

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

« 30 » 06 2020 г.

Б2.В.02.02(П)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **55** **Экономики и финансов**

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки:

«Маркетинг»

Уровень образования: **Бакалавриат**

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоём- кость ЗЕТ	Очное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2.П	Производственная практика					
Б2.В.02. 02(П)	Планово-аналитическая практика (практика по по- лучению профессиональ- ных умений и опыта про- фессиональной деятельно- сти)	3	6	108	8	108

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

на основании учебных планов № 1/1/676, 1/3/678

1. Вид производственной практики

- производственная

2. Тип практики

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

 Стационарная Выездная

- Форма проведения практики

 Непрерывно Дискретно по видам практик Дискретно по периодам проведения практик

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: Принципы безопасности жизнедеятельности и порядок применения их в профессиональной деятельности Уметь: Применять основные положения по охране труда на рабочем месте во время прохождения производственной практики Владеть: Навыками по обеспечению безопасности жизнедеятельности в производственных и бытовых условиях на предприятии во время прохождения производственной практики		
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: Характер и формы воздействия макросреды на деятельность предприятий, принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие Уметь: Анализировать состояние макросреды и динамику ее изменения, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски Владеть:		

Навыками оценки состояния макроэкономической среды предприятия и принятия рациональных управленческих решений		
ПК- 13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Способы и методики моделирования бизнес-процессов, задачи, решаемые с помощью моделирования бизнес-процессов на предприятии, современные технологии сбора информации</p> <p>Уметь: Систематизировать информацию, полученную в рамках бизнес-планирования, разрабатывать критерии оценки эффективности реализуемых бизнес проектов, оценивать текущие проблемы и риски</p> <p>Владеть: Навыками организации бизнес-процессов в рамках общей цели, исторических традиций и миссии предприятия. Методиками и способами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности</p>		
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Формы отчетности на предприятии, основные принципы и стандарты финансового учета</p> <p>Уметь: Анализировать финансовую отчетность организации, управлять затратами и выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия</p> <p>Владеть: Навыками принятия управленческих решений на основе анализа отчетности предприятия, организации системы управленческого учета</p>		
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Второй
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Основные виды организационных и распорядительных документов, необходимые для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Уметь: Разрабатывать и оформлять основные организационно-распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Владеть: Навыками контроля правильности формулировок и качества оформления документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>		

5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п. 4:

- Безопасность жизнедеятельности (ОК-8)
- Экономическая теория (ПК-9)
- Статистика (ПК-9)
- Социально-экономическая статистика (ПК-9)
- Математика (ПК-13)
- Теория вероятности и математическая статистика (ПК-13)
- Маркетинг (ПК-13)
- Финансовый учет (ПК-14)
- Управленческий учет (ПК-14)

- Экономика предприятия (ПК-14, ПК-20)
- Корпоративные финансы (ПК-14)
- Документирование управленческой деятельности (ПК-20)

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Международный маркетинг (ПК-9)
- Теория отраслевых рынков (ПК-9)
- Макроэкономическое планирование и прогнозирование (ПК-9)
- Франчайзинг в маркетинге (ПК-13)
- Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (ПК-13)
- Стратегический маркетинг (ПК-20)
- Коммерческая деятельность (ПК-20)
- Государственная итоговая аттестация

6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Подготовительный	
Этап 1. Знакомство с предприятием-базой практики. Определение целей и задач практики. Получение задания на практику и графика прохождения	6
Этап 2. Вводный инструктаж по технике безопасности на территории предприятия (организации)	2
Текущий контроль (собеседование по разделам)	2
Раздел 2. Основной	
Этап 3. <i>Характеристика предприятия. Охрана труда на предприятии</i>	12
Этап 4. <i>Организация бизнес-процессов на предприятии</i>	12
Этап 5. <i>Маркетинг на предприятии</i>	12
Этап 6. <i>Финансовый учет</i>	12
Этап 7. <i>Анализ внешней среды предприятия</i>	
Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделам)	4
Раздел 3. Подведение итогов практики	
Этап 8. Обобщение собранных материалов, формирование выводов.	10
Этап 9. Оформление отчета по практике, презентации и других документов (отзыв руководителя практики от предприятия).	30
Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделам)	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4
ВСЕГО:	108

7. Формы отчетности по практике

Отчет по практике (пояснительная записка) выполняется обучающимся индивидуально, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001 и включает следующие элементы:

- титульный лист;
- план-график (индивидуальное задание);
- основную часть, отражающую содержание практики (анализ деятельности предприятия);
- список использованных источников (литература и интернет-ресурсы);
- приложение(я).

Объем отчета — не менее 15 стр. в компьютерном наборе.

Также представляются презентация и отзыв руководителя практики от предприятия.

8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Солопова В.А. Охрана труда на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Солопова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 126 с. — 978-5-7410-1686-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71306.html>

2. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64328.html>

3. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

4. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с. — 978-5-4488-0154-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html>

5. Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-02090-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71036.html>

6. Бюджетирование на предприятии [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», профилям «Экономика предприятий и организаций», «Финансовый менеджмент», «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72581.html>

7. Джон Джестон Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : практическое руководство по успешной реализации проектов / Джестон Джон, Нелис Йохан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 648 с. — 978-5-9614-4350-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48468.html>

8. Еремеева Н.В. Планирование и анализ бизнес-процессов на основе построения моделей управления конкурентоспособности продукции [Электронный ресурс] : монография / Н.В. Еремеева, Т.Ю. Дуборасова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 104 с. — 978-5-4365-0749-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61640.html>

9. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий / . — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54700.html>

10. Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 648 с. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58567.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015.— 1069 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1250>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1251>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Новиков Е.А. Охрана труда за рубежом [Электронный ресурс] / Е.А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2017. — 213 с. — 978-5-906-17274-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55532.html>

4. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Белый [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Руководство по улучшению бизнес-процессов [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 130 с. — 978-5-9614-5341-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41370.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Электронная библиотека (режим доступа: www.iprbooks.shop.ru)
2. Электронная библиотека учебных изданий СПГУПТД (режим доступа: <http://publish.sutd.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Office 2016
2. Microsoft Windows 10

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Практика проводится на предприятии, допускается прохождение практики в лаборатории кафедры Экономики и финансов и в компьютерном классе университета.

Материально-техническую базу для прохождения обучающимся учебной практики составляют средства информационных технологий предприятия (организации).

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ОК-8 первый этап	Описывает специфику и характер деятельности организации (базы практики), раскрывает правила охраны труда и техники безопасности профессиональной деятельности по месту прохождения практики	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Описывает инструкции по охране труда и технике безопасности на рабочем месте во время прохождения производственной практики	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Выполняет на рабочем месте необходимые действия, обеспечивающие безопасность жизнедеятельности. Действует в соответствии с инструкцией в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ПК-9 первый этап	Приводит примеры воздействия макроэкономических факторов на потребительский спрос, обозначает необходимый комплекс мер для реагирования на изменение внешней среды	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Анализирует текущую рыночную ситуацию и делает прогноз ее изменения вследствие воздействия макроэкономических факторов	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Оценивает состояния макроэкономической среды предприятия и формирует эффективные управленческие решения	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
ПК-13 первый этап	Характеризует организационную структуру предприятия, предлагает коммуникационные бизнес-процессы внутреннего и внешнего взаимодействия, источники информационного обеспечения	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Описывает содержание основных этапов бизнес-планирования, прогнозирует конечный результат реализации бизнес-процесса с учетом текущей ситуации на предприятии и факторов внешней среды	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Предлагает способы организации бизнес-процессов с учетом цели, миссии и исторических традиций предприятия. Разрабатывает предложения по реорганизации бизнес-процессов с учетом внеш-	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	них и внутренних факторов		http://www.publish.sutd.ru
ПК-14 второй этап	Характеризует основные принципы и стандарты финансового учета, называет формы отчетности	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Анализирует финансовую отчетность организации, управляет затратами и выявляет резервы повышения эффективности деятельности предприятия в области финансов	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Формирует и обосновывает управленческие решения на основе анализа финансовую отчетность предприятия. Использует систему показателей, определяющих эффективность управления финансами	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
ПК-20 второй этап	Перечисляет виды организационных и распорядительных документов, необходимые для создания новых предпринимательских структур	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Разрабатывает и оформляет основные организационно-распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Использует правильные формулировки при разработке документов. Контролирует качество разработанных документов для	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	создания новых предпринимательских структур		«Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 – 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 – 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи пре-

		подавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы не соответствуют программе практики; не смог справиться с индивидуальным заданием, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия (организации); отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Требования охраны труда на предприятии
2	Права работников в области охраны труда
3	Возможные последствия несоблюдения правил охраны труда на предприятии
4	Виды профилактических мероприятий в сфере охраны труда
5	Внешняя среда предприятия и ее влияние на деятельность предприятия
6	Управленческие решения, принимаемые на предприятии для адаптации к условиям внешней среды
7	Конкуренция и ее влияние на деятельность предприятия. Виды конкуренции
8	Методы исследования потребительского спроса
9	Основные методы продвижения продукции
10	Виды организационных структур предприятия
11	Организация коммуникационного процесса внутри предприятия
12	Виды бизнес-процессов на предприятии
13	Анализ и реорганизация бизнес-процессов в практической деятельности предприятия
14	Инновационные методы совершенствования бизнес-процессов
15	Финансовый учет на предприятии.
16	Финансовая политика и оптимизация денежных потоков
17	Управление затратами и мероприятия по повышению рентабельности различных видов деятельности
18	Организация маркетинговой деятельности. Комплекс маркетинга

Типовые контрольные задания по результатам прохождения технологической практики

Задание 1. Проанализировать финансовую отчетность за несколько периодов (лет). Сделать выводы.

Задание 2. Изучить организацию маркетинговой службы на предприятии и обеспеченность ее техническими и информационными ресурсами.

Задание 3. Исследовать влияния инновационных технологий на повышение качества продукции.

Задание 4. Изучить ассортиментную, ценовую, сбытовую и коммуникативную политики, реализуемые на предприятии

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.