

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» июня 2020г.

**Блок 2**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Кафедра: **29** \_\_\_\_\_ менеджмента  
*Код* *Наименование кафедры*

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Страхование**

Уровень образования: **бакалавриат**

**План учебного процесса**

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоемкость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
<b>Б2.В.01</b>	<b>Учебная практика</b>							
Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	6					4	216

Рабочая программа практик составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

и на основании учебного плана № 1/3/635

## Б2.В.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.01.01(У)

Учебная практика

*(Индекс и название практики согласно учебному плану)*

### 1.1. Вид практики

- учебная

### 1.2. Тип практики

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

### 1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная                       Выездная

- Форма проведения практики

Непрерывно                       Дискретно по видам практик                       Дискретно по периодам проведения практик

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	первый
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: теоретические основы документооборота страховщика;  Уметь: определять информацию, участвующую в деятельности страховщика;  Владеть: навыками применения правил для оптимальной организации документооборота.		
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	первый
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: место и роль страхования в мировой экономике;  Уметь: проводить анализ статистических данных о результатах деятельности страхования;  Владеть: навыками прогнозирования перспективного развития страховых процессов.		
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	первый
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: методы и источники сбора статистической информации;  Уметь: отбирать статистические данные для проведения анализа;		

Владеть: навыками проведения анализа на основе статистических данных и способностью формулировать выводы в виде сводного аналитического отчета.		
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	первый
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p> <p>Знать: источники получения информации для анализа;</p> <p>Уметь: ориентироваться в информационном пространстве и отбирать массив данных для анализа;</p> <p>Владеть: современными программными продуктами для технического использования средств анализа</p>		

### 1.5. Место практики в структуре образовательной программы

**Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:**

- Экономическая теория, Деньги, кредит, банки, Теория организации, История управленческой мысли (ПК-4);
- Статистика (ПК-6).
- Корпоративная социальная ответственность, История управленческой мысли, Психология и педагогика, Культурология, Деловой иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной сфере, Делопроизводство, теория отраслевых рынков (ПК-7).
- Экономическая теория, Концепции современного естествознания, (ПК-8).

### **Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося**

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- Интернет-технологии в страховании, Основы научных исследований, Преддипломная практика (научно-исследовательская работа), ГИА (защита ВКР) (ПК-4);
- Анализ страхового рынка, Страхование внешнеэкономической деятельности, Финансовые рынки и институты, Преддипломная практика (научно-исследовательская работа), ГИА (защита ВКР) (ПК-6).
- Маркетинг, Анализ страхового рынка, Преддипломная практика (научно-исследовательская работа), ГИА (защита ВКР) (ПК-7).
- Интернет-технологии в страховании, Основы научных исследований, Преддипломная практика (научно-исследовательская работа), ГИА (защита ВКР) (ПК-8).

### 1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
<b>Раздел 1. Учебно-ознакомительный</b>	
Этап 1. Изучение законодательной базы регулирования предпринимательской и страховой деятельности в РФ.	50
Этап 2. Виды организаций и предприятий в соответствии с ГК РФ	10
Этап 3. Характеристика организационно-правовых форм организаций и предприятий	40
<b>Раздел 2. Получение первичных профессиональных умений</b>	
Этап 4. Формирование навыков делового общения	30
Этап 5. Основы деловых, в том числе электронных, коммуникаций	30
<b>Раздел 3. Информационно-аналитическая деятельность</b>	
Этап 6. Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по разным показателям функционирования предприятия	26
<b>Текущий контроль (отчет)</b>	<b>20</b>

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>	<b>10</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>216</b>

### 1.7. Формы отчетности по практике

Письменный отчет об учебной практике составляется каждым студентом самостоятельно по мере прохождения практики согласно совместному рабочему графику (плану). В процессе работы студент использует аналитические методы сбора и изучения информации. В отчете должны быть отражены ответы на все разделы рабочей программы практики. Примерный объем отчета 30 страниц.

Отчет должен отражать полученные практикантом научные и организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики; на основании данных, полученных на рабочем месте, из печатных и интернет-источников.

Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован таблицами, рисунками. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студенту выделяется один день во время практики.

Оформленный отчет представляется руководителю практики от кафедры, который оценивает отчет по практике и даёт устный отзыв с оценкой деятельности и дисциплины студента при прохождении практики в течение следующей (зимней) сессии.

### 1.8. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтук. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-9669-1839-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89507.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Русак, Е. С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Е. С. Русак, Е. И. Сапелкина. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88881.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Афонюшкина, О. И. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / О. И. Афонюшкина ; под редакцией В. И. Пустовая. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 111 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80510.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-03274-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99364.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72807.html> (дата обращения: 11.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### б) дополнительная учебная литература

6. Конституция Российской Федерации — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
7. Гражданский Кодекс Российской Федерации — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
8. Налоговый Кодекс Российской Федерации — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)

9. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52144/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/)

### 1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. **Официальные сайты учреждений и организаций** (Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru/>, Петростат <http://petrostat.gks.ru/>, Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <http://gov.spb.ru/>);
  2. Официальные сайты учреждений и организаций ;образовательные ресурсы (например, Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>)
- иные информационные ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

### 1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. **Информационные справочные системы** (Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru> , компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>, библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>);
2. **Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД** [Электронный ресурс]. URL: [http://sutd.ru/studentam/extramural\\_student/](http://sutd.ru/studentam/extramural_student/)
3. Windows 10,
4. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc
5. Office Professional Plus 2016,
6. Microsoft Windows 10 Pro,
7. Project Expert,
8. Statistica,
9. КонсультантПлюс

### 1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оснащена специализированной мебелью и доской. Переносное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
2. Мультимедийное оборудование, персональные компьютеры выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

### 1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

#### 1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-4	Описывает организационно-правовые формы предприятий и организаций	защита отчета по практике	Перечень вопросов (1-11)
	Создает базу данных внутреннего документооборота		Практическое задание
	Выбирает современные технологии обработки документов, использует правила, обеспечивающие оперативное прохождение документов по наиболее короткому пути с		Практическое задание

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	минимальными затратами времени.		
ПК-6	Сопоставляет различные этапы развития страхования в России и за рубежом		Перечень вопросов (1-11)
	Проводит анализ статистических данных, используя методы вертикального и горизонтального анализа		Практическое задание
	Трактует данные анализа в разрезе экономической ситуации в отечественной и зарубежной экономике и прогнозирует тенденции их возможного изменения		Практическое задание
ПК-7	Описывает используемые для анализа методы и обращается к исходным данным для анализа		Перечень вопросов (1-11)
	Ориентируется в информационном пространстве для получения доступа к статистическим данным		Практическое задание
	Подготавливает выводы в виде аналитического отчета в результате определения связей между явлениями		Практическое задание
ПК-8	Сопоставляет приоритет источников информации для анализа;		Перечень вопросов (1-11)
	Классифицирует информационный массив данных для проведения анализа		Практическое задание
	Грамотно использует программные продукты, подходящие для проведения требуемого вида анализа.		Практическое задание

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
51 - 60	3	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

	(удовлетворительно)	Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

**1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики**

№ п/п	Условия типовых заданий	Ответ										
		Формирование уставного капитала		Учредительные документы		Права		Участники		Управление		
1	Привести краткую характеристику ПАО (публичное /открытое акционерное общество)	Процедура создания и регистрации  1. Учреждение нового юридического лица путем заключения учредительного договора либо Реорганизация существующего юридического лица 2. Регистрация юридического лица в установленном порядке	Обыкновенные и привилегированные акции	Устав	Получение дивидендов	Получение гарантированного дохода	Владельцы обыкновенных акций 1. Участие в принятии стратегических решений 2. Получение дивидендов		Своевременная оплата акций согласно учредительному договору	В пределах стоимости своих акций	Собрание акционеров Совет директоров	Голосование владельцев обыкновенных акций
2	Привести краткую характеристику ОДО (общество с дополнительной ответственностью)	1. Учреждение нового юридического лица путем заключения учредительного договора либо Реорганизация существующего юридического лица 2. Регистрация юридического лица в установленном порядке	Уставный капитал составляет из номинальной стоимости долей его участников.	Устав, учредительный договор, протокол организационного собрания, заявление о регистрации	1. Участие в управлении делами общества 2. Принятие участия в распределении прибыли 3. Продажа или уступить с волю любое время выйти из общества	1. Вносить вклады в соответствии с законом и учредительными документами общества 2. Не разглашать конфиденциальную информацию общества 4. Е	Участники солидарно несут ответственность своим имуществом в равном для всех кратном размере к стоимости их вкладов.	Общее собрание участников общества	Единоличный исполнительный орган общества (например, ген. директор)	Решение о ликвидации принимается участниками		

**Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1.	Состав базовых законодательных актов, регулирующих предпринимательскую и страховую деятельность в РФ
2	На чем основывается нормативное правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации?
3	Как определяет предпринимательскую деятельность статья 2 Гражданского кодекса?



4	Классификация предприятий по сфере приложения капитала
5	Классификация предприятий по уровню организации хозяйственной жизни
6	Критерии и особенности функционирования предприятий малого бизнеса
7	Привести критерии классификации организационно-правовых форм предприятий в Российской Федерации
8	Характеристика и особенности организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в РФ
9	Основные принципы делового общения
10	Принципы, направления и формы документирования предпринимательской деятельности
11	Понятие и виды коммуникаций

**1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

- **Условия допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1) и Положением о порядке проведения практики студентов (принято на заседании Ученого совета 31.05.2011г., протокол № 14)

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзыва руководителя практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации.

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.