

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

А.Е. Рудин

«30» 06 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01

Управление затратами и ценами

(Индекс дисциплины)

(Наименование дисциплины)

Кафедра: 29 Менеджмента

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки:

38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки:

Креативный менеджмент в дизайне и моде

Уровень образования: бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	72		72
	Аудиторные занятия	34		12
	Лекции	17		8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	17		4
	Самостоятельная работа	38		56
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет	7		9
	Контрольная работа			9
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		2		2

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная							2					
Очно-заочная												
Заочная								0,5	1,5			

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

На основании учебных планов

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области освоения теоретических основ проектной деятельности современной организации

1.1. Задачи дисциплины

- раскрыть понятие, категории и содержание проектной деятельности;
- изучить классификации проектов и виды проектного управления;
- выявить эволюционные этапы развития проектной деятельности
- изучить организационные структуры и экономические аспекты проектного менеджмента
- и другие

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1.основные ценовые стратегии организации, применяемые для повышения ее конкурентоспособности 2.основные методы ценообразования Уметь: 1.использовать ценовые стратегии организации для решения конкретных задач 2. принимать решения в части выбора метода ценообразования 2. давать рекомендации по повышению эффективности деятельности организации на базе управления ее затратами Владеть: 1.современными методиками при расчете себестоимости и цены		
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: 1.основные теоретических вопросов управления затратами; 2. классификацию затрат, основные системы управления затратами; 3. методы управления затратами, Уметь: 1. применять современные методы управления затратами (стандарт-кост, директ—костинг, контроллинг) Владеть: 1. навыками проведения анализа затрат; 2. навыками расчетов управленческих задач, связанных с затратами на производство и реализацию продукции; 2. навыками оценки эффективности ценовой стратегии		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- ПК-5 - Экономическая теория, Бизнес-планирование

- ПК-14 – Финансовый учет, Управленческий учет, Бюджетное управление предприятием

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Теоретические основы управления затратами			
Тема 1. Понятие затрат организации. Основные требования к системе управления затратами на предприятии. Цели и задачи управления затратами. Базовые концепции управления затратами. Основные принципы системы управления затратами.	10		14
Тема 2. Классификация и анализ затрат. Общие положения классификация затрат. Калькуляция себестоимости продукции и услуг. Анализ затрат. Оценка себестоимости и определение ее прибыльности.	10		14
Тема 3. Системы управления затратами на предприятии. Система стандарт-кост. Система директ—костинг. Контроллинг, как метод управления затратами.	8		8
Текущий контроль 1 (опрос)	6		-
Учебный модуль 2. Управление ценами			
Тема 4. Основы управления ценообразованием в организации. Система цен и их регулирование. Ценовая политика и ценовые стратегии. Этапы выбора стратегии ценообразования. Основные методы ценообразования. Этапы выбора стратегии ценообразования.	14		12
Тема 5. Политика скидок. Скидки за особые условия продаж, как инструмент ценовой политики организации. Классификация скидок.	10		12
Текущий контроль 2(опрос)	6		-
Текущая аттестация по дисциплине (контрольная работа)	-		8
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	8		4
ВСЕГО:	72		72

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 1	7	4			8	2
Тема 2	7	6			8	2
Тема 3	7	2			9	1
Тема 4	7	3			9	2
Тема 5	7	3			9	1
ВСЕГО:		17				8

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Тема 1	Система управления затратами на предприятии (практическое занятие)	7	4			9	1
Тема 2	Формирование себестоимости по статьям калькуляции и элементам сметы. Анализ	7	4			9	1

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	структуры и динамики затрат (практическое занятие)						
Тема 3	Расчет и анализ отклонений в системе стандарт-кост. (практическое занятие)	7	2				
Тема 4	Этапы выбора стратегии ценообразования (семинар)	7	3			9	1
Тема 5	Расчет цен (практическое занятие)	7	4			9	1
ВСЕГО:			17				4

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	опрос	7	1				-
2	опрос	7	1				-
1-2	контрольная работа	-	-			9	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	2	15			8 9	14 16
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	2	15			9	18
Выполнение домашних заданий					9	8
Подготовка к зачету	2	8			9	4
ВСЕГО:		38				60

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	лекция-диалог	4		1
Практические и семинарские занятия	опрос, поиск вариантов решения проблемных ситуаций	4		3

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
ВСЕГО:		8		4

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций; посещение практических (семинарских занятий)	40	<ul style="list-style-type: none"> 4 балла за каждое лекционное занятие (всего 8 занятий в семестре), максимум 32 балла. 3 балла за каждое практическое занятие (всего 17 занятий в семестре), максимум 51 балл До 17 баллов за активность на занятиях в семестре
2	Текущий контроль	20	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка и представление устных докладов – до 33,3 баллов за доклад на занятии (всего 3 доклада в семестре), максимум 100 баллов
3	Сдача зачета	40	<ul style="list-style-type: none"> Ответы на 2 теоретических вопроса (полнота, владение терминологией- 40 баллов), максимум 80 Решение практического задания (1 задание), максимум 20 баллов
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Забелина Е.А. Ценообразование. Практикум [Электронный ресурс]: пособие/ Забелина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67790.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Крестьянинов А.Н. Основы ценообразования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крестьянинов А.Н., Жулькова Ю.Н., Сазонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80815.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Лыжина Н.В. Управление затратами предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лыжина Н.В., Уханова Р.М.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80253.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Магомедов М.Д. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Магомедов М.Д., Куломзина Е.Ю., Чайкина И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 248

с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60630.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Омарова Н.Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Омарова Н.Ю., Косякова Л.Н., Попова А.Л.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Проспект Науки, 2017.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35806.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Шуляк П.Н. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Шуляк П.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 193 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85306.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7. 2. Хегай Ю.А. Управление затратами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хегай Ю.А., Васильева З.А.— Электрон. текстовые данные.— Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015.— 230 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84172.html>.— ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная учебная литература

4. Курс по ценам и ценообразованию [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65260.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Алиев А.Т. Теория, методология и практика ценообразования в промышленности [Электронный ресурс]: монография/ Алиев А.Т., Веснин В.Р., Слепов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86722.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю

2. Альгина Т.Б., Сиротина Л.К. Финансовое планирование и бюджетирование. Методические указания к контрольной работе для студентов заочного обучения по направлению 080200 «Менеджмент». СПб.: СПГУТД, 2014, - 34 с. Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2151

3. Караулова И. Б. Организация самостоятельной работы обучающихся / И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. **Официальные сайты учреждений и организаций:** Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <http://gov.spb.ru/>

2. **Образовательные ресурсы:**

Федеральный образовательный портал "Экономический портал" [Электронный ресурс]: URL: <http://instituciones.com/general/91-2008-06-12-13-11-42.html>

4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Windows 10, OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно оборудованная аудитория, видеопроектор с экраном, компьютер.

8.6. Иные сведения и (или) материалы

1. На практических (семинарских) занятиях и лекциях студентам раздается материал, в котором приведены выдержки из нормативных актов в РФ, различные схемы и таблицы.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами. Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	<p>работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины; • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины; • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.
Практические занятия	<p>На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с конспектом лекций; • подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям; • просмотр рекомендуемой литературы
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и других источников информации; выполнения докладов; подготовки к экзамену.</p> <p>Самостоятельная работа предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка к презентации доклада; • работа с источниками информации.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-5	Излагает основные понятия затрат в организации Формулирует концепции управления затратами Описывает системы управления затратами	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (10 вопросов)
	Устанавливает контроль и проводит анализ затрат предприятия. Оценивает эффективность управления затратами	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 задания)
	Обосновывает стратегии управления затратами	Письменное задание	Перечень практических заданий (2 задания)
ПК-14	Излагает основные методы ценообразования на товары, работы и услуги Описывает современные стратегии ценообразования	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (10 вопросов)
	Формирует информационную базу для разработки ценовой политики Устанавливает контроль за ценами	Практическое задание	Перечень практических заданий (2 задания)
	Применяет современные методы управления затратами Обосновывает систему скидок с учетом условий рынка	Письменное задание	Перечень практических заданий (2 задания)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
51 – 100	Зачтено	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.</p> <p>Практико-ориентированное задание и кейс - задача выполнены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра, или ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
0 – 50	Не зачтено	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Практико-ориентированное задание и кейс - задача не выполнены, нарушен алгоритм и логика задания.</p> <p>Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов к зачету	№ темы
1	Понятие затрат организации	1
2	Требования к системе управления затратами	1
3	Базовые концепции управления затратами	1
4	Принципы системы управления затратами	1
5	Классификация затрат	2
6	Калькуляция себестоимости	2
7	Анализ затрат организации	2
8	Оценка себестоимости и определение ее прибыльности	2
9	Система стандарт-кост	3
10	Система директ—костинг	3
11	Контроллинг затрат, как метод управления затратами	3
12	Система цен и их регулирование	4
13	Ценовая политика	4
14	Типовые ценовые стратегии	4
15	Факторы влияющие на выбор стратегии ценообразования	4
16	Этапы выбора стратегии ценообразования	4
17	Ценовой метод издержек	4
18	Ценовой метод стандартных издержек	4
19	Ценовой метод прямых издержек	4
20	Параметрические методы ценообразования	4
21	Скидки за большой объем закупок	4
22	Скидки за внесезонную закупку, за ускорение оплаты	5
23	Скидки для поощрения продаж нового товара, при комплексной закупке	5
24	Скидки для верных и престижных покупателей, за отказ от товаров фирм -конкурентов	5

10.2.2. Перечень тем докладов разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	<p>Тема 3. <u>Технология стратегического контроллинга</u></p> <p>Каковы пути применения стратегического технологии контроллинга на предприятии?</p>	<p>Пути последовательного применения технологии контроллинга на предприятии связаны с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усилением стратегии бизнеса; - формализацией стратегии; - определением показателей стратегического и оперативного планов;

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечением информации о стратегии, донесенной до каждого сотрудника предприятия; - переводом стратегии в плоскость оперативного управления; - обеспечением мониторинга и обратной связи.
2	Тема 2. <u>Классификация и анализ затрат</u> . Как проводится анализ затрат по экономически однородным элементам на предприятии?	Анализ проводится с помощью определения структуры затрат – определение удельных весов по каждому элементу затрат и динамика их изменения.
3	Тема 3. <u>Системы управления затратами на предприятии</u> Как различаются цели системы управления затратами?	Цели управления затратами в организации могут различаться: <ul style="list-style-type: none"> - <u>по содержанию</u> (производственные, социальные, экономические, научно-технические); - <u>по времени реализации</u> (долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные); - <u>по виду управления</u> (стратегические, тактические, оперативные); - <u>по значению</u> (цели функционирования, развития организации, т.е. могут быть выражены через одну глобальную цель, ибо предприятие является многоцелевой системой).
4	Тема 4. <u>Основы управления ценообразованием в организации</u> Какова общая структура цены?	<p>Рис. Общая структура цены</p> <ul style="list-style-type: none"> • $I_{п}$- издержки производства (себестоимость); • P — прибыль; • $H_{к}$- косвенные налоги, включаемые в структуру цены; • $H_{поср}$- надбавка оптового посредника; • $I_{о}$- издержки обращения; • $T_{н}$- торговая надбавка.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения (зачета)

Зачет проводится в устной форме по заранее утвержденным вопросам. Студенту предлагается два теоретических вопроса. Обучающимся запрещается пользоваться всеми вспомогательными материалами.

Время, отводимое на подготовку к ответу – 15 минут.