

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Б1.В.19</b>	<b>Организация и техника страховых операций</b>
<i>(Индекс дисциплины)</i>	<i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: <b>29</b>	<b>менеджмента</b>
<i>Код</i>	<i>Наименование кафедры</i>
Направление подготовки: <b>38.03.01 Экономика</b>	
Профиль подготовки: <b>Страхование</b>	
Уровень образования: <b>бакалавриат</b>	

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего			108
	Аудиторные занятия			16
	Лекции			4
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			12
	Самостоятельная работа			83
	Промежуточная аттестация			9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			8
	Зачет			
	Контрольная работа			8
	Курсовая работа			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>				<b>3</b>

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная												
Очно-заочная												
Заочная							0,5	2,5				

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

и на основании учебного плана № 1/3/635

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно   
является факультативом   
Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области основных операций страховой организации, механизмов передачи риска, особенностей управления страховой компанией и маркетинга страховых услуг, функционального и организационного построения страховой компании, документооборота страховой организации с учетом особенностей всех бизнес-процессов.

## 1.3. Задачи дисциплины

- изучить последовательность бизнес-процессов страховой организации;
- выявить характерные особенности бухгалтерского, статистического, оперативного, налогового, внутреннего учета страховых операций;
- ознакомиться с особенностями нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность страховой организации;
- определить взаимосвязь организационной структуры с документооборотом страховщика;
- исследовать бизнес-процессы в разрезе документооборота;
- сформировать представление об общей схеме прохождения потоков документации, финансов;
- ознакомиться с бланками строгой отчетности как финансовыми документами.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-30	Способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	второй
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: структуру и содержание страховых операций; Уметь: определять страховой случай, выявлять страховые риски; Владеть: навыками по проведению страховых операций.		

## 1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Бухгалтерский учёт (ПК-30)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1. Страховая деятельность страховщика</b>			
Тема 1. Виды деятельности страховой организации			10
Тема 2. Условия заключения договора страхования			10
Тема 3. Участники страховых отношений			10
Тема 4. Функциональная и организационная структура страховой организации			10
Тема 5. Организация работы посредников			9
<b>Учебный модуль 2. Теоретические основы документооборота страховщика</b>			
Тема 6. Отдел урегулирования убытков. Контроль за убытками			10

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 7. Особенности маркетинга страховых услуг			10
Тема 8. Финансовое управление работой страховой компании			10
Тема 9. Организация общего документооборота. Единая схема			10
<b>Текущий контроль (контрольная работа)</b>	-	-	10
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)</b>			<b>9</b>
<b>ВСЕГО:</b>			<b>108</b>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1					7	0.5
2					7	0.5
3					7	0.5
4					7	0.5
5						
6					7	0.5
7					7	0.5
8					7	0.5
9					7	0.5
<b>ВСЕГО:</b>						4

#### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
3,4,5	Опрос, тесты по теме «Функционирование страховых организаций»					8	2
6	Решение задач по теме «Урегулирование убытков»					8	5
8,9	Дискуссия, решение задач по теме «Документооборот страховщика»					8	5
<b>ВСЕГО:</b>							12

#### 3.3. Лабораторные занятия (не предусмотрено)

### 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ (не предусмотрено)

### 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1-2	Контрольная работа					6	1

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала					7	14
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям					8	59
Выполнение контрольной работы					8	10
Подготовка к экзамену					8	9
<b>ВСЕГО:</b>						92

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-диалог			2
Практические и семинарские занятия	Опрос, поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study)			2
<b>ВСЕГО:</b>				4

### 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических занятий, прохождение промежуточного контроля	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>6,25 балла за каждое занятие (всего 8 занятий в семестре), максимум <b>50</b> баллов;</li> <li>2,5 балла за каждый правильный ответ на вопрос (всего 20 вопросов), максимум <b>50</b> баллов</li> </ul>
2	Решение всех задач на практических занятиях	5	10 баллов за каждую задачу (всего 10 задач), всего <b>100</b> баллов
3	Контрольная работа	40	Максимальное количество баллов – <b>100</b> (Своевременность сдачи, полнота раскрытия вопроса, свободное знание материала при защите работы)
4	Сдача экзамена	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум <b>40</b> баллов;</li> <li>• Решение практической задачи – максимум <b>60</b> баллов</li> </ul>
<b>Итого (%):</b>		100	

### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Ахвледиани, Ю. Т. Страхование : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю. Т. Ахвледиани. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 с. — ISBN 978-5-238-02164-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71060.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Алиев, Б. Х. Страхование : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Б. Х. Алиев, Ю. М. Махдиева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01946-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71061.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### б) дополнительная учебная литература

1. Счастливенко, Е. В. Страхование : учебное пособие / Е. В. Счастливенко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66680.html> (дата обращения: 11.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Огорелкова, Н. В. Страхование. Часть 1 : учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки бакалавров / Н. В. Огорелкова. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-7779-2030-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59658.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Касаткин Б. П. Организация и техника страховых операций: Методические указания к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения. – СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2684](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2684), по паролю
2. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2015811](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811), по паролю
3. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2014550](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550), по паролю.

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gks.ru> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. <http://www.cbr.ru> Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
3. <http://www.asn-news.ru> Агентство страховых новостей
4. <http://www.insur-info.ru> Страхование сегодня
5. <http://www.autoins.ru> Всероссийский союз страховщиков
6. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>;

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

#### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 10,
2. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc
3. Office Professional Plus 2016,
4. Microsoft Windows 10 Pro,
5. Statistica

#### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Специализированная мебель и доска, переносное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран
2. Мультимедийное оборудование, персональные компьютеры выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

#### 8.6. Иные сведения и (или) материалы

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p><i>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами.</i></p> <p><i>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;</i></li> <li>• <i>конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;</i></li> <li>• <i>проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;</i></li> <li>• <i>работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.</i></li> </ul> <p><i>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</i></p>
Практические занятия	<p><i>На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, решают конкретные задачи, овладевают навыками анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками проведения расчетов; навыками работы в малых группах.</i></p> <p><i>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>работа с конспектом лекций;</i></li> <li>• <i>подготовка ответов к контрольным вопросам;</i></li> <li>• <i>просмотр рекомендуемой литературы;</i></li> <li>• <i>решение задач в соответствии с изученной методикой.</i></li> </ul>
Самостоятельная работа	<p><i>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнение контрольной работы; а также подготовки к экзамену. Самостоятельная работа</i></p>

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	<p>выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</p> <p>Предварительно необходимо изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, контрольной работы.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций, рекомендуемую литературу, просмотреть решение всех задач, получить консультацию у преподавателя.</p>

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-30	Дает определение и называет составляющие страховых операций	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (20 вопросов)
ПК-30	Выявляет страховой случай и его документальные и экономические последствия	Практическое задание	Перечень задач по соответствующим темам (5 задач)
ПК-30	Дает комплексную оценку страховой деятельности	Практическое задание	Перечень задач по соответствующим темам (5 задач)

#### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

##### Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Контрольная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета в оцениваемой области. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или



		небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	отступления от правил оформления работы. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом. Существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов (показателей). <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Содержание работы полностью не соответствует заданию. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Представление чужой работы, плагиат либо отказ от представления работы. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

## 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

### 10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Основные понятия договора страхования	1,2
2	Виды договоров страхования	2
3	Объект страхования	2
4.	Страхователь: физическое лицо, юридическое лицо	3
5	Страховщик. Понятие, виды, функции	3
6	Состраховщик. Понятие, требования	3
7	Перестраховщик. Понятие, требования	3
8	Застрахованное лицо/имущество	1,2
9	Документы для заключения договора страхования	2
10	Страховые риски по различным видам страхования	2
11	Страховая сумма. Методы определения	2,5

12	Страховая премия. Понятие. Порядок расчета	2
13	Условия страхования. Стандартные, индивидуальные, ограниченные, расширенные	2,5,7
14	Срок действия договора	2
15	Условия прекращения договора страхования	2
16	Досрочное расторжение договора страхования, причины, последствия	2
17	Замена страхователя. Условия, варианты	2
18	Условия страховой выплаты	6
19	Документы, необходимые для признания случая страховым	6
20	Основания для отказа страховщиком в страховой выплате	6
21	Суброгация. Понятие, основания, последствия	6
22	Порядок организации процесса документооборота со стороны страхователя	4,9
23	Порядок организации процесса документооборота со стороны агента. Документы, уполномочивающие работу агентов. Обязанности агента. Акт-отчет агента. Аквизиционные расходы. Общая схема документооборота	4,5,7,9
24	Порядок организации процесса документооборота со стороны страховщика. Заключение договора, отражение в учете (бухгалтерский, налоговый, учет документооборота).	4,9
25	Единая схема прохождения документов, связанных с договором страхования (работа агента, учет в бухгалтерском подразделении, страховая выплата, изменение условий договора), в страховой организации.	4,8,9

**Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций (не предусмотрено)**

**10.2.2. Перечень тем докладов, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

**Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	<p>Определите по страховой организации финансовый результат от проведения страхования иного, чем страхование жизни. Исходные данные, млн. руб.:</p> <p>Страховые премии – 491</p> <p>Увеличение резерва незаработанной премии – 82</p> <p>Оплаченные убытки – 102</p> <p>Снижение резервов убытков – 45</p> <p>Расходы по ведению страховых операций – 137</p>	<p>Финансовый результат составил 215 млн. руб.</p>

**10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

**10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

**10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

\*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

**10.3.3. Особенности проведения экзамена.**

- отсутствие возможности пользоваться конспектом, иными материалами;
- время на письменный ответ (вопрос и решение задачи) – 60 минут, после проверки работ всех студентов – сообщение результатов обучающимся