

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01	Командообразование и методы групповой работы
<i>(Индекс дисциплины)</i>	<i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: 29 менеджмента	
<i>Код</i>	<i>Наименование кафедры</i>
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика	
Профиль подготовки: Страхование	
Уровень образования: бакалавриат	

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего			108
	Аудиторные занятия			12
	Лекции			8
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			4
	Самостоятельная работа			92
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			
	Зачет			9
	Контрольная работа			9
	Курсовая работа			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>				<b>3</b>

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная												
Очно-заочная												
Заочная								0,5	2,5			

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

и на основании учебного плана № 1/3/635

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области командообразования для различных типов организаций.

## 1.3. Задачи дисциплины

- познакомиться с основными понятиями и тенденциями развития технологий в области командообразования;
- изучить состав, структуру и принципы функционирования команд;
- сформировать представление о личностно-профессиональных характеристиках членов команды и ее руководителя;
- сформировать практические навыки использования теорий и методов создания команд;
- обучить решению возникающих в процессе командообразования проблем и конфликтов.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные отличия	второй
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: основные структурно-динамические характеристики группы, принципы формирования команды; Уметь: выполнять анализ и оценку основных факторов групповой динамики; Владеть: навыками оценки эффективности групповой работы.		
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	второй
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: показатели оценки деятельности организации на основе использования современных методов командообразования и групповой работы; Уметь: формировать информационную базу планирования групповой деятельности и разрабатывать организационно-управленческую документацию для принятия решений; Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, основанных на применении основных принципов и методов планирования для составления экономических разделов планов.		

## 1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

История, Социология, Психология и педагогика, Культурология (ОК-5);  
Экономика предприятия (ПК-3).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1. Группа и организация</b>			
Тема 1. <b>Группа как основа организации.</b> Понятие рабочей группы и ее основные характеристики. Типы групп. Команда как организационная форма коллективного управления. Понятие команды (коллектива). Различия между рабочей группой и командой.			11
Тема 2. <b>Процессы групповой динамики.</b> Понятие групповой динамики. Характеристики групповой динамики: цели и задачи, нормы, структура, групповые роли и проблема лидерства, групповая сплоченность, групповое напряжение. Стадии развития группы. Факторы, влияющие на групповую динамику.			12
Тема 3. <b>Методы групповой работы в организации.</b> Понятие групповой деятельности и групповой работы. Значение и роль групповой и командной работы в организации. Классификация методов групповой работы в организации.			11
Тема 4. <b>Командный менеджмент.</b> Командный менеджмент как вид опосредованного управления. Преимущества командной формы организации групповой работы. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией. Инфраструктура командного менеджмента.			12
<b>Учебный модуль 2. Построение эффективных групп и команд</b>			
Тема 5. <b>Типы команд.</b> Кросс-функциональные и интактные команды. Типология команд в зависимости от поставленных целей, в соответствии с уровнем развития групповой активности, в соответствии с родом деятельности и др.			12
Тема 6. <b>Этапы командообразования.</b> Основные подходы к формированию команды. Общая характеристика моделей командообразования. Описательные модели. Предписывающие (нормативные) модели. Стадии и процессы командообразования. Характеристика этапов развития команд. Обучение групповой работе.			12
Тема 7. <b>Эффективность групп и команд.</b> Критерии эффективности команд. Исследования эффективности команд Э. Мэйо, Д. МакГрегора. Характеристика эффективных команд Э. Лайкерта, К. Арджириса, Р. Блейка и Дж. Моутон. Ролевые подходы к комплектованию управленческих команд. Концепция командных ролей М. Белбина, модель управленческих ролей Т. Ю. Базарова.			12
Тема 8. <b>Выработка и принятие коллективных решений в команде.</b> Технология коллективной выработки решений. Принятие решения с помощью голосования. Экспертные методы принятия решений. Специфика конфликтных ситуаций в команде и пути их разрешения.			12
<b>Текущий контроль</b> (контрольная работа)			10
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине</b> (зачет)			4
<b>ВСЕГО:</b>			<b>108</b>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1					8	1
2					8	1
3					8	1
4					8	1
5					9	1
6					9	1

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
7					9	1
8					9	1
<b>ВСЕГО:</b>						<b>8</b>

### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Современные тенденции развития командообразования в менеджменте. Семинарское занятие					9	0,5
2,3	Оценка показателей групповой динамики					9	1,0
4, 5	Типология команд. Семинарское занятие					9	0,5
6	Этапы развития команды. Обучение групповой работе. Анализ конкретных ситуаций					9	0,5
7	Классификация и распределение ролей в команде. Тестовое задание					9	0,5
7	Анализ ситуаций принятия решения с помощью голосования					9	0,5
8	Решение проблем методом "Шести шляп"					9	0,5
<b>ВСЕГО:</b>							<b>4</b>

### 3.3. Лабораторные занятия (не предусмотрено)

## 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ (не предусмотрено)

## 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2	Контрольная работа					5	1

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала					8	14
Усвоение теоретического материала					9	34
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям					9	34
Выполнение домашних заданий					9	10
Подготовка к зачету					9	4
<b>ВСЕГО:</b>						<b>96</b>

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-диалог			1
Практические и семинарские занятия	Опрос, поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study)			1
<b>ВСЕГО:</b>				2

### 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

#### Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических занятий, прохождение промежуточного контроля	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 балла за каждое занятие (всего 6 занятий в семестре), максимум <b>24</b> балла;</li> <li>2 балла за каждый правильный ответ на вопрос (всего 38 вопросов), максимум <b>76</b> баллов</li> </ul>
2	Выполнение всех практических заданий на практических занятиях	15	20 баллов за каждое практическое задание (всего 5 заданий), всего <b>100</b> баллов
3	Контрольная работа	15	Максимальное количество баллов – <b>100</b>
4	Сдача зачета	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум <b>40</b> баллов;</li> <li>• Выполнение практического задания – максимум <b>60</b> баллов</li> </ul>
<b>Итого (%):</b>		100	

#### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 132 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92983.html>

2. Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89497.html>

3. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: уроки эффективного HR-менеджмента. Учебное пособие/ Макарова И.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51122>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Н. М. Сафонова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73541.html>

б) дополнительная учебная литература

5. Митрофанова, С. В. Методы исследований в социальной работе : практикум / С. В. Митрофанова, И. В. Черникова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 199 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92631.html>

6. Дэвид, Сиббет Визуализируй это! Как использовать графику, стикеры и интеллект-карты для командной работы / Сиббет Дэвид ; перевод П. Ракитин ; под редакцией М. Савиной. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-9614-4655-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86855.html>

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. — Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2015811](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811), по паролю

2. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. — СПб.: СПГУТД, 2014. — 26 с. — Режим доступ [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2014550](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550), по паролю

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>,

2. Библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>)

3. Windows 10,

4. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc

5. Office Professional Plus 2016,

6. Microsoft Windows 10 Pro,

7. Statistica

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Специализированная мебель и доска, переносное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран
2. Мультимедийное оборудование, персональные компьютеры выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

#### 8.6. Иные сведения и (или) материалы

Раздаточный материал.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p><i>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами.</i></p> <p><i>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;</i></li> <li>• <i>конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;</i></li> <li>• <i>проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;</i></li> <li>• <i>работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.</i></li> </ul> <p><i>Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</i></p>
Практические занятия	<p><i>На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, решают конкретные задачи, овладевают навыками анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками проведения расчетов; навыками работы в малых группах.</i></p> <p><i>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>работа с конспектом лекций;</i></li> <li>• <i>подготовка ответов к контрольным вопросам;</i></li> <li>• <i>просмотр рекомендуемой литературы;</i></li> <li>• <i>решение задач в соответствии с изученной методикой.</i></li> </ul>
Самостоятельная работа	<p><i>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнение контрольной работы; а также подготовки к экзамену. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</i></p> <p><i>Предварительно необходимо изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, контрольной работы.</i></p> <p><i>При подготовке к экзамену необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций, рекомендуемую литературу, просмотреть решение всех задач, получить консультацию у преподавателя.</i></p>

### 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания



### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-5	Описывает процессы групповой динамики, характеризует основные стадии развития группы	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (40 вопросов)
ОК-5	Определяет характер влияния факторов на основные характеристики группы (команды)	Практическое задание	Перечень заданий (5 заданий)
ОК-5	Анализирует эффективность групповой работы и факторы, влияющие на нее	Практическое задание	Перечень заданий (5 заданий)
ПК-3	Раскрывает сущность и содержание экономических разделов плана организации	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (20 вопросов)
ПК-3	Использует современные методы планирования групповой работы	Практическое задание	Перечень заданий (5 заданий)
ПК-3	Проводит анализ результатов групповой работы	Практическое задание	Перечень заданий (5 заданий)

### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

#### Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета в оцениваемой области. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

		или пробелы в знаниях по некоторым темам. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом. Существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов (показателей). <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Содержание работы полностью не соответствует заданию. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Представление чужой работы, плагиат либо отказ от представления работы. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

## 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

### 10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Понятие рабочей группы и ее основные характеристики.	1
2	Типы групп.	1
3	Команда как организационная форма коллективного управления.	1
4	Понятие команды (коллектива).	1
5	Различия между рабочей группой и командой.	1
6	Понятие групповой динамики.	2
7	Характеристики групповой динамики: цели и задачи, нормы, структура	2
8	Характеристики групповой динамики: групповые роли	2
9	Характеристики групповой динамики: проблема лидерства	2
10	Характеристики групповой динамики: групповая сплоченность, групповое напряжение.	2
11	Стадии развития группы	2
12	Факторы, влияющие на групповую динамику.	2
13	Понятие групповой деятельности и групповой работы.	3
14	Значение и роль групповой и командной работы в организации.	3
15	Классификация методов групповой работы в организации.	3
16	Командный менеджмент как вид опосредованного управления.	4
17	Преимущества командной формы организации групповой работы.	4
18	Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.	4
19	Инфраструктура командного менеджмента.	4

20	Типы команд: кросс-функциональные и интактные команды.	5
21	Типология команд в зависимости от поставленных целей.	5
22	Типология команд в соответствии с уровнем развития групповой активности.	5
23	Типология команд в соответствии с родом деятельности.	5
24	Основные подходы к формированию команды.	6
25	Общая характеристика моделей командообразования	6
26	Описательные модели командообразования.	6
27	Предписывающие (нормативные) модели командообразования.	6
28	Стадии и процессы командообразования	6
29	Характеристика этапов развития команд	6
30	Обучение групповой работе	6
31	Критерии эффективности команд.	7
32	Исследования эффективности команд Э. Мэйо, Д. МакГрегора.	7
33	Характеристика эффективных команд Э. Лайкерта, К. Арджириса, Р. Блейка и Дж. Моутон.	7
34	Рольевые подходы к комплектованию управленческих команд.	7
35	Концепция командных ролей М. Белбина.	7
36	Модель управленческих ролей Т. Ю. Базарова.	7
37	Технология коллективной выработки решений.	8
38	Принятие решения с помощью голосования.	8
39	Экспертные методы принятия решений.	8
40	Специфика конфликтных ситуаций в команде и пути их разрешения.	8

**Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций (не предусмотрено)**

**10.2.2. Перечень тем докладов, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

**Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1	Перечислить факторы, оказывающие влияние на эффективность деятельности группы	Размер, состав, групповые нормы, сплоченность, групповое единomyслие, конфликтность, статус и функциональные роли ее членов

**10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

**10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

**10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

\*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

**10.3.3. Особенности проведения экзамена.**

- отсутствие возможности пользоваться конспектом, иными материалами;
- время на письменный ответ (вопрос и выполнение практического задания) – 60 минут, после проверки работ всех студентов – сообщение результатов обучающимся.