

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

« 30 » 06 2020 г.

Б2.В.01.01(У)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **55** **Экономики и финансов**

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки:

«Маркетинг»

Уровень образования: **Бакалавриат**

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2.У	Учебная практика					
Б2.В.01. 01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3	2	108	4	108

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

на основании учебных планов № 1/1/676, 1/3/678

1. Вид практики

- учебная

2. Тип практики

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

 Стационарная Выездная

- Форма проведения практики

 Непрерывно Дискретно по видам практик Дискретно по периодам проведения практик

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: Принципы и варианты принятия и реализации организационно-управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности. Уметь: Принимать организационно-управленческие решения; учитывать при работе в коллективе необходимость толерантного восприятия социальных, этнических, профессиональных и культурных различий. Владеть: Навыками оценки влияния социального климата в коллективе на профессиональную мотивацию и эффективность профессиональной деятельности; навыками принятия конструктивных организационно-управленческих решений, подчинения их групповым интересам при работе в команде.		
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Первый
Планируемые результаты обучения Знать: Способы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных коммуникационных технологий. Уметь: Сводить к минимуму негативные последствия возникновения конфликтных ситуации на предприятии, используя современные технологии управления персоналом. Владеть: Навыками разработки эффективных коммуникаций, прогнозирования возможных конфликтных ситуаций и формирования комплекса мер по их предотвращению.		
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного	Первый

обеспечения участников организационных проектов

Планируемые результаты обучения

Знать:

Программное обеспечение, используемое для организации документооборота и анализа информационных потоков.

Уметь:

Применять современные информационные технологии для изучения и моделирования организационных процессов, а также для повышения эффективности взаимодействия их участников.

Владеть:

Навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п. 4:

- Экономическая теория (ОПК-2)
- Корпоративная социальная ответственность (ОПК-2, ПК-2)
- Информатика (ПК-11)
- Документирование управленческой деятельности (ПК-11)

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Экономика предприятия (ОПК-2)
- Организационно-управленческая культура (ОПК-2)
- Методы принятия управленческих решения (ОПК-2)
- Инноватика (ОПК-2)
- Деловые коммуникации (ПК-2)
- Управление человеческими ресурсами (ПК-2)
- Эконометрика (ПК-11)
- Логистика (ПК-11)
- Автоматизация технико-экономических расчетов (ПК-11)
- Государственная итоговая аттестация

6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Подготовительный	
Этап 1. Знакомство с предприятием-базой практики. Определение целей и задач практики. Получение задания на практику и графика прохождения	6
Этап 2. Вводный инструктаж по технике безопасности на территории предприятия (организации)	2
Текущий контроль (собеседование по разделам)	2
Раздел 2. Основной	
Этап 3. <i>История предприятия, виды деятельности</i>	15
Этап 4. <i>Корпоративная культура предприятия</i>	15
Этап 5. <i>Реализуемые на предприятии технологии управления персоналом</i>	15
Этап 6. <i>Организация внутреннего документооборота на предприятии</i>	15
Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделам)	2
Раздел 3. Подведение итогов практики	
Этап 7. Обобщение собранных материалов, формирование выводов.	10
Этап 8. Оформление отчета по практике, презентации и других документов (отзыв руководителя практики от предприятия).	20
Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделам)	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
ВСЕГО:	108

7. Формы отчетности по практике

Отчет по практике (пояснительная записка) выполняется обучающимся индивидуально, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001 и включает следующие элементы:

- титульный лист;
- план-график (индивидуальное задание);
- основную часть, отражающую содержание практики (общая характеристика предприятия);
- список использованных источников (литература и интернет-ресурсы);
- приложение(я).

Объем отчета — не менее 10 стр. в компьютерном наборе.

Также представляются презентация и отзыв руководителя практики от предприятия.

8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 с. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60476.html>

2. Лихачев М.О. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.О. Лихачев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 112 с. — 978-5-4263-0520-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72484.html>

3. Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 248 с. — 978-5-394-02477-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62444.html>

4. Иванов С.Ю. Социальное управление в организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 120 с. — 978-5-4263-0472-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72513.html>

5. Гафиатулина Н.Х. Социальная коммуникация в профилактике конфликтов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Х. Гафиатулина, С.И. Самыгин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 162 с. — 978-5-4365-0793-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61659.html>

6. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Куняев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 500 с. — 978-5-98704-711-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66416.html>

7. Шибаев Д.В. Правовое регулирование электронного документооборота [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57260.html>

8. Нечта И.В. Введение в информатику [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.В. Нечта. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 31 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55471.html>

б) дополнительная учебная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. — 226 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1251>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Гаряева В.В. Информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и 09.03.02 Информационные системы и технологии / В.В. Гаряева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Электронная библиотека (режим доступа: www.iprbooks.shop.ru)
2. Электронная библиотека учебных изданий СПГУПТД (режим доступа: <http://publish.sutd.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Office 2016
2. Microsoft Windows 10

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Практика проводится на предприятии, допускается прохождение практики в лаборатории кафедры Экономики и финансов и в компьютерном классе университета.

Материально-техническую базу для прохождения обучающимся учебной практики составляют средства информационных технологий предприятия (организации).

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций*	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-2 первый этап	Перечисляет принципы принятия и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Формулирует правила и особенности межличностного общения в коллективе с учетом социальных, этических, профессиональных, культурных и иных различий	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Выбирает и обосновывает способы оценки влияния социального климата в коллективе на эффективность профессиональной деятельности	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
ПК-2 первый этап	Перечисляет основные подходы к проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций*	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
	Предлагает способы решения конфликтных ситуаций на предприятии, основанные на современных технологиях управления персоналом	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Использует при формировании коммуникаций стейкхолдерский подход. Прогнозирует возможные конфликтные ситуации и предлагает комплекс мер по их предотвращению	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
ПК-11 первый этап	Называет современные информационные технологии, используемые для организации внутреннего документооборота и анализа информационных потоков	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Анализирует и моделирует процессы взаимодействия на предприятии с использованием информационно-программного обеспечения	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru
	Формирует систему информационного обеспечения коммуникационных процессов на предприятии	Защита отчета по практике	МУ к прохождению практики (учебно-ознаком, учебная, производственная (преддипл.) практики) для студентов напр. подготовки 38.03.02(080200.62) «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. Л.Л.Азимова – СПб.: СПГУПТД, 2015. – 27с. – Режим доступа http://www.publish.sutd.ru

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
86 – 100	5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
75 – 85	4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.

61 – 74		Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
40 – 50		Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
1 – 16		Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы не соответствуют программе практики; не смог справиться с индивидуальным заданием, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия (организации); отчет к защите не представлен.
0		Обучающийся практику не проходил.

12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Обозначьте роль и место предприятия в рыночной экономике
2	Виды деятельности предприятий и организаций
3	Технологии управления персоналом
4	Организация коммуникаций на предприятии.
5	Социальный климат в коллективе и его влияние на эффективность профессиональной деятельности
6	Почему могут возникать конфликтные ситуации? Как они влияют на деятельность предприятия?
7	Какие меры необходимо предпринять для предотвращения возникновения конфликтных ситуаций?
8	В чем заключается стейкхолдерский подход к управлению компанией?
9	Что такое корпоративная культура и какова ее роль в деятельности предприятия?
10	Обоснуйте важность использования в деятельности предприятия современных информационных технологий.
11	Какие виды информационно-программного обеспечения деятельности предприятия вы знаете?

Типовое контрольное задание по результатам прохождения производственной практики

Задание 1.

Обоснуйте выбор организационной структуры управления предприятием. Укажите достоинства и недостатки выбранной организационной структуры для конкретного предприятия. Предложите меры по ее совершенствованию.

Задание 2.

Разработайте миссию для предприятия. Обозначьте основные направления развития корпоративной культуры и разработайте формы реализации корпоративной социальной ответственности.

Задание 3.

Как на предприятии можно организовать эффективное взаимодействие с применением современных информационных технологий?

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная письменная компьютерное тестирование иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.