

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

« 30 » 06 2020 г.

Б2.В.02.01(П)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **55** **Экономики и финансов**

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки:

«Маркетинг»

Уровень образования: **Бакалавриат**

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2.П	Производственная практика					
Б2.В.02. 01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	3	4	108	6	108

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

на основании учебных планов № 1/1/676, 1/3/678

1. Вид практики

- производственная

2. Тип практики

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

 Стационарная Выездная

- Форма проведения практики

 Непрерывно Дискретно по видам практик Дискретно по периодам проведения практик

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: Основные нормативно-правовые документы, методические материалы, используемые в профессиональной деятельности Уметь: Проводить комплексный поиск, систематизацию и анализ нормативно-правовой информации в сфере профессиональной деятельности Владеть: Навыками использования нормативных и правовых документов в решении конкретных профессиональных задач		
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Второй
Планируемые результаты обучения Знать: Порядок разработки организационных структур предприятий, положений о подразделениях, должностных инструкций. Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними		

<p>Уметь: Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p>Владеть: Навыками работы в коллективе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>		
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Первый
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Виды стратегий организаций. Стратегии, обеспечивающие конкурентоспособность с учетом ресурсов самого предприятия и внешних факторов</p> <p>Уметь: Собирать, систематизировать и интерпретировать финансовую, экономическую и маркетинговую информацию с целью разработки эффективной стратегии организации</p> <p>Владеть: Навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства</p>		
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Первый
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Сущность и виды бизнес-планирования, структуру бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов, а также этапы и критерии контроля их реализации</p> <p>Уметь: Распределять виды работ и обеспечивать реализацию бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей при выполнении работ</p> <p>Владеть: Методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p>		
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Первый
<p>Планируемые результаты обучения</p> <p>Знать: Основные виды документов используемых для оформления управленческих решений при внедрении инноваций в различных областях деятельности предприятия</p> <p>Уметь: Применять современные информационные средства и технологии для оформления управленческих решений при внедрении инноваций</p> <p>Владеть: Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>		
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для	Первый

	расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Планируемые результаты обучения Знать: Источники необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. Виды и принципы делового партнерства Уметь: Организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, формируя длительные взаимовыгодные связи Владеть: Навыками поиска внешних деловых связей, необходимых для развития организации и реализации ее проектов		
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: Теоретические подходы и методы организации работы по выполнению бизнес-плана Уметь: Распределять задачи и контролировать выполнения бизнес-плана всеми участниками Владеть: Навыками координации и улучшения согласованности реализации бизнес-проектов		

5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п. 4:

- Управление человеческими ресурсами (ПК-1)
- Экономика предприятия (ПК-3)
- Правоведение (ОПК-1)
- Государственный и муниципальное управление (ОПК-1)
- Управленческий учет (ОПК-1)
- Налоги и налогообложение (ОПК-1)
- Документирование управленческой деятельности (ПК-8)
- Организационное поведения (ПК-8)
- Инноватика (ПК-8)
- Организационно-управленческая культура (ПК-8)

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Правовое регулирование маркетинговой деятельности (ОПК-1)
- Теория и методы принятия решений (ОПК-1)
- Поведение потребителей (ПК-1, ПК-12)
- Маркетинг (ПК-3)
- Стратегический менеджмент (ПК-3)
- Товарная политика и товарный ассортимент (ПК-3)
- Управление маркетингом (ПК-3)
- Маркетинговый анализ деятельности фирмы (ПК-3)
- Ценообразование (ПК-3)
- Стратегический маркетинг (ПК-3, ПК-7, ПК-19)
- Коммерческая деятельность (ПК-3, ПК-7, ПК-19)
- Маркетинговые исследования (ПК-3)
- Конкуренция и конкурентоспособность товаров (ПК-3)
- Бизнес-планирование (ПК-3, ПК-7, ПК-19)

- Маркетинг инноваций (ПК-8)
- Основы научных исследований (ПК-8)
- Деловые коммуникации (ПК-12)
- Финансовый анализ (ПК-19)
- Государственная итоговая аттестация

6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов) научно-исследовательской работы	Объем (часы)
Раздел 1. Подготовительный	
Этап 1. Знакомство с предприятием-базой практики. Определение целей и задач практики. Получение задания на практику и графика прохождения	6
Этап 2. Вводный инструктаж по технике безопасности на территории предприятия (организации)	2
Текущий контроль (собеседование по разделам)	2
Раздел 2. Основной	
Этап 3. <i>Характеристика предприятия, основные нормативно-правовые документы, регламентирующие его деятельность</i>	10
Этап 4. <i>Организационная структура предприятия</i>	10
Этап 5. <i>Стратегия развития предприятия</i>	10
Этап 6. <i>Бизнес-планирование на предприятии</i>	10
Этап 7. <i>Деловые партнеры предприятия</i>	10
Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделам)	2
Раздел 3. Подведение итогов практики	
Этап 8. Обобщение собранных материалов, формирование выводов.	10
Этап 9. Оформление отчета по практике, презентации и других документов (отзыв руководителя практики от предприятия).	30
Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделам)	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4
ВСЕГО:	108

7. Формы отчетности по практике

Отчет по практике (пояснительная записка) выполняется обучающимся индивидуально, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001 и включает следующие элементы:

- титульный лист;
- план-график (индивидуальное задание);
- основную часть, отражающую содержание практики (общая характеристика предприятия);
- список использованных источников (литература и интернет-ресурсы);
- приложение(я).

Объем отчета — не менее 15 стр. в компьютерном наборе.

Также представляются презентация и отзыв руководителя практики от предприятия.

8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Белякова Е.И. Проблемы правового обеспечения экономической безопасности субъектов малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Белякова, А.К. Моденов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 143 с. — 978-5-9227-0701-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74345.html>

2. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер

[и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>

3. Харитонович А.В. Теория организации [Электронный ресурс] : практикум / А.В. Харитонович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 135 с. — 978-5-9227-0744-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74352.htm>

4. Иванов С.Ю. Социальное управление в организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 120 с. — 978-5-4263-0472-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72513.html>

5. Смирнова Е.В. Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Смирнова, М.А. Чекалина, Е.В. Чмышенко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 212 с. — 978-5-7410-1556-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69950.html>

6. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 с. — 978-5-4487-0007-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>

7. Шибаев Д.В. Правовое регулирование электронного документооборота [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57260.html>

8. Урядникова М.В. Структура отраслевых рынков в формировании условий обмена в национальной экономике [Электронный ресурс] : монография / М.В. Урядникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 116 с. — 978-5-4365-0812-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61668.html>

9. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64328.html>

10. Кузьминов А.В. Стратегия предприятия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.В. Кузьминов. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 168 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73284.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. — 1069 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1250>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Какаева Е.А. Инновационный бизнес [Электронный ресурс] : стратегическое управление развитием. Учебное пособие / Е.А. Какаева, Е.Н. Дуненкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2015. — 176 с. — 978-5-7749-1021-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50992.html>

3. Шкурко В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Шкурко, И.Ю. Иикитина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7996-1803-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65916.html>

4. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е.А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278.html>

5. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Электронная библиотека (режим доступа: www.iprbooks.shop.ru)

2. Электронная библиотека учебных изданий СПГУПТД (режим доступа: <http://publish.sutd.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Office 2016
2. Microsoft Windows 10

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Практика проводится на предприятии, допускается прохождение практики в лаборатории кафедры Экономики и финансов и в компьютерном классе университета.

Материально-техническую базу для прохождения обучающимся учебной практики составляют средства информационных технологий предприятия (организации).

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции /этап освоения	Показатели оценивания компетенций*	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-1 первый этап	Демонстрирует общие представления о порядке организационного, документального и информационного обеспечения работы организации	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Осуществляет сбор и систематизацию материала. Анализирует информацию, содержащуюся в глобальных компьютерных сетях, корпоративных информационных сетях и документах предприятия	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Составляет документы на основании имеющейся нормативно-правовой информации. Использует современные методики организации документооборота предприятия	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
ПК-1- второй этап	Характеризует организационную структуру и её влияние на содержание должностной инструкции конкретного исполнителя. Называет границы полномочий подразделений предприятия	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru

Код компетенции /этап освоения	Показатели оценивания компетенций*	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	Обосновывает применение теорий мотивации и лидерства в конкретных производственных ситуациях	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком,учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Применяет методы и принципы групповой динамики в конкретных производственных ситуациях	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком,учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
ПК-3-первый этап	Называет виды стратегий. Обосновывает применение той или иной стратегии предприятия в зависимости от комплекса внутренних и внешних факторов	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком,учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Организовывает сбор информации о предприятии, определяет сильные и слабые стороны предприятия, рекомендует стратегию, основанную на анализе имеющейся информации	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком,учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Анализирует комплекс внешней и внутренней информации предприятия. Предлагает конкурентоспособную стратегию развития организации с учетом возможных рисков	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком,учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
ПК-7-первый этап	Называет виды бизнес-планов, рекомендуемую структуру бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов, а также этапы и критерии контроля их реализации	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком,учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Распределяет виды работ и обеспечивает реализацию бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов. Координирует и кон-	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком,учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост.

Код компетенции /этап освоения	Показатели оценивания компетенций*	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	тролирует деятельность исполнителей при выполнении работ		Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Применяет методики реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
ПК-8-первый этап	Характеризует основные виды документов используемых для оформления управленческих решений при внедрении инноваций в различных областях деятельности предприятия	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Использует современные информационные технологии для оформления управленческих решений при внедрении инноваций	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Обеспечивает оформление необходимой управленческой документации при разработке и внедрении инноваций	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
ПК-12-первый этап	Называет информационные источники для поиска внешних связей и организации делового партнерства	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Формулирует подходы к формированию длительных взаимовыгодных связей с деловыми партнерами предприятия, принципы делового партнерства	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru

Код компетенции /этап освоения	Показатели оценивания компетенций*	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	Организует информационное обеспечение внешних связей предприятия, может оценить перспективы развития делового общения	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком,учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
ПК-19-первый этап	Называет условия, при которых обеспечивается согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком,учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Распределяет задачи между участниками бизнес-плана и осуществляет контроль за его выполнением	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком,учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Участвует в организации деятельности по реализации бизнес-план	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком,учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр.подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам проведения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 – 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.

61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы не соответствуют программе практики; не смог справиться с индивидуальным заданием, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия (организации); отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам проведения научно-исследовательской работы

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность предприятия?
2	Организационная структура предприятия. Виды организационных структур
3	Подразделения предприятия их функции. Должностные обязанности сотрудников
4	Методы организации командной работы на предприятии
5	Способы мотивации персонала
6	Организационная культура и направления ее развития
7	Дайте определение понятию управленческий учет
8	Какие способы документального оформления управленческих решений вы знаете?
9	Виды стратегий предприятия
10	Бизнес-планирование на предприятии. Структура и содержание бизнес-планов
11	Реализация на предприятии бизнес-планов, соглашений, контрактов, договоров и др.

12	Понятие функционального менеджмент и его составные части
13	Деловое партнерство: виды и принципы организации
14	Критерии выбора деловых партнеров в предпринимательстве

Типовые контрольные задания по результатам прохождения производственной практики

Задание 1. Проанализируйте и изобразите графически организационную структуру предприятия

Задание 2. Предложите стратегию развития организации.

Задание 3. Рассмотрите виды необходимых работ при реализации конкретного бизнес-плана, договора, контракта

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.