

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
учебной работе

_____ А.Е. Рудин
«30» 06 2020 г.

Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИК

Кафедра: **56** Экономической теории
Код *Наименование кафедры*

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами

Уровень образования: бакалавриат

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2	Практика							
Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	3	4	108			6	108

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования
по направлению подготовки

и на основании учебных планов № 1/1/687; 1/3/688

Б2.В.02.01(П) Производственная практика

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

1.1. Вид практики

- производственная

1.2. Тип практики

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно Дискретно по видам практик Дискретно по периодам проведения практик

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор формы и способа прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: Экономические основы и источники финансового обеспечения социальных мероприятий на корпоративном уровне Уметь: 1) Применять действующее законодательство по вопросам реализации социальных мер в трудовом коллективе; 2) Находить нестандартные решения в проблемных ситуациях по социальным вопросам Владеть: Навыками анализа и прогнозирования социальных процессов в организации		
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: Принципы принятия и реализации организационно-управленческих решений; 2) варианты управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности Уметь: 1) Принимать организационно-управленческие решения; 2) Учитывать при работе в коллективе необходимость толерантного восприятия социальных, этнических, профессиональных и культурных различий Владеть: 1) Навыками оценки влияния социального климата в коллективе на профессиональную мотивацию и эффективность профессиональной деятельности; 2) Навыками принятия конструктивных организационно-управленческих решений, подчинения их групповым интересам при работе в команде		
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и	Второй

	осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Виды стратегий организаций. Стратегии, обеспечивающие конкурентоспособность с учетом ресурсов самого предприятия и внешних факторов</p> <p>Уметь: Собирать, систематизировать и интерпретировать финансовую, экономическую и маркетинговую информацию с целью разработки эффективной стратегии организации</p> <p>Владеть: Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства</p>		
ПК- 7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: 1 Сущность, функции бизнес-плана и методику его разработки; опыт и особенности составления бизнес-планов за рубежом</p> <p>Уметь: Разрабатывать предварительный проект бизнес-плана на основе известных методик</p> <p>Владеть: Навыками формирования итогового варианта бизнес-плана в рамках подготовки ряда управленческих решений</p>		
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ;	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; типовые методики расчёта основных экономических показателей; законодательные и нормативные правовые акты, обеспечивающие грамотность экономических расчётов;</p> <p>Уметь: Проводить расчёты показателей деятельности предприятия на основе действующих нормативных актов по типовым методикам;</p> <p>Владеть: Навыками расчёта финансовых результатов деятельности предприятия; определения экономической эффективности внедрения инноваций, совершенствования организации труда и управления;</p>		
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения</p> <p>Уметь: Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Владеть: Навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение</p>		

пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства		
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Методические и организационные аспекты учетной политики, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Уметь: Составлять планы исполнения бюджетов денежных средств, финансовые планы и осуществлять контроль за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины</p> <p>Владеть: Навыками использования принципов финансового учета, методическими и организационными аспектами учетной политики</p>		
ПК-15	Обладать умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: 1) Основы финансового менеджмента, методические материалы по финансовому и инвестиционному анализу, оценке степени финансового риска.</p> <p>Уметь: 1) Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности, оценивать потенциальные риски. 2) Определять потребность в финансовых ресурсах. 3) Прогнозировать структуру источников финансирования</p> <p>Владеть: 1) Навыками разработки финансовой политики организации, определения и осуществления мер по обеспечению ее инвестиционной привлекательности и финансовой устойчивости. 2) Опытном осуществлении анализа финансового состояния организации и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации.</p>		
ПК-16	Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Основные экономические термины, понятия, категории, используемые в деятельности предприятия; методику расчёта основных показателей деятельности предприятия;</p> <p>Уметь: Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия; определять наиболее эффективный вариант хозяйствования</p> <p>Владеть: Навыками расчёта критериев социально-экономической эффективности; навыками разработки рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p>		
ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Основные понятия, сущность и современные тенденции в области инновационного менеджмента</p> <p>Уметь: Объяснить развитие организационных механизмов управления компанией на ранних стадиях коммерциализации инноваций</p> <p>Владеть: Навыками управления инновационным бизнесом</p>		
ПК- 19	Владением навыками координации предпринимательской	Второй

	деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Планируемые результаты обучения		
Знать: Теорию бизнес-планирования, организации бизнес-процессов, основы внутрифирменного планирования и коммуникации		
Уметь: Разрабатывать проект плана мероприятий по реализации бизнес-плана		
Владеть: Навыками составления методических рекомендаций для осуществления процесса координации действий исполнителей при подготовке бизнес-плана и осуществления контроля за его выполнением на основе разработанного плана		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Экономическая теория (ОК-3, ОПК-2, ПК-7; ПК-15, ПК-19)
- Теория организации (ОК-3)
- История управленческой мысли (ОК-3)
- Статистика (ОК-3, ПК-10)
- Корпоративная социальная ответственность (ОПК-2)
- Математика (ПК-3, ПК-13)
- Финансовый учет, Управленческий учет (ПК-10, ПК-14)
- Инновационный менеджмент, Организационное поведение (ПК-18)
- Экономика предприятия (ПК-10, ПК-16)
- Документирование управленческой деятельности (ПК-3)
- Инноватика (ПК-3, ПК-7, ПК-19)

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- ГИА (ОК-3, ОПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19)
- Занятость населения (ОК-3)
- Социальный менеджмент (ОПК-2)

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Подготовительный	
Этап 1. Подготовка индивидуального плана выполнения практики. Изучение литературы и открытых источников информации по проблематике индивидуального задания	14
Этап 2. Место фирмы на рынке труда: характеристика фирмы, история возникновения, этапы развития.	12
Текущий контроль 1 (опрос)	2
Раздел 2. Основной	
Этап 3. Характеристика организационно-правовой структуры фирмы.	13
Этап 4. Схема управления и функции основных отделов фирмы.	13
Этап 5. Место и роль кадровых и социальных служб в организации, их структура и функции	12
Этап 6. Изучение кадровой стратегии фирмы.	13
Текущий контроль 2 (опрос)	2
Раздел 3. Заключительный	
Этап 7. Оформление отчета по практике Составление отчета и подготовка его к защите	15
Текущий контроль 3 (собеседования по этапам прохождения практики)	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	10
ВСЕГО:	108

1.7. Формы отчетности по практике

В отчете студент должен отразить все разделы и этапы прохождения практики. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и подписывается руководителем практики от организации и университета. В отчете должны быть представлены все необходимые первичные

документы, статистические данные и фактологические материалы, необходимые для написания отчета по производственной практике.

Обучающийся допускается к аттестации по итогам производственной практики, если он присутствовал на всех мероприятиях, отразил в отчете все разделы программы практики. По окончании производственной практики студент сдает дифференцированный зачет.

1.8. Учебная литература

а) основная литература

1. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом»/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81838.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бирман Л.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.А. Бирман.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2018.— 346 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95136.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 389 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85237.html> – ЭБС «IPRbooks».
4. Накарякова, В. И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50626.html>– ЭБС «IPRbooks».
5. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орехов С.А., Селезнев В.А., Тихомирова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 440 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60429.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Шлендер П.Э. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Человеческий капитал и обеспечение устойчивого социально-экономического развития России: монография / под ред. проф. А. В. Демидова, проф. И. В. Ильинского, проф. А. Г. Макарова, проф. А. Е. Рудина. – СПб.: СПбГУПТД, 2016. – 433 с. - Режим доступа: <http://www.publish.sutd.ru>

б) дополнительная литература и другие информационные источники

1. Инжиева, Д. М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>
2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство: учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К., 2019. – 406 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85215.html> – ЭБС «IPRbooks».
3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 220 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83142.html>– ЭБС «IPRbooks».
4. Люшина, Э. Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68733.html>– ЭБС «IPRbooks».
5. Михайлина, Г. И. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. И. Михайлина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2018. – 280 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85236.html> – ЭБС «IPRbooks».

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). [URL:http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/).
2. *Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».* <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. [URL:http://sutd.ru/studentam/extramural_student](http://sutd.ru/studentam/extramural_student)

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks. [URL:http://iprbookshop.ru/](http://iprbookshop.ru/)
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД.
[URL:http://publish.sutd.ru/](http://publish.sutd.ru/)

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Windows 10, Офисный пакет Microsoft Office;
2. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc.
3. Office 2016. (Наименование продукта: Microsoft Office Standart 2016 Russian Open No Level Academic)
4. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
5. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)
6. Windows 10 Pro. (Наименование продукта: Microsoft Windows 10 Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows 10 Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic)

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютерный класс

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ОК-3/второй	Характеризует источники финансового обеспечения социальных мер в организации	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ОК-3/второй	Применяет нормативные документы по социальным вопросам в своей профессиональной деятельности	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ОК-3/второй	Использует на практике методы анализа и прогнозирования социальных процессов в трудовом коллективе	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ОПК-2/второй	Перечисляет принципы принятия и реализации организационно-управленческих решений	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ОПК-2/второй	Перечисляет причины необходимости учета при работе в коллективе толерантного восприятия социальных, этнических, профессиональных и культурных различий;	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	содержательно характеризует объект прохождения практики		заданий для отчёта
ОПК-2/второй	Перечисляет способы оценки влияния социального климата в коллективе на эффективность профессиональной деятельности	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-3/второй	Называет виды стратегий. Обосновывает применение той или иной стратегии предприятия в зависимости от комплекса внутренних и внешних факторов	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-3/второй	Организовывает сбор информации о предприятии, определяет сильные и слабые стороны предприятия, рекомендует стратегию, основанную на анализе имеющейся информации	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-3/второй	Анализирует комплекс внешней и внутренней информации предприятия. Предлагает конкурентоспособную стратегию развития организации с учетом возможных рисков	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-7/второй	Анализирует и интерпретирует теоретические знания в рамках процесса бизнес-планирования и определения его особенностей в конкретных условиях	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-7/второй	Получает, исследует, разрабатывает предварительный бизнес-план с учетом использования стандартных методик	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-7/второй	Проводит оценку необходимости и возможности реализации разработанного бизнес-плана на основе разработанных методических рекомендаций, готовит отчет	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-10/второй	Разъясняет содержание, экономический смысл, особенности расчёта показателей использования ресурсов предприятия, показателей результативности деятельности предприятия	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-10/второй	Проводит оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия; анализирует наличие, размещение и	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике,

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	использование ресурсов; выявляет резервы роста		перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-10/второй	Использует типовые методики расчёта эффективности использования предприятием ресурсов всех видов, методы проведения анализа и диагностики финансово- хозяйственной деятельности предприятия	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-13/второй	Формулирует типы, формы и методы организации производства, классифицирует производственные процессы	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-13/второй	Рассчитывает оптимальную производственную мощность предприятия. Планирует размещение рабочих мест и производственного оборудования и определяет потенциальные возможности повышения производительности	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-13/второй	Проектирует производственные процессы основного и вспомогательного производств. Организует управление исходными ресурсами. Управляет цепями снабжения и материальным потоком	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-14/второй	Называет и характеризует основные принципы и методы формирования учетной политики, порядок формирования бухгалтерский регистров, содержащих бухгалтерскую информацию необходимую для бюджетирования и управления денежными потоками.	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-14/второй	Использует методы и принципы финансового учета, формирует учетную политику, позволяющую оптимально управлять затратами и планировать доходы	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-14/второй	Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и реализовывает меры по обеспечению ее финансовой устойчивости	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-15/второй	Излагает основы финансового и инвестиционного анализа, описывает информационное обеспечение анализа.	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ПК-15/второй	Выбирает и использует методы анализа данных о финансовой деятельности предприятия	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-15/второй	Анализирует эффективность работы организации, выявляет резервы ее повышения. Проводит анализ финансового состояния предприятия. Выполняет оценку инвестиционных проектов. Дает количественную оценку финансовых рисков.	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-16/второй	Объясняет содержание планирования: цели, задачи, принципы, методы планирования, виды планов, структуру планов, методы их обоснования и взаимосвязи; назначение и порядок расчёта показателей производственно- хозяйственной и финансовой деятельности предприятия; раскрывает показатели эффективности инвестиций	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-16/второй	Рассчитывает основные показатели, характеризующие финансово- хозяйственную деятельность предприятия; анализирует эффективность использования ресурсов; определяет показатели эффективности краткосрочных и долгосрочных инвестиций	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-16/второй	Использует методы анализа бухгалтерской отчётности предприятия для оценки резервов деятельности и текущего финансового состояния; методы планирования; методы оценки эффективности инвестиций	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-18/второй	Дает определение основных понятий; классифицирует инновации; различает организационные формы управления инновационным менеджментом	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-18/второй	Корректно формулирует и обосновывает специфику управления компанией на стадии посева, начала бизнеса и развития	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-18/второй	Объясняет принципы интеграции продуктовых, технологических и управленческих инноваций, варианты модели создания	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике,

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	ценности для потребителя, финансово экономическую модель		перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-19/второй	Содержательно интерпретирует теоретические знания в сфере внутрифирменного планирования и коммуникации в рамках обеспечения эффективной работы всех участников процесса бизнес-планирования	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-19/второй	Составляет предварительный план мероприятий по контролю за ходом выполнения бизнес-плана на каждом этапе его реализации; определяет контрольные точки	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта
ПК-19/второй	Разрабатывает методические рекомендации по подготовке бизнес-плана в рамках группы исполнителей; осуществляет контроль за реализацией бизнес-плана по контрольным точкам и его корректировку	Защита отчета по производственной практике	Требования и рекомендации к составлению отчёта по практике, перечень индивидуальных заданий для отчёта

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 - 100	5 (отлично)	Оценки «отлично» заслуживают отчеты, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание вопроса, дан глубокий критический анализ действующей практики экономики и управления корпоративными социальными проектами
75 – 85	4 (хорошо)	Оценки «хорошо» заслуживают отчеты, в которых содержание вопросов изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения; на поставленные вопросы обучающийся дал правильные ответы, но не проявил при этом творческого подхода
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Оценки «удовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в целом правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно аргументированы; не на все вопросы руководителя практики обучающийся дал правильные и убедительные ответы
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых не отражены важные аспекты теории и практики экономики и управления корпоративными социальными проектами. В процессе защиты обучающийся ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в профессиональных знаниях
1 – 16		
0		

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
---	--

п/п	
1	Место кадрового делопроизводства в системе управления персоналом.
2	Цели и задачи кадрового делопроизводства.
3	Организация делопроизводства в кадровой службе.
4	Понятие документирования управленческой деятельности.
5	Нормативные акты, регулирующие вопросы кадровой службы.
6	Перечень документов, обязательных для ведения в организациях всех форм собственности.
7	Механизм разработки кадровой стратегии. Элементы кадровой стратегии.
8	Цель, задачи и принципы формирования кадровой стратегии применительно к различным уровням управления фирмой.
9	Характеристика социально-психологической инфраструктуры фирмы.
10	Строение организации: личность, формальная и неформальная организация.
11	Стратегия социального развития коллектива: цели и задачи.
12	Планирование корпоративных социальных программ.

Типовые контрольные задания по результатам прохождения производственной практики

1. Влияние социально-психологической инфраструктуры фирмы на конкурентоспособность организации.

Ответ: Конкурентоспособность – важнейшая характеристика капитала, связанная с механизмами его реализации. Конкурентоспособность реализуется применительно к различным уровням экономики: индивидуальному, коллективному, мезо-, макро- и мегауровням. Такие факторы как уровень образования, культуры, здоровья, инновации, объем инвестиций и др. могут как увеличить, так и снизить конкурентоспособность человеческого капитала, который, в свою очередь, влияет на конкурентоспособность фирмы..

2. Виды инвестиций и их влияние на набор кадров в организации.

Ответ: Основными источниками инвестиций в человеческий капитал являются инвестиции государства, фирм и корпораций, домашних хозяйств, общественных и международных организаций. При этом каждый источник имеет особенности и конкретные каналы и формы инвестиций. Приоритетными из них являются государственные и корпоративные инвестиции

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- Условия допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- Форма проведения промежуточной аттестации по практике

устная письменная компьютерное тестирование иная

- Особенности проведения дифференцированного зачета по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или

ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.