

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16	Менеджмент
<i>(Индекс дисциплины)</i>	<i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: 29 менеджмента	<i>Наименование кафедры</i>
<small>Код</small>	
Направление подготовки: <u>38.03.01 Экономика</u>	
Профиль подготовки: <u>Страхование</u>	
Уровень образования: <u>бакалавриат</u>	

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего			180
	Аудиторные занятия			12
	Лекции			8
	Лабораторные занятия			–
	Практические занятия			4
	Самостоятельная работа			159
	Промежуточная аттестация			9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			4
	Зачет			–
	Контрольная работа			4
	Курсовая работа			–
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)				5

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная												
Очно-заочная												
Заочная			0,5	4,5								

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

и на основании учебного плана № 1/3/635

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области управления современной организацией.

1.3. Задачи дисциплины

- 1) изучить терминологию и понятийный аппарат науки менеджмент;
- 2) освоить практику профессионального менеджмента;
- 3) получить опыт публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	первый
Планируемые результаты обучения Знать: правила речевого этикета (для устной и письменной речи) в сферах общения; Уметь: осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний и т.п., написание деловых писем; Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.		
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	первый
Планируемые результаты обучения Знать: методы разработки, оценки, анализа и выбора вариантов организационно-управленческих решений в различных направлениях деятельности менеджера; Уметь: обосновать выбор управленческого решения в различных ситуациях; Владеть: навыками обоснования организационно-управленческих административно-правовых, экономических, социальных и психологических факторов.		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Деловой иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной сфере (ОК-4);
 Экономическая теория, Корпоративная социальная ответственность (ОПК-4).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Организационные отношения в менеджменте			
Тема 1. Понятие, содержание и инфраструктура менеджмента организации			17
Тема 2. Типы и характеристика организационных структур предприятия			24

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Текущий контроль 1 (опрос)			-
Учебный модуль 2. Принятие и исполнение управленческого решения			
Тема 3. Понятие и виды управленческого решения			20
Тема 4. Технология принятия управленческого решения			20
Текущий контроль 1 (опрос)			-
Учебный модуль 3. Основы управления персоналом организации			
Тема 5. Содержание процесса управления персоналом			22
Тема 6. Власть и стили руководства			18
Текущий контроль 1 (опрос)			-
Учебный модуль 4. Эффективность менеджмента организации			
Тема 7. Виды, формы и этапы контроля в менеджменте			20
Тема 8. Понятие и методы оценки эффективности менеджмента организации			20
Текущий контроль (контрольная работа)			10
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)			9
ВСЕГО:			180

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1					3	1
2					3	1
3					3	1
4					3	1
5					4	1
6					4	1
7					4	1
8					4	1
ВСЕГО:						8

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
2	Практическое задание					4	2
4	Практическое задание					4	1
8	практическое задание					4	1
ВСЕГО:							4

3.3. Лабораторные занятия (не предусмотрено)

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ (не предусмотрено)

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1-3	Контрольная работа					4	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала					3	14
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям					4	135
Подготовка домашних заданий (контрольных работ)					4	10
Подготовка к экзамену					4	9
ВСЕГО:						168

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Не предусмотрено

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических занятий, прохождение промежуточного контроля	10	<ul style="list-style-type: none"> 25 баллов за каждое занятие (всего 4 занятия в семестре), максимум 100 баллов;
2	Выполнение всех заданий на практических занятиях	15	33,33 баллов за каждое задание (всего 3 задания), всего 100 баллов
3	Контрольная работа	15	Максимальное количество баллов – 100
4	Сдача экзамена	60	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов; • Тестирование с преодолением порога правильных ответов 80 % – максимум 60 баллов
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1747-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Менеджмент : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э. М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 240 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90793.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Сметанина Т. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сметанина Т. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 118 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201986, по паролю.

б) дополнительная учебная литература

1. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91975.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Темнова Н. К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Темнова Н. К. — СПб.: СПбГУПТД, 2016.— 89 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2016424, по паролю.

3. Темнова Н. К. Теория менеджмента. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Темнова Н. К. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 89 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017442, по паролю.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 10,
2. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc
3. Office Professional Plus 2016,
4. Microsoft Windows 10 Pro,
5. Statistica

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Специализированная мебель и доска, переносное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран
2. Мультимедийное оборудование, персональные компьютеры выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

8.6. Иные сведения и (или) материалы (не предусмотрено)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p><i>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами.</i></p> <p><i>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;</i> • <i>конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;</i> • <i>проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;</i> • <i>работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.</i> <p><i>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</i></p>
Практические занятия	<p><i>На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, решают конкретные задачи, овладевают навыками анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками проведения расчетов; навыками работы в малых группах.</i></p> <p><i>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>работа с конспектом лекций;</i> • <i>подготовка ответов к контрольным вопросам;</i> • <i>просмотр рекомендуемой литературы;</i> • <i>решение задач в соответствии с изученной методикой.</i>
Самостоятельная работа	<p><i>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнение контрольной работы; а также подготовки к экзамену. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</i></p> <p><i>Предварительно необходимо изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, контрольной работы.</i></p> <p><i>При подготовке к экзамену необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций, рекомендуемую литературу, просмотреть решение всех задач, получить консультацию у преподавателя.</i></p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-4	определяет наиболее важные правила этикета, основные речевые обороты, называет их	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для собеседования в комплексе ФОС
ОК-4	ведет подготовительную работу для проведения встреч/совещаний/деловых бесед; составляет деловые письма, ведет деловую переписку	Практическое задание	Комплект практических заданий по дисциплине
ОК-4	аргументирует свои идеи и высказывания, находит аргументы «за» и «против» в процессе беседы/дискуссии, грамотно и логично излагает основные моменты по теме монологического высказывания	Практическое задание	Комплект практических заданий по дисциплине
ОПК-4	Дает характеристику задач на этапах процесса принятия управленческого решения с указанием известных методов реализации задач.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для собеседования в комплексе ФОС
ОПК-4	Выполняет анализ ситуации принятия управленческих решений, по известным методикам относит ситуацию к определенному классу и приводит аргументы для выбора модели принятия решения	Практическое задание	Комплект практических заданий по дисциплине
ОПК-4	показывает на конкретных примерах задач принятия управленческого решения порядок выдвижения требований к искомому решению и факторов, которые должны быть учтены при выборе решения	Тестирование	Комплект тестов

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета в оцениваемой области. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

51 - 60	3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
40 – 50		<p>Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом. Существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов (показателей).</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
1 – 16		<p>Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Содержание работы полностью не соответствует заданию.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>
0		<p>Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Представление чужой работы, плагиат либо отказ от представления работы.</p> <p>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Сущность и понятие менеджмента. Организация и менеджмент	1
2	Понятие организации, как социально-экономической системы	1
3	Принципы и законы управления организацией: информированности и упорядоченности; самосохранения	1
4.	Принципы и законы управления организацией: единства анализа и синтеза; развития и синергии	1
5	Принципы и законы управления организацией: композиции и пропорциональности	1
6	Инфраструктура менеджмента: внутренняя и внешняя среда организации	1
7	Организационные отношения в менеджменте: виды связей в организации	2
8	Элементы построения структуры менеджмента: виды департаментизации, уровни управления	2
9	Элементы построения структуры менеджмента: масштаб управляемости, принципы делегирования полномочий, централизация и децентрализация управления	2
10	Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений	3

11	Характеристика процесса принятия управленческих решений: основные этапы и стадии	4
12	Содержание процесса управления персоналом организации	5
13	Направления политики управления персоналом организации	5
14	Методы планирования потребности в персонале различных категорий и профессий	5
15	Формы и системы оплаты труда на предприятии	5
16	Социальная функция менеджмента – мотивация деятельности: общая характеристика, составные элементы, мотивационный процесс	5
17	Понятие конфликта и его основные типы по причине возникновения. Скрытые формы конфликта	5
18	Уровни конфликта в организации. Пути выхода из конфликтной ситуации. Структурные методы управления конфликтом	5
19	Понятие, источники и модели власти. Основной механизм реализации власти в организации	6
20	Понятие и формы власти. Основной механизм реализации власти в организации	6
21	Понятие и виды стилей руководства. Теория Д. Макгрегора	6
22	Теории выбора стиля руководства	6
23	Формы, виды и этапы контроля в менеджменте организации	7
24	Понятие и факторы эффективности менеджмента	8
25	Методы оценки эффективности и качества управления	8

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Вариант задания	Ответ
1	Какие из перечисленных аспектов составляют содержание менеджмента? Варианты ответа: а) вид деятельности и процесс принятия управленческих решений; б) аппарат управления; в) наука и искусство управления; г) все указанные аспекты не относятся к менеджменту;	г
2	Какие из приведенных высказываний о распределении задач менеджмента по иерархическим уровням верны? Варианты ответа: а) чем выше уровень управления, тем больше оперативных задач должно на нем решаться; б) руководитель предприятия должен быть лучшим специалистом по производству; в) обеспечение ритмичности производства преимущественно относится к задачам нижнего звена управления; г) ответственность за управление предприятием в целом может нести только собственник;	в
3	Выберите правильную формулировку принципа экономичности при организации производственных процессов. Варианты ответа: а) минимальные затраты для заданного результата; б) максимально возможный результат с минимальными затратами; в) максимальный результат при заданных затратах	а
4	Какие из перечисленных характеристик составляют содержание категории «менеджер»? Варианты ответа: а) лицо, занимающее постоянную должность, наделенное полномочиями и обладающее ответственностью в области принятия решений в определенных сферах деятельности организации; б) самостоятельный экономический субъект, специализирующийся на существующих видах посреднической деятельности, удовлетворяющей потребности общества и конкретной личности; в) субъект рыночных отношений, деятельность которого связана с постоянным материальным риском при организации нового предприятия или разработке новой продукции или нового вида услуг, предлагаемых обществу в условиях неопределенности рынка; г) все перечисленное относится к категории «менеджер»	а
5	Какой из перечисленных признаков является главным признаком неформальной организации? Варианты ответа: а) существование лидера в организации; б) социально-психологические отношения между людьми;	г

	<p>в) противодействия решениям, принятым руководством;</p> <p>г) отношения между людьми, не зафиксированные в организационных положениях;</p> <p>д) низкая дисциплина труда</p>	
6	<p>Как влияет форма собственности на содержание менеджмента организации? Варианты ответа:</p> <p>а) форма собственности не влияет на управление, а определяет лишь организационно-правовую форму организации;</p> <p>б) форма собственности определяет социально-экономические аспекты управления, но не ее организационные формы;</p> <p>в) форма собственности влияет на трудовую активность персонала и может способствовать участию его в процессе управления;</p> <p>г) форма собственности определяет характер целей организации;</p> <p>д) форма собственности определяет организационную структуру фирмы</p>	б
7	<p>Какое из определений характеризует содержание понятия «функции менеджмента»? Варианты ответа:</p> <p>а) устойчивый состав видов управленческой деятельности;</p> <p>б) особый состав функциональных областей деятельности организации;</p> <p>в) виды управленческих решений</p>	а
8	<p>Укажите, какое из определений характеризует содержание понятия «специализация» в менеджменте. Варианты ответа:</p> <p>а) форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в одном и том же процессе труда;</p> <p>б) форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в разных, но связанных между собой процессах труда;</p> <p>в) форма организации деятельности, при которой исполнитель сосредоточивается на каком-либо занятии, области деятельности или операциях</p>	в
9	<p>Какое из определений характеризует содержание «организации» как функции менеджмента? Варианты ответа:</p> <p>а) рациональное сочетание живого труда и материалов;</p> <p>б) рациональное сочетание производства и управления;</p> <p>в) рациональное построение организационной структуры предприятия</p>	в
10	<p>Какие методы принятия управленческих решений по типовым задачам используются в менеджменте? Варианты ответа:</p> <p>а) экономико-математические методы;</p> <p>б) использование нормативных документов;</p> <p>в) методы сравнения;</p> <p>г) статистические методы</p>	в
11	<p>Какие группы методов реализации управленческих решений используются в менеджменте? Варианты ответа:</p> <p>а) экономические, административные, социально-психологические;</p> <p>б) коллективные, единоличные, по согласованию;</p> <p>в) приказание, согласование, просьба;</p>	в
12	<p>Какое из определений характеризует содержание «делегирования полномочий»? Варианты ответа:</p> <p>а) процесс передачи задач и определения компетенции лица или группы лиц, принимающих на себя ответственность за их осуществление;</p> <p>б) формирование рациональных способов и процедур подготовки и реализации управленческих решений;</p> <p>в) ограниченное право сотрудника или подразделения использовать средства и ресурсы предприятия для выполнения установленных задач;</p> <p>г) все из перечисленных определений;</p> <p>д) ни одно из определений неверно</p>	а
13	<p>Закончите предложение: «Масштаб управляемости характеризует в менеджменте ...». Варианты ответа:</p> <p>а) трудоемкость работ менеджера;</p> <p>б) количество подчиненных сотрудников;</p> <p>в) правила поведения менеджера;</p> <p>г) условия субординации отношений;</p> <p>д) уровень оплаты труда руководителей</p>	б
14	<p>Мотивация – это:</p> <p>а) определение потребности в персонале;</p>	б

	в) опираясь на актив, общественные и административные организации, поручит им разрешать возникающие споры, разногласия, конфликты.																																									
3	<p>Разработка управленческих решений о выборе поставщика услуг. Имеется три предложения от трех поставщиков услуг. Качество одинаково. Сроки поставки во всех случаях составляют одну неделю. Все поставщики предоставляют различные скидки. Оплата наличными требует взятие кредита. Процентная ставка за кредит составляет 9%. Исходные данные по предложениям представлены в таблице</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Условия поставок</th> <th>Значения, у. д. е.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Первое предложение</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Форма оплаты – безналичный расчет</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Срок оплаты 14 дней. Транспортные расходы включены</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Прейскурантная цена</td> <td>340,00</td> </tr> <tr> <td>* минус 5 % скидки за объем поставки</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Целевая закупочная цена</td> <td></td> </tr> <tr> <td>* минус 2 % скидки за номенклатуру услуг</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Закупочная цена</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Второе предложение</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Форма оплаты – предоплата за наличный расчет</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Срок оплаты 14 дней. Транспортные расходы включены</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Закупочная цена</td> <td>316,25</td> </tr> <tr> <td>Третье предложение</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Форма оплаты – безналичный расчет</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Срок оплаты 30 дней. При оплате в течение 14 дней предоставляется скидка</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Прейскурантная цена</td> <td>310,00</td> </tr> <tr> <td>* минус 2 % скидки за объем поставки</td> <td></td> </tr> <tr> <td>* плюс фрахт транспортных средств</td> <td>13,00</td> </tr> <tr> <td>Закупочная цена</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Условия поставок	Значения, у. д. е.	Первое предложение		Форма оплаты – безналичный расчет		Срок оплаты 14 дней. Транспортные расходы включены		Прейскурантная цена	340,00	* минус 5 % скидки за объем поставки		Целевая закупочная цена		* минус 2 % скидки за номенклатуру услуг		Закупочная цена		Второе предложение		Форма оплаты – предоплата за наличный расчет		Срок оплаты 14 дней. Транспортные расходы включены		Закупочная цена	316,25	Третье предложение		Форма оплаты – безналичный расчет		Срок оплаты 30 дней. При оплате в течение 14 дней предоставляется скидка		Прейскурантная цена	310,00	* минус 2 % скидки за объем поставки		* плюс фрахт транспортных средств	13,00	Закупочная цена		Первое предложение
Условия поставок	Значения, у. д. е.																																									
Первое предложение																																										
Форма оплаты – безналичный расчет																																										
Срок оплаты 14 дней. Транспортные расходы включены																																										
Прейскурантная цена	340,00																																									
* минус 5 % скидки за объем поставки																																										
Целевая закупочная цена																																										
* минус 2 % скидки за номенклатуру услуг																																										
Закупочная цена																																										
Второе предложение																																										
Форма оплаты – предоплата за наличный расчет																																										
Срок оплаты 14 дней. Транспортные расходы включены																																										
Закупочная цена	316,25																																									
Третье предложение																																										
Форма оплаты – безналичный расчет																																										
Срок оплаты 30 дней. При оплате в течение 14 дней предоставляется скидка																																										
Прейскурантная цена	310,00																																									
* минус 2 % скидки за объем поставки																																										
* плюс фрахт транспортных средств	13,00																																									
Закупочная цена																																										

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения экзамена.

- отсутствие возможности пользоваться конспектом, иными материалами;
- время на подготовку ответа (вопрос и задание) – 40 минут.