

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор, проректор по учебной
 работе

_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12	Теория организации
(Индекс дисциплины)	(Наименование дисциплины)
Кафедра: 29	Менеджмента
Код	Наименование кафедры
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент	
Профиль подготовки: Креативный менеджмент в дизайне и моде	
Уровень образования: Бакалавриат	

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	180		180
	Аудиторные занятия	68		20
	Лекции	34		8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	34		12
	Самостоятельная работа	67		151
	Промежуточная аттестация	45		9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	2		4
	Зачет			
	Контрольная работа			
	Курсовой проект	2		4
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		5		5

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очное		5										
Очно-заочное												
Заочное			1	4								

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

на основании учебных планов №

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.1. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области теории организации, позволяющие проявить способности и умения в сфере управления организациями, готовность применять теоретические знания в предпринимательской деятельности

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать системный подход к функционированию организации;
 - овладеть основным понятийным аппаратом теории организации;
 - усвоить основные законы и принципы построения и функционирования различных организационных систем;
 - научиться применять методы организационного проектирования;
 - овладеть методами прогнозирования развития организационный и социально-экономических процессов.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования*
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Первый этап</i>
Планируемые результаты обучения Знать: <ol style="list-style-type: none"> 1) правила поведения и деловой коммуникации с клиентом, коллегой, необходимые для профессиональной деятельности; 2) основные социологические категории, основные концепции социальной системы, структуры, стратификации, социальной мобильности. Уметь: <ol style="list-style-type: none"> 1) формулировать цели, задачи, принципы организационной культуры; 2) пользоваться методами сбора и анализа информации как инструментом социологического исследования для получения заданных научных результатов исследования в сфере документоведения и архивоведения. Владеть: <ol style="list-style-type: none"> 1) навыками межличностного и межкультурного взаимодействия; 2) навыками применения методов социологии для решения социальных проблем. 		
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<i>Первый этап</i>
Планируемые результаты обучения Знать: <ol style="list-style-type: none"> 1) Объективные и субъективные законы социально-экономических систем, специальные законы организаций, организационно-управленческие структуры, элементы системного подхода к организации, типы организаций, корпоративные установки. Уметь: <ol style="list-style-type: none"> 1) Проектировать системы, расставлять элементы внутри системы, взаимодействие элементов внутри организации. Владеть: <ol style="list-style-type: none"> 1) Навыками анализа ключевых показателей деятельности организации, с целью оценки 		

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования*
эффективного использования ресурсов в системе.		
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<i>Первый этап</i>
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Типовые организационные формы и методы управления производством, 2) Рациональные границы применения организационных форм и методов управления производством. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, 2) Оценивать рациональность их использования. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализом показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, 2) Действующими методами управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, 3) Разработкой рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий 		
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<i>Первый этап</i>
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основы бизнес планирования 2) методики контроля и реализации бизнес-планов 3) знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов 4) знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов 6) координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7) навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов 8) умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ 		
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций	<i>Первый этап</i>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования*
	или организационных изменений	
Планируемые результаты обучения Знать: 1) сущность научной проблемы и научной задачи исследования; 2) нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности. Уметь: 1) выявлять научную составляющую при проведении исследования; 2) ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; 3) содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, 4) правильно оформлять их. Владеть: 1) навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; 2) навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); 3) способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.		
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Первый этап
Планируемые результаты обучения Знать: 1) понятие информации; 2) общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации об организационных структурах; 3) технические и программные средства реализации информационных процессов; 4) понятия о локальных и глобальных информационных сетях. Уметь: 5) взаимодействовать с системой управления базами данных (СУБД); 6) использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении организационных задач; 7) сборе, передаче, хранении и обработке экономической информации; 8) работать в качестве пользователя персонального компьютера для использования информационных потоков; 9) самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; 10) создавать резервные копии и архивы данных. Владеть: 11) навыками подготовки организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; 12) опытом оформления документов и методами обеспечения правовой защиты управленческой документации		

1.4. Дисциплины (модули, практики) образовательной программы, освоение которых должно предшествовать изучению данной дисциплины*:

- Социология (ОК-5).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1 Теория организации в ее место в системе научных знаний. Концепции современной организации			
Тема 1. Организация как система. Концепции современной организации.	7		10

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Выделяемое время (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Парадигма организации			
Тема 2. Социальная организация как сложная система	7		9
Тема 3. Хозяйственные организации как структурные единицы производственного комплекса	7		10
Тема 4 Будущее организации и перспективные направления развития организаций	7		9
Тема 5 Интеллектуальные, виртуальные и обучающиеся организации	6		9
Текущий контроль 1 (тестирование)	2		-
Учебный модуль 2. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации. Генезис организации			
Тема 6. Закон информированности - упорядоченности	7		10
Тема 7. Закон самосохранения	7		9
Тема 8. Закон единства анализа и синтеза	7		9
Тема 9. Законы развития и синергии	7		9
Тема 10. Законы композиции и пропорциональности	7		9
Тема 11. Специфические законы социальной организации	6		9
Учебный модуль 2 (тестирование)	2		-
Учебный модуль 3. Принципы организации. Принципы построения организационных структур управления			
Тема 12. Организационные изменения и развитие организации. Основные принципы статистической организации	7		10
Тема 13. Принципы рационализации	7		10
Тема 14. Проектирование организационных систем. Виды организационных структур.	7		10
Тема 15. Принципы динамической организации	7		10
Тема 16. Организационная культура	6		9
Текущий контроль 3 (тестирование)	2		-
Промежуточная аттестация по дисциплине (курсовой проект)	20		20
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)	45		9
ВСЕГО:	180		180

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1,2,3,4,5	2	10			3	4
6,7,8,9,10,11	2	12			4	2
12,13,14,15,16	2	12			4	2
ВСЕГО:		34				8

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Доклады по теме занятия	2	10			3	2
2,3	Тестирование по теме занятий	2	10			3	1
4,5	Доклады по теме занятия	2	6			3	1
6,7,8,9,10,11	Задачи по использованию законов теории организации	2	4				4

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	в практической деятельности экономических субъектов					4	
12,13,14,15,16	Тестирование по теме занятий	2	4			4	4
ВСЕГО:			34				12

3.2. Лабораторные занятия (не предусмотрено)

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1. Цели и задачи курсовой работы

Освоение материала дисциплины. Развитие практического навыка использования теоретических основ «Теории организации».

4.2. Тематика курсовой работы

1. Теория и практика применения субъективных законов теории организации.
2. Значение теории организации в теории менеджмента.
3. Теория и практика применения объективных законов теории организации.
4. Школы менеджмента, участвующие в формировании взглядов на теорию организации.
5. Организационная культура и ее значение для организации с позиций законов развития.
6. Теория самоорганизации.
7. Теория самоуправления.
8. Значение закона сохранения для оценки эффективности деятельности организации.
9. Сравнительный анализ экономической и социально-психологической организационно-управленческой структуры предприятия.
10. Методы исследования менеджмента, применяемые в теории организации.
11. Деловая организация. Ее роль в организационном взаимодействии.
12. Противоречия между теорией организацией и организационным поведением.
13. ЖЦТ (жизненный цикл товаров), ЖЦО (жизненный цикл организации) и ЖЦИ (жизненный цикл индивида). Их взаимосвязь и роль в теории организации.
14. Теория организационного равновесия.
15. Сущность системного подхода к организации.
16. Значение теории группировки в теории организации
17. Виды организационно-управленческих форм взаимодействия элементов системы.
18. Интеграционный подход в теории организации.

4.3. Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы

Работа выполняется с помощью компьютера, с использованием Microsoft Word/

Результаты представляются в виде курсовой работы объемом 20-25 страниц, содержащего следующие обязательные элементы:

- Введение
- 1 глава, отражающая основные понятия, используемые в курсовой работе, а также краткое изложение теории вопроса.
- 2 глава, содержащая практику применения рассмотренной темы.
- Заключение в виде эссе с выводами по теме исследования.
- Список использованной литературы в следующем порядке: Федеральные законы и Кодексы, законы субъектов федерации, указы, постановления, приказы, положения, учебники и пособия, монографии, статьи и источники Internet.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1-3	Тестирование	2	3				
1-3	Курсовой проект	2	1			4	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	2	26			3 4	28 56
Подготовка к практическим (семинарским)	2	21			3	47
Выполнение курсовых проектов	2	20			4	20
Подготовка к экзамену	2	45			4	9
ВСЕГО:		112				160

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-диалог	2		1
Практические и семинарские занятия	Опрос, поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study)	2		1
ВСЕГО:		4		2

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических занятий, прохождение промежуточного контроля	10	<ul style="list-style-type: none"> • 2 балла за каждое занятие (всего 12 занятий в семестре), максимум 24 балла; • 2 балла за каждый правильный ответ на вопрос (всего 16 вопросов), максимум 32 балла
2	Решение всех задач на практических занятиях	15	20 баллов за каждую задачу (всего 5 задач), всего 100 баллов
3	Курсовой проект	15	Максимальное количество баллов – 100
4	Сдача экзамена	60	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов; • Решение практической задачи – максимум 60 баллов
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Акулов В.Б. Теория экономической организации. Учебное пособие / В.Б. Акулов. - Москва : Флинта, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-9765-1174-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/25341/reading>
2. Демчук О.Н. Теория организации. Учебное пособие / О.Н. Демчук. - Москва : Флинта, 2017. - 262 с. - ISBN 978-5-9765-0699-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/22733/reading>
3. Веснин В. Р. Теория организации и организационное поведение. Краткий курс / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-24895-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/356072/reading>
4. Ружанская Л. С. Теория организации. Учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. - Москва : Флинта, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-9765-2671-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/355588/reading>
5. Семко И.А. Теория организации : учебное пособие / И.А. Семко, Л.А. Алтухова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (АГРУС), 2018. - 176 с. - ISBN STGAU_2019_34. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/365752/reading>

б) дополнительная учебная литература

1. Веснин В. Р. Теория организации в схемах / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-392-16459-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/356070/reading>
2. Теория организации. Практические занятия в инновационной форме [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Сметанина Т. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 46 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019360, по паролю.
3. Сметанина Т.В., Симбарская Д.А. Теория организации: учеб. пособие / Т. В. Сметанина. – СПб : ФГБОУВПО «СПГУТД», 2016. – 101 с.- publish.sutd

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю...
2. Теория организации [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Сметанина Т. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 22 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017310, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Ibooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ibooks.ru/>
4. Информационно-образовательная среда СПбГУПТД. URL: <http://kit.sutd.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 10,
2. OfficeStd

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно оборудованная аудитория, видеопроектор с экраном, компьютер.

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрены

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Посещение занятий по дисциплине, конспектирование лекционного материала. Участие в устных опросах.
Практические занятия	Выполнение практических заданий
Лабораторные занятия	Выполнение методологических заданий
Самостоятельная работа	Выполнение методологических и практических задач

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК- 5/ первый этап	Знать: 1) правила поведения и деловой коммуникации с клиентом, коллегой, необходимые для профессиональной деятельности; 2) основные социологические категории, основные концепции социальной системы, структуры, стратификации, социальной мобильности. Уметь: 1) формулировать цели, задачи, принципы организационной культуры; 2) пользоваться методами сбора и анализа информации как инструментом социологического исследования для получения заданных научных результатов исследования в сфере документоведения и архивоведения. Владеть: 1) навыками межличностного и межкультурного взаимодействия; 2) навыками применения методов социологии для решения социальных проблем.	вопросы для устного собеседования, тестирование, практическое задание	Перечень вопросов для проверки знаний, тест, практическое задание
ОПК-3/первый этап	Знать: 1) Объективные и субъективные законы социально-экономических систем, специальные законы организаций, организационно-управленческие структуры, элементы системного подхода к организации, типы организаций, корпоративные установки.	вопросы для устного собеседования, практическое задание, практическая задача	Перечень вопросов для проверки знаний, тест, практическое задание

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	<p>Уметь:</p> <p>1) Проектировать системы, расставлять элементы внутри системы, взаимодействие элементов внутри организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) Навыками анализа ключевых показателей деятельности организации, с целью оценки эффективного использования ресурсов в системе.</p>		
ПК-6/ первый этап	<p>Знать:</p> <p>1) структуру системы,</p> <p>2) взаимодействия элементов системы между собой, область применения систем.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) решать задачи по применению объективных и субъективных законов теории организации,</p> <p>2) оценивать устойчивость системы, строить организационно-управленческие структуры.</p> <p>Анализировать:</p> <p>1) деятельность системы в целом, опираясь на теоретические основы теории организации</p>	вопросы для устного собеседования, практическое задание	Перечень вопросов для проверки знаний, тест, практическое задание
ПК-7/первый этап	<p>Знать:</p> <p>1) методы и средства для анализа и решения исследовательских задач;</p> <p>2) способы сбора информации и механизмы обобщения актуальных проблем в управленческой деятельности организаций.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) анализировать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в области теории организации и использовать в докладах, рефератах</p> <p>2) обобщать имеющиеся материалы,</p> <p>3) выявлять перспективы и разрабатывать стратегию развития организаций в научных исследованиях.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления организациями на опыте отечественных и зарубежных учёных.</p>	вопросы для устного собеседования, практическое задание	Перечень вопросов для проверки знаний, тест, практическое задание
ПК-8/первый этап	<p>Знать:</p> <p>1) сущность научной проблемы и научной задачи исследования;</p> <p>2) нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) выявлять научную составляющую при проведении исследования;</p>	вопросы для устного собеседования, практическое задание	Перечень вопросов для проверки знаний, тест, практическое задание

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	<p>2) ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы;</p> <p>3) содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований,</p> <p>4) правильно оформлять их.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам;</p> <p>2) навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.);</p> <p>3) способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.</p>		
ПК-20/первый этап	<p>Знать:</p> <p>1) понятие информации;</p> <p>2) общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации об организационных структурах;</p> <p>3) технические и программные средства реализации информационных процессов;</p> <p>4) понятия о локальных и глобальных информационных сетях.</p> <p>Уметь:</p> <p>5) взаимодействовать с системой управления базами данных (СУБД);</p> <p>6) использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении организационных задач;</p> <p>7) сборе, передаче, хранении и обработке экономической информации;</p> <p>8) работать в качестве пользователя персонального компьютера для использования информационных потоков;</p> <p>9) самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами;</p> <p>10) создавать резервные копии и архивы данных.</p> <p>Владеть:</p> <p>11) навыками подготовки организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>12) опытом оформления документов и методами обеспечения правовой защиты управленческой документации</p>	вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для проверки знаний, тест

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	<i>Полный ответ. Учитываются баллы, полученные в течение семестра.</i>	<i>Полный ответ. Учитываются баллы, полученные в течение семестра.</i>
75 – 85	4 (хорошо)	<i>неполнота ответа из-за незначительной оговорки. Учитываются баллы, полученные в течение семестра.</i>	<i>неполнота ответа из-за незначительной оговорки. Учитываются баллы, полученные в течение семестра.</i>
61 – 74		<i>неполнота ответа (например, упущение из вида какого-либо нехарактерного факта, дополнения при описании процесса, явления, закономерностей и т.д.); допущены незначительные оговорки. Учитываются баллы, полученные в течение семестра.</i>	<i>неполнота ответа (например, упущение из вида какого-либо нехарактерного факта, дополнения при описании процесса, явления, закономерностей и т.д.); допущены незначительные оговорки. Учитываются баллы, полученные в течение семестра.</i>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	<i>неполнота ответа (например, упущение из вида какого-либо нехарактерного факта, дополнения при описании процесса, явления, закономерностей и т.д.); к ним могут быть отнесены оговорки, допущенные при невнимательности студента, не являющиеся кардинальными. Учитываются баллы, полученные в течение семестра.</i>	<i>неполнота ответа (например, упущение из вида какого-либо нехарактерного факта, дополнения при описании процесса, явления, закономерностей и т.д.); к ним могут быть отнесены оговорки, допущенные при невнимательности студента, не являющиеся кардинальными. Учитываются баллы, полученные в течение семестра.</i>
40 – 50		<i>неполнота ответа (например, упущение из вида какого-либо нехарактерного факта, дополнения при описании процесса, явления, закономерностей и т.д.); к ним могут быть отнесены оговорки, допущенные при невнимательности студента. Учитываются баллы, полученные в течение семестра.</i>	<i>неполнота ответа (например, упущение из вида какого-либо нехарактерного факта, дополнения при описании процесса, явления, закономерностей и т.д.); к ним могут быть отнесены оговорки, допущенные при невнимательности студента. Учитываются баллы, полученные в течение семестра.</i>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	<i>недостаточная глубина и осознанность ответа (например, студент не смог применить теоретические знания для объяснения явлений, однако установил причинно-следственные связи и классифицировал явления) Учитываются баллы, полученные в течение семестра.</i>	<i>недостаточная глубина и осознанность ответа (например, студент не смог применить теоретические знания для объяснения явлений, однако установил причинно-следственные связи и классифицировал явления) Учитываются баллы, полученные в течение семестра.</i>
1 – 16		<i>недостаточная глубина и осознанность ответа (например, студент не смог применить</i>	<i>недостаточная глубина и осознанность ответа (например, студент не смог применить теоретические знания для</i>

		<i>теоретические знания для объяснения явлений, для установления причинно-следственных связей, но классифицировал явления)</i> <i>Учитываются баллы, полученные в течение семестра.</i>	<i>объяснения явлений, для установления причинно-следственных связей, но классифицировал явления)</i> <i>Учитываются баллы, полученные в течение семестра.</i>
0		<i>недостаточная глубина и осознанность ответа (например, студент не смог применить теоретические знания для объяснения явлений, для установления причинно-следственных связей, сравнения и классификации явлений и т.д.).</i> <i>Учитываются баллы, полученные в течение семестра.</i>	<i>недостаточная глубина и осознанность ответа (например, студент не смог применить теоретические знания для объяснения явлений, для установления причинно-следственных связей, сравнения и классификации явлений и т.д.).</i> <i>Учитываются баллы, полученные в течение семестра.</i>

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Что изучает теория организации	1.1
2	Что относится к признакам системы	1,1
3	Определите состав управляемой подсистемы	1,1
4	Какое место занимает теория организации в системе научных знаний	1.1
5	Каковы основные черты классической и неклассической теории организации	1.1
6	Как можно классифицировать системы	1.2
7	К какому типу системы относятся молекула, кристалл, часовой механизм, термостат	1.2
8	Что определяет структуру системы	1,2
9	Какая среда является промежуточной между внутренней средой организации и внешним глобальным воздействием на ее существование	1,2
10	Что такое организация	1.2
11	Чем характеризуется деловая организация	1,3
12	К какому типу системы относится производственная компания	1,4
13	Что определяет матрица ступеней противоречий с точки зрения теории организации	1.4, 1,5
14	Чем определяется информационный порядок в организации	2,6
15	Какая существует связь между законом самосохранения и оценкой безубыточности системы	2.7
16	Что вы знаете о законе единства анализа и синтеза	2,8
17	Приведите конкретные примеры действия закона синергии	2,9
18	Как проявляется в современных условиях закон композиции и пропорциональности	2,10
19	Как специфические законы помогают повысить эффективность управленческого труда	2,11
20	В чем отличие между организационно-управленческой структурой организации и социально-психологической структурой организации	3.12
21	Как можно управлять разногласиями	3,12
22	Перечислите основные этапы организационного проектирования	3.12,3.13.3.14
23	Перечислите принципы динамической организации	3.15
24	Роль организационной культуры в теории организации	3.16

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка задания	Ответ
1	Что изучает теория организации? а) теорию систем б) теорию управления системами в) функциональный и структурный состав любой организации	в
2	Что относится к признакам системы? а) множество элементов внутри системы со своей спецификой б) четко выраженное управление внутри системы в) множество элементов, единство главной цели для всех элементов, наличие связей между ними, целостность и единство элементов, структуры и иерархичность, относительную самостоятельность, четко выраженное управление	в
3	Из скольких этапов состоит жизненный цикл материальной системы а) 6 этапов б) 8 этапов в) 4 этапа г) 10 этапов	б
4	Чему соответствует запас прочности системы? а) Уровню самосохранения. б) Уровню удержания. в) Уровню ликвидации. г). Уровню устойчивости.	а
5	В чем состоит значение закона информированности и упорядоченности? а) Все коммуникации в организации основаны на получении, обработке, передаче и хранении данных. б) Информация является основой существования системы в) Упорядоченность и информированность дает возможность конкурентному поведению экономического субъекта.	а

10.2.2. Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Рассчитать запас прочности системы. Определить его взаимосвязь с уровнем самосохранения системы. Выручка от реализации TR - 100000 руб.; удельные постоянные издержки TFC(Q) - 15 руб./ ед., объем производства – Q - 250 ед., удельные переменные издержки - TVC(Q) - 10 руб/ед,	Совокупные постоянные издержки – TFC - 3750 руб., совокупные переменные издержки – TVC - 2500 руб., ПРИБЫЛЬ 93750 руб., СУММА ПОКРЫТИЯ 97500 руб., КОЭФИЦИЕНТ ПОКРЫТИЯ 97.5; ПОРОГОВАЯ ВЫРУЧКА 3846.15 руб.; ЗАПАС ПРОЧНОСТИ 96.15%. Он будет соответствовать уровню самосохранения системы.
2	Осуществить реорганизацию организационно-управленческой структуры организации с выделением в её составе нового структурного подразделения	Алгоритм действий: оценить вид организационно-управленческой структуры организации, проанализировать штатное расписание, Реорганизовать организационно-управленческую структуру путём создания нового подразделения, разработать положение по структурному подразделению, разработать должностные инструкции сотрудников подразделения, внести изменения в штатное расписание организации.
3	Провести сравнительный анализ	Составить аналитическую таблицу с указанием школ

	действий школ менеджмента на развитие теории организации	менеджмента; основных вопросов, которые они решили или решают в отношении теории менеджмента; выделить вопросы, решаемые в пользу развития теории организации.
4	Разработать организационно-управленческую структуру малого предприятия. Преобразовать ее из линейной в линейно-функциональную. Определить плюсы и минусы линейно-функциональной структуры в сравнении с линейной.	Сделать организационно-управленческую структуру с тремя уровнями менеджмента (институциональным, линейным и базовым). Выделить основные функции в организации (например, функцию маркетинга, производства, финансовую). Преобразовать линейную структуру в линейно-функциональную. Составить таблицу плюсов и минусов данной структуры.
5	Определить действие в организации закона синергии. Перечислить процессы, происходящие в организации, определяющие положительную синергию для нее, и процессы, определяющие отрицательную синергию.	Сделайте таблицу примерно с 5-ю процессами, происходящими в организации. Определите их синергетическое влияние. Например, создание профсоюзного комитета на предприятии – положительная синергия и т.п.
6	Опишите Хоторнский эксперимент, организаторами которого являлись Элтон Мэйо, Мэри Паркер Фоллетт. Как он повлиял на становление организационного единства в организации	Общее название ряда социально-психологических экспериментов, проводившихся группой учёных под руководством Элтона Мэйо на фабрике «Вестерн Электрикс» в США. Их задачей было выявление зависимости между физическими условиями работы и производительностью труда. В результате эксперимента было доказано, что социально-психологический климат оказывает большее влияние на производительность, чем многие технические аспекты производственного процесса. Кроме того, в ходе Хоторнского эксперимента был выявлен так называемый Хоторнский эффект. Определена устойчивая связь между человеком – индивидом и организацией, как таковой
7	Опишите теорию X, Y Дугласа Макгрегора. Скажите, какое влияние оказала эта теория на формирование внутренней организационной культуры в организации.	Организационная культура – это нормы и ценности, которые разделяются абсолютным большинством членов организации или предприятия, а так же внешние их проявления (организационное поведение). Теория X, Y определяет разные подходы к членам организации в отношении формирования единой организационной культуры. Отличие в психотипах людей, относящихся к X, Y.
8	Определить правила, по которым работает организация. Охарактеризовать их на примере образовательной организации.	Правила: стандарты, внутренние политики в области основного вида деятельности, финансового, управленческого и налогового учетов. Роль правил в структуре организации – регулирование взаимодействия между управляющими и управляемыми элементами.
9	Перечислите стейкхолдеров организации. Определите их значимость для производящей организации.	Приобретающая сторона, или покупатель — организация или физическое лицо, которое приобретает или получает продукт или услугу от поставщика. Приобретающей стороной может быть: покупатель, заказчик, владелец, оптовый покупатель. Заказчик, или клиент — организация или физическое лицо, получающее продукт или услугу Разработчик — организация или физическое лицо, которое выполняет задачи разработки, включая анализ требований, проектирование, тестирование в течение

		<p>всего</p> <p>Поставщик — организация или физическое лицо, которое вступает в соглашение с приобретающей стороной на поставку продукта или услуги.</p> <p>Пользователь — лицо или группа лиц, извлекающих пользу в процессе применения системы.</p> <p>Производитель — представитель, ответственный за выполнение работы; лицо, ответственное за выравнивание расписания, бюджета и ограниченность ресурсов, чтобы удовлетворить клиентам.</p> <p>Сопровождающая сторона — организация или физическое лицо, выполняющее поддержку системы на одном или нескольких этапах жизненного цикла[1]; организация, которая осуществляет деятельность по сопровождению.</p> <p>Ликвидатор — организация или физическое лицо, выполняющее ликвидацию (изъятие и списание) рассматриваемой системы и связанных с ней эксплуатационных и поддерживающих служб.</p> <p>Аудитор или инспектор — организация или физическое лицо, выполняющее проверку системы на соответствие требованиям в процессе сдачи системы в эксплуатацию.</p> <p>Регулирующий орган — организация или физическое лицо, проверяющее систему на соответствие требованиям в процессе эксплуатации.</p> <p>Остальные — персонал поддержки инструкторы операторы и другие.</p>
10	Определите структуру внутренней среды организации	Персонал со своими знаниями, навыками и опытом. Технология: маршрутные карты, технологический процесс, оборудование. Экономика: учетная бухгалтерская (финансовая) политика, учетная бухгалтерская (налоговая) политика, учетная бухгалтерская (управленческая) политика. Организация (типы организационно-управленческих структур)
11	Определите факторы, влияющие на организацию из-вне.	Политические, экономические, социальные, технологические, экологические.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Условием допуска является полное выполнение студентом заданий по представленной дисциплине.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения (экзамена, и защиты курсовой работы)

Студент должен ответить на теоретические вопросы и выполнить практическое задание, предусмотренное дисциплиной. Студент должен обладать теоретической базой, позволяющей ему осуществить постановку задачи и последующее решение практических задач и теоретических вопросов, а также ответить на устный опрос по программе обучения.

Для подготовки к сдаче экзамена в аудитории предусмотрено 45 минут. При сдаче экзамена студент имеет право пользоваться рабочей программой по указанной дисциплине.

При защите курсовой работы студент должен ответить на вопросы преподавателя по теме исследования. Сделать краткий доклад с использованием прикладного программного обеспечения. Доклад должен включать актуальность, задачи, цель, предмет и объект исследования, методы, которыми пользовался студент при написании курсовой работы, раскрывать теоретический обзор и анализ, сделанный студентом в 1 главе работы, а также практическое применение исследования, отраженное во 2 главе работы. Отдельным пунктом должен быть представлен результат проведенного исследования. Для оформления доклада можно использовать Power Point.