

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07	История управленческой мысли
<i>(Индекс дисциплины)</i>	<i>(Наименование дисциплины)</i>
Кафедра: 29 менеджмента	_____
<i>Код</i>	<i>Наименование кафедры</i>
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика	_____
Профиль подготовки: Страхование	_____
Уровень образования: бакалавриат	_____

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего			108
	Аудиторные занятия			8
	Лекции			4
	Лабораторные занятия			–
	Практические занятия			4
	Самостоятельная работа			96
	Промежуточная аттестация			4
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			–
	Зачет			3
	Контрольная работа			3
	Курсовая работа			–
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)</b>				<b>3</b>

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная												
Очно-заочная												
Заочная		0,5	2,5									

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

и на основании учебного плана № 1/3/635

# 1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая  Обязательная  Дополнительно является факультативом   
 Вариативная  По выбору

## 1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области гносеологии, хронологии и антологии современного менеджмента, позволяющие проводить анализ и выбор конкретных вариантов управления современной организацией

## 1.3. Задачи дисциплины

- 1) изучить эволюционные этапы развития управленческих процессов;
- 2) выявить принципы и закономерности формирования различных систем управления;
- 3) рассмотреть характерные особенности профессионального менеджмента;
- 4) оценить состояние современного менеджмента с позиции его развития.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	первый
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: исторические события и основные характеристики этапов эволюции науки менеджмент; Уметь: анализировать возможности и эффективность применения классических и современных концепций управления на предприятии; Владеть: опытом применения профессиональной терминологии науки менеджмента и навыками адаптации учений о менеджменте к использованию в современной организации.		
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	первый
<b>Планируемые результаты обучения</b> Знать: источники сбора информации; Уметь: отбирать источники данных для анализа; Владеть: навыками проведения анализа данных.		

## 1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Экономическая теория (ОК-3);  
 Корпоративная социальная ответственность (ПК-7).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<b>Учебный модуль 1. Становление управленческой мысли</b>			

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Тема 1. Роль, место и задачи менеджмента в управлении организацией			20
Тема 2. Эволюционные этапы становления управленческой мысли			20
<b>Текущий контроль 1 (тест)</b>			-
<b>Учебный модуль 2. Научные школы менеджмента</b>			
Тема 3. Одномерные учения об управлении			24
Тема 4. Современные теории менеджмента			20
Тема 5. Разнообразие моделей менеджмента			12
<b>Текущий контроль (контрольная работа)</b>			8
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)</b>			4
<b>ВСЕГО:</b>			<b>108</b>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

#### 3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1					2	1
2					2	1
3					2	1
4					2	1
5					2	-
<b>ВСЕГО:</b>						4

#### 3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Семинар					3	1
3	Семинар					3	2
4	Семинар					3	1
<b>ВСЕГО:</b>						4	

#### 3.3. Лабораторные занятия (не предусмотрено)

### 4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ (не предусмотрено)

### 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2	Контрольная работа					3	1

### 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала					2	14
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным					3	74

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
занятиям						
Подготовка домашних заданий (контрольных работ)					3	8
Подготовка к зачету					3	4
<b>ВСЕГО:</b>						100

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-диалог			2
Практические и семинарские занятия	Опрос, поиск вариантов решения проблемных ситуаций (case-study)			2
<b>ВСЕГО:</b>				4

### 7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

#### Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических занятий	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>25 баллов за каждое занятие (всего 4 занятия в семестре), максимум <b>100</b> баллов;</li> </ul>
2	Выполнение всех заданий на практических занятиях	15	50 баллов за каждое задание (всего 2 задания), всего <b>100</b> баллов
3	Контрольная работа	15	Максимальное количество баллов – <b>100</b>
4	Сдача зачета	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум <b>20</b> баллов;</li> <li>• Тестирование с преодолением порога правильных ответов 80 % – максимум <b>80</b> баллов</li> </ul>
<b>Итого (%):</b>		100	

#### Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		

51 - 60	3 (удовлетворительно)	
40 – 50		
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Незачтено
1 – 16		
0		

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Учебная литература

#### а) основная учебная литература

1. Запорожец Д.В. История управленческой мысли : учебное пособие / Д.В. Запорожец, А.В. Назаренко, Д.С. Кенина. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (АГРУС), 2018. - 88 с. - ISBN STGAU\_2019\_12. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/365730/reading>
2. Зуб А. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 673 с. - ISBN 978-5-4461-1559-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367990/reading>
3. Семенов А.К. История управленческой мысли: Учебник для бакалавров / А.К. Семенов. - Москва: Дашков и К, 2018. - 275 с. - ISBN 978-5-394-02981-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/359528/reading>
4. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Семенов А.К., Набоков В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 491 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35318>.

#### б) дополнительная учебная литература

1. Латфуллин Г. Р. Теория менеджмента: Учебник для вузов. 3-е изд. / Г.Р. Латфуллин, А.С. Никитин, С.С. Серебренников. - Санкт-Петербург : Питер, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-4461-1060-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/365320/reading>
2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17597>.
3. Аверченкова Е.Э. Основы менеджмента. Учебное пособие / Е.Э. Аверченкова, А.С. Сазонова, А.В. Аверченков, А.А. Кузьменко, А.А. Тищенко, Р.А. Филиппов. - Москва: Флинта, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-9765-4213-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/364421/reading>

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Сиротина Л. К. — СПб.: СПГУТД, 2016.— 12 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=3684](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3684), по паролю.
2. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Сиротина Л. К. — СПб.: СПбГУПТД, 2017.— 15 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2017317](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017317), по паролю.
3. Спицкий С. В. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся: методические указания / С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=2015811](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811), по паролю

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Ibooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ibooks.ru/>

### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Windows 10,

1. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc
2. Office Professional Plus 2016,
3. Microsoft Windows 10 Pro,
4. Statistica,

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Специализированная мебель и доска, переносное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран
2. Мультимедийное оборудование, персональные компьютеры выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебная мебель.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p><i>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами.</i></p> <p><i>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины;</i></li> <li>• <i>конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;</i></li> <li>• <i>проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;</i></li> <li>• <i>работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе.</i></li> </ul> <p><i>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</i></p>
Практические занятия	<p><i>На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, решают конкретные задачи, овладевают навыками анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками проведения расчетов; навыками работы в малых группах.</i></p> <p><i>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>работа с конспектом лекций;</i></li> <li>• <i>подготовка ответов к контрольным вопросам;</i></li> <li>• <i>просмотр рекомендуемой литературы;</i></li> <li>• <i>решение задач в соответствии с изученной методикой.</i></li> </ul>
Самостоятельная работа	<p><i>Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнение контрольной работы; а также подготовки к экзамену. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</i></p> <p><i>Предварительно необходимо изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, контрольной работы.</i></p> <p><i>При подготовке к зачету необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, проработать конспекты лекций, рекомендуемую литературу, просмотреть решение всех задач, получить консультацию у преподавателя.</i></p>

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОК-3	излагает хронологию развития науки управления под влиянием изменения социально-экономических факторов и формулирует признаки, характерные для изучаемого этапа эволюции менеджмента	Устное собеседование	Перечень вопросов для собеседования в комплексе ФОС
	выполняет сравнительный анализ и находит зоны применения теорий менеджмента в условиях динамических изменений внешней среды	Практическое задание	Комплект практических заданий по дисциплине
	осуществляет выбор правильных решений на основе знания понятийного аппарата и факторов теорий менеджмента	Практическое задание	Комплект практических заданий по дисциплине
ПК-7	Описывает источники данных	Устное собеседование	Перечень вопросов (5 вопросов)
	Ориентируется в информационном пространстве для получения доступа к данным	Практическое задание	Практическое задание
	Подготавливает выводы в виде аналитического отчета в результате определения связей между явлениями	Практическое задание	Практическое задание

### 10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

#### Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
		Устное собеседование	Письменная работа
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета в оцениваемой области. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием.



		целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	<b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом. Существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов (показателей). <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. <b>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Содержание работы полностью не соответствует заданию. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>	Представление чужой работы, плагиат либо отказ от представления работы. <b>Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</b>

## 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

### 10.2.1. Перечень вопросов (тестовых заданий), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Сущность, понятие и виды менеджмента	1
2	Менеджер: основные функции, роли и характеристики современного руководителя	1
3	Основные категории менеджмента: объект, субъект и принципы управления	1
4.	Основные категории менеджмента: научные подходы, процесс и методы управления	1
5	Виды управленческой деятельности: предметные функции менеджмента	1
6	Виды управленческой деятельности: социально-психологические функции менеджмента	1
7	Общая характеристика управленческих революций	2
8	Управленческая мысль и практика Древнего мира	2
9	Развитие управленческой мысли под влиянием промышленной революции	2
10	Базовые управленческие концепции Ч. Беббиджа и Р. Оуэна	2
11	Общая характеристика и классификация теорий и научных школ менеджмента	2
12	Общая характеристика и основные принципы научного управления Ф. Тейлора	3
13	Содержание и положения учений представителей школы научного управления: Г. Гантт и Ф. Гилбрет	3
14	Принципы повышения производительности труда Г. Эмерсона	3
15	Содержание идей Г. Форда, принципы фордизма	3
16	Сущность бихевиористских учений Э. Мэйо: Хоуторнский эксперимент	3

17	Содержание «Теории X» и «Теории Y» Д. Мак-Грегора	3
18	Содержательные теории мотивации А. Маслоу, К. Альдерфера	3
19	Содержательные теории мотивации Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга	3
20	Процессуальные теории мотивации В. Врума, С. Адамса и др.	3
21	Содержание функций менеджмента, сформулированных А. Файолем	3
22	Принципы менеджмента, сформулированные А. Файолем	3
23	Сущность теории и принципы рациональной бюрократии М. Вебера	3
24	Понятие и интерпретация системного подхода в менеджменте	4
25	Основные учения современного менеджмента П. Друкера	4
26	Сущность и содержание «Теории 7-S» Т. Питерса и Р. Уотермана	4
27	Сущность и реализация ситуационного подхода в менеджменте	4
28	Сущность и содержание «Теории Z» У. Оучи	4
29	Сущность и реализация процессного подхода в менеджменте	4
30	Основные положения количественного подхода в современном менеджменте	4
31	Особенности японской модели менеджмента	5
32	Характеристика американской модели менеджмента	5

**Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

№ п/п	Вариант задания	№ темы
1	Менеджмент – это:	1
2	Объект управления – это:	
3	Субъект управления – это:	
4	Процесс управления – это:	
5	Методы менеджмента – это:	
6	Принципы менеджмента – это:	
	<i>Варианты ответов для вопросов 1 – 6:</i> а) лицо, осуществляющее управление; б) способы управления деятельностью организаций; в) управление деятельностью коммерческих организаций; г) основные правила управления; д) то, на что направлены управленческие воздействия; е) управление деятельностью любых организаций; ж) совокупность и непрерывная последовательность взаимосвязанных действий управленческих работников	
7	Первая управленческая революция связана с развитием: а) производственных отношений; б) коммерческих отношений; в) демократии в общественных отношениях; г) капиталистических отношений	2
8	Развитие менеджмента в средние века связано с именами: а) Ф. Тейлора, Э. Мэйо; б) Н. Макиавелли, В.И. Геннина; в) А. Маслоу, П. Друкера; г) Г. Эмерсона, А. Файоля	2
9	Период индустриальной революции характеризуется: а) высокой степенью удовлетворенности рабочих условиями труда; б) низким уровнем квалификации рабочих и высоким уровнем профессионализма управленческих работников; в) низким уровнем квалификации рабочих и отсутствием профессиональных навыков управленческих работников; г) появлением банковских структур	2
10	Центром внимания бихевиористских теорий менеджмента является: а) задачи производства; б) человеческие отношения; в) управленческая деятельность; г) все перечисленное	3
11	Ведущими разработчиками синтетических теорий менеджмента являются: а) Г. Эмерсон, Г. Форд; б) П. Друкер, У. Оучи; в) Э. Мэйо, В. Скотт, К. Альдерфер; г) А. Файоль, Л. Урвик	4

12	К основным принципам научного управления Тейлора не относится: а) разработка оптимальных методов осуществления работы на базе предварительного изучения затрат времени; б) создание и поддержание благоприятного морального климата в коллективе; в) подбор, обучение и расстановка рабочих на те рабочие места и задания, где они могут дать наибольшую пользу	3
13	К теориям мотивации, изучающим потребности человека относятся: а) содержательные; б) процессуальные; в) все перечисленные; г) все ответы неверны	3
14	Согласно теории Ф. Герцберга мотивирующим фактором является: а) режим работы; б) заработная плата; в) условия рабочего места; г) премиальное вознаграждение	3
15	Мотивация – это: а) определение потребности в персонале; б) побуждение человека к деятельности; в) методы работы с внешней средой	3
16	Среди функций менеджмента, сформулированных А. Файолем, отсутствует: а) техническая деятельность; б) коммерческая деятельность; в) информационная деятельность; г) финансовая деятельность	3
17	Принцип единства распорядительства, сформулированный А.Файолем, предполагает: а) наличие единого плана действий по достижению единых целей организации; б) создание духа единства и совместных действий; в) распоряжение только от одного руководителя и подотчетность только одному руководителю; г) выполнение только одного определенного задания	3
18	Согласно учениям П. Друкера основой современного бизнеса должны стать: а) предприимчивые собственники капитала; б) профессиональные менеджеры; в) квалифицированные рабочие и служащие; г) государственные и политические деятели	4
19	В концепцию «7-S» не входит следующая составляющая: а) системы; б) штат; в) ситуация; г) разделяемые ценности; д) стратегия	4
20	Согласно концепции У. Оучи в организации необходимо осуществлять: а) неопределенный контроль четкими и формализованными методами; б) определенный контроль четкими и формализованными методами; в) определенный контроль нечеткими и неформализованными методами; г) не контролировать работников	4

### 10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Не предусмотрено

### Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ
1.	Оценить степень и направление влияния факторов внешней среды на потенциал организации, характеристика деятельности которой представлена ниже. Типография предоставляет различные виды услуг: выпуск визитных карточек, ризография, ксерокопирование, выпуск рекламных плакатов, брошюр и др. Организация имеет собственные помещения в трех частях города. Однако из-за появления большого числа конкурентов, обладающих более современным оборудованием, объем предоставляемых услуг снизился на 50%. Кроме того, цена на рынке на аналогичные услуги значительно ниже.	По совокупности влияния положительных и отрицательных факторов в шести случаях из десяти ситуация не изменится. В трех случаях в худшую сторону, в одном – в лучшую. В большей степени влиянию подвергнутся финансовое состояние и состояние сбыта
2.	Отдел материально-технического снабжения и отдел внешней комплектации выполняют следующие функции:	Организация, координация, планирование, регулирование,

<p>а) своевременное и бесперебойное обеспечение потребности предприятия в сырье, материалах, топливе, полуфабрикатах, необходимых для производства; учет и контроль рационального расходования материалов в подразделениях;</p> <p>б) расчет потребности предприятия в сырье, материалах и их запасов для основного производства и корректировка расчетов при изменении объема производства;</p> <p>в) выполнение технико-экономических расчетов выбора форм поставки сырья и материалов и внедрение мероприятий, направленных на сокращение расходов, связанных с их транспортировкой, приемкой и хранением;</p> <p>г) работа с поставщиками по установлению прямых длительных связей; изучение и анализ информации и рекламных материалов по предложениям мелкооптовых магазинов, оптовых ярмарок и др.;</p> <p>д) организация учета документов на поставку продукции, распределение фондов на сырье и материалы по предприятию;</p> <p>е) контроль выполнения поставщиками договорных обязательств, подготовка документов по недопоставке, просрочке или поставке сырья несоответствующего качества;</p> <p>ж) организация поставки грузов от поставщиков;</p> <p>з) разработка раздела «Материально-техническое снабжение» бизнес-плана предприятия.</p> <p>Выделить предметные функции менеджмента</p>	<p>контроль, анализ</p>
---	-------------------------

**Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций**

Не предусмотрено

**10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций**

**10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена и порядок ликвидации академической задолженности**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

**10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

устная  письменная  компьютерное тестирование  иная\*

*\*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение*

**10.3.3. Особенности проведения экзамена.**

- отсутствие возможности пользоваться конспектом, иными материалами.