

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
 учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07	Основы управления выставочно-галерейной деятельностью
<small>(Индекс дисциплины)</small>	<small>(Наименование дисциплины)</small>

Кафедра: **29** МЕНЕДЖМЕНТА
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль подготовки: **Креативный менеджмент в дизайне и моде**

Уровень образования: **Бакалавриат**

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	144		144
	Аудиторные занятия	68		12
	Лекции	34		8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	34		4
	Самостоятельная работа	49		123
	Промежуточная аттестация	27		9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	6		7
	Зачет	5		
	Контрольная работа			7
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		4		4

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная					2	2						
Очно-заочная												
Заочная						0,5	3,5					

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

На основании учебных планов №

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно
 Вариативная По выбору является факультативом

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области управления выставочно-галерейной деятельности.

1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть инструменты и методы управления выставочно-ярмарочной деятельностью
- Раскрыть принципы управления объектом исследования
- Показать особенности и специфику посреднических операций в сфере арт-бизнеса и индустрии моды

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-4	<i>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i>	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: Методы оценки эффективности процессов или административных регламентов Уметь: Рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов Владеть: Навыками оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации		
ПК-12	<i>умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</i>	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: Основы операционного менеджмента Уметь: Анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента Владеть: Навыками определения входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Русский язык и культура речи, Иностранный язык (ОК-4)
 Иностранный язык, Деловые коммуникации (ПК-12)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Формирование выставочной деятельности как современной отрасли на рынке посреднических услуг			
Тема 1. Нормативно-правовая база организации выставочных мероприятий	6		6

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 2. Институциональные основы процесса организации выставочных мероприятий	7		7
Тема 3. Рынок выставочных услуг. Признаки классификации выставочных мероприятий.	7		7
Текущий контроль 1 (реферат)	2		-
Учебный модуль 2. Планирование выставочной деятельности организаций креативных индустрий			
Тема 4. Разработка и совершенствование кроссфункционального процесса организации выставки, ярмарки	7		7
Тема 5. Коммерческая форма управления выставочными мероприятиями. Фандрайтинг	7		7
Тема 6. Обоснование цели и задач участия в выставке, ярмарке	6		6
Тема 7. Разработка плана-графика и программы участия в выставочных мероприятиях	7		7
Текущий контроль 2 (эссе, доклад)	2		-
Текущий контроль (зачет)	4		-
Учебный модуль 3. Управление процессом подготовки и участия в выставочном мероприятии организации-экспонента			
Тема 8. Организация подготовки к участию в выставочном мероприятии	6		6
Тема 9. Организация работы персонала экспонента до, - в период и после проведения выставочного мероприятия	6		6
Тема 10. Оценка эффективности участия организации-экспонента в выставочном мероприятии	7		7
Текущий контроль 3 (практическая работа)	2		-
Учебный модуль 4. Организация, планирование и анализ эффективности деятельности галереи			
Тема 11. Организация деятельности галереи	7		7
Тема 12. Разработка регламента процесса подготовки и проведения выставки галереей.	7		7
Тема 13. Процесс оперативного и стратегического планирования деятельности галереи	6		6
Тема 14. Контроль выполнения регламента процесса анализа эффективности галерейной деятельности	6		6
Тема 15. Экономическая эффективность деятельности галереи	7		7
Тема 16. Портфельный анализ эффективности выставочных мероприятий галереи	6		6
Текущий контроль 4 (практическая работа)	2		-
Текущий контроль (контрольная работа)	-		12
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)	27		9
ВСЕГО:	144		144

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	5	2			6	1
2	5	3			6	1
3	5	2			6	
4	5	2			6	1
5	5	3			6	
6	5	2			6	1
7	5	3			6	
8	6	2			7	1

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
9	6	1			7	
10	6	2			7	1
11	6	2			7	
12	6	2			7	
13	6	2			7	1
14	6	2			7	
15	6	2			7	
16	6	2			7	1
ВСЕГО:		34				8

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1,2	Роль выставочной индустрии в экономике страны (дискуссия)	5	4			7	1
3	Классификация выставочных организаций (семинар)	5	2				
4	Процесс организации выставки (практическое занятие)	5	2				
5	Управление выставочным бизнесом / мероприятием (практическое занятие)	5	3				
6	Целеполагание в выставочной деятельности (семинар)	5	3				
7	Разработка программы участия в выставке (практическое занятие, презентация доклада)	5	3				
8,9	Подготовка к участию к выставке организационные материалы, персонал (практическое занятие)	6	3			7	1
10	Комплексная оценка участия в выставке (практическое занятие)	6	2				
11	Организационные структуры управления галерейной деятельностью (семинар)	6	2				
12,13,14	Планирование и оценка эффективности деятельности галереи (практическое занятие)	6	6			7	1
15, 16	Анализ факторов определяющих эффективность галерейной деятельности (практическое занятие)	6	4			7	1
ВСЕГО:		34					4

3.3. Лабораторные занятия Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных	Форма	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
----------------	-------	----------------	-----------------------	------------------

модулей, по которым проводится контроль	контроля знаний	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Реферат	5	1				
2	Эссе, доклад	5	1				
3, 4	Практическая работа	6	2				
1-4	Контрольная работа					7	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	5	10			6	14
	6	10			7	37
Подготовка к практическим занятиям	5	15			7	60
	6	14				
Подготовка контрольной работы					7	12
Подготовка к экзамену	6	27			7	9
ВСЕГО:		76				132

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Проблемная лекция (лекция-диалог), разбор конкретных ситуаций	4		2
Практические и семинарские занятия	Дискуссия, поиск вариантов решения проблемных ситуаций	4		2
Лабораторные занятия	Не предусмотрены			
ВСЕГО:		8		4

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: Посещение практических занятий	10	2 балла за каждое занятие - максимум 34 балла; 3 балла за каждый правильный ответ на вопросы устного собеседования максимум 30 баллов; 3 балла за решение задач – максимум 36 баллов
2	Выполнение реферата, практического задания /контрольной работы	40	Представление в срок - максимум 15 баллов; Содержание (наличие всех требуемых элементов, наличие и значимость ошибок) - максимум 50 баллов; Полнота ответов на вопросы, владение специальной терминологией - максимум 35 баллов
3	Сдача экзамена	50	Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) - 50 баллов; Решение практико-ориентированного задания- максимум 50 баллов

Итого (%): 100

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Л.Е. Стровский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81813.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Докашенко Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Докашенко Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54176.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

1. Петелин В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), специальностям «Коммерция» (351300) и «Реклама» (350400)/ Петелин В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81815.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Алгазина Н.В. Проектирование. Выставочное пространство [Электронный ресурс]: Монография / Н.В. Алгазина, П.Н. Козлова - Электрон. текстовые СА, 2012. - 187 с. - Режим доступа: (<http://www.iprbookshop.ru/12701>. - ЭБС «IPR books», по паролюконститут сервиса, 2012. 187 с. - Режим доступа: (<http://www.iprbookshop.ru/12701>. - ЭБС «IPR books», по паролю (Л)...

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Спицкий С.В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С.В. Спицкий - СПб.: СПбГУПТД, 2015. - Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю
2. Организация самостоятельной работы обучающихся[Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступhttp://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 10,
2. OfficeStd

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно-оборудованная аудитория (компьютер)

2. Видеопроектор с экраном

8.6. Иные сведения и (или) материалы

1. Раздаточный материал (схемы, таблицы)
2. Нормативно-правовые документы.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе, лекциях и консультациях (или практическом занятии)
Практические занятия	Подготовка к практическим занятиям предполагает виды работ с конспектом лекций: подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение задач по алгоритму
Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа	Подготовка и выполнение проверочной работы с представлением презентации материалов

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-4 /второй	Дает характеристику методов оценки эффективности выставочной и галерейной деятельности	Вопросы для устного собеседования	Вопросы для устного собеседования по дисциплине
	Определяет эффективность выставочного процесса	Практическое задание	Практические задания по дисциплине
	Оценивает эффективность выставочных процессов	Практическое задание	Практические задания по дисциплине
ПК-12 / второй	Описывает методы операционного менеджмента выставочной и галерейной деятельности	Вопросы для устного собеседования	Вопросы для устного собеседования по дисциплине
	Определяет ответственных лиц подразделений организации, ресурсы, процессов выставочной и галерейной деятельности	Практическое задание	Практические задания по дисциплине
	Определяет входы и выходы процессов выставочной и галерейной	Практическое задание	Практические задания по дисциплине

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа

86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные	Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

	в течение семестра.	
--	---------------------	--

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Цели и задачи выставочного менеджмента	1
2	Функции выставочного менеджмента	1
3	Классификация выставочных мероприятий	2
4	Организация маркетинговых исследований на выставке	3
5	Организация деловых и научных мероприятий на выставке	3
6	Организация навигации на выставке	3
7	План выставочного проекта.	4
8	Выставочный органайзер.	4
9	Постановка целей и задач участия в выставке.	4
10	«Формула экспозффективности».	5
11	Концепции участия в выставке	5
12	Бюджет участия в выставке	6
13	Задачи выставочного стенда	6
14	Типы выставочных стендов	6
15	Критерии выбора места на выставке	7
16	Виды выставочных стендов	7
17	Классы и разновидности мобильных стендов	6
18	Информационное сопровождение выставочной деятельности	8
19	Организация работы со СМИ на выставке	6
20	Коммуникационное сопровождение выставочного мероприятия	8
21	Спонсорские возможности и дополнительные маркетинговые услуги организаторов выставки	9
22	Стадии предвыставочной подготовки	9
23	Организация работы в поствыставочный период	9
24	Оценка эффективности выставочного мероприятия: Маркетинг	10
25	Оценка эффективности выставочного мероприятия: Коммуникации	10
26	Оценка эффективности выставочного мероприятия: Связи	10
27	Оценка эффективности выставочного мероприятия: Имидж	10
28	Оценка эффективности выставочного мероприятия: Продажи	10
29	Показатели эффективности выставочного проекта	10
30	Организация деятельности галереи	11
31	Информационное сопровождение деятельности галереи	12
32	Коммуникационная политика галереи	14
33	Показатели эффективности галерейной деятельности	16

10.2.3 Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Перечислите показатели эффективности участия в выставке	<p>1. Денежные затраты, понесенные на один установленный контакт – этот показатель учитывает объем затрат на выставку в пересчете на число установленных контактов.</p> <p>2. Имиджевая часть: этот показатель позволяет оценить рост узнаваемости бренда, который выражается в количестве посетителей, побывавших на стенде в течение выставки, при этом выставочный бюджет делится на число посетителей стенда.</p> <p>3. Доля перспективных контактов (заключенных договоров с</p>

		<p>новыми клиентами), для этого число перспективных контактов делится на общее число контактов.</p> <p>4. Доля заинтересованных посетителей, которая определяется делением числа посетителей стенда на общее количество гостей выставки.</p> <p>5. Продажи на рубль затрат – этот показатель позволяет определить эффективность затрат на выставочную деятельность.</p> <p>6. Воздействие СМИ: определяется числом розданных печатных материалов, при этом полученную цифру нужно умножить на так называемый коэффициент передачи, который находится в пределах 1,5 – 2,5.</p>
2	<p>Организация приняла участие в трех выставках, общий бюджет которых составил 1, 5 млн. руб. В результате участия в выставках заключено договоров на сумму 3 млн. руб. Определите общую эффективность участия организации в выставках.</p>	<p>Коэф=2</p>
3	<p>Перечислите показатели эффективности деятельности галереи современного искусства</p>	<p>Количество посетителей; количество проданных билетов/затраты на продвижение галереи; количество реализованных произведений/затраты на хранение, продвижение и реализацию произведений; количество осведомленных о деятельности галереи; рейтинг художников-экспонентов галереи</p>

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета и / или защиты курсовой работы)
Особенности проведения (экзамена, зачета и / или защиты курсовой работы): к зачету допускаются студенты, получившие положительную аттестацию при устном опросе и зачетные практические задания.