческих решений.	3		6
Тема 2. Определение и задачи ИТ. ИТ как система. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий	6		6
Тема 3. Основы проектирования баз данных. Этапы проектирования БД. Модели данных. Реляционная БД MS Access. Типы данных, свойства таблицы, виды запросов, формы, отчеты.	6		6
Тема 4. Основные понятия систем управления. Открытые и закрытые системы.	4		6
<b>Текущий контроль 1 (реферат)</b>	2		-
<b>Учебный модуль 2. Информационные системы управления.</b>			
Тема 5. Информационная система как средство реализации информационной технологии. Классификация ИС. Основные типы ИС.	4		6
Тема 6. Основы технологии экспертных систем. Определение и структура системы искусственного интеллекта. Определение, свойства и применение экспертных систем в технологии принятия управленческих решений.	4		6
Тема 7. Автоматизация процесса проектирования АИС. CASE-технологии как самостоятельное направление в проектировании информационных систем и новых информационных технологий. Обзор современных CASE-пакетов.	6		6
Тема 8. Развитие систем класса MRP. ERP-системы и их особенности.	4		6
Тема 9. Информационные технологии основных функций бизнеса. Информационные технологии на основе программы Project Expert. Программные приложения Project Expert.	6		6
Тема 10. Корпоративные информационные системы (КИС). Особенности КИС, требования, тенденции. КИС и менеджмент. Современное состояние рынка КИС.	4		6
<b>Текущий контроль 2 (доклад)</b>	1		-
<b>Учебный модуль 3. . Компьютерные сети и коммуникации. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии.</b>			
Тема 11. Сетевая операционная система и архитектура сети. Распределенная обработка данных.	4		6
Тема 12. Направления использования Интернета как новой среды делового об-	6		6

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
щения. Маркетинг в Интернет. Понятие компьютерной информационной гиперсреды, ее возможности: интерактивность, эффект присутствия, возможность получения информации от клиента, активная роль потребителя, получение заказов, информации о конкурентах. Электронная коммерция.			
Тема 13. Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений. Основные сведения о мультимедийных технологиях. Становление систем мультимедиа. Электронные каталоги. Гипертекстовая технология. Язык гипертекстовой разметки HTML. Гипермедиа технологии. Представление о мультимедийных продуктах.	6		6
Тема 14. Защита информации в экономических информационных системах. Виды угроз безопасности. Методы и средства защиты информации в экономических ИС. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.	4		6
<b>Текущий контроль</b> (доклад)	2		-
<b>Контрольная работа</b>	-		15
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине</b> (экзамен)	36		9
<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>		<b>108</b>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	5	1			6	1
2	5	1			6	1
3	5	1			6	
4	5	1			6	1
5	5	1			6	1
6	5	1			7	1
7	5	2			7	
8	5	1			7	1
9	5	1			7	
10	5	1			7	
11	5	2			7	
12	5	1			7	1
13	5	2			7	
14	5	1			7	1
<b>ВСЕГО:</b>		<b>17</b>				<b>8</b>

#### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1,2	Семинар: развитие и становление информационных технологий и информационного общества.	5	2				
3	Практическое занятие: базы данных.	5	2				
4-5	Практическое занятие: расчет эффективности внедрения ИС.	5	2			7	2
6	Практическое занятие: экспертные методы прогнозирования	5	3				
7	Практическое занятие: CASE-технологии как самостоятельное направление в проектиро-	5	3			7	2

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	вании информационных систем и новых информационных технологий.						
9	Практическое занятие: информационные технологии на основе программы Project Expert.	5	3			7	2
12	Практическое занятие: направления использования Интернета как новой среды делового общения. Электронная коммерция.	5	2			7	2
<b>ВСЕГО:</b>			<b>34</b>				<b>8</b>

### 3.3. Лабораторные занятия Не предусмотрены

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Реферат	5	1				
2,3	Доклад	5	1				
1-3	Контрольная работа					7	1

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	5	5			6 7	14 27
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	5	6			7	27
Выполнение домашних заданий	5	10				
Выполнение контрольной работы					7	15
Подготовка к экзаменам	5	36			7	9
<b>ВСЕГО:</b>			<b>57</b>			<b>92</b>

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций, лекция-диалог,	4		2

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Практические и семинарские занятия	дискуссия, поиск вариантов решения проблемных ситуаций case-study, презентация результатов практических заданий.	2		2
Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
<b>ВСЕГО:</b>		6		4

## 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

### Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических занятий, прохождение промежуточного контроля	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>25 баллов за каждое занятие (всего 4 занятия в семестре), максимум 100 баллов</li> </ul>
2	Решение всех задач на практических занятиях	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>50 баллов за каждую задачу (всего 2 задачи), всего <b>100</b> баллов</li> </ul>
3	Доклад, реферат	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>30 баллов за доклад (всего два доклада в семестре) максимум 60 баллов;</li> <li>40 баллов за реферат.</li> </ul>
4	Сдача экзамена	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов;</li> <li>Решение одной практической задачи – максимум 60 баллов</li> </ul>
<b>Итого (%):</b>		100	

### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Михайлова Е.О. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Михайлова Е.О., Валеева А.Н., Валеева Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100671.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Граничин О.Н., Кияев В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 530 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Пахомова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

#### б) дополнительная учебная литература

1. Назаров С.В. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 530 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузское образование, 2019.— 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79630.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Левин В.И. История информационных технологий [Электронный ресурс]: учебник/ Левин В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 750 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89440.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Информационные технологии в бизнес-планировании [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75574.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Грекул В.И. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 299 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97577.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Лашкова И. А. Информационные технологии в менеджменте. Программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов Project Expert [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лашкова И. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 91 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=201993](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201993), по паролю.

2. Лашкова И. А. Информационные технологии в менеджменте. Использование программы Project Expert для подготовки бизнес-планов [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Лашкова И. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 48 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2019340](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019340), по паролю.

3. Лашкова И. А. Методические указания к выполнению контрольной работы для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» заочной формы обучения, по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте».. [Электронный ресурс]: / Лашкова И. А. — СПб.: СПбГУПТД, 2018.— 32 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2018105](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018105), по паролю.

4. Лашкова И. А., Черняева К. В. Методические указания к выполнению практических заданий для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте». Часть 1. Моделирование бизнес-процессов с помощью CASE-технологий [Электронный ресурс]: / Лашкова И. А., Черняева К. В. — СПб.: СПГУТД, 2016.— 41 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=3072](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3072), по паролю.

5. Лашкова И. А., Черняева К. В. Методические указания к выполнению практических заданий для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте». Часть II. Базы данных. [Электронный ресурс]: /



Лашкова И. А., Черняева К. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2016.— 23 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=3545](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3545), по паролю.

6. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. — Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2015811](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811), по паролю.

7 Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. — СПб.: СПГУТД, 2014. — 26 с. — Режим доступ [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2014550](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550), по паролю.

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. **образовательные ресурсы** ( Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>)
2. **иные информационные ресурсы сети «Интернет»**, необходимые для освоения дисциплины. ( ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru> ; электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://www.publish.sutd.ru>).

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 10,
2. OfficeStd

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно оборудованная аудитория, видеопроектор с экраном,
2. компьютер.

### 8.6. Иные сведения и (или) материалы

1. Компьютерные презентации, раздаточные иллюстративные материалы,

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p><i>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике.</i></p> <p><i>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;</li> <li>• конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</li> <li>• Проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;</li> <li>• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.</li> </ul> <p><i>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</i></p>
Практические занятия	<p><i>На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов.</i></p> <p><i>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</i></p>

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	<p><i>работа с конспектом лекций;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>подготовка ответов к контрольным вопросам;</i></li> <li>• <i>просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.);</i></li> <li>• <i>решение расчетно-графических заданий.</i></li> </ul>
Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа	<p><i>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнения рефератов; подготовки к деловым играм; выполнения контрольной работы; а также подготовки к контрольным работам и зачету. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя. Следует предварительно изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, контрольной работы (можно указать реквизиты изданий и электронный ресурс, где они находятся.</i></p> <p><i>При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания (перечнем вопросов, пр.), проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</i></p>

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-5/2	Верно перечисляет компьютерные программы для анализа финансового состояния предприятия	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования
	Выбирает и использует компьютерные программы для контроля финансовых результатов.	Практическое типовое задание	Практическое типовое задание
	Создает прототип бизнес-процесса в BPWIN	Практическое типовое задание	Практическое типовое задание
ОПК-7/2	Раскрывает основные понятия реляционной базы данных для организации документооборота на предприятии	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования
	Обосновывает выбор IT- технологий и стандартных компьютерных программ	Практическое типовое задание	Практическое типовое задание
	1. Структурирует информацию по целям менеджмента; 2. проектирует схему бизнес-процесса по основным функциям, консолидирует информацию из интернет -источников	Практическое типовое задание	Практическое типовое задание
ПК- 11/2	1. Раскрывает основные принципы разработки организационных структур организации, с приведением решаемых задач отдельных подразделений 2. Перечисляет методы анализа информации и называет условия их применения	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Демонстрирует применение основных подходов к построению баз данных на основе использования современных информационных технологий	Практическое типовое задание	Практическое типовое задание
	Рассчитывает экономическую эффективность от внедрения информационной системы	Практическое типовое задание	Практическое типовое задание

### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

#### Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

### 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

#### 10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
-------	-----------------------	--------

1	Роль ИТ в развитии общества. Информационные революции.	1-2
2	Три подхода к определению информации: антропоцентрический, техноцентрический, недетерминированный. Аспекты информации: синтаксический, семантический и прагматические аспекты.	1-2
3	Информация и данные. Свойства информации. Измерение информации и данных. Количественная оценка информации и данных.	1-2
4	Основы проектирования баз данных. Модели данных, иерархическая, сетевая, реляционная модели.	3
5	Основные понятия систем управления. Открытые и закрытые системы.	4
6	Состав технического обеспечения ИТ управления организацией. Критерии выбора средств технического обеспечения	4
7	Информационная система как совокупность технологии, управления и функциональных подсистем. Классификация ИС.	4-5
8	Обеспечение информационной поддержки управления проектами.	5
9	Системы поддержки аналитических исследований.	5
10	Справочно-правовые системы.	5
11	Уровни управления в организации. Функциональные подсистемы. Структурированные и неструктурированные решения.	5
12	Экспертные системы в деятельности менеджера.	6
13	Моделирование бизнес-процессов с помощью CASE-технологий.	7
14	Корпоративные информационные системы. Основы систем класса MRP-MRP II.	8
15	Корпоративные информационные системы. Общая характеристика ERP-систем.	8
16	Программный продукт Project Expert для разработки бизнес-планов и анализа инвестиционных проектов.	9
17	Интеграция систем. КИС.	10
18	Сетевая операционная система и архитектура сети.	11
19	Направления использования Интернета как новой среды делового общения. Маркетинг в Интернет.	12
20	Информационные технологии электронного бизнеса (B2B и B2C).	12
21	Интеллектуальные информационные технологии и системы в управленческой деятельности. Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений	13
22.	Основные сведения о мультимедийных технологиях. Становление систем мультимедиа. Электронные каталоги.	13
23	Гипертекстовые технологии. Язык гипертекстовой разметки HTML.	13
24	Технологии создания и размещения сайтов и материалов в сети Интернет.	13
25	Защита информации в экономических информационных системах.	14

**10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

**Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ																																																					
1	<p><b>Основы баз данных в MS Access</b></p> <p>Осуществите запуск программы Access.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Откройте файл базы данных с именем name.mdb.</li> <li>Создайте новую таблицу в режиме конструктора.</li> <li>Добавьте в таблицу следующие поля:</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>Имя поля</td> <td>Тип данных</td> </tr> <tr> <td>Фамилия</td> <td>Числовой</td> </tr> <tr> <td>Табельный номер сотрудника</td> <td>Текстовый</td> </tr> <tr> <td>Должность</td> <td>Текстовый</td> </tr> <tr> <td>Год рождения</td> <td>Текстовый</td> </tr> <tr> <td>Оклад</td> <td>Денежный</td> </tr> </table> <p>В качестве ключевого поля установите «табельный номер со-</p>	Имя поля	Тип данных	Фамилия	Числовой	Табельный номер сотрудника	Текстовый	Должность	Текстовый	Год рождения	Текстовый	Оклад	Денежный	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Сотрудники</th> </tr> <tr> <th>Фамилия</th> <th>Табельный номер сотрудника</th> <th>Должность</th> <th>Телефон</th> <th>Год рождения</th> <th>Оклад, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Смирнов</td> <td>15</td> <td>Менеджер(Азия)</td> <td>65746</td> <td>1979</td> <td>12 000,00.</td> </tr> <tr> <td>Сидоров</td> <td>16</td> <td>Менеджер(Австралия, Америка)</td> <td>68545</td> <td>1968</td> <td>12 000,00.</td> </tr> <tr> <td>Попов</td> <td>14</td> <td>Менеджер(Европа)</td> <td>58567</td> <td>1981</td> <td>12 000,00</td> </tr> <tr> <td>Петров</td> <td>12</td> <td>Бухгалтер</td> <td>754456</td> <td>1960</td> <td>15 000,00</td> </tr> </tbody> </table>						Сотрудники						Фамилия	Табельный номер сотрудника	Должность	Телефон	Год рождения	Оклад, руб.	Смирнов	15	Менеджер(Азия)	65746	1979	12 000,00.	Сидоров	16	Менеджер(Австралия, Америка)	68545	1968	12 000,00.	Попов	14	Менеджер(Европа)	58567	1981	12 000,00	Петров	12	Бухгалтер	754456	1960	15 000,00
Имя поля	Тип данных																																																						
Фамилия	Числовой																																																						
Табельный номер сотрудника	Текстовый																																																						
Должность	Текстовый																																																						
Год рождения	Текстовый																																																						
Оклад	Денежный																																																						
Сотрудники																																																							
Фамилия	Табельный номер сотрудника	Должность	Телефон	Год рождения	Оклад, руб.																																																		
Смирнов	15	Менеджер(Азия)	65746	1979	12 000,00.																																																		
Сидоров	16	Менеджер(Австралия, Америка)	68545	1968	12 000,00.																																																		
Попов	14	Менеджер(Европа)	58567	1981	12 000,00																																																		
Петров	12	Бухгалтер	754456	1960	15 000,00																																																		

<p>трудника» ».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Заполните таблицу конкретными данными..</li> <li>Произведите сортировку таблицы по какому-либо полю (выделяете нужный столбец и сортируете).</li> <li>Измените структуру базы данных. Вставьте поле «телефон, текстовый» перед полем «год рождения». Используйте контекстное меню. Заполните номер телефонов.</li> <li>Осуществите поиск по какому-либо признаку (например: по фамилии)..</li> </ul> <p><i>Создание запроса 1.</i> Выберите режим создания запроса с помощью конструктора. Добавьте таблицу, на основе которой будет строиться запрос. Требуется составить выборку из таблицы, содержащую только данные о фамилиях и годах рождения сотрудников. Выполните запрос (Запрос/Запуск).</p> <p><i>Создание Запроса 2.</i> Составьте выборку из таблицы, содержащую фамилии тех сотрудников, которые родились позже 1970 г. и получают оклад менее 15000 руб. (Используйте поле «Условие выборки»).</p>	Кузнецов	13	Менеджер(поставки внутри страны)	47796	1977	12 000,00
	Иванов	11	Директор	648405	1954	20 000,00

  

Запрос 1	
Фамилия	Год рождения
Иванов	1954
Петров	1960
Кузнецов	1977
Попов	1981
Смирнов	1979
Сидоров	1968

  

Запрос 2		
Фамилия	Год рождения	Оклад, руб.
Кузнецов	1977	12 000,00
Попов	1981	12 000,00
Смирнов	1979	12 000,00

### 10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

#### 10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

#### 10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

\*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

#### 10.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета и / или защиты курсовой работы)

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку по теоретическому вопросу дается 20 минут. Для выполнения практического задания необходим компьютерный класс, студенту выделяется 30 минут.

Студент отвечает на вопросы преподавателя.