

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
 учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.09.01**

**Менеджмент виртуальной среды**

(Индекс дисциплины)

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **29** МЕНЕДЖМЕНТА

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки:

Креативный менеджмент в дизайне и моде

Уровень образования: Бакалавриат

### План учебного процесса

| Составляющие учебного процесса  |                          | Очное обучение | Очно-заочное обучение | Заочное обучение |
|---|--------------------------|----------------|-----------------------|------------------|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы) | Всего                    | 108            |                       | 108              |
|   | Аудиторные занятия       | 34             |                       | 8                |
|   | Лекции                   | 17             |                       | 4                |
|   | Лабораторные занятия     |                |                       |                  |
|   | Практические занятия     | 17             |                       | 4                |
|   | Самостоятельная работа   | 38             |                       | 91               |
|   | Промежуточная аттестация | 36             |                       | 9                |
| Формы контроля по семестрам (номер семестра)  | Экзамен                  | 7              |                       | 9                |
|   | Зачет                    |                |                       |                  |
|   | Контрольная работа       |                |                       | 9                |
|   | Курсовой проект (работа) |                |                       |                  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>   |                          | <b>3</b>       |                       | <b>3</b>         |

| Форма обучения: | Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам |   |   |   |   |   |   |     |     |    |    |    |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|-----|-----|----|----|----|
|                 | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8   | 9   | 10 | 11 | 12 |
| Очная           |   |   |   |   |   |   | 3 |     |     |    |    |    |
| Очно-заочная    |   |   |   |   |   |   |   |     |     |    |    |    |
| Заочная         |   |   |   |   |   |   |   | 0,5 | 2,5 |    |    |    |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

На основании учебных планов №

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно   
 является факультативом   
 Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области управления виртуальными и сетевыми организациями

## 1.3. Задачи дисциплины

- Формирование представлений о деятельности организаций виртуальной среды
- освоение механизмов функционирования виртуальной организации;
- изучение правовой основы среды Интернета;
- освоение организационных аспектов виртуальной организации

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции  | Формулировка компетенции   | Этап формирования |
|--|--|-------------------|
| ПК-2   | <i>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</i>  | <b>третий</b>     |
| <b>Планируемые результаты обучения</b><br><b>Знать:</b> Теоретические основы управления организациями<br><b>Уметь:</b> Оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности<br><b>Владеть:</b> Навыками планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации                |  |                   |
| ПК-7   | <i>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</i> | <b>третий</b>     |
| <b>Планируемые результаты обучения</b><br><b>Знать:</b> Методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов<br><b>Уметь:</b> Выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля<br><b>Владеть:</b> Навыками определения процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |  |                   |
| ПК-12  | <i>умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</i>   | <b>третий</b>     |
| <b>Планируемые результаты обучения</b><br><b>Знать:</b> Методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон)<br><b>Уметь:</b> Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус  |  |                   |

| Код компетенции   | Формулировка компетенции | Этап формирования |
|---|--------------------------|-------------------|
| Владеть: Навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |                          |                   |

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Экономическая теория, Управление человеческими ресурсами, Деловые коммуникации, Операционный менеджмент (ПК-2)

Теория организации, Экономика предприятия, Бизнес-планирование (ПК-7)

Иностранный язык, Деловые коммуникации, Основы управления выставочно-галерейной деятельностью (ПК-12)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля   | Объем (часы)   |                       |                  |
|--|----------------|-----------------------|------------------|
|  | очное обучение | очно-заочное обучение | заочное обучение |
| <b>Учебный модуль 1. Место и роль виртуальной сферы в экономике</b>  |                |                       |                  |
| Тема 1. Понятие виртуальной организации. Нормативная база регулирования деятельности организаций виртуальной среды | 9              |                       | 9                |
| Тема 2. Особенности процессов организации и управления виртуальной организацией                                    | 8              |                       | 8                |
| Тема 3. Управление сетевыми бизнес-системами   | 9              |                       | 9                |
| Тема 4. Моделирование кросс-функционального процесса организации виртуальной сферы                                 | 8              |                       | 8                |
| <b>Текущий контроль 1 (реферат)</b>  | 2              |                       | -                |
| <b>Учебный модуль 2. Инструменты организации виртуальной организации</b>   |                |                       |                  |
| Тема 5. Аутсорсинг и аутстаффинг   | 8              |                       | 8                |
| Тема 6. Информационные технологии и телекоммуникации   | 9              |                       | 9                |
| Тема 7. Удаленный доступ и кооперация. Распределение ресурсов.   | 9              |                       | 9                |
| Тема 8. Контроль кросс-функционального процесса организации виртуальной среды                                      | 8              |                       | 8                |
| <b>Текущий контроль 2 (практическое задание)</b>   | 2              |                       | -                |
| <b>Текущий контроль (контрольная работа)</b>   | -              |                       | 4                |
| <b>Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)</b>  | <b>36</b>      |                       | <b>9</b>         |
| <b>ВСЕГО:</b>  | <b>108</b>     |                       | <b>108</b>       |

## 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### 3.1. Лекции

| Номера изучаемых тем | Очное обучение |              | Очно-заочное обучение |              | Заочное обучение |              |
|----------------------|----------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
|                      | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра        | Объем (часы) | Номер семестра   | Объем (часы) |
| 1                    | 7              | 2            |                       |              | 8                |              |
| 2                    | 7              | 3            |                       |              | 8                | 1            |
| 3                    | 7              | 2            |                       |              | 8                | 1            |
| 4                    | 7              | 2            |                       |              | 8                |              |
| 5                    | 7              | 2            |                       |              | 8                |              |
| 6                    | 7              | 2            |                       |              | 8                | 1            |
| 7                    | 7              | 2            |                       |              | 8                | 1            |
| 8                    | 7              | 2            |                       |              | 8                |              |
| <b>ВСЕГО:</b>        |                | <b>17</b>    |                       |              |                  | <b>4</b>     |

### 3.2. Практические и семинарские занятия

| Номера изучаемых тем | Наименование и форма занятий  | Очное обучение |              | Очно-заочное обучение |              | Заочное обучение |              |
|----------------------|---|----------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
|                      |   | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра        | Объем (часы) | Номер семестра   | Объем (часы) |
| 1,2                  | Специфика виртуальной среды, виртуальной организации. Классификация виртуальных организаций (семинар) | 7              | 4            |                       |              | 9                | 1            |
| 3                    | Функции менеджмента виртуальной организации (семинар)   | 7              | 3            |                       |              | 9                | 1            |
| 4                    | Процессы управления виртуальной организации (семинар)   | 7              | 2            |                       |              | 9                |              |
| 5                    | Гражданско-правовые формы взаимодействия организаций (семинар)  | 7              | 2            |                       |              | 9                | 1            |
| 6,7                  | Технологии виртуальной организации (выполнение заданий)   | 7              | 4            |                       |              | 9                | 1            |
| 8                    | Технологии и виды контроля организаций виртуальной среды (презентация практического задания)          | 7              | 2            |                       |              | 9                |              |
| <b>ВСЕГО:</b>        |   |                | <b>17</b>    |                       |              |                  | <b>4</b>     |

### 3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено.

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Номера учебных модулей, по которым проводится контроль | Форма контроля знаний | Очное обучение |        | Очно-заочное обучение |        | Заочное обучение |        |
|--|-----------------------|----------------|--------|-----------------------|--------|------------------|--------|
|  |                       | Номер семестра | Кол-во | Номер семестра        | Кол-во | Номер семестра   | Кол-во |
| 1  | Реферат               | 7              | 1      |                       |        |                  |        |
| 2  | Практическое задание  | 7              | 1      |                       |        |                  |        |
| 1-2  | Контрольная работа    |                |        |                       |        | 9                | 1      |

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Виды самостоятельной работы обучающегося  | Очное обучение |              | Очно-заочное обучение |              | Заочное обучение |              |
|---|----------------|--------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
|   | Номер семестра | Объем (часы) | Номер семестра        | Объем (часы) | Номер семестра   | Объем (часы) |
| <i>Усвоение теоретического материала</i>  | 7              | 18           |                       |              | 8                | 14           |
| <i>Подготовка к практическим занятиям</i> | 7              | 20           |                       |              | 9                | 73           |
| <i>Подготовка контрольной работы</i>      |                |              |                       |              | 9                | 4            |
| <i>Подготовка к экзамену</i>              | 7              | 36           |                       |              | 9                | 9            |
| <b>ВСЕГО:</b>                             |                | <b>74</b>    |                       |              |                  | <b>100</b>   |

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

| Наименование видов учебных занятий | Используемые инновационные формы                              | Объем занятий в инновационных формах (часы) |                       |                  |
|------------------------------------|---|---|-----------------------|------------------|
|                                    |   | очное обучение                              | очно-заочное обучение | заочное обучение |
| Лекции                             | Проблемная лекция (лекция-диалог), разбор конкретных ситуаций | 2   |                       |                  |
| Практические и семинарские занятия | Дискуссия, поиск вариантов решения проблемных ситуаций        | 2   |                       | 2                |
| Лабораторные занятия               | Не предусмотрены  |   |                       |                  |
| <b>ВСЕГО:</b>                      |   | 4   |                       | 2                |

## 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

### Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

| № п/п             | Вид деятельности обучающегося                                  | Весовой коэффициент значимости, % | Критерии (условия) начисления баллов  |
|-------------------|--|-----------------------------------|---|
| 1                 | Аудиторная активность: Посещение практических занятий          | 10                                | 2 балла за каждое занятие - максимум 34 балла;<br>3 балла за каждый правильный ответ на вопросы устного собеседования максимум 30 баллов;<br>3 балла за решение задач – максимум 36 баллов  |
| 2                 | Выполнение реферата, практического задания /контрольной работы | 40                                | Представление в срок - максимум 15 баллов;<br>Содержание (наличие всех требуемых элементов, наличие и значимость ошибок) - максимум 50 баллов;<br>Полнота ответов на вопросы, владение специальной терминологией - максимум 35 баллов |
| 3                 | Сдача экзамена   | 50                                | Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) - 50 баллов;<br>Решение практико-ориентированного задания- максимум 50 баллов  |
| <b>Итого (%):</b> |  | 100                               |   |

### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

| Баллы    | Оценка по нормативной шкале |            |
|----------|-----------------------------|------------|
| 86 - 100 | 5 (отлично)                 | Зачтено    |
| 75 – 85  | 4 (хорошо)                  |            |
| 61 – 74  |                             |            |
| 51 - 60  |                             |            |
| 40 – 50  | 3 (удовлетворительно)       | Не зачтено |
| 17 – 39  | 2 (неудовлетворительно)     |            |
| 1 – 16   |                             |            |
| 0        |                             |            |

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Синяев В.В. Маркетинг аутсорсинга - функция менеджмента современной компании. Проблемы, теория, практика [Электронный ресурс]: монография/ Синяев В.В.— Электрон. текстовые

данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60310.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Аутсорсинг и аутстаффинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Е. Рябикова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61353.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Грекул В.И. Организация ИТ-аутсорсинга [Электронный ресурс]: курс лекций/ Грекул В.И., Коровкина Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79708.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Фидельман Г.Н. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности [Электронный ресурс]/ Фидельман Г.Н., Дедиков С.В., Адлер Ю.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83079.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Ларионов Г.В. Интегрированный товар в инновационно-креативном предпринимательстве [Электронный ресурс]: монография/ Ларионов Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60308.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Герасимов В.В., Шерстяков А.А., Яненко Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68775.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

1. Ключко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Ключко Е.Н., Новиков В.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25961.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Чижова Е.Н. Институциональная среда менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чижова Е.Н., Лазаренко В.Е., Медведев И.П.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80511.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ткачева Е.Н. Методы обеспечения эффективности функционирования виртуальных организаций в информационной экономике [Электронный ресурс]: монография/ Ткачева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9559.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Ткачева Е.Н. Особенности становления и развития виртуальных организаций в экономике России [Электронный ресурс]: монография/ Ткачева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9568.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Ткачева Е.Н. Содержание и принципы управления виртуальными организациями как новой формой экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Ткачева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9580.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Спицкий С.В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С.В. Спицкий - СПб.: СПбГУПТД, 2015. - Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2015811](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811), по паролю

2. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2014550](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550), по паролю.

## **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>.

## **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Windows 10,

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно-оборудованная аудитория (компьютер)
2. Видеопроектор с экраном

### 8.6. Иные сведения и (или) материалы

1. Раздаточный материал (схемы, таблицы)
2. Нормативно-правовые документы.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

|   |  |
|---|--|
| Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся | Организация деятельности обучающегося  |
| Лекции  | Найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе, лекциях и консультациях (или практическом занятии)  |
| Практические занятия                                      | Подготовка к практическим занятиям предполагает виды работ с конспектом лекций: подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение задач по алгоритму |
| Лабораторные занятия                                      | <i>Не предусмотрены</i>  |
| Самостоятельная работа                                    | Подготовка и выполнение проверочной работы с представлением презентации материалов   |

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

| Код компетенции / этап освоения | Показатели оценивания компетенций  | Наименование оценочного средства  | Представление оценочного средства в фонде       |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| ПК-2 / третий                   | Описывает принципы организации   | Вопросы для устного собеседования | Вопросы для устного собеседования по дисциплине |
|                                 | Определяет ресурсы, необходимые для создания и функционирования организации                                  | Практическое задание              | Практические задания по дисциплине              |
|                                 | Разрабатывает организационный план виртуальной организации   | Практическое задание              | Практические задания по дисциплине              |
| ПК-7 / третий                   | Дает характеристику процедурам контроля процессов виртуальной организации                                    | Вопросы для устного собеседования | Вопросы для устного собеседования по дисциплине |
|                                 | Определяет индикаторы процессов виртуальной организации  | Практическое задание              | Практические задания по дисциплине              |
|                                 | Составляет план аудита контроля виртуальной организации  | Практическое задание              | Практические задания по дисциплине              |
| ПК-12 / третий                  | Описывает методы сбора информации, источники информации о внешней и внутренней среде виртуальной организации | Вопросы для устного собеседования | Вопросы для устного собеседования по дисциплине |
|                                 | Составляет регламент взаимодействия  | Практическое                      | Практические                                    |



| Код компетенции / этап освоения | Показатели оценивания компетенций   | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|---------------------------------|---|----------------------------------|---|
|                                 | персонала виртуальной организации   | задание                          | задания по дисциплине                     |
|                                 | Подготавливает формы отчетности об исследованиях и функционировании виртуальной организации | Практическое задание             | Практические задания по дисциплине        |

### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

#### Критерии оценивания сформированности компетенций

| Баллы    | Оценка по традиционной шкале | Критерии оценивания сформированности компетенций  |   |
|----------|------------------------------|---|---|
|          |                              | Устное собеседование  | Письменная работа   |
| 86 - 100 | 5 (отлично)                  | Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.<br>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.   | Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.<br>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.                     |
| 75 – 85  | 4 (хорошо)                   | Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.<br>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.   | Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации.<br>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра. |
| 61 – 74  |                              | Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.<br>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.  | Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы.<br>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.  |
| 51 - 60  | 3 (удовлетворительно)        | Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.<br>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра. | Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием.<br>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.  |
| 40 – 50  |                              | Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.<br>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.   | Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы.<br>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.  |
| 17 – 39  | 2                            | Неспособность ответить на вопрос  | Отсутствие одного или нескольких  |

|        |                       |  |  |
|--------|-----------------------|--|--|
|        | (неудовлетворительно) | без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.                                    | обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра. |
| 1 – 16 |                       | Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.  | Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.  |
| 0      |                       | Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра. | Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.   |

## 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

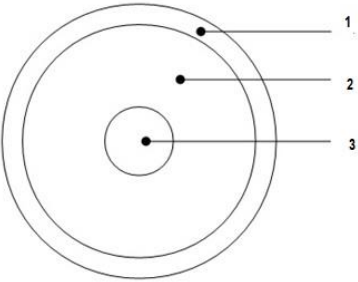
### 10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

| № п/п | Формулировка вопросов  | № темы |
|-------|--|--------|
| 1     | Виртуальные предприятия как новая организационная форма бизнеса  | 1      |
| 2     | Цели и структура виртуальных организаций   | 1      |
| 3     | Виртуализация предприятий и виртуальные предприятия  | 1      |
| 4     | Формирование и функционирование виртуального предприятия как организационной системы   | 1      |
| 5     | Подходы к организации и управлению долгосрочными виртуальными предприятиями  | 1      |
| 6     | Задачи и модели управления виртуальным предприятием как организационной системой   | 2      |
| 7     | Формирование «ядра» бизнеса долгосрочного виртуального предприятия   | 2      |
| 8     | Поисковые механизмы для реализации модели формирования «ядра» бизнеса  | 2      |
| 9     | Разработка стратегии развития виртуального предприятия на основе SWOT-анализа  | 2      |
| 10    | Формирование сетевых бизнес-систем   | 3      |
| 11    | Структурные и бесструктурные организации   | 3      |
| 12    | Управление персоналом в виртуальной рабочей среде: как организовать эффективную удаленную работу сотрудников, находящихся на разных континентах. | 3      |
| 13    | Возможность систем обслуживать множество пользователей   | 3      |
| 14    | Принципы управления виртуальной организацией   | 4      |
| 15    | Технологии виртуальных организаций: Технологии коммуникаций, Технологии моделирования, Технологии производства                                   | 4      |
| 16    | Технологии виртуальных организаций: Технологии хранения информации, Технологии мониторинга и сканирования, Технологии дизайна                    | 4      |
| 17    | Технологии виртуальных организаций: Аналитические технологии, Технологии доставки услуг  | 4      |
| 18    | Виртуальные цепочки создания ценностей   | 4      |
| 19    | Разработка моделей распределения партнеров и заказов в долгосрочных виртуальных предприятиях   | 5      |
| 20    | Модели распределения заказов   | 5      |
| 21    | Модели формирования сетей партнеров для реализации проектов  | 5      |
| 22    | Модели распределения затрат при финансировании внутренних проектов   | 5      |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 23 | Задачи управления надежностью выполнения заказа   | 6 |
| 24 | Информационные технологии, как основа виртуального рабочего пространства                            | 6 |
| 25 | Информационное пространство виртуальной организации: структура, технологии, процессы взаимодействия | 6 |
| 26 | Коммуникационные каналы виртуальной организации: характеристика, принципы организации               | 6 |
| 27 | Капитал и ресурсы виртуальной организации   | 7 |
| 28 | Нематериальный капитал в виртуальных организациях   | 7 |
| 29 | Взаимосвязи между формами нематериального капитала виртуальной организации                          | 7 |
| 30 | Измерение ценности нематериального капитала виртуальной организации                                 | 7 |
| 31 | Виды и функции контроля виртуальной организации   | 8 |
| 32 | CESTA: взаимосвязи между людьми и технологиями в виртуальных организациях                           | 8 |
| 33 | Мотивация, координация и подотчетность виртуальной организации                                      | 8 |
| 34 | Комплексная оценка деятельности агента виртуального предприятия                                     | 8 |

**10.2.3 Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

| № п/п | Условия типовых задач (задач, кейсов)   | Ответ  |
|-------|---|--|
| 1     | <p>Определите наиболее весомые параметры менеджмента для традиционных и виртуальных организаций:</p> <p>А. Координация<br/> Б. Инициативность<br/> В. Подотчетность<br/> Г. Полномочия<br/> Д. Контроль<br/> Е. Гибкость<br/> Ж. Неопределенность<br/> З. Планирование<br/> И. Интересы группы<br/> К. Интересы отдельного сотрудника</p>   | <p>Традиционные: а, в, д, з, и<br/> Виртуальные: б, г, е, ж, к</p>   |
| 2     | <p>Определите соответствие терминов и определений</p> <p>А. Распределенные организации<br/> Б. Виртуальные цепочки создания ценностей<br/> В. Электронная коммерция<br/> Г. Обучающиеся организации<br/> Д. Гипертекстовые организации<br/> Е. Виртуальные сообщества<br/> Ж. Виртуальная «паутина»<br/> З. Виртуальная веб-платформа<br/> И. Виртуальная корпорация<br/> К. Сетевые брокеры<br/> Л. Голографические организации</p> <p>1. Организация, в основе которой лежит представление о том, что продукт (или услуга) «совершает путешествие» от поставщика компонентов к производителю готовой продукции, а затем к клиенту. Ценность при этом подавляется не только производителем, но всеми организациями, выстроенными в цепь и имеющими общие интересы.<br/> 2. Капитал таких организаций сконцентрирован в различных географических точках, а не в одном месте.<br/> 3. Сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции, осуществляемые при помощи компьютерных сетей, и бизнес-процессы, связанные с проведением таких транзакций.<br/> 4. Представляют собой организационную систему; это организации, которые учатся; объединяет широкий спектр технологий с целью создания цепочки ценностей посредством знаний.</p> | <p>А. – 2<br/> Б. – 1<br/> В. – 3<br/> Г. – 4<br/> Д. – 6<br/> Е. – 7<br/> Ж. – 9<br/> З. – 8<br/> К. – 11<br/> Л. – 5</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>5. Организация, каждая бизнес-единица которой копирует в меньшем масштабе все основные функции компании.</p> <p>6. Организация, которая воспринимается на нескольких уровнях одновременно. гибрид «неиерархической самоорганизующейся структуры с формальной структурой».</p> <p>7. Передовые формы коммуникативных сетей, в которых на постоянной основе участвуют несколько компаний или организаций.</p> <p>8. «Объединение независимых компаний, готовых к сотрудничеству».</p> <p>9. Представляет собой сеть, состоящую из нескольких организаций; эти организации не просто структурированы виртуально в цепочке ценностей, а объединяют множество организаций, развернутых вширь на уровне одного звена цепочки.</p> <p>10. «Временно взаимодействующие элементы, которые настроены на возможности рынка и/или потребности клиентов»; их образуют компании-партнеры на некоторый ограниченный период времени».</p> <p>11. Организация, которая выполняет заказы по управлению, то есть «занимается тем, что облегчает сетевое взаимодействие между компаниями».</p> |   |
| 3 | <p>Опишите взаимодействие и назовите формы нематериального капитала в соответствии со схемой</p>    | <p>1- Организационный капитал;<br/>2- Человеческий капитал%<br/>3- Капитал знаний</p> |

### 10.3. Методические материалы,

определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

#### 10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

#### 10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

\*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

#### 10.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета и / или защиты курсовой работы)

- допускается возможность пользоваться словарями, справочниками в ограниченном объеме;

- время на подготовку, ответ, проверку и сообщение результатов обучающемуся предоставляется в среднем 35 мин.