

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17

(Индекс дисциплины)

Финансовый учет

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Креативный менеджмент в дизайне и моде**

Уровень образования: **Бакалавриат**

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	108		108
	Аудиторные занятия	51		16
	Лекции	34		8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	17		8
	Самостоятельная работа	21		83
	Промежуточная аттестация	36		9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	3		4
	Зачет			
	Контрольная работа			4
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		3		3

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная			3									
Очно-заочная												
Заочная			0,5	2,5								

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

на основании учебных планов №

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области бухгалтерского учета

1.3. Задачи дисциплины

- изучить теоретические основы бухгалтерского финансового учета и отчетности;
- ознакомить студентов с нормативными актами, регламентирующими основные положения организации и ведения бухгалтерского учета в РФ;
- приобрести практические умения и навыки бухгалтерского финансового учета.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративный информационный систем	первый
Планируемые результаты обучения Знать: 1) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах. Основы информатики и вычислительной техники Уметь: 1) пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Владеть: 1) Навыками использования программных продуктов для ведения бухгалтерского учета		
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	первый
Планируемые результаты обучения Знать: 1) основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства Уметь: 1) владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Владеть: 1) навыками расчета плановых и отчетных показателей себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта		
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты	первый

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
	финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: 1) методические и организационные аспекты учетной политики, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Уметь: 1) составлять планы исполнения бюджетов денежных средств, финансовые планы и осуществлять контроль за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины</p> <p>Владеть: 1) навыками использования принципов финансового учета, методическими и организационными аспектами учетной политики</p>		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Основы бухгалтерского учета			
<p>Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Функции и задачи бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи данных бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация средств хозяйствующего субъекта (собственника) по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций.</p>	4		5
<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс. Понятие о бухгалтерском балансе. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций</p>	4		5
<p>Тема 3. Система счетов и двойная запись. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости. Классификация счетов по назначению и структуре. Характеристика операционных, регулирующих, сопоставляющих, финансово-результативных счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета.</p>	5		6
<p>Тема 4. Документирование и инвентаризация. Документирование хозяйственных операций. Первичные учетные документы. Классификация документов. Предварительный, текущий и последующий контроль. Исправление ошибок в первичных документа. Унификация и</p>	3		3

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
стандартизация документов. Классификация документов. Документооборот. Порядок составления и хранения документов. Инвентаризация активов и обязательств как элемент метода бухгалтерского учета. Виды и сроки инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.			
Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Учетные регистры, классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная, автоматизированная.	3		3
Тема 6. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика Организация бухгалтерского учета, ее принципы. Понятие учетной политики организации. ПБУ 1 «Учетная политика организации». Методические и организационные аспекты учетной политики.	3		3
Тема 7. Основы бухгалтерской отчетности. Основные понятия. Состав отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности.	3		3
Текущий контроль 1 (тестирование)	2		
Учебный модуль 2. Учет расчетов.			
Тема 8. Учет денежных средств. Кассовые операции. Документальное оформление: приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга. Аналитический и синтетический учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями. Аналитический и синтетический учет операций по расчетному счету. Прочие счета в банках. Учет переводов в пути.	4		5
Тема 9. Учет расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Расчеты по претензиям. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (по страхованию, по претензиям, по исполнительным листам). Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом.	5		6
Тема 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Классификация и учет личного состава предприятия. Организация оплаты труда. Продолжительность рабочего времени. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Документальное оформление выработки рабочих сдельщиков и расчет сдельной заработной платы. Учет использования рабочего времени и расчет повременной заработной платы. Начисление заработной платы по видам выплат. Доплаты и надбавки за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и особые условия труда. Оплата за неотработанное время. Учет удержаний из заработной платы. Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда. Синтетический учет заработной платы и расчетов с работниками. Учет расчетов на социальное страхование и социальное обеспечение. Пособие по временной нетрудоспособности. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	5		6
Текущий контроль 2 (тестирование)	2		
Учебный модуль 3. Учет производственных запасов, внеоборотных активов, затрат на производство и финансовых результатов			
Тема 11. Учет материалов. Определение и классификация материально-производственных запасов. Операции поступления материалов и их документальное оформление. Учет расхода материалов в производстве. Оценка материалов. Аналитический учет материалов. Синтетический учет материалов.	6		8
Тема 12. Учет основных средств и нематериальных активов.	6		8

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Понятие и группировка основных средств. Виды оценки основных средств. Первичный учет основных средств. Операции поступления основных средств и их документальное оформление. Направления выбытия основных средств. Синтетический учет основных средств. Амортизация основных средств. Учет ремонта основных средств. Понятие и оценка нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Операции поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.			
Тема 13. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство. Общее понятие о себестоимости продукции. Методы определения себестоимости продукции. Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат в обслуживающих и вспомогательных производствах, брака в производстве.	5		6
Тема 14. Учет готовой продукции и ее реализации. Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции, ее номенклатура. Документация по движению готовой продукции. Синтетический учет выпуска продукции. Учет и распределение расходов на продажу продукции. Понятие реализации. Документальное оформление операции реализации. Синтетический учет реализации продукции, работ, услуг.	6		7
Тема 15. Учет финансовых результатов. Учет прочих доходов и расходов. Определение финансового результата и отражение его на счетах бухгалтерского учета.	4		5
Текущий контроль 3 (тестирование/контрольная работа)	2		20
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)	36		9
ВСЕГО:	108		108

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	3	1			3	0,5
2	3	2			3	0,5
3	3	2			3	0,5
4	3	1			3	0,5
5	3	1			3	0,5
6	3	1			3	0,5
7	3	1			3	0,5
8	3	2			3	0,5
9	3	2			4	0,5
10	3	4			4	1
11	3	4			4	0,5
12	3	4			4	0,5
13	3	3			4	0,5
14	3	4			4	0,5
15	3	2			4	0,5
ВСЕГО:		34			34	8

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Группировка хозяйственных	3	1			4	0,5

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	средств и их источников. Практическое занятие, решение задач.						
2	Бухгалтерский баланс. Практическое занятие, решение задач.	3	1			4	0,5
3	Счета и двойная запись хозяйственных операций по счетам. Практическое занятие, решение задач.	3	2			4	0,5
4	Первичные учетные документы. Инвентаризация. Практическое занятие	3	0,5			4	
5	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Практическое занятие	3	0,5			4	0,5
6	Методические основы формирования учетной политики. Практическое занятие	3	0,5			4	
7	Состав отчетности. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Практическое занятие.	3	0,5			4	0,5
8	Учет денежных средств. Практическое занятие, решение задач.	3	1			4	0,5
9	Учет расчетов. Практическое занятие, решение задач.	3	2			4	0,5
10	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Практическое занятие.	3	1			4	0,5
11	Учет материалов. Практическое занятие, решение задач.	3	1			4	1
12	Учет основных средств и нематериальных активов. Практическое занятие, решение задач.	3	2			4	1
13	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Практическое занятие, решение задач.	3	1			4	0,5
14	Учет готовой продукции и ее реализации. Практическое занятие, решение задач.	3	2			4	1
15	Учет финансовых результатов. Практическое занятие, решение задач.	3	1			4	0,5
ВСЕГО:			17				8

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2,3	Тестирование	3	3				
3	Контрольная работа					4	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	10			3 4	20 20
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	3	11			4	23
Выполнение домашних заданий					4	20
Подготовка к экзаменам	3	36			4	9
ВСЕГО:		57			57	92

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Разбор конкретных ситуаций, проблемная лекция	17		4
Практические и семинарские занятия	Решение задач, поиск вариантов решения проблемных ситуаций	8		4
Лабораторные занятия	Не предусмотрены			
ВСЕГО:		25		8

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и	30	2 балла за каждое занятие (всего 25 занятий в семестре), максимум 50 баллов

	практических (семинарских) занятий, прохождение промежуточного теста		Выполнение практических работ – 1 балл за каждую работу (всего 14 работ), максимум 14 баллов; 0,6 балла за каждый правильный ответ на вопрос теста текущего контроля (всего 20 вопросов в тесте, 3 теста в семестр), максимум 36 баллов
2	Подготовка и представление устных докладов на семинарах	30	50 баллов за доклад на занятии (всего 2 доклада в семестре), максимум 100 баллов
3	Сдача экзамена	40	Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 60 баллов; Решение практической задачи – до 40 баллов за каждую (всего 1 задача), максимум 40 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.Э. 1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 583 с. — ISBN 978-5-394-03158-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85617.html>
2. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 591 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85211.html>

б) дополнительная учебная литература

- 1 Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>
2. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>
3. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86334.htm>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Финансовый учет. Практические занятия. Методические указания. Кафедра бухгалтерского учета и аудита/ сост. Т. А. Павлова, А. А. Травникова, М. В. Смирнова, М. А. Хиневич – СПб.- 2014.
2. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>.

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Office 2016
2. Microsoft Windows 10

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- 1 Стандартно оборудованная аудитория
- 2 Видеопроектор с экраном
- 3 Компьютер

8.6. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекции излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, включая примеры отечественной практики по соответствующей тематике.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. • работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.
Практические занятия	<p>На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками обработки информации, навыками подготовки отчетов организации.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с конспектом лекций; • подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям; • просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.)
Самостоятельная работа	<p>Данный вид работы предполагает расширение и закрепления знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации, а также подготовку к контрольным работам и экзамену. Самостоятельная работа выполняется под руководством преподавателя и индивидуально.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу,</p>

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	получить консультацию у преподавателя.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-5 / первый этап	Называет и характеризует основные документы экономического субъекта, содержащие конкретную экономическую информацию, программные продукты, используемые для учета и анализа финансовой бухгалтерской информации	Вопросы для устного опроса	Перечень вопросов для устного опроса (22 вопроса)
	Использует информационные справочники и компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности	Практическое задание	Сборник задач бухгалтерскому финансовому учету (12 заданий)
	Использует программные продукты и средства автоматизации для составления первичных бухгалтерских документов, бухгалтерский регистров и отчетных документов.	Практическое задание	Сборник задач по бухгалтерскому финансовому учету (12 заданий)
ПК-10 / первый этап	Называет и характеризует основные документы, содержащие требования к порядку ведения бухгалтерского учета	Вопросы для устного опроса	Перечень вопросов для устного опроса (23 вопроса)
	Использует методы расчета себестоимости в разрезе экономических элементов и статей калькуляции, выполняет экономические расчеты, анализирует количественные и качественные показатели деятельности организации	Практическое задание	Сборник задач бухгалтерскому финансовому учету (12 заданий)
	Использует количественные показатели, бухгалтерскую информацию для анализа финансовой деятельности организации и принятия управленческих решений	Практическое задание	Сборник задач по бухгалтерскому финансовому учету (12 заданий)
ПК-14 / первый этап	Называет и характеризует основные принципы и методы формирования учетной политики, порядок формирования бухгалтерский регистров, содержащих бухгалтерскую информацию необходимую для бюджетирования и управления денежными потоками.	Вопросы для устного опроса	Перечень вопросов для устного опроса (23 вопроса)
	Использует методы и принципы финансового учета, формирует учетную политику, позволяющую оптимально управлять затратами и планировать доходы	Практическое задание	Сборник задач бухгалтерскому финансовому учету (12 заданий)
	Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и реализовывает меры по обеспечению ее финансовой устойчивости	Практическое задание	Сборник задач по бухгалтерскому финансовому учету (12)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (заданий)
---------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	---

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Отсутствуют ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Имеются отдельные несущественные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Практическое задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки или отсутствие одного или нескольких обязательных элементов практического задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Практическое задание не выполнено. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Предмет, объекты бухгалтерского учета	1
2	Основные задачи бухгалтерского учета	1
3	Элементы метода бухгалтерского учета	1
4	Система нормативного регулирования финансового учета в России.	1
5	Понятие о бухгалтерском балансе. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2
6	Структура актива и пассива баланса	2
7	Виды бухгалтерских балансов	2
8	Виды изменений происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций	2

9	Определение счета бухгалтерского учета и его строение	3
10	Активные счета. Порядок отражения хозяйственных операций на активных счетах.	3
11	Пассивные счета. Порядок отражения хозяйственных операций на пассивных счетах	3
12	Активно-пассивные счета, их структура и назначение	3
13	Сущность двойной записи на счетах. Контрольное значение двойной записи.	3
14	Синтетические и аналитические счета	3
15	Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам	3
16	Документирование хозяйственных операций. Первичные документы.	4
17	Исправление ошибок в первичных документах	4
18	Классификация документов.	4
19	Инвентаризация активов и обязательств– элемент метода бухгалтерского учета. Порядок проведения инвентаризации.	4
20	Виды и сроки инвентаризации.	4
21	Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.	4
22	Учетные регистры . Классификация учетных регистров	5
23	Формы бухгалтерского учета	5
24	Организация бухгалтерского учета	6
25	Учетная политика организации. Методические аспекты учетной политики.	6
26	Учетная политика организации. Организационные аспекты учетной политики	6
27	Основные понятия. Состав отчетности.	7
28	Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	7
29	Учет кассовых операций. Порядок хранения наличных денег в кассе	8
30	Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга.	8
31	Аналитический и синтетический учет кассовых операций.	8
32	Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег.	8
33	Учет операций по расчетному счету. Безналичные расчеты (расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями).	8
34	Аналитический и синтетический учет операций по расчетному счету.	8
35	Учет расчетов с подотчетными лицами	9
36	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	8
37	Учет расчетов покупателями и заказчиками	9
38	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	9
39	Учет расчетов по кредитам и займам	9
40	Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты Оперативный. учет персонала. Учет отработанного времени	10
41	Аналитический и синтетический учет заработной платы и расчетов с работниками.	10
42	Учет удержаний из заработной платы	10
43	Учет расчетов по обязательным страховым платежам.	10
44	Организация учета производственных запасов и их оценка.	11
45	Операции поступления материалов и документальное оформление материалов, поступивших от поставщиков, через подотчетных лиц.	11
46	Операции поступления материалов и документальное оформление материалов, поступивших безвозмездно и в счет вклада в уставный капитал.	11
47	Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов (материалов, товаров)	11
48	Учет расхода материалов в производстве	11
49	Методы оценки производственных запасов и расчета их фактической себестоимости	11
50	Инвентаризация производственных запасов.	11
51	Понятие основных средств, группировка основных средств.	12
52	Операции поступления основных средств, их документальное оформление и бухгалтерский учет.	12
53	Направления выбытия основных средств: документальное оформление и бухгалтерский учет.	12
54	Аналитический и синтетический учет основных средств.	12
55	Износ основных средств. Учет ремонта основных средств	12
56	Нематериальные активы: направления поступления и выбытия, документальное оформление, аналитический и синтетический учет	12
57	Амортизация нематериальных активов	12
58	Общее понятие о себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции.	13
59	Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Общая схема	13

	учета затрат на производство.	
60	Общие принципы распределения косвенных расходов. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости.	13
61	Методы калькулирования себестоимости. Учет и распределение издержек обращения.	13
62	Понятие готовой продукции, хозяйственные операции, возникающие в процессе движения готовой продукции и их документальное оформление.	14
63	Основное содержание и порядок учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Оценка готовой продукции.	14
64	Синтетический учет выпуска готовой продукции.	14
65	Аналитический и синтетический учет отгруженной и реализованной продукции. Реализация работ услуг.	14
66	Аналитический и синтетический учет отгруженной и реализованной продукции. Реализация работ услуг.	14
67	Основное содержание и порядок учета финансовых результатов. Определение финансового результата	15
68	Учет прочих доходов и расходов	15

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций
Не предусмотрено

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач)	Ответ																	
1	<p>Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.</p> <p>Классифицируйте приведенные ниже показатели как активы и источники их образования (пассивы).</p> <table border="1"> <tr> <th>Наименование показателя</th> </tr> <tr> <td>Товары отгруженные</td> </tr> <tr> <td>Дебиторская задолженность</td> </tr> <tr> <td>Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов</td> </tr> <tr> <td>Краткосрочные финансовые вложения</td> </tr> <tr> <td>Уставный капитал</td> </tr> <tr> <td>Оборудование цехов</td> </tr> <tr> <td>Задолженность перед поставщиками</td> </tr> <tr> <td>Задолженность перед покупателями</td> </tr> <tr> <td>Нематериальные активы</td> </tr> <tr> <td>Сырье</td> </tr> <tr> <td>Задолженность по заработной плате</td> </tr> <tr> <td>Задолженность покупателей за поставленные товары</td> </tr> <tr> <td>Денежные средства</td> </tr> <tr> <td>Нераспределенная прибыль</td> </tr> <tr> <td>Добавочный капитал</td> </tr> <tr> <td>Запасы</td> </tr> </table>	Наименование показателя	Товары отгруженные	Дебиторская задолженность	Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	Краткосрочные финансовые вложения	Уставный капитал	Оборудование цехов	Задолженность перед поставщиками	Задолженность перед покупателями	Нематериальные активы	Сырье	Задолженность по заработной плате	Задолженность покупателей за поставленные товары	Денежные средства	Нераспределенная прибыль	Добавочный капитал	Запасы	<p>К внеоборотным активам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование цехов; нематериальные активы. <p>К оборотным активам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сырье; - запасы; - товары отгруженные; - дебиторская задолженность; - задолженность покупателей за поставленные товары; - денежные средства; - краткосрочные финансовые вложения. <p>К собственным источникам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уставный капитал; - добавочный капитал; - нераспределенная прибыль. <p>К заемным источникам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов; - задолженность
Наименование показателя																			
Товары отгруженные																			
Дебиторская задолженность																			
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов																			
Краткосрочные финансовые вложения																			
Уставный капитал																			
Оборудование цехов																			
Задолженность перед поставщиками																			
Задолженность перед покупателями																			
Нематериальные активы																			
Сырье																			
Задолженность по заработной плате																			
Задолженность покупателей за поставленные товары																			
Денежные средства																			
Нераспределенная прибыль																			
Добавочный капитал																			
Запасы																			

		перед поставщиками; - задолженность перед покупателями; - задолженность по заработной плате.																																																							
2	<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс. Составить бухгалтерский баланс и рассчитать валюту баланса.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование показателя</th> <th>Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основные средства</td> <td>1 296 000</td> </tr> <tr> <td>Вложения во внеоборотные активы</td> <td>30 000</td> </tr> <tr> <td>Краткосрочные кредиты банка</td> <td>25 400</td> </tr> <tr> <td>Расчеты с поставщиками</td> <td>32 100</td> </tr> <tr> <td>Расчеты по оплате труда</td> <td>30 700</td> </tr> <tr> <td>Готовая продукция</td> <td>80 000</td> </tr> <tr> <td>Расчеты с разными кредиторами</td> <td>21 000</td> </tr> <tr> <td>Уставный капитал</td> <td>1 952 900</td> </tr> <tr> <td>Нераспределенная прибыль отчетного года</td> <td>41 500</td> </tr> <tr> <td>Незавершенное производство</td> <td>12 000</td> </tr> <tr> <td>Касса</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Расчеты с разными дебиторами</td> <td>11 500</td> </tr> <tr> <td>Материалы</td> <td>674 100</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование показателя	Сумма, руб.	Основные средства	1 296 000	Вложения во внеоборотные активы	30 000	Краткосрочные кредиты банка	25 400	Расчеты с поставщиками	32 100	Расчеты по оплате труда	30 700	Готовая продукция	80 000	Расчеты с разными кредиторами	21 000	Уставный капитал	1 952 900	Нераспределенная прибыль отчетного года	41 500	Незавершенное производство	12 000	Касса	100	Расчеты с разными дебиторами	11 500	Материалы	674 100	<p>Актив баланса: 1. Внеоборотные активы: - основные средства – 1 296 000; - вложения во внеоборотные активы – 30 000; 2. Оборотные активы: - материалы – 674 100; - готовая продукция- 80 000 - незавершенное производство – 12 000; - расчеты с разными дебиторами – 11 500; - касса – 100 Итого баланс – 2 103 700 Пассив баланса: 3. Капиталы и резервы: - уставный капитал – 1 952 900; нераспределенная прибыль отчетного года- 41 500 5. Краткосрочные обязательства: - краткосрочные кредиты банка – 25 400; - расчеты с поставщиками – 32 100; - расчеты по оплате труда – 30 700; - расчеты с разными кредиторами – 21 000 Итого баланс- 2 103 700</p>																											
Наименование показателя	Сумма, руб.																																																								
Основные средства	1 296 000																																																								
Вложения во внеоборотные активы	30 000																																																								
Краткосрочные кредиты банка	25 400																																																								
Расчеты с поставщиками	32 100																																																								
Расчеты по оплате труда	30 700																																																								
Готовая продукция	80 000																																																								
Расчеты с разными кредиторами	21 000																																																								
Уставный капитал	1 952 900																																																								
Нераспределенная прибыль отчетного года	41 500																																																								
Незавершенное производство	12 000																																																								
Касса	100																																																								
Расчеты с разными дебиторами	11 500																																																								
Материалы	674 100																																																								
3	<p>Тема 3. Система счетов и двойная запись. Составить корреспонденцию счетов</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Содержание хозяйственной операции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>По плану капитальных вложений приобретено новое оборудование</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Поступили от поставщиков сырье и материалы</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Переданы со склада в основное производство сырье и материалы для изготовления продукции</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Получено с расчетного счета наличными деньгами и оприходовано в кассу</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Выплачена из кассы заработная плата работникам</td> </tr> </tbody> </table>	Содержание хозяйственной операции		1.	По плану капитальных вложений приобретено новое оборудование	2.	Поступили от поставщиков сырье и материалы	3.	Переданы со склада в основное производство сырье и материалы для изготовления продукции	4.	Получено с расчетного счета наличными деньгами и оприходовано в кассу	5.	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	6.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	7.	Выплачена из кассы заработная плата работникам	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Д</th> <th>К</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>08</td><td>60</td></tr> <tr><td>2</td><td>10</td><td>60</td></tr> <tr><td>3</td><td>20</td><td>10</td></tr> <tr><td>4</td><td>50</td><td>51</td></tr> <tr><td>5</td><td>51</td><td>66</td></tr> <tr><td>6</td><td>60</td><td>51</td></tr> <tr><td>7</td><td>70</td><td>50</td></tr> <tr><td>8</td><td>51</td><td>76</td></tr> <tr><td>9</td><td>20</td><td>70</td></tr> <tr><td>10</td><td>43</td><td>20</td></tr> <tr><td>11</td><td>51</td><td>50</td></tr> <tr><td>12</td><td>08</td><td>60</td></tr> </tbody> </table>	№	Д	К	1	08	60	2	10	60	3	20	10	4	50	51	5	51	66	6	60	51	7	70	50	8	51	76	9	20	70	10	43	20	11	51	50	12	08	60
Содержание хозяйственной операции																																																									
1.	По плану капитальных вложений приобретено новое оборудование																																																								
2.	Поступили от поставщиков сырье и материалы																																																								
3.	Переданы со склада в основное производство сырье и материалы для изготовления продукции																																																								
4.	Получено с расчетного счета наличными деньгами и оприходовано в кассу																																																								
5.	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка																																																								
6.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам																																																								
7.	Выплачена из кассы заработная плата работникам																																																								
№	Д	К																																																							
1	08	60																																																							
2	10	60																																																							
3	20	10																																																							
4	50	51																																																							
5	51	66																																																							
6	60	51																																																							
7	70	50																																																							
8	51	76																																																							
9	20	70																																																							
10	43	20																																																							
11	51	50																																																							
12	08	60																																																							

	<p>предприятия</p> <p>8. Поступило на расчетный счет от разных дебиторов в погашение задолженности</p> <p>9. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции</p> <p>10. Передана на склад из производства готовая продукция</p> <p>11. Внесена из кассы на расчетный счет сумма наличных денежных средств</p> <p>12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности разным кредиторам</p> <p>13. Выдано из кассы подотчетным лицам на хозяйственные расходы</p> <p>14. Отгружена со склада покупателям готовая продукция по фактической себестоимости</p>	<table border="1"> <tr> <td>13</td> <td>71</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>90/2</td> <td>43</td> </tr> </table>	13	71	50	14	90/2	43												
13	71	50																		
14	90/2	43																		
4	<p>Тема 4. Документация. Техника и формы бухгалтерского учета.</p> <p>Задание - заполнить недостающие данные.</p> <p>Регистры бухгалтерского учета бывают:</p> <p>1. По характеру регистрации записей:</p> <p>1.1 ...</p> <p>1.2 Систематические</p> <p>1.3 Комбинированные</p> <p>2. ...</p> <p>2.1 Бухгалтерские книги</p> <p>2.2 Карточки</p> <p>2.3 Свободные листы</p> <p>2.4 Компьютерные распечатки</p> <p>3. По степени обобщения производимых записей:</p> <p>3.1 Синтетические</p> <p>3.2</p>	<p>1.1 Хронологические</p> <p>2. По внешнему виду</p> <p>3.2 Аналитические</p>																		
5	<p>Тема 6. Организация бухгалтерского учета.</p> <p>Укажите функции бухгалтера по циклам бухгалтерского учета</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Процесс (цикл) бухгалтерского учета</th> <th>Функции бухгалтера</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наблюдение за событиями</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Определение событий как экономических</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Управление этими событиями в финансовой форме</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Учет</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Классификация</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Подведение итогов</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Составление финансовой отчетности</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Учет особенностей конкретных пользователей</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Процесс (цикл) бухгалтерского учета	Функции бухгалтера	Наблюдение за событиями		Определение событий как экономических		Управление этими событиями в финансовой форме		Учет		Классификация		Подведение итогов		Составление финансовой отчетности		Учет особенностей конкретных пользователей		<p>Функции бухгалтера:</p> <p>1. Аналитическая</p> <p>2. Учетная</p> <p>3. Информационная</p>
Процесс (цикл) бухгалтерского учета	Функции бухгалтера																			
Наблюдение за событиями																				
Определение событий как экономических																				
Управление этими событиями в финансовой форме																				
Учет																				
Классификация																				
Подведение итогов																				
Составление финансовой отчетности																				
Учет особенностей конкретных пользователей																				
6	<p>Тема 7. Основы бухгалтерской отчетности.</p> <p>На 1.01. на балансе организации числилось здание, станок «Х» и станок «У». По данным баланса на 1.01. первоначальная стоимость здания составила 12 000 000р., станка «Х» 300 000р, станка «У» 100 000р. Износ здания 2 000 000р., станка «Х» 130 000р, станка «У» 24 000 р. Срок полезного использования здания 50 лет., станка «Х» 10 лет, станка «У» 5 лет. В феврале был реализован станок «У» за 100 300 р. в т.ч..НДС 15 300 р. В марте был приобретен компьютер за 23 600 р., в т.ч. 600 р..НДС и введен в эксплуатацию. Срок полезного использования компьютера 3 года. В соответствии с учетной политикой организация применяет линейный способ начисления амортизации.</p> <p>Определить стоимость основных средств для отражения в бухгалтерском балансе на 1.01 и 31.03.</p>	<p>Стоимость основных средств для отражения в бухгалтерском балансе</p> <p>на 1.01 – 10246000 р.,</p> <p>31.03. – 10122500 р.</p>																		
7	<p>Тема 8. Учет денежных средств.</p> <p>В кассовой книге организации были отражены следующие операции:</p> <p>1) получено из банка по чеку 2 000 руб.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Сумма</td> <td>Д</td> <td>К</td> </tr> <tr> <td>2000</td> <td>50</td> <td>51</td> </tr> </table>	Сумма	Д	К	2000	50	51												
Сумма	Д	К																		
2000	50	51																		

	2) подотчетным лицом возвращена неизрасходованная сумма 500 руб. 3) покупатель оплатил счет наличными деньгами 3 000 руб. 4) оплачен счет за приобретенное основное средство 26 000 руб. 5) выдано подотчетному лицу на хозяйственные расходы 1 500 руб. 6) сдана в банк депонированная заработная плата 3 000 руб. Составить журнал хозяйственных операций.	500	50	71
		3000	50	62
		26000	60	50
		1500	71	50
		3000	51	50
8	Тема 9. Учет расчетов. Работник организации был направлен в командировку на 5 дней. Из кассы предприятия ему была выдана под отчет сумма – 10 000р. По возвращении из командировки работник представил авансовый отчет с приложением всех оправдательных документов. Расходы работника составили: <ul style="list-style-type: none"> расходы на проезд 2 360р. (в т.ч. НДС); расходы на проживание – 3 540р. (в т.ч. НДС); суточные – 700 р. в сутки. Излишне выплаченные подотчетные суммы не были в срок возвращены работником в кассу предприятия и были удержаны из заработной платы работника. Цель командировки – заключение договора купли-продажи с покупателем. Отразить операции в бухгалтерском учете.	Сумма	Д	К
		10000	71	50
		2000	44	60
		360	19	60
		3000	44	60
		540	19	60
		3500	44	60
		900	68	19
		600	70	71
9	Тема 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. В текущем месяце в пользу работников были проведены следующие выплаты: 1. Начислена и выплачена заработная плата: рабочим – 230 000 руб., аппарату управления – 50 000 руб. 2. Начислены и уплачены налоги с заработной платы (НДФЛ - ставка 13% и страховые взносы во внебюджетные фонды - ставка 30 %). Отразить операции в учете.	Сумма	Д	К
		230000	20	70
		69000	20	69
		50400	26	70
		15120	26	69
		29900	70	68
		6552	70	68
		236380	70	50
		9542	68	51
		84120	69	51
10	Тема 10. Учет материалов. Приобретены материалы на 23600 руб. в т. ч. НДС. Оплачен счет поставщика за материалы. Доставка материалов осуществлялась силами сторонней организации. Стоимость услуг транспортной организации составила 1180 руб. Материалы отпущены в производство. Отразить операции в учете.	Сумма	Д	К
		20000	10	60
		3600	19	60
		23600	60	51
		1000	10	60
		180	19	60
		1180	60	51
		21000	20	10
		3780	68	19
11	Тема 11. Учет основных средств и нематериальных активов. Составить журнал хозяйственных операций и выполнить необходимые расчеты. Внесен учредителем объект основных средств стоимостью 15 000 руб. в счет взноса в уставный капитал. Основное средство введено в эксплуатацию в феврале. Срок службы 10 лет. Доставка основного средства осуществлялась силами сторонней организации. Стоимость услуг транспортной организации составила 2360 руб., в т.ч. НДС. Начислить износ за 1 квартал.	Сумма	Д	К
		15000	08	75
		2000	08	60
		360	19	60
		17000	01	08
		142	25	02
		360	68	19
12	Тема 13. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Отпущены в производство материалы на сумму 250000р. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции – 536000р. Начислен износ оборудования – 5600р. Выпущена из производства готовая продукция. Остатков незавершенного производства на начало и конец периода нет. Рассчитать полную себестоимость готовой продукции. Отразить операции в учете.	Сумма	Д	К
		250000	10	20
		536000	20	70
		179560	20	69
		5600	20	02
		971160	43	20
13	Тема 14. Учет готовой продукции и ее реализации. Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция стоимостью 30 000 руб. Покупателю отгружена продукция на	Сумма	Д	К
		30000	43	20

	70 000 руб. в т.ч. НДС, остатков готовой продукции на складе нет. Расходы по упаковке готовой продукции составили 1500 руб., общехозяйственные составили 20 000 руб. Составить журнал хозяйственных операций и отразить данную ситуацию на счетах бухгалтерского учета. Выявить финансовый результат.	70000	62	91/1
		10678	90/3	68
		30000	90/2	43
		1500	90/2	44
		20000	90/2	44
		7822	90/9	99
14	Тема 15. Учет финансовых результатов. На складе фирмы, занимающейся производством мебели, числятся материалы на общую сумму 200 000 руб. Руководством было принято решение половину материалов продать за 350 000 руб. в т. ч. НДС. Доставка материалов осуществлялась собственными силами организации. Заработная плата работников, осуществлявших доставку материалов, составила 7500р. Ставка взносов от несчастных случаев на производстве и при травматизме составляет 2,5%. Составить журнал хозяйственных операций и отразить данную ситуацию на счетах бухгалтерского учета. Выявить финансовый результат.	Сумма	Д	К
		350000	62	91/1
		53 390	91/2	68
		200000	91/2	10
		7 500	91/2	70
		2438	91/2	69
		86672	91/9	99

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения (экзамена)

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу. Во время экзамена студент может пользоваться планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и калькулятором.