

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
 УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«29» 06 2021 года

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.08** Деловая этика в страховании

Учебный план: 2021-2022\_38.03.01\_РИНПО\_ФГОС 3++\_Страхование ЗАО\_с\_№ 1-3-113с.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:  
 (специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Страхование  
 (специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	4		32		1	
	РПД	4		32		1	
4	УП		8	60	4	2	Зачет
	РПД		8	60	4	2	
Итого	УП	4	8	92	4	3	
	РПД	4	8	92	4	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Жикина

Ольга

-

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_

Титова Марина  
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Титова Марина  
Николаевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** сформировать компетенции обучающегося по деловой этике в сфере страхового бизнеса.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- дать полное представление о деловой и профессиональной этике и ее роли в деятельности организации, ее составляющих;
- изучить профессиональные принципы и нормы в страховом бизнесе как на уровне профессионального сообщества страховщиков, так и на уровне отдельной страховой организации;
- изучить принципы делового поведения специалистов и руководителей как внутри страховой организации, так и вне ее.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Менеджмент
- Организационное поведение

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-3: Способен устанавливать взаимодействие с потребителями и поставщиками страховых (перестраховочных) услуг</b>
<b>Знать:</b> этические принципы и нормы в деловых отношениях, нормы нравственности и обычаи делового оборота;
<b>Уметь:</b> применять правила кодекса профессиональной этики в практике делового администрирования на страховом рынке;
<b>Владеть:</b> навыками делового общения и этикета.

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Понятие и сущность деловой и профессиональной этики.	3				
Тема 1. Этика и деловые отношения. Понятия, принципы и проблемы.		2		16	ИЛ
Тема 2. Профессиональная этика: понятие, принципы, виды. Кодексы профессиональной этики.		2		16	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32	
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0			
Раздел 2. Этика деловых отношений в организации.	4				
Тема 3. Нормы этики в деятельности организации.				12	ИЛ
Тема 4. Методы повышения этического уровня организации.				8	ИЛ
Тема 5. Общение как инструмент этики взаимоотношений в трудовом				10	ИЛ
Раздел 3. Профессионально-этические нормы в страховом бизнесе и страховой организации.					
Тема 6. Профессионально-этические представления в страховании: категории, принципы, нормы.			2	6	ГД
Тема 7. Профессионально-нравственные требования к сотрудникам страховой организации.			2	9	ГД
Тема 8. Кодекс профессиональной этики страховщика в Российской Федерации.			2	8	ГД
Тема 9. Кодекс деловой этики страховой организации.			2	7	ИЛ

Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		8	60	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		12,25	92	

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3	приводит принципы и нормы деловой и профессиональной этики; называет основные положения Кодекса деловой этики в страховом бизнесе; формулирует основные положения Кодекса деловой этики страховой организации.	вопросы для устного собеседования; практико-ориентированное задание; практико-ориентированное задание;

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено		Теоретические вопросы раскрыты в достаточном объеме, материал представлен актуальный, без "воды".
Не зачтено		Теоретические вопросы раскрыты не в достаточном объеме, много "воды".

##### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Понятие, сущность и принципы деловой этики.
2	Этика и деловые отношения в бизнесе.
3	Этика и социальная ответственность организации.
4	Ответственность и этика руководителя.
5	Виды делового общения. Вербальное и невербальное общение.
6	Культура коммуникации в деловом общении
7	Этика дистанционного общения.
8	Этикет и имидж делового человека.
9	Профессиональная этика: понятие и принципы.
10	Кодексы профессиональной этики.
11	Принципы и виды профессиональной этики.
12	Кодекс профессиональной этики деятельности на страховом рынке Российской Федерации.
13	Этические принципы страхового бизнеса.
14	Этические принципы работы с клиентами.
15	Рабочее место и внешний вид.
16	Деловая переписка.
17	Кодекс деловой этики страховой организации.
18	Соблюдение требований этического кодекса и ответственность за их нарушение.
19	Этические принципы для отдельных категорий участников страхового рынка: страховщиков, брокеров, экспертов.
20	Комиссия по этике Всероссийского союза страховщиков.
21	Этические принципы и нормы поведения сотрудников страховой организации.

22	Этические принципы и нормы поведения руководителей страховой организации.
23	Этические принципы работы страхового брокера со страховыми компаниями.

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Разработать положения Кодекса деловой этики страховой организации:

- взаимодействие с органами государственной власти;
- этические нормы поведения сотрудников в организации;
- этические нормы поведения руководителей;
- этические принципы взаимоотношений с внешними заинтересованными сторонами (акционерами, инвесторами, клиентами, деловыми партнерами и т.д.);
- соблюдение требований Кодекса и ответственность за их нарушение.

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контрольная работа является основанием для допуска к сдаче зачета.

В течение семестра выполняется контрольная работа

На зачете обучающийся письменно отвечает на два теоретических вопроса.

Время на подготовку - 30 минут.

На зачете преподавателем может быть задан вопрос по теме контрольной работы.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Кошечкина И.П., Канке А.А.	Профессиональная этика и психология делового общения	Москва: Форум	2019	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=360856">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=360856</a>
Козловская, Т. Н., Епанчинцева, Г. А., Зубова, Л. В.	Профессиональная этика	Саратов: Профобразование	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92150.html">http://www.iprbookshop.ru/92150.html</a>
Кораблина, Е. П., Пашкин, С. Б.	Профессиональная этика и служебный этикет	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/98611.html">http://www.iprbookshop.ru/98611.html</a>
Виговская, М. Е.	Профессиональная этика и этикет	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75205.html">http://www.iprbookshop.ru/75205.html</a>
Кикоть, В. Я., Аминов, И. И., Гришин, А. А., Дедюхин, К. Г., Казанцева, Л. А., Костиков, Н. А., Опалев, А. В., Пылев, С. С., Усиевич, А. Р., Щеглов, А. В., Кикоть, В. Я.	Профессиональная этика и служебный этикет	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81546.html">http://www.iprbookshop.ru/81546.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Столяренко, А. М., Амаглобели, Н. Д.	Психология менеджмента	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81552.html">http://www.iprbookshop.ru/81552.html</a>

Александрова, З. А., Кондратьева, С. Б.	Профессиональная этика	Москва: Московский педагогический государственный университет	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/97770.html">http://www.iprbookshop.ru/97770.html</a>
Троянская, А. И.	Деловая этика	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83263.html">http://www.iprbookshop.ru/83263.html</a>
Виговская, М. Е.	Профессиональная этика и этикет	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2021	<a href="http://www.iprbookshop.ru/102277.html">http://www.iprbookshop.ru/102277.html</a>
Гонтарь, О. П., Романова, С. П.	Профессиональная этика	Красноярск: Сибирский федеральный университет	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/100094.html">http://www.iprbookshop.ru/100094.html</a>
Белашева, И. В., Ложечкина, А. Д.	Психология менеджмента	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92590.html">http://www.iprbookshop.ru/92590.html</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>
3. Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР» [Электронный ресурс]. URL: <http://psyfactor.org/>
4. База профессиональных данных «Мир психологии» [Электронный ресурс]. URL: <http://psychology.net.ru/>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional  
Microsoft Windows

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду