

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

«29» 06 2021 года

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Управление организацией в цифровой среде

Учебный план: z38.03.02_20_Креативный менеджмент в дизайне и моде_ЗАО №1-3-60.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Креативный менеджмент в дизайне и моде
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
3	УП	4	32		1	
	РПД	4	32		1	
4	УП	4	64	4	2	Зачет
	РПД	4	64	4	2	
Итого	УП	4	96	4	3	
	РПД	4	96	4	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

Доцент

Лашкова

Ирина

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина

Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина

Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать у обучающихся теоретические знания, умения и практические навыки эффективного управления организацией в цифровой среде

1.2 Задачи дисциплины:

Изучение особенностей управления организацией в цифровой среде;

Изучение понятийного аппарата цифровой среды;

Рассмотрение основ в развитии теории организации и организационного проектирования;

Формирование и развитие целостной системы знаний об организации и функционирования организации;

Определение природы и сущности организации, системы управления;

Изучение организационных процессов и культуры организации;

Ознакомление с эффективными организационными структурами управления, определение задач, стратегии для организации;

Рассмотрение особенностей формирования современных организаций и их функционирования, освоение основных моделей оргструктур;

Выполнение организационно-управленческого анализа, проведение анализа внешней и внутренней среды;

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экономическая теория

Деловые коммуникации и документирование

Информационные технологии

Теория организации

Основы проектной деятельности

Методы принятия управленческих решений

Экономика предприятия

Операционный менеджмент

Информационные технологии в экономике и менеджменте

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен разрабатывать и усовершенствовать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации креативной сферы
Знать: Методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов.
Уметь: Выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля.
Владеть: Навыками определения процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.
ПК-6: Способен создавать и информационно наполнять базы данных по результатам интеллектуальной деятельности и средствам индивидуализации в области науки и техники, а также показателям инновационной деятельности организации
Знать: Особенности трансформации бизнес-процессов в цифровой среде.
Уметь: Выстраивать архитектуру и баланс системных решений в жизненном цикле инновационного продукта.
Владеть: Навыками координации деятельности рассредоточенных участников проекта; организации обмена информацией и информационного сопровождения

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Цифровые технологии в современной экономике и обществе.	3				
Тема 1. Понятийный аппарат и обзор трендов цифровой экономики.		2		16	ИЛ
Тема 2. Цифровая трансформация - главный путь перехода России к экономике роста. Существенные признаки и тенденции развития цифровой экономики.		2		16	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32	

Консультации и промежуточная аттестация - нет		0		
Раздел 2. Организация как объект управления. Общая характеристика организации.	4			
Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационные			16	ИЛ
Тема 4. Цели, задачи, функции управления Человек в организации			16	ИЛ
Раздел 3. Стратегическое управление организацией				
Тема 5. Управленческие решения в организации.		2	12	ИЛ
Тема 6. Создание и ликвидация предприятия. Деятельность предприятия (организации).		2	10	ИЛ
Тема 7. Коммерческая тайна. Предпринимательский риск.			10	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4	64	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		8,25	96	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-2	<p>Формулирует основные результаты новейших исследований по проблемам управления организацией в цифровой среде</p> <p>Предлагает идентифицировать и оценивать ресурсы организации, определять ее сильные и слабые стороны.</p> <p>Демонстрирует методологию и методику аналитических исследований в области существования и развития организации.</p>	<p>Вопросы устного собеседования</p> <p>Типовые практико-ориентированные задания</p>
ПК-6	<p>Формулирует основные информационные технологии анализа и управления бизнес-процессами.</p> <p>Раскрывает основные подходы к выделению бизнес-процессов в организации.</p> <p>Демонстрирует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией.</p>	<p>Вопросы устного собеседования</p> <p>Типовые практико-ориентированные задания</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	<p>Ответ на теоретический вопрос по материалам лекций полный, с возможными несущественными ошибками.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	

Не зачтено	Ответ на теоретический вопрос не полный, с существенными ошибками. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
------------	---	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Перечислите и охарактеризуйте основные этапы развития цифровой экономики
2	Основные тенденции и перспективы современной цифровой эпохи.
3	Нормативные правовые акты регулирующие развитие цифровой экономики в России
4	Основные подходы к управлению в организации.
5	Подходы к определению и типизации цифровых платформ.
6	Базовые понятия дисциплины «Управление организацией в цифровой среде»
7	Школа научного управления. Школа административного управления.
8	Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Количественный подход (школа науки в управлении).
9	Системный подход. Процессный подход. Ситуационный подход.
10	Понятие и общие характеристики организации.
11	Жизненный цикл организации: сущность и основные этапы.
12	Организационно-правовые формы организации.
13	Классификация функций управления. Специальные функции управления и их характеристика.
14	Общие и специальные функции управления и их характеристики.
15	Понятие и элементы организационных структур управления. Основные виды организационных структур управления. Их преимущества и недостатки.
16	Делегирование полномочий: принципы, правила, преимущества и недостатки делегирования
17	Понятие управленческого решения. Основные требования, предъявляемые к управленческому решению. Классификация управленческих решений.
18	Основные этапы процесса принятия управленческих решений. Классификация методов, используемых в процессе принятия управленческих решений.
19	Метод мозговой атаки. Метод Дельфи.
20	Понятие и классификация методов управления.
21	Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления
22	Понятие стиля управления. Факторы, формирующие стиль руководства менеджера. Классификация стилей управления и их характеристика.
23	Внутренняя и внешняя среда организации.
24	Создание предприятия. Ликвидация организации.
25	Коммерческая тайна. Предпринимательский риск.
26	Сущность и содержание системы управления. Цели и задачи управления организацией, требования к целям.
27	Формирование миссии организации. Цели и их классификация.
28	Проектирование организационной структуры организации.
29	Подходы к анализу управленческих решений.
30	Классификация и виды управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений.
31	Характеристика организационной структуры управления. Формы организационных структур.
32	Характеристика стратегического управления. Виды стратегий.
33	Группа, виды групп, общие характеристики групп, взаимодействие группы и индивида, влияние друг на друга.
34	Факторы, влияющие на деятельность группы. Разделение труда.
35	Формальные и неформальные организации.
36	Объект и субъект управления. Уровни управления.
37	Новые формы организаций в рыночной экономике.
38	Организация как система. Законы организации.
39	SWOT-анализ. PEST-анализ.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Какой процент профессий может полностью исчезнуть из-за автоматизации?

51%

5%

15%

80%

Какая страна больше всех готова к цифровой экономике?

США

Китай

Сингапур

Япония

В каком году впервые была принята программа "Цифровая экономика Российской Федерации"?

2001

2011

2017

2018

Управление – это:

процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

Организация – это:

процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.

наличие формальных и неформальных организаций;

выход на внешний рынок;

способность к выживанию, результативности, практической реализации;

наличие современных технологий.

Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения:

одобрение;

реализация;

подготовка.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Производственное предприятие «Заря» приступает к разработке и выпуску опытного образца технологического оборудования, которое должно быть сдано заказ-чику через шесть месяцев. Стоимость контракта 480 000 рублей. По предварительной оценке, собственные расходы предприятия на проведение этой работы составят 360 000 рублей и распределятся равномерно на весь период осуществления проекта. Не учитываются курсовая разница, налоги и дисконтирование денежных средств.

Создать новый проект и указать его характеристики в основных разделах пакета Project Expert. Определить основные финансовые показатели проекта и показатели эффективности инвестиций

2. Разработайте и отобразите функциональную модель продажи товара через Интернет-магазин.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течение семестра выполняются контрольные работы.
 Время на подготовку 0.5 часа; в это время входит подготовка ответа на теоретический вопрос.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Сафонова, Л. А.	Цифровая экономика: сущность, проблемы, риски	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2020	http://www.iprbookshop.ru/102148.html
Кузовкова, Т. А.	Цифровая экономика и информационное общество	Москва: Московский технический университет связи и информатики	2018	http://www.iprbookshop.ru/92450.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Краснова, О. В.	Стратегическое управление организацией	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ	2020	http://www.iprbookshop.ru/108702.html
Лавренченко, А. А., Саталкина, Н. И.	Цифровизация как фактор обеспечения повышения эффективности бизнес-процессов автотранспортного предприятия	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2020	http://www.iprbookshop.ru/115755.html
Ильин В.В.	Цифровая экономика: практическая реализация : методическое пособие	Москва: Интермедиатор	2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=368071
Шкурко, В. Е., Гребенкина, А. В.	Управление организацией в условиях неопределенности: угрозы и безопасность	Екатеринбург: Издательство Уральского университета	2017	http://www.iprbookshop.ru/106534.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

ПП Project Expert 7 Tutorial

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска