

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12

(Индекс дисциплины)

Бухгалтерский учет

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Код

Наименование кафедры

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки: **Страхование**

Уровень образования: **бакалавриат**

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего			144
	Аудиторные занятия			24
	Лекции			12
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			12
	Самостоятельная работа			111
	Промежуточная аттестация			9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен			5
	Зачет			
	Контрольная работа			5
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)				4

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная												
Очно-заочная												
Заочная				1	3							

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки

и на основании учебного плана № 1/1/635

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая Обязательная Дополнительно является факультативом
 Вариативная По выбору

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области бухгалтерского учета страховых организаций

1.3. Задачи дисциплины

- Рассмотреть основные положения законодательства и других нормативно-правовых актов, регулирующих учет в страховых организациях;
- Изучить принципы и методику бухгалтерского учета операций страхования, сострахования, перестрахования, расходов на ведение дела, резервов, прочих доходов и расходов страховых компаний;
- Изучить порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщика.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ОПК -3	Способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	первый
Планируемые результаты обучения Знать: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Основы информатики и вычислительной техники Уметь: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Владеть: Навыками использования программных продуктов для ведения бухгалтерского учета		
ПК - 29	Способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	первый
Планируемые результаты обучения Знать: основные технологии продаж в страховании Уметь: определять доходы и расходы от продажи страховых продуктов Владеть: навыками систематизации и анализа первичных документов по розничным продажам в страховании		
ПК-30	Способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	первый

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
Планируемые результаты обучения		
Знать: виды страховых договоров и их основное содержание Уметь: Оформлять страховые операции Владеть: навыками систематизации и анализа страховых договоров		
ПК-31	Способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	первый
Планируемые результаты обучения		
Знать: виды и структур документов по оформлению страхового случая Уметь: оформлять документы при наступлении страхового случая Владеть: навыками финансового анализа, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных		
ПК- 32	Способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	первый
Планируемые результаты обучения		
Знать: первичные документы и бухгалтерские счета для учета страхования Уметь: принять к учету первичный документ по учету операций страхования Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета операций страхования		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Основные принципы ведения бухгалтерского учета в страховой организации			
Тема 1. Роль страховых организаций в экономике. Нормативное регулирование страховой деятельности. Организация финансов страховщика.			10
Тема 2. Организация учета в страховой компании. Стандарты бухгалтерского учета , применяемые в страховых компаниях. Внутренние нормативные документы страховой организации. Документооборот. Учетная политика страховой организации. План счетов страховой организации.			10
Учебный модуль 2. Учет основных операций страховой организации			
Тема 3. Учет операций по прямому страхованию Определение договора страхования. Особенности принятия к учету (начисления) страховых премий по договорам страхования жизни и договорам страхования иного, чем страхование жизни.			15

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
<p>Понятие заработанной и незаработанной премии.</p> <p>Учет страховых премий (взносов) по договорам страхования (основным).</p> <p>Учет страховых выплат по договорам страхования. Учет заявленных, но неурегулированных убытков. Журнал учета договоров страхования. Журнал учета убытков.</p> <p>Учет операций, связанных с досрочным прекращением договора страхования.</p> <p>Учет расчетов со страховыми посредниками: по страховым премиям (взносам), по вознаграждению. Учет доходов, связанных с осуществлением перешедшего к страховой организации права требования, которое страхователь имеет к лицу, ответственному за убытки, возмещенные в результате страхования.</p>			
<p>Тема 4. Учет операций сострахования</p> <p>Сущность сострахования. Основные понятия. Учет операций сострахования у ведущего состраховщика. Особенности учета операций сострахования у второго состраховщика. Учет страховых премий, выплат. Учет досрочного прекращения договоров сострахования.</p>			12
<p>Тема 5. Учет операций по перестрахованию</p> <p>Сущность перестрахования.</p> <p>Учет операций по договорам, принятым в перестрахование.</p> <p>Документальное оформление операций по приему рисков в перестрахование (по факультативным и облигаторным договорам).</p> <p>Учет страховой премии, полученной (причитающейся к получению) по договорам, принятым в перестрахование.</p> <p>Учет вознаграждения, причитающегося перестрахователю по договору перестрахования.</p> <p>Учет страховых выплат по договорам, принятым в перестрахование.</p> <p>Учет депо премий по договорам, принятым в перестрахование.</p> <p>Учет операций у перестраховщика и перестрахователя.</p>			12
<p>Тема 6. Учет страховых резервов</p> <p>Необходимость формирования страховых резервов. Значение страховых резервов для оценки обязательств страховой организации, составления бухгалтерской отчетности. Правила формирования резервов. Страховые резервы при страховании жизни и иных видах страхования.</p> <p>Учет резерва незаработанной премии. Расчет и отражение в учете доли перестраховщиков в резерве незаработанной премии.</p> <p>Учет резерва заявленных, но неурегулированных убытков. Отражение в учете доли перестраховщиков в резерве заявленных, но неурегулированных убытков.</p> <p>Учет резерва произошедших, но не заявленных убытков. Расчет и отражение в учете доли перестраховщиков в резерве произошедших, но незаявленных убытков.</p> <p>Учет иных страховых резервов, формируемых страховой организацией.</p> <p>Расчет и отражение в учете резерва по страхованию жизни.</p>			12
<p>Тема 7. Учет расходов на ведение дела</p> <p>Состав и классификация расходов на ведение дела страховщика. Особенности отражения в бухгалтерском учете расходов на ведение дела страховой организации</p>			12
<p>Тема 8. Учет доходов и расходов страховой организации и формирование финансового результата</p> <p>Классификация доходов и расходов страховой компании. Доходы и расходы, связанные со страховой деятельностью и прочие. Учет доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета. Учет формирования и использования финансового результата</p>			12
<p>Тема 9. Бухгалтерская отчетность страховщика</p> <p>Нормативная база формирования бухгалтерской отчетности страховых организаций.</p> <p>Понятие бухгалтерской отчетности; ее состав и содержание; общие требования к ее составлению.</p> <p>Бухгалтерский баланс страховой организации: содержание, виды, методы оценки статей баланса. Техника составления баланса.</p>			20

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Содержание отчета о финансовых результатах страховой организации. Содержание отчета о движении денежных средств. Содержание отчета об изменении капитала. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из нормативных документов.			
Текущий контроль 2 (контрольная работа)			20
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)			9
ВСЕГО:			144

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1					4	1
2					4	3
3					5	2
4					5	1
5					5	1
6					5	1
7					5	1
8					5	1
9					5	1
ВСЕГО:						12

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность страховщика, бухгалтерский учет в страховых организациях (работа с нормативными актами, анализ ситуаций)					4	1
2	План счетов страховой организации (практические задания)					4	3
3	Учет прямого страхования (решение задач)					5	2
4	Учет операций сострахования (решение задач)					5	1
5	Учет операций перестрахования (решение задач)					5	1
6	Учет страховых резервов (решение задач)					5	1
7	Учет расходов на ведение дела (решение задач)					5	1
8	Учет доходов и расходов. Учет финансового					5	1

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	результата (решение задач).						
9	Отчетность страховщика (решение задач)					5	1
		ВСЕГО:					12

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1-3	Контрольная работа					5	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала					4	14
					5	27
Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям					4	14
					5	26
Выполнение контрольной работы					5	20
Подготовка к экзамену					5	9
		ВСЕГО:				120

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция — диалог, разбор конкретных ситуаций, сложных вопросов, возникающих в учете страховых организаций			4
Практические и семинарские занятия	Обсуждение и решение практических ситуаций, опрос, командное соревнование малых групп			4
		ВСЕГО:		8

7.2. Балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Перечень и параметры оценивания видов деятельности обучающегося

№ п/п	Вид деятельности обучающегося	Весовой коэффициент значимости, %	Критерии (условия) начисления баллов
1	Аудиторная активность: посещение лекций и практических (семинарских) занятий, прохождение промежуточного контрольного задания	10	8.33 балла за каждое занятие (всего 12 занятий), максимум 100 баллов
2	Активное участие в обсуждении практических ситуаций, решении задач	20	16,7 баллов за активную работу на практическом занятии (всего 6 практических занятий), максимум 100 баллов
3	Выполнение и защита контрольной работы	30	<ul style="list-style-type: none"> • Представление в срок и качество оформления – максимум 15 баллов; • Содержание (соответствие заданию, наличие всех требуемых элементов, наличие и значимость ошибок) – максимум 50 баллов; • Качество защиты (полнота ответов на вопросы, владение специальной терминологией, затраченное на ответы время) – максимум 35 баллов.
4	Сдача экзамена	40	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ на теоретический вопрос (полнота, владение терминологией, затраченное время) – максимум 40 баллов; • Решение практической задачи – до 60 баллов за задачу, максимум 60 баллов.
Итого (%):		100	

Перевод балльной шкалы в традиционную систему оценивания

Баллы	Оценка по нормативной шкале	
86 - 100	5 (отлично)	Зачтено
75 – 85	4 (хорошо)	
61 – 74		
51 - 60		
40 – 50	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
17 – 39	2 (неудовлетворительно)	

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.Э. 1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 583 с. — ISBN 978-5-394-03158-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85617.html>
2. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 591 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85211.html>

б) дополнительная учебная литература

- 1 Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>

2. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>

3. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86334.htm>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Эффективная аудиторная и самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. С. В. Спицкий. — СПб.: СПбГУПТД, 2015. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2015811, по паролю.

2. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: методические указания / сост. И. Б. Караулова, Г. И. Мелешкова, Г. А. Новоселов. – СПб.: СПГУТД, 2014. – 26 с. – Режим доступ http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2014550, по паролю.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

- www.fss.ru — Фонд социального страхования РФ, официальный сайт;
- www.pfrf.ru — Пенсионный Фонд РФ, официальный сайт;
- www.ffoms.ru — Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, официальный сайт;
- www.ininfo.ru — Страховой портал, журнал Атлас страхования
- www.consult-cct.ru — Журнал Современные страховые технологии

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>

2. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

3. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: http://sutd.ru/studentam/extramural_student/

4. Windows 10,
5. OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc
6. Office Professional Plus 2016,
7. Microsoft Windows 10 Pro,
8. Project Expert,
9. Statistica,
10. КонсультантПлюс

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Специализированная мебель и доска, переносное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран
2. Мультимедийное оборудование, персональные компьютеры выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

8.6. Иные сведения и (или) материалы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
---	---------------------------------------

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	<p>Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами.</p> <p>Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проработка лекционного материала в соответствии с рабочей программой, целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины; • составление конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. • работа с нормативными актами: найти статьи, на которые имеются ссылки в лекционном курсе, подтвердить соответствие основных положений требованиям законодательства, найти ответ на вопросы в нормативных источниках <p>Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, отрабатываются навыки отражения в учете операций страховых организаций, составления отчетности; изучаются типовые и сложные ситуации, обучающиеся овладевают навыками поиска возможных путей решения практических ситуаций с использованием нормативной и законодательной базы.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:</p> <p>работа с конспектом лекций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка ответов к контрольным вопросам, тестовым заданиям; • просмотр рекомендуемой литературы, работа с нормативной базой
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; выполнение контрольной работы; а также подготовки к контрольным работам и зачету.</p> <p>Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.</p> <p>Следует предварительно изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания (перечнем вопросов, типовыми задачами), проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ОПК-3	Называет и характеризует основные элементы экономического субъекта, содержащие конкретную экономическую информацию, программные продукты, используемые для учета и анализа финансовой бухгалтерской информации	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (7 вопросов)
	Перечисляет инструментальные средства обработки экономических данных	Практическое задание	сборник практических заданий
	Называет основные экономико-математические модели и способы финансового анализа	Практическое задание	сборник практических заданий
ПК-29	Называет различные виды страховых продуктов, розничные продажи	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (75 вопросов)
	Принимает к учету первичные документы по продажам страховых продуктов	Практическое задание	сборник практических заданий
	Использует методы систематизации	Практическое	сборник практических

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	первичных документов и обобщает информацию о продажах страховых инструментов	задание	заданий
ПК-30	Перечисляет требования к страховым договорам	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (7 вопросов)
	Ведет учет страховых договоров и первичных документов	Практическое задание	сборник практических заданий
	Использует методы систематизации страховых договоров и прочих учетных регистров, обобщает информацию о страховых инструментах	Практическое задание	сборник практических заданий
ПК-31	Перечисляет требования к оформлению документов при наступлении страхового случая	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (7 вопросов)
	Оформляет документы по страховым случаям, составляет реестр документов	Практическое задание	сборник практических заданий
	Квалифицирует страховой случай и выбирает соответствующий документ для его оформления	Практическое задание	сборник практических заданий
ПК-32	Перечисляет бухгалтерские счета для учета операций страхования и страховых случаев	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов для устного собеседования (6 вопросов)
	Проверяет и принимает к учету первичный документ по учету операций страхования, составляет бухгалтерские проводки	Практическое задание	сборник практических заданий
	Систематизирует поступившие первичные документы, организует порядок их принятия к учету	Практическое задание	сборник практических заданий

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Баллы	Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
		Устное собеседование
86 - 100	5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Решение практической задачи без ошибок. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
75 – 85	4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Решение практической задачи без ошибок. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
61 – 74		Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Практическая задача решена без ошибок Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
51 - 60	3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Практическая задача решена без ошибок Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
40 – 50		Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Практическая задача решена с несущественными ошибками Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
17 – 39	2	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины.

	(неудовлетворительно)	Многочисленные грубые ошибки. Задача не решена Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
1 – 16		Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Задача не решена Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
0		Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Какие нормативные документы регулируют вопросы бухгалтерского учета в страховых организациях	1
2	Дайте характеристику Отраслевого стандарта бухгалтерского учета в страховых организациях и обществах взаимного страхования	1
3	Какие программные продукты используются при ведении учета страховой организацией	1
4	Какие первичные документы использует страховщик	2
5	Какие требования предъявляются к первичным документам	2
6	Дайте определения понятиям: страховщик, страхователь, страховой тариф, страховой взнос (премия), страховая выплата, страховой возмещение	1
7	Содержание и основные требования, предъявляемые к договору страхования	2
8	Как классифицируются договоры страхования в соответствии с Отраслевым стандартом бухгалтерского учета в страховых организациях и обществах взаимного страхования	2
9	Какими документами оформляется страховой случай	2
10	Какие требования предъявляются к документам, оформляющим страховой случай	2
11	Охарактеризуйте план счетов страховой организации	2
12	Опишите структуру учетной политики страховой организации	2
13	Дайте характеристику прямому страхованию, сострахованию, перестрахованию	3
14	Опишите порядок заполнения журнала учета договоров страхования и журнала учета убытков	3
15	Как отражаются в учете операции по начислению и получению страховой премии от страхователя	3
16	Как отражаются в учете операции со страховыми посредниками	3
17	Как отражаются в учете операции по возврату страховой премии и досрочному прекращению договора страхования	3
18	Каков порядок осуществления страховых выплат и получения страхового возмещения (обеспечения)	3
19	Как отражаются в учете операции расчетов со страхователями по страховым выплатам	3
20	Каковы особенности учета операций по договору сострахования у ведущего страховщика	4
21	Каковы особенности учета операций по договору сострахования у второго страховщика	4
22	Каковы особенности учета операций по договору перестрахования у перестраховщика	5
23	Каковы особенности учета операций по договору перестрахования у перестрахователя	5
24	Какие страховые резервы формирует страховщик? Каково их назначение?	6
25	Как отражаются в учете операции со страховыми резервами?	6
26	Какие расходы относятся к расходам на ведение дела страховщика?	7
27	Как учитываются в учете расходы на ведение дела страховой организации?	7
28	Опишите состав доходов и расходов страховщика и порядок их отражения в учете	8
29	Как отражается в учете формирование и использование финансового результата страховой организации?	8
30	Опишите состав и сроки представления бухгалтерской отчетности страховщика	9
31	Опишите состав статей баланса страховой компании	9
32	Опишите особенности заполнения отчета о финансовых результатах страховщика	9
33	Какова структура отчета о движении денежных средств страховой компании?	9
34	Опишите отчет об изменении капитала страховщика	9

Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

10.2.2. Перечень тем докладов (рефератов, эссе, пр.), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Вариант типовых заданий (задач, кейсов), разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)	Ответ			
1	Отразить на счетах бухгалтерского учета начисление и получение страховой премии 15 000 р. по договору страхования имущества	Содержание	сумма	Решение: корреспонденция счетов	
				Дебет	Кредит
		1. Начислена страховая премия по договору страхования имущества	15 000	48003 «Расчеты по иным видам страхования, чем страхование жизни»	71403 «Заработанная страховая премия по иному страхованию, чем страхование жизни»
		2. Получена страховая премия по договору страхования имущества на расчетный счет	15 000	20501 «расчетный счет»	48003 «расчеты по иным видам страхования, чем страхование жизни»
2	Отразить на счетах бухгалтерского учета начисление и получение страховой премии 10 000 р. по договору страхования жизни	Содержание	сумма	Решение: корреспонденция счетов	
				Дебет	Кредит
		Начислена страховая премия по договору страхования жизни	10 000	48001 «расчеты по страхованию жизни»	71401 «заработанная страховая премия по страхованию жизни»
		Получена страховая премия по договору страхования жизни на расчетный счет	10 000	20501 «расчетный счет»	48001 «расчеты по страхованию жизни»
3	Страховая компания выступает ведущим состраховщиком по договору страхования жизни. Доля ведущего состраховщика 60%. Вся сумма страховой премии 10000 р. получена на расчетный счет ведущего состраховщика, а затем часть премии передано второму состраховщику (40%). Отразить на счетах бухгалтерского учета операции у ведущего состраховщика.	Содержание	сумма	Решение: корреспонденция счетов	
				Дебет	Кредит
		Начислена страховая премия в доле ведущего состраховщика (страхование жизни)	6000	48001 «Расчеты со страхователями по операциям страхования жизни»	71401 «Заработанная страховая премия по страхованию жизни»
		Начислена страховая премия в доле второго состраховщика	4000	48001 «Расчеты со страхователями по операциям страхования жизни»	48006 «Расчеты по операциям сострахования»
		Получена от страхователя страховая премия	10000	20501 «Расчетный счет»	48001 «Расчеты со страхователями по операциям страхования жизни»
		Перечислена второму состраховщику часть страховой	4000	48006 «Расчеты по операциям сострахования»	20501 «Расчетный счет»

		премии по договору страхования			
4	Страховая компания выступает вторым состраховщиком по договору страхования жизни. Начислена и получена страховая премия в доле, соответствующей второму состраховщику 4000 р. Отообразить на счетах бухгалтерского учета операции у ведущего состраховщика	Содержание	сумма	Решение: корреспонденция счетов	
				Дебет	Кредит
		Начислена страховая премия, подлежащая получению от ведущего состраховщика	4000	48005 "Расчеты по операциям страхования"	71401 "Заработанная страховая премия по страхованию жизни"
		Получена часть страховой премии по договору страхования	4000	20501 "Расчетный счет"	48005 "Расчеты по операциям страхования"
5	Страховая компания выступает вторым состраховщиком по договору страхования жизни. Начислено и передано вознаграждение ведущему состраховщику за выполнение функций лидера 1000 р. Отообразить на счетах бухгалтерского учета операции у ведущего состраховщика	Содержание	сумма	Решение: корреспонденция счетов	
				Дебет	Кредит
		начислено вознаграждение за осуществление функций лидера, подлежащее уплате ведущему состраховщику	1000	71412 «Расходы по ведению страховых операций по страхованию жизни»	48006 "Расчеты по операциям страхования"
		Перечислено вознаграждение за осуществление функций лидера, подлежащее уплате ведущему состраховщику	1000	48006 "Расчеты по операциям страхования"	20501 "Расчетный счет"

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче (экзамена, зачета и / или защите курсовой работы) и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на заседании Ученого совета 31.08.2013г., протокол № 1)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная письменная компьютерное тестирование иная*

*В случае указания формы «Иная» требуется дать подробное пояснение

10.3.3. Особенности проведения экзамена

На экзамене студент должен ответить на два теоретических вопроса и решить задачу. Время на подготовку 30 минут. В процессе решения задач обучающийся может пользоваться Планом счетов бухгалтерского учета для некредитных финансовых организаций.