

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

«29» 06 2021 года

Программа практики

Б2.В.01(П)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Учебный план: ФГОС 3 38.03.01_Международный учет и аудит №1-1-103.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Международный учет и аудит
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
6	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Абрамова Светлана
Владимировна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: - формирование необходимых компетенций, установленных образовательным стандартом:

- получение практического опыта профессиональной деятельности

1.2 Задачи практики:

- закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний в области учета денежных средств и расчетов;

- приобретение знаний и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

- приобретение практических навыков учета денежных средств и расчетов в организации.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Бухгалтерский учет

Финансовый учет

Основы международных налоговых отношений

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-4: Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности
Знать: требования Международных стандартов финансовой отчетности к составлению отчетности, состав и показатели форм отчетности
Уметь: заполнять по исходным данным формы бухгалтерской отчетности
Владеть: методами подготовки форм отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
ПК-5: Способен осуществлять постановку на налоговый учёт, ведение налогового учета работодателя и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
Знать: методические основы ведения налогового учета
Уметь: заполнять и вести регистры налогового учета
Владеть: навыками формирования налоговых деклараций на основе регистров налогового учета

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Краткая характеристика организации	6		
Этап 1. Характеристика организации. Виды деятельности. Основные показатели.		5	
Этап 2. Применение МСФО.		5	
Этап 3. Учетная политика		6,35	
Раздел 2. Учет денежных средств			
Этап 4. Общие требования к организации работы кассира.		4	
Этап 5. Аналитический учет кассовых операций. Приходные кассовые ордера. Расходные кассовые ордера. Кассовая книга. Отчет кассира.		4	
Этап 6. Отражение кассовых операций в бухгалтерском учете		4	
Этап 7. Аналитический учет операций по расчетному счету. Порядок открытия банковских счетов. Выписка банка.		4	
Этап 8. Характеристика специальных счетов		4	
Этап 9. Отражение в бухгалтерском учете операций по расчетному счету		4	

Раздел 3. Учет расчетов с подотчетными лицами		
Этап 10. Порядок выдачи подотчетных сумм на операционные, хозяйственные и командировочные расходы. Порядок проверки и приема авансовых отчетов, оправдательных документов подотчетных лиц.	4	
Этап 11. Аналитический и синтетический учет, учетные регистры.	4	
Раздел 4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками		
Этап 12. Аналитический учет и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет выданных авансов.	4	
Этап 13. Учет отгрузки и реализации продукции, товаров, работ, услуг.	5	
Этап 14. Расходы на продажу (коммерческие расходы)	4	
Этап 15. Аналитический учет и синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет полученных авансов.	4	
Раздел 5. Учет вознаграждений работникам		
Этап 16. Формы и системы оплаты труда, применяемые в организации	4	
Этап 17. Удержания из заработной платы	4	
Этап 18. Начисления на выплаты в пользу работников	4	
Этап 19. Учет вознаграждений работникам	4	
Раздел 6. Учет расчетов по налогам и сборам		
Этап 20. Организация налогового учета на предприятии	5	
Этап 21. Учет расчетов по налогу на прибыль	4	
Этап 22. Учет расчетов по НДС	4	
Этап 23. Учет расчетов по налогу на имущество	4	
Этап 24. Учет расчетов по НДФЛ и страховым взносам	4	
Этап 25. Учет расчетов по прочим налогам и сборам	5	
Итого в семестре	107,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	107,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-4	Описывает содержание форм отчетности по МСФО
	Рассчитывает показатели, представленные в формах отчетности, составленной по МСФО
	Формирует годовую отчетность в соответствии с требованиями МСФО

ПК-5	Описывает содержание регистров налогового учета
	Рассчитывает показатели, представленные в регистрах налогового учета. Собирает информацию в соответствии с программой практики.
	Заполняет декларации по налогу на прибыль, НДС и т.д.. Анализирует налоговые декларации и регистры налогового учета в соответствии программой практики

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся практику не проходил.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Как на предприятии организован учет кассовых операций
2	Как оформляется приходный кассовый ордер
3	Как оформляется расходный кассовый ордер
4	Что такое лимит остатка денег в кассе, как он определяется
5	Какой лимит остатка в кассе у данной организации
6	Как проходит ревизия кассы
7	Какие счета используются для учета кассовых операций
8	Отчетность кассира
9	Какой порядок открытия счета в банке
10	Как отражаются в учете операции по расчетному счету
11	Приведите примеры операций по расчетному счету, осуществленные организацией
12	Что такое специальные счета в банке
13	Что такое выписка банка
14	Какие формы системы оплаты труда применяются в организации
15	Какие системы оплаты труда применяются в организации
16	Опишите состав работников организации
17	Как организован учет расчетов по оплате труда на предприятии

18	Какие удержания производят из заработной платы сотрудников
19	Какие начисления в страховые фонды производит организация с суммы заработной платы
20	Какие тарифы применяет организация для расчета страховых взносов
21	Каков порядок выдачи заработной платы в организации
22	Какой порядок выдачи подотчетных сумм
23	Как отражаются в учете расчеты с подотчетными лицами в организации
24	Какой порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
25	Как документально отражаются расчеты с поставщиками и подрядчиками
26	Как документально отражаются расчеты с покупателями и заказчиками
27	Какой порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками
28	Как отражаются расчеты по авансам выданным
29	Как отражаются расчеты по полученным авансам
30	В какие сроки организация должна представить декларации по налогам
31	В какие сроки производится уплата налогов
32	Какие налоги уплачивает организация
33	Имеет ли право организация на налоговые льготы
34	Применяет ли организация международные стандарты финансовой отчетности
35	Дайте характеристику основным видам деятельности организации
36	Дайте характеристику учетной политики организации

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4 объемом 15-20 страниц, сброшюрованных скоросшивателем, иметь общий список используемой литературы и содержать описание всех разделов программы.

Отчет по практике составляется каждым студентом индивидуально.

Отчет обязательно должен содержать введение, содержание, основную часть, заключение и список использованных источников.

Примерное содержание отчета:

Введение

Содержание

1 Характеристика организации

2 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

3 Источники информации и методика анализа платежеспособности, рентабельности и т.д (в зависимости от индивидуального задания)

4 Анализ платежеспособности, рентабельности и т.д. (в зависимости от индивидуального задания)

Заключение

Список использованных источников

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно».

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Федоренко И.В., Золотарева Г.И.	Аудит	Москва: Инфра-М	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=3
Касьянова С.А.	Аудит	Москва: Вузовский учебник	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=361173

5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Еприкова, Т. Ю.	Международные стандарты финансовой отчетности	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2019	http://www.iprbookshop.ru/95203.html
Тисленко, Ж. А.	Международные стандарты финансовой отчетности	Симферополь: Университет экономики и управления	2019	http://www.iprbookshop.ru/89487.html
Прокопьева, Ю. В.	Бухгалтерский учет и анализ	Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/90197.html
Александрова М.Г., Хиневич М. А.	Производственная практика (технологическая практика)	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020101

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска