

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

**Блок 2**

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Кафедра: **29**  
*Код*

**Менеджмента**  
*Наименование кафедры*

Направление подготовки: **38.03.02 - Менеджмент**

Профиль подготовки: **Креативный менеджмент в дизайне и моде**

Уровень образования: **бакалавриат**

**План учебного процесса**

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
<b>Б2.П</b>	<b>Производственная практика</b>							
Б2.П.3	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)	11	8	396			10	396

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным  
государственным образовательным стандартом высшего образования  
по направлению подготовки

и на основании учебных планов № \_\_\_\_\_

**1.1. Вид производственной практики**

- производственная

**1.2. Тип практики**

- научно-исследовательская работа

**1.3. Способ и форма проведения практики**

- Способ проведения практики

Стационарная

Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно

Дискретно по видам практик

Дискретно по периодам проведения практик

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать:		
1) Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций		
Уметь:		
1) Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством		
Владеть:		
1) Навыками работы в команде на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды		
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
<b>Планируемые результаты обучения</b>		
Знать:		
1) Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними		
Уметь:		
1) Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством		
Владеть:		
1) Навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка,		

выявление и использование резервов производства		
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики Уметь: 1) Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество Владеть: 1) Опыт обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению		
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Третий
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений Уметь: 1) Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов Владеть: 1) Навыками выполнения расчетов для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия		
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики Уметь: 1) Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования Владеть: 1) Навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции		
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	третий
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий		

<p>Уметь: 1) Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Владеть: 1) Навыками обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления</p>		
ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации</p> <p>Уметь: Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Владеть: Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства</p>		
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<b>Второй</b>
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: 1) Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и защита отчета по практике</p> <p>Уметь: 1) Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p> <p>Владеть: 1) Навыками обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления</p>		

ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<b>второй</b>
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: 1) Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики Уметь: 1) Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота Владеть: 1) Навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению		
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<b>Второй</b>
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации Владеть: Навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных		
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<b>второй</b>
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: Основ документационного обеспечения управления, виды документов:- организационно-правовая документация; организационно-распорядительная документация; информационно-справочная документация: оперативно-информационная и справочно-информационная; документацию по трудовым отношениям Уметь: Находить и использовать нормативную и правовую документацию из различных источников, анализировать ее с точки зрения ее релевантности, актуальности и соответствия решаемым задачам в области управленческой деятельности Владеть: навыками анализа нормативной документации для постоянной актуализации и совершенствования как внутренней управленческой документации предприятия так и его оперативной деятельности в целом		
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа	<b>Второй</b>

	государственного или муниципального управления)	
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации</p> <p>Уметь: Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Владеть: Навыками руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним</p>		
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<b>второй</b>
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения</p> <p>Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>Владеть: Навыками руководства разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</p>		
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	третий
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности</p> <p>Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>Владеть: Навыками руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним</p>		
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	третий
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством,</p>		

<p>совершенствования организации, нормирования и оплаты труда, структуру и штаты организации, специализация и перспективы ее развития</p> <p>Уметь: Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Владеть: Навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p>		
ПК-16	<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	третий

<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p> <p>Уметь: Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Владеть: Навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации; разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве</p>		
ПК-17	<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	третий

<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации</p> <p>Уметь: Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Владеть: Навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства</p>		
ПК-18	<p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	третий

<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых</p>		
--	--	--



<p>производственных технологий; порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций</p> <p>Уметь: Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</p> <p>Владеть: навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</p>		
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	третий

<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними</p> <p>Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>Владеть: Навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства</p>		
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	первый

<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Уметь: Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p> <p>Владеть: Навыками обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления</p>		
--	--	--

### 1.5. Место практики в структуре образовательной программы

#### Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- ПК-1 - Экономическая теория, Управление человеческими ресурсами, Организационно-управленческая культура,
- ПК-2 Экономическая теория, Организационно-управленческая культура Деловые коммуникации
- ПК-3, Маркетинг, Бизнес-планирование Финансовый менеджмент
- ПК-4 Экономика предприятия, Финансовые рынки и институты, Планирование ассортимента, Финансовый менеджмент, Инвестиционный менеджмент, Экономическая оценка инвестиций

- ПК-5 - Методы оптимальных решений, Стратегический менеджмент Бюджетирование Управление затратами
- ПК-6 Инноватика, Теория организации, Инновационный менеджмент,
- ПК-7 – Теория организации, Экономика предприятия, Бизнес-планирование
- ПК-8 Теория организации, Документирование управленческой деятельности, Инноватика Инновационный менеджмент
- ПК-9 Государственное и муниципальное управление, Маркетинг, Исследование конъюнктуры рынка Антикризисный менеджмент
- ПК-10 – Математика, Статистика, Финансовый учет, Теория вероятностей и математическая статистика, Управленческий учет
- ПК-11 – Документирование управленческой деятельности; Стратегический менеджмент
- ПК-12 - Иностранный язык, Деловые коммуникации, Внешнеэкономическая деятельность, производственная практика
- ПК-13 – Методы оптимальных решений,
- ПК-14 - Финансовый учет, Управленческий учет, Антикризисный менеджмент Управление затратами.
- ПК-15 - Экономика предприятия, Финансовый менеджмент, Антикризисный менеджмент
- ПК-16 - Экономика предприятия, Финансовый менеджмент, Антикризисный менеджмент
- ПК-17 Управление человеческими ресурсами, Управление проектами в логистике, Управление сбытовой деятельностью.
- ПК-18 – Организационное поведение, Бизнес-планирование
- ПК-19 - Организационное поведение, Бизнес-планирование
- ПК- 20 – Теория организации, Документирование управленческой деятельности

#### **Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося**

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 , ПК-9 , ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20-ГИА

#### **1.6. Содержание практики**

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
<b>Раздел 1. Актуальность исследования, определение задач и постановка целей</b>	
Этап 1. Обоснование актуальности и новизны выбранной темы. Обоснование целей и задач исследования	15
Этап 2. Обоснование выбора объекта и предмета исследования	15
Этап 3. Выбор и описание методов исследования	16
Этап 4. Обзор теоретических источников и категориального аппарата по выбранной тематике исследования	35
<b>Раздел 2. Организационно- управленческая деятельность</b>	
Этап 5. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	35
Этап 6. Разработка этапов процесса по реализации проектов.	35
<b>Раздел 3. Предпринимательская деятельность</b>	
Этап 7. Разработка и реализация элементов бизнес-плана создания нового бизнеса	35
Этап 8. Организация и ведение предпринимательской деятельности	25
<b>Раздел 4. Информационно-аналитическая деятельность</b>	
Этап 9. Сбор, систематизация и обобщение информации. Анализ источников по принципу релевантности.	20
Этап 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	30
Этап 11. Оценки эффективности деятельности предприятия	20
Этап 12. Оценка эффективности проектов	15
Этап 13. Оценка эффективности управленческих решений	15
Этап 14. Подготовка отчета по результатам информационно-аналитической деятельности (по результатам преддипломной.практики)	35
Текущий контроль (отчет)	10
Промежуточная аттестация (зачет)	20

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
ВСЕГО:	396

### 1.7. Формы отчетности по практике

Письменный отчет по преддипломной практике составляется каждым студентом самостоятельно по мере прохождения практики, согласно рабочему учебному плану. В процессе работы студент использует аналитические методы в сборе и изучении информации. В отчете должны быть отражены ответы на вопросы рабочей программы практики. Примерный объем отчета 30-50 стр.

Отчет должен отражать полученные практикантом научные и организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий, проводимых на предприятии и лекций; на основании внутренней информации предприятия, данных полученных из печатных и интернет источников.

Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студенту выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет представляется руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет по практике, и даёт отзыв с оценкой деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Оценка результатов практики дается руководителем от выпускающей кафедры в течение недели по окончании практики.

Основные требования к отчету изложены в указаниях: Л.А. Шульгина, М.Н. Титова. М.В. Чигиринова, Учебная, производственная и плано-аналитическая практики./ Методические указания для студентов напр. 080200.62 –Менеджмент – СПб.: ФГБОУВПО «СПГУПТД», 2014.

### 1.8. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Падерин А.В. Планирование на предприятии (организации) [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов/ Падерин А.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83937.html>.— ЭБС «IPRbooks»

1. Покровский В.В. Математические методы в бизнесе и менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Покровский В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6509.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934>

3. Вдовин В.М. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Валентинов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 644 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85234.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Костенко М.А. Основы права интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Костенко М.А., Лупандина О.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87739.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### б) дополнительная учебная литература

5. М.Н. Титова. Л.А. Шульгина М.В. Чигиринова, Преддипломная практика/ Методические указания для студентов напр. 38.03.02–Менеджмент – СПб.: ФГБОУВПО «СПГУПТД», 2020.

6. Донченко Я.А. Современные технологии управления в экономике [Электронный ресурс]: курс лекций/ Донченко Я.А.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2020.— 181 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101402.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и

муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 273 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Юдина А.И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры. Оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр»/ Юдина А.И.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93499.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Балабанова Ф.Б. Техника безопасности в учебном процессе и научно-исследовательской работе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балабанова Ф.Б., Голованова К.В., Ахтямова А.Р.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100625.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. **Официальные сайты учреждений и организаций** (Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru/>, Петростат <http://petrostat.gks.ru/>, Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <http://gov.spb.ru/>);

2. Официальные сайты учреждений и организаций ;образовательные ресурсы (например, Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>)

иные информационные ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

### 1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Windows 10,  
OfficeStd

### 1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материальная база предприятия

### 1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

#### 1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ПК-1 третий	Характеризует организационную структуру и её влияние на содержание должностной инструкции конкретного исполнителя	Защита отчета по практике	Список вопросов (16 вопросов)
ПК-1 третий	Обосновывает применение теорий мотивации и лидерства в конкретных производственных ситуациях	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 задания)
ПК-1 третий	Применяет методы и принципы групповой динамики в конкретных производственных ситуациях	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 задания)
ПК-2 третий	Называет границы полномочий подразделений предприятия как инструмента снижения потенциала конфликтности организации	Защита отчета по практике	Список вопросов (16 вопросов)
ПК-2 третий	Применяет передовой опыт разрешения конфликтных ситуаций при	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		заданий (2 задания)
ПК-2 третий	Разрабатывает организационно-производственную структуру предприятия с целью закрепления функций отдельных подразделений для снижения конфликтности и повышения результативности межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 задания)
ПК-3 третий	Описывает корпоративную конкурентную стратегию организации, а также особенности финансовой стратегии организации	защита отчета по практике	Список вопросов (16 вопросов)
ПК-3 третий	Использует основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 задания)
ПК-3 третий	Использует передовой опыт для формирования структуры капитала и оценки активов организации	защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 задания)
ПК-4 третий	Обосновывает применение современных методов экономической оценки реальных инвестиций	Защита отчета по практике	Список вопросов (16 вопросов)
ПК-4 третий	Применяет количественные и качественные методы для оценки эффективности инновационных и инвестиционных решений, включая решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (3 задания)
ПК-4 третий	Предлагает и доказывает целесообразность решений финансового и инвестиционного менеджмента во внешнеэкономической деятельности предприятия	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (3 задания)
ПК-5 третий	Описывает существующие различные подходы к классификации стратегических альтернатив.	Защита отчета по практике	Список вопросов (16 вопросов)
ПК-5 третий	Собирает и обосновывает определенные качественные и количественные показатели для разработки сбалансированных управленческих решений	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 задания)
ПК-5 третий	Предполагает разработку обоснованных мер и планов по достижению которых должны быть учтены научно-технический потенциал фирмы и ее производственно-сбытовые возможности	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 задания)
ПК-6 третий	Характеризует современное состояние в области наукоемкого производства	Защита отчета по практике	Список вопросов (16 вопросов)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ПК-14 третий	Приводит характеристики передовых производственных технологий на изучаемом предприятии	Защита отчета по практике	Список вопросов (16 вопросов)
ПК-6 третий	Формулирует критерии целесообразности внедрения технологических и продуктовых инноваций	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 задания)
ПК-14 третий	Обосновывает организационные изменения для решения производственных задач изучаемого предприятия	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 задания)
ПК-6 третий	Разрабатывает систему норм и показателей-индикаторов для оценки и оперативного контроля внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 задания)
ПК-14 третий	Проводит контроль результативности внедрения продуктовых и технологических инноваций	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 задания)
ПК-7 третий	Описывает этапы планирования деятельности организаций и подразделений с учетом отечественного и зарубежного опыта	Защита отчета по практике	Список вопросов (16 вопросов)
ПК-9 третий	Формирует этапы планирования деятельности организаций и подразделений с учетом отечественного и зарубежного опыта	Защита отчета по практике	Список вопросов (16 вопросов)
ПК-7 третий	Выбирает систему показателей для анализа поведения потребителей экономических благ	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 задания)
ПК-9 третий	Формирует спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, группирует и основные риски организации	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 задания)
ПК-7 третий	Применяет отечественный и зарубежный опыт для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации и для анализа поведения структур рынков и конкурентной среды отрасли	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 задания)
ПК-9 третий	Применяет методы для организации работы исполнителей, для мотивирования и стимулирования персонала организации, для урегулирования организационных конфликтов	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 задания)
ПК-8 третий	Называет особенности документирования операционной деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Защита отчета по практике	Список вопросов (16 вопросов)
ПК-12 третий	Раскрывает принципы документирования операционной деятельности при внедрении технологических, продуктовых	Защита отчета по практике	Список вопросов (16 вопросов)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	инноваций или организационных изменений		
ПК-8 третий	Разрабатывает формы документирования операционной (производственной) деятельности изучаемой организации в электронном виде	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 задания)
ПК-12 третий	Оптимизирует формы документирования операционной (производственной) деятельности изучаемой организации	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 задания)
ПК-8 третий	Заполняет формы документирования управленческих решений в операционной деятельности изучаемой организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 задания)
ПК-12 третий	Заполняет формы документирования управленческих решений в операционной деятельности изучаемой организации при внедрении организационных изменений	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 задания)
ПК-10 третий	Характеризует методы экономического анализа необходимые для обработки информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений	Защита отчета по практике	Список вопросов (16 вопросов)
ПК-13 третий	Классифицирует подходы экономического анализа необходимые для обработки информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Защита отчета по практике	Список вопросов (16 вопросов)
ПК-10 третий	Проводит текущий контроль выполнения планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в соответствии с профилем подготовки	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (3 задания)
ПК-13 третий	Оценивает выполнение планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в соответствии с профилем подготовки	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (3 задания)
ПК-10 третий	Анализирует основные технико-экономические показатели деятельности организации и ее структурных подразделений с использованием информационных технологий для подготовки управленческих решений в соответствии с профилем подготовки	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (3 задания)
ПК-13 третий	Рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности организации и ее структурных подразделений	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (3 задания)
ПК-11 третий	Характеризует основы документационного обеспечения управления и виды документов; роль информационно-справочной документации для формирования информационного	Защита отчета по практике	Список вопросов (16 вопросов)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	обеспечения участников организационных проектов		
ПК-11, третий	Находит и использует информационно-справочную документацию из различных источников, для постоянного совершенствования системы документооборота на предприятии	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (3 задания)
ПК-11, третий	анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, постоянной актуализации и совершенствования как внутренней управленческой документации предприятия; ведения баз данных по различным показателям	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (3 задания)
ПК-15 третий	Описывает теоретические подходы создания управленческих решений по реализации проектов с учетом рыночных и специфических рисков.	защита отчета по практике	Список вопросов (16 вопросов)
ПК-16 третий	Сравнивает инструменты создания управленческих решений по реализации проектов с учетом рыночных и специфических рисков.	защита отчета по практике	Список вопросов (16 вопросов)
ПК-15 третий	Обосновывает содержание проектов по совершенствованию бизнес-процессов на основе обоснования использования необходимых ресурсов с учетом предпринимательских рисков	защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 дания)
ПК-16 третий	Оценивает эффективность проектов по совершенствованию бизнес-процессов	защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 дания)
ПК-15 третий	Разрабатывает предложения, мероприятия по совершенствованию деятельности предприятия на основе рыночной информации и учета рисков при инвестировании и финансировании данных мероприятий.	защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 дания)
ПК-16 третий	Анализирует рыночную информацию о перспективных направлениях инвестирования	защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 дания)
ПК-17 третий	Характеризует методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности,	защита отчета по практике	Перечень вопросов (16 вопросов)
ПК-17 третий	Использует методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности,	защита отчета по практике	Практическое задание (2 дания)
ПК-17 третий	Разрабатывает элементы тактического плана деятельности структурных	защита отчета по практике	Практическое задание (2



Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет новые рыночные возможности и для формирования новых бизнес-моделей		дания)
ПК-18 третий	Демонстрирует знания методов организации производственной деятельности организации, разработки и реализации инвестиционных проектов, финансового планирования	защита отчета по практике	Список вопросов (12 вопросов)
ПК-19 третий	Рассказывает о методах прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; характеризует основные технико-экономические показатели работы организации и ее подразделений	защита отчета по практике	Список вопросов (12 вопросов)
ПК-18 третий	Оценивает инвестиционные проекты; осуществляет финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов;	защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 дания)
ПК-19 третий	определяет потребность в производственных ресурсах при реализации предложенных проектов, как в качественном, так и в количественном отношении, оценивает их эффективность	защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 дания)
ПК-18 третий	Рассчитывает основные показатели эффективности проекта, потребность в финансовых ресурсах, себестоимость продукции	защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 дания)
ПК-19 третий	Анализирует планово-расчетные цены на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве.	защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 дания)
ПК-20 третий	Излагает законодательные документы по регулированию предпринимательской деятельности РФ, классифицирует предприятия, характеризует организационно-правовые формы предприятий	Защита отчета по практике	Перечень вопросов 16 вопросов)
ПК-20 третий	Разрабатывает систему внутреннего документооборота организации, ведёт базу данных по разным показателям функционирования предприятия.  Использует навыки делового общения с представителями различных организаций	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 дания)
ПК-20 третий	Использует передовой опыт для разработки системы внутреннего документооборота организации	Защита отчета по практике	Сборник задач и практических заданий (2 дания)

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

### Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

### 1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Типовые контрольные задания по результатам прохождения производственной практики

№ п / п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 8% и за счет снижения цен на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 млн. ден. ед., затраты на сырье и материалы - 80,8 млн. ден. ед. Определить влияние указанных факторов на себестоимость продукции.	$\text{Энорм} = 80,8 * 0,08 = 6,464 \text{млн. ден. ед.}$ $2. \text{Эц} = 80,8 * 0,03 = 2,424 \text{ лн. Ден.ед.}$ $3. \text{Влияние норм} = (6,464 / 120,6) * 100 = 5,36\%$ $4. \text{Влияние цены} = (2,424 / 120,6) * 100 = 2\%$
2	Определите экономию на материальных затратах, если в плановом периоде норма расхода материала на единицу продукции составила 0,4 кг; цена - 15 тыс. ден. ед./т, коэффициент использования материала $K_i = 0,8$ . Фактический расход составил 0,4 кг; цена возросла до 16 тыс.	$\text{Нплан(планир-й расход)} = 0,4 / 0,8 = 0,5 \text{кг}$ $2. \text{Нфакт} = 0,4 / 0,9 = 0,44 \text{кг}$ $3. \text{Э} = (Н0Ц0 - Н1Ц1) * В = (0,5 * 0,015 - 0,44 * 0,016) * 20000 = 9,2 \text{ тыс. ден.ед.}$

	ден. ед./т, коэффициент использования материала увеличился до Ки = 0,9. Годовой объем производства продукции - 20 тыс. шт.							
3	Рассчитать показатели рентабельности в динамике за ряд отчетных периодов	Показатели			Откл. 2015 г. (±) от:			
			2013г.	2014 г.	2015 г.	2013 г.	2014 г.	
		1. Выручка от продаж, тыс.руб.	231879	233329	256482	24603	23153	
		2. Себестоимость продаж, тыс.руб.	220636	216286	218285	-2351	1999	
		3. Средняя сумма собственного капитала тыс.руб.	44226	49389,5	68316	24090	18926,5	
		4. Средняя величина внеоборотных и оборотных активов, тыс.руб.	94039	131924	184491	90452	52567	
		5. Средняя величина перманентного капитала, тыс.руб.	52635	78285,5	132833,5	80198,5	54548	
		Расчетные показатели						
		1. Общая рентабельность (рентабельность активов), %	12,14	14,8	17,58	5,44	2,78	
		2. Рентабельность продукции (основной деятельности), %	5,1	7,88	17,5	12,4	9,62	
		3. Рентабельность продаж, %	4,85	7,3	14,89	10,04	7,59	
		4. Рентабельность собственного капитала, %	21,55	31,05	37,29	15,74	6,24	
		5. Рентабельность оборотных активов, %	16,83	20,18	27,4	10,57	7,22	
		6. Рентабельность внеоборотных активов, %	25,49	27,41	27,84	2,35	0,43	
		4	Составить таблицу с показателями финансовых результатов и рассчитать абсолютные отклонения по годам	№ п/п	Виды финансовых результатов	2013 г.	2014 г.	2015 г.
							2013 г.	2014 г.
1	Валовая прибыль			84065	86965	123878	39813	36913
2	Прибыль (убыток) от продаж			11243	17043	38197	26954	21154
3	Прочие доходы			8086	9536	4903	-3183	-4633
4	Прочие расходы			7911	6461	9322	1411	2861
5	Прибыль (убыток) до налогообложения			11418	19521	32435	21017	12914
6	Чистая прибыль	9531	15333	25478	15947	10145		
5	Провести анализ имущества организации	Наименование показателя	На 01.01. 2014 г.	На 01.01. 2015 г.	Изменение			
					(+,-), тыс.руб.	Отн., %		
		1	2	3	4	5		
		I. Внеоборотные активы						
		Нематериальные активы	53	585	532	1003,77		
		Основные средства	10403	13088	2685	25,81		
		Доходные вложения в материальные ценности	0	0	0	-		
		Финансовые вложения	0	0	0	-		
		Прочие внеоборотные активы	9662	54297	44635	461,96		
		Итого по разделу I.	34888	76995	42107	120,69		
		II. Оборотные активы						
		Запасы, всего:	26856	50811	23955	89,2		
		Краткосрочная дебиторская задолженность	17186	22659	5473	31,85		
НДС по приобретенным ценностям	2088	4673	2585	123,8				
Финансовые вложения	0	0	0	-				
Денежные средства и денежные эквиваленты	10010	16762	6752	67,45				
Прочие оборотные активы	531	389	-142	-26,74				

	Итого по разделу II.	56671	95294	38623	68,15
	Баланс	91559	172289	80730	88,17

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1.	Обоснование актуальности и новизны выбранной темы.
2.	Обоснование целей и задач исследования
3.	Обоснование выбора объекта и предмета исследования
4.	Выбор и описание методов исследования
5	Обзор теоретических источников и категориального аппарата по выбранной тематике исследования
6.	Содержание разработанных проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
7	Особенности разработки этапов процесса по реализации проектов.
8	Разработка и реализация элементов бизнес-плана создания нового бизнеса
9	Основы организации и ведения предпринимательской деятельности
10	Сбор, систематизация и обобщение информации
11	Анализ источников по принципу релевантности.
12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: методы, показатели
13	Оценки эффективности деятельности предприятия
14	Оценка эффективности проектов
15	Оценка эффективности управленческих решений
16	Подходы и требования к подготовке отчета по результатам информационно-аналитической деятельности (по результатам преддипломной.практики)

**1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или

ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.