

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

**Блок 2**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Кафедра: **29** менеджмента  
*Код Наименование кафедры*

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Страхование**

Уровень образования: **бакалавриат**

**План учебного процесса**

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоёмкость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
<b>Б2.В.02</b>	<b>Производственная практика</b>							
Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	3					6	108

Рабочая программа практик составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

и на основании учебного плана № 1/3/635

## Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.02.01(П)

Производственная практика

(Индекс и название практики согласно учебному плану)

### 1.1. Вид производственной практики

- производственная

### 1.2. Тип практики

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### 1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная  Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно  Дискретно по видам практик  Дискретно по периодам проведения практик

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-1	Способность собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	второй
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: методы сбора и обработки данных; Уметь: проводить сравнительный анализ предложений страховых продуктов; Владеть: навыками расчета страховых премий.		
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	второй
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: типовые методики проведения анализа экономических показателей; Уметь: производить отбор необходимых данных из массива данных; Владеть: навыками расчета страховых выплат и убыточность страховых продуктов.		
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	второй

<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: основы составления финансовых планов развития страховых компаний;</p> <p>Уметь: проанализировать структуру страхового портфеля;</p> <p>Владеть: приемами составления финансовых планов.</p>		
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	второй
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: показатели, методы и методику анализа бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>Уметь: проводить анализ форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений по результатам финансового анализа отчетности.</p>		

#### 1.5. Место практики в структуре образовательной программы

**Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

- Маркетинг, Анализ страхового рынка (ПК-1);
- Экономика предприятия (ПК-2);
- Экономика предприятия (ПК-3);
- Экономика предприятия, Учебная практика ((практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) ПК-5).

#### **Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося**

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Перестрахование, Стратегический анализ деятельности страховой организации (ПК-1);
- Государственное регулирование страховой деятельности, национальная страховая система, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Пенсионное страхование, Финансовый анализ, Преддипломная практика (научно-исследовательская работа), ГИА (защита ВКР) (ПК-2);
- Корпоративные финансы, Командообразование и методы групповой работы, Бюджетирование, Социальное страхование, Ценообразование, Управление затратами, Бизнес-планирование, Преддипломная практика (научно-исследовательская работа), ГИА (защита ВКР) (ПК-3);
- Управление инвестициями страховой организации, Финансовый менеджмент страховой организации, Стратегический анализ деятельности страховой организации, Страховая защита торговой деятельности, Экономическая оценка инвестиций, Пенсионное страхование, Финансовый анализ, Риск-менеджмент, Управление предпринимательскими рисками, Преддипломная практика (научно-исследовательская работа), ГИА (защита ВКР) (ПК-5).

#### 1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем выделяемого времени (часы)
<b>Раздел 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие организацию страхового дела в РФ</b>	
Этап 1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Глава 48 «Страхование».	8
Этап 2. Закон РФ от 27.11.1992 г. № 4015-1 (в ред. от 26.07.2017г.) "Об организации страхового дела в Российской Федерации"	8
Этап 3. Правила страхования: особенности страховых продуктов.	6
<b>РАЗДЕЛ 2. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях</b>	
Этап 4. Стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых компаниях.	6
Этап 5. Внутренние нормативные документы страховой организации. Документооборот.	6
Этап 6. Учетная политика страховой организации.	4
Этап 7. План счетов страховой организации.	4
<b>РАЗДЕЛ 3. Общая характеристика страховой организации</b>	
Этап 8. Общая характеристика страховой организации: месторасположение, правовой статус, история, страховые продукты (страховые услуги).	6
Этап 9. Организационная структура страховой организации.	6
Этап 10. Функции основных структурных подразделений страховой организации.	6
<b>РАЗДЕЛ 4. Характеристика деятельности страховой компании</b>	
Этап 11. Характеристика основной деятельности: привлечение клиентов, работа с ними, заключение договоров страхования, расследование страховых случаев, выплата страховых сумм.	6
Этап 12. Анализ страховых продуктов	6
Этап 13. Виды страхования, предлагаемые страховой организацией.	6
Этап 14. Анализ страховых продуктов.	6
Этап 15. Пример расчета страховых премий.	6
<b>Текущий контроль (отчет)</b>	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>10</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>

### 1.7. Формы отчетности по практике

Письменный отчет по производственной практике составляется каждым обучающимся самостоятельно по мере прохождения практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики.

В процессе работы обучающийся использует аналитические методы сбора и изучения информации.

Отчет должен отражать полученные практикантом научные и организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам, полученным на рабочем месте, на основании внутренней информации, данных, полученных из печатных и интернет-источников.

Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован таблицами, схемами, рисунками.

Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студенту выделяется один день во время практики. В отчете должны быть отражены все разделы рабочей программы практики. Примерный объем отчета составляет 30 страниц.

Оформленный отчет представляется руководителю практики от организации, который оценивает отчет по практике, и даёт отзыв с оценкой деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Оценка результатов практики дается руководителем от выпускающей кафедры в течение следующей (зимней) сессии.

### 1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Гражданский кодекс РФ (1-4 части) / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 608 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

- BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1246.html> (дата обращения: 14.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 55 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30498.html>

б) дополнительная учебная литература

3. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86334.html> (дата обращения: 14.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. **Официальные сайты учреждений и организаций** (Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru/>, Петростат <http://petrostat.gks.ru/>, Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <http://gov.spb.ru/>);
2. Официальные сайты учреждений и организаций; образовательные ресурсы (например, Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>)
- иные информационные ресурсы сети «Интернет», необходимые для прохождения практики

### **1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. **Информационные справочные системы** (Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru> , компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>, библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>);
2. **Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД** [Электронный ресурс]. URL: [http://sutd.ru/studentam/extramural\\_student/](http://sutd.ru/studentam/extramural_student/)
3. Windows 10,
4. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc
5. Office Professional Plus 2016,
6. Microsoft Windows 10 Pro,
7. Statistica,

### **1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Специализированная мебель и доска, переносное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран
2. Мультимедийное оборудование, персональные компьютеры выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
3. Офисные помещения страховых организаций, оборудованные оргтехникой; материалы и страховые продукты компании; ПО Деметра; калькулятор для расчета страховых продуктов

### **1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

#### **1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства в фонде
ПК-1	Строит аналитические таблицы, систематизирует экономические данные	Защита отчета по практике	Перечень вопросов (5 вопросов)
	Проводит отбор критериев, ранжирует предложения по степени привлекательности для клиента		Практическое задание
	Рассчитывает показатели по каждому страховому предложению		Практическое задание
ПК-2	Используя типовые методики, составляет таблицы для анализа экономических показателей;	Защита отчета по практике	Перечень вопросов (5 вопросов)
	Осуществляет отбор сведений для анализа		Практическое задание
	Делает расчет страховых выплат, исходя из условий договора, и анализирует убыточность вида страхования		Практическое задание
ПК-3	Анализирует финансовые показатели для определения «узких мест»	Защита отчета по практике	Перечень вопросов (5 вопросов)
	Предлагает мероприятия по улучшению сбалансированности страхового портфеля		Практическое задание
	Разрабатывает финансовые мероприятия по улучшению показателей деятельности		Практическое задание
ПК-5	Проводит сбор информации для анализа финансовой отчетности страховщика	Защита отчета по практике	Перечень вопросов (5 вопросов)
	Проводит анализ форм бухгалтерской отчетности;		Практическое задание
	Разрабатывает управленческие решения исходя из результатов финансового анализа отчетности.		Практическое задание

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
51 - 60	3 (удовлетво-	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в

	рительно)	детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

**1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики**

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Перечислите основные функции страхового агента	имеют полномочия оформлять договоры страхования от лица ведущей компании; принимают вносимые клиентами платежи.
2	Назовите виды страховых агентов	прямые; мономандатные; многомандатные; генеральные.
3	Назовите показатели привлекательности страховых продуктов	страхуемое имущество; срок страхования; осмотр агентом; форма страховой выплаты; дополнительные услуги.
4	Назовите показатели качества страховых продуктов	1. уровень цены j-го страхового продукта относительно среднерыночного; 2. доля страховых взносов по j-му страховому продукту в портфеле страховщика; 3. полнота страхового покрытия по j-му страховому продукту; 4. широта j-го страхового продукта; 5. широта дополнительных услуг, сопутствующих j-му страховому продукту.

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1.	Законодательство РФ в области страхования
2	Гражданский кодекс РФ. Глава 48.
3	Закон РФ от 27.11.1992 г. № 4015-1 (в ред. от 26.07.2017г.) "Об организации страхового дела в Российской Федерации"
4	Основная терминология страхового дела
5	Общая характеристика организации: месторасположение, правовой статус.
6	Организационная структура организации
7	Функции структурных подразделений организации
8	Характеристика основной деятельности организации
9	Функции и обязанности страхового агента

10.	Стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых компаниях.
11	Внутренние нормативные документы страховой организации. Документооборот.
12.	Учетная политика страховой организации.
13	План счетов страховой организации.
14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность страховщика
15	Страхование имущества
16	Личное страхование
17	Виды страхования, предлагаемые страховой организацией.
18	Виды договоров страхования.
19	Анализ страховых продуктов.
20	Расчет страховых премий.

**1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

- **Условия допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1) и Положением о порядке проведения практики студентов (принято на заседании Ученого совета 31.05.2011г., протокол № 14)

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзыва руководителя практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации.

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.