

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
 учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01

Менеджмент виртуальной среды

(Индекс дисциплины)

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **29** МЕНЕДЖМЕНТА

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки:

Креативный менеджмент в дизайне и моде

Уровень образования: Бакалавриат

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	108		108
	Аудиторные занятия	34		8
	Лекции	17		4
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	17		4
	Самостоятельная работа	38		91
	Промежуточная аттестация	36		9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	7		9
	Зачет			
	Контрольная работа			9
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		3		3

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная							3					
Очно-заочная												
Заочная								0,5	2,5			

Санкт-Петербург
 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

На основании учебных планов №

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно
 является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области управления виртуальными и сетевыми организациями

1.3. Задачи дисциплины

- Формирование представлений о деятельности организаций виртуальной среды
- освоение механизмов функционирования виртуальной организации;
- изучение правовой основы среды Интернета;
- освоение организационных аспектов виртуальной организации

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-2	<i>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</i>	третий
Планируемые результаты обучения Знать: Теоретические основы управления организациями Уметь: Оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности Владеть: Навыками планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации		
ПК-7	<i>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</i>	третий
Планируемые результаты обучения Знать: Методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов Уметь: Выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля Владеть: Навыками определения процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации		
ПК-12	<i>умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</i>	третий
Планируемые результаты обучения Знать: Методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон) Уметь: Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус		

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
Владеть: Навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Экономическая теория, Управление человеческими ресурсами, Деловые коммуникации, Операционный менеджмент (ПК-2)

Теория организации, Экономика предприятия, Бизнес-планирование (ПК-7)

Иностранный язык, Деловые коммуникации, Основы управления выставочно-галерейной деятельностью (ПК-12)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Место и роль виртуальной сферы в экономике			
Тема 1. Понятие виртуальной организации. Нормативная база регулирования деятельности организаций виртуальной среды	9		9
Тема 2. Особенности процессов организации и управления виртуальной организацией	8		8
Тема 3. Управление сетевыми бизнес-системами	9		9
Тема 4. Моделирование кросс-функционального процесса организации виртуальной сферы	8		8
Текущий контроль 1 (реферат)	2		-
Учебный модуль 2. Инструменты организации виртуальной организации			
Тема 5. Аутсорсинг и аутстаффинг	8		8
Тема 6. Информационные технологии и телекоммуникации	9		9
Тема 7. Удаленный доступ и кооперация. Распределение ресурсов.	9		9
Тема 8. Контроль кросс-функционального процесса организации виртуальной среды	8		8
Текущий контроль 2 (практическое задание)	2		-
Текущий контроль (контрольная работа)	-		4
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)	36		9
ВСЕГО:	108		108

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	7	2			8	
2	7	3			8	1
3	7	2			8	1
4	7	2			8	
5	7	2			8	
6	7	2			8	1
7	7	2			8	1
8	7	2			8	
ВСЕГО:		17				4

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1,2	Специфика виртуальной среды, виртуальной организации. Классификация виртуальных организаций (семинар)	7	4			9	1
3	Функции менеджмента виртуальной организации (семинар)	7	3			9	1
4	Процессы управления виртуальной организации (семинар)	7	2			9	
5	Гражданско-правовые формы взаимодействия организаций (семинар)	7	2			9	1
6,7	Технологии виртуальной организации (выполнение заданий)	7	4			9	1
8	Технологии и виды контроля организаций виртуальной среды (презентация практического задания)	7	2			9	
ВСЕГО:			17				4

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Реферат	7	1				
2	Практическое задание	7	1				
1-2	Контрольная работа					9	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
<i>Усвоение теоретического материала</i>	7	18			8	14
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	7	20			9	73
<i>Подготовка контрольной работы</i>					9	4
<i>Подготовка к экзамену</i>	7	36			9	9
ВСЕГО:		74				100

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Проблемная лекция (лекция-диалог), разбор конкретных ситуаций	2		
Практические и семинарские занятия	Дискуссия, поиск вариантов решения проблемных ситуаций	2		2
Лабораторные занятия	Не предусмотрены			
ВСЕГО:		4		2

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: Посещение практических занятий	10	2 балла за каждое занятие - максимум 34 балла; 3 балла за каждый правильный ответ на вопросы устного собеседования максимум 30 баллов; 3 балла за решение задач – максимум 36 баллов
2	Выполнение реферата, практического задания /контрольной работы	40	Представление в срок - максимум 15 баллов; Содержание (наличие всех требуемых элементов, наличие и значимость ошибок) - максимум 50 баллов; Полнота ответов на вопросы, владение специальной терминологией - максимум 35 баллов
3	Сдача экзамена	50	Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) - 50 баллов; Решение практико-ориентированного задания- максимум 50 баллов
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Синяев В.В. Маркетинг аутсорсинга - функция менеджмента современной компании. Проблемы, теория, практика [Электронный ресурс]: монография/ Синяев В.В.— Электрон. текстовые

данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60310.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Аутсорсинг и аутстаффинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Е. Рябикова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61353.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Грекул В.И. Организация ИТ-аутсорсинга [Электронный ресурс]: курс лекций/ Грекул В.И., Коровкина Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79708.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Фидельман Г.Н. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности [Электронный ресурс]/ Фидельман Г.Н., Дедиков С.В., Адлер Ю.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83079.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Ларионов Г.В. Интегрированный товар в инновационно-креативном предпринимательстве [Электронный ресурс]: монография/ Ларионов Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60308.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Герасимов В.В., Шерстяков А.А., Яненко Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68775.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

1. Ключко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Ключко Е.Н., Новиков В.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25961.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Чижова Е.Н. Институциональная среда менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чижова Е.Н., Лазаренко В.Е., Медведев И.П.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80511.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ткачева Е.Н. Методы обеспечения эффективности функционирования виртуальных организаций в информационной экономике [Электронный ресурс]: монография/ Ткачева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9559.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Ткачева Е.Н. Особенности становления и развития виртуальных организаций в экономике России [Электронный ресурс]: монография/ Ткачева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9568.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Ткачева Е.Н. Содержание и принципы управления виртуальными организациями как новой формой экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Ткачева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9580.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Спицкий С.В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С.В. Спицкий - СПб.: СПбГУПТД, 2015. - Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю

2. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Windows 10,

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Стандартно-оборудованная аудитория (компьютер)
2. Видеопроектор с экраном

8.6. Иные сведения и (или) материалы

1. Раздаточный материал (схемы, таблицы)
2. Нормативно-правовые документы.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе, лекциях и консультациях (или практическом занятии)
Практические занятия	Подготовка к практическим занятиям предполагает виды работ с конспектом лекций: подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение задач по алгоритму
Лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа	Подготовка и выполнение проверочной работы с представлением презентации материалов

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-2 / третий	Описывает принципы организации	Вопросы для устного собеседования	Вопросы для устного собеседования по дисциплине
	Определяет ресурсы, необходимые для создания и функционирования организации	Практическое задание	Практические задания по дисциплине
	Разрабатывает организационный план виртуальной организации	Практическое задание	Практические задания по дисциплине
ПК-7 / третий	Дает характеристику процедурам контроля процессов виртуальной организации	Вопросы для устного собеседования	Вопросы для устного собеседования по дисциплине
	Определяет индикаторы процессов виртуальной организации	Практическое задание	Практические задания по дисциплине
	Составляет план аудита контроля виртуальной организации	Практическое задание	Практические задания по дисциплине
ПК-12 / третий	Описывает методы сбора информации, источники информации о внешней и внутренней среде виртуальной организации	Вопросы для устного собеседования	Вопросы для устного собеседования по дисциплине
	Составляет регламент взаимодействия	Практическое	Практические

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	персонала виртуальной организации	задание	задания по дисциплине
	Подготавливает формы отчетности об исследованиях и функционировании виртуальной организации	Практическое задание	Практические задания по дисциплине

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2	Неспособность ответить на вопрос	Отсутствие одного или нескольких

	(неудовлетворительно)	без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Содержание работы полностью не соответствует заданию. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

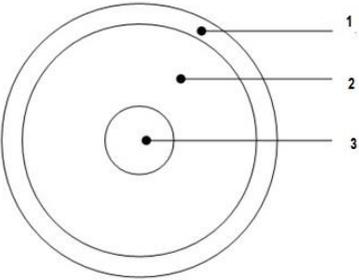
10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Виртуальные предприятия как новая организационная форма бизнеса	1
2	Цели и структура виртуальных организаций	1
3	Виртуализация предприятий и виртуальные предприятия	1
4	Формирование и функционирование виртуального предприятия как организационной системы	1
5	Подходы к организации и управлению долгосрочными виртуальными предприятиями	1
6	Задачи и модели управления виртуальным предприятием как организационной системой	2
7	Формирование «ядра» бизнеса долгосрочного виртуального предприятия	2
8	Поисковые механизмы для реализации модели формирования «ядра» бизнеса	2
9	Разработка стратегии развития виртуального предприятия на основе SWOT-анализа	2
10	Формирование сетевых бизнес-систем	3
11	Структурные и бесструктурные организации	3
12	Управление персоналом в виртуальной рабочей среде: как организовать эффективную удаленную работу сотрудников, находящихся на разных континентах.	3
13	Возможность систем обслуживать множество пользователей	3
14	Принципы управления виртуальной организацией	4
15	Технологии виртуальных организаций: Технологии коммуникаций, Технологии моделирования, Технологии производства	4
16	Технологии виртуальных организаций: Технологии хранения информации, Технологии мониторинга и сканирования, Технологии дизайна	4
17	Технологии виртуальных организаций: Аналитические технологии, Технологии доставки услуг	4
18	Виртуальные цепочки создания ценностей	4
19	Разработка моделей распределения партнеров и заказов в долгосрочных виртуальных предприятиях	5
20	Модели распределения заказов	5
21	Модели формирования сетей партнеров для реализации проектов	5
22	Модели распределения затрат при финансировании внутренних проектов	5

23	Задачи управления надежностью выполнения заказа	6
24	Информационные технологии, как основа виртуального рабочего пространства	6
25	Информационное пространство виртуальной организации: структура, технологии, процессы взаимодействия	6
26	Коммуникационные каналы виртуальной организации: характеристика, принципы организации	6
27	Капитал и ресурсы виртуальной организации	7
28	Нематериальный капитал в виртуальных организациях	7
29	Взаимосвязи между формами нематериального капитала виртуальной организации	7
30	Измерение ценности нематериального капитала виртуальной организации	7
31	Виды и функции контроля виртуальной организации	8
32	CESTA: взаимосвязи между людьми и технологиями в виртуальных организациях	8
33	Мотивация, координация и подотчетность виртуальной организации	8
34	Комплексная оценка деятельности агента виртуального предприятия	8

10.2.3 Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	<p>Определите наиболее весомые параметры менеджмента для традиционных и виртуальных организаций:</p> <p>А. Координация Б. Инициативность В. Подотчетность Г. Полномочия Д. Контроль Е. Гибкость Ж. Неопределенность З. Планирование И. Интересы группы К. Интересы отдельного сотрудника</p>	<p>Традиционные: а, в, д, з, и Виртуальные: б, г, е, ж, к</p>
2	<p>Определите соответствие терминов и определений</p> <p>А. Распределенные организации Б. Виртуальные цепочки создания ценностей В. Электронная коммерция Г. Обучающиеся организации Д. Гипертекстовые организации Е. Виртуальные сообщества Ж. Виртуальная «паутина» З. Виртуальная веб-платформа И. Виртуальная корпорация К. Сетевые брокеры Л. Голографические организации</p> <p>1. Организация, в основе которой лежит представление о том, что продукт (или услуга) «совершает путешествие» от поставщика компонентов к производителю готовой продукции, а затем к клиенту. Ценность при этом подавляется не только производителем, но всеми организациями, выстроенными в цепь и имеющими общие интересы. 2. Капитал таких организаций сконцентрирован в различных географических точках, а не в одном месте. 3. Сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции, осуществляемые при помощи компьютерных сетей, и бизнес-процессы, связанные с проведением таких транзакций. 4. Представляют собой организационную систему; это организации, которые учатся; объединяет широкий спектр технологий с целью создания цепочки ценностей посредством знаний.</p>	<p>А. – 2 Б. – 1 В. – 3 Г. – 4 Д. – 6 Е. – 7 Ж. – 9 З. – 8 К. – 11 Л. – 5</p>

	<p>5. Организация, каждая бизнес-единица которой копирует в меньшем масштабе все основные функции компании.</p> <p>6. Организация, которая воспринимается на нескольких уровнях одновременно. гибрид «неиерархической самоорганизующейся структуры с формальной структурой».</p> <p>7. Передовые формы коммуникативных сетей, в которых на постоянной основе участвуют несколько компаний или организаций.</p> <p>8. «Объединение независимых компаний, готовых к сотрудничеству».</p> <p>9. Представляет собой сеть, состоящую из нескольких организаций; эти организации не просто структурированы виртуально в цепочке ценностей, а объединяют множество организаций, развернутых вширь на уровне одного звена цепочки.</p> <p>10. «Временно взаимодействующие элементы, которые настроены на возможности рынка и/или потребности клиентов»; их образуют компании-партнеры на некоторый ограниченный период времени».</p> <p>11. Организация, которая выполняет заказы по управлению, то есть «занимается тем, что облегчает сетевое взаимодействие между компаниями».</p>	
3	<p>Опишите взаимодействие и назовите формы нематериального капитала в соответствии со схемой</p> 	<p>1- Организационный капитал;</p> <p>2- Человеческий капитал%</p> <p>3- Капитал знаний</p>

10.3. Методические материалы,

определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения (экзамена, зачета и / или защиты курсовой работы)

- допускается возможность пользоваться словарями, справочниками в ограниченном объеме;

- время на подготовку, ответ, проверку и сообщение результатов обучающемуся предоставляется в среднем 35 мин.